



DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y ASISTENCIA

SERVICIO SOCIAL

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y ASISTENCIA

- Dr. Arturo Alarcón Martínez
 - Oficina: 3- 29- 79 -07
 - Celular: 777- 789- 15- 14
 - Email: almart_2006@hotmail.com
-
- Programa de Servicio Social en el área de Seguridad y Protección Civil

JUSTIFICACIÓN DEL APOYO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

- Fortalecer los servicios que oferta la Dirección General de Seguridad y Protección civil con la participación de los prestantes de servicio social en beneficio de la comunidad universitaria

OBJETIVO DEL PROGRAMA

- Formar y capacitar en la áreas de seguridad y protección civil a los prestantes en servicio social con experiencias reales adecuadas a su nivel académico, que les permita a través del trabajo colaborativo y la propuesta de solución de problemas, desarrollarse de manera integral.

ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

- Actividad 1: recorridos diagnóstico de seguridad
- Actividad 2: diagnósticos y prevención de riesgos de la comunidad
- Actividad 3: participación en actividades de Protección Civil
- Actividad 4: participación en la elaboración de mapas de riesgo
- Actividad 5: desarrollo de proyectos de investigación de Seguridad y Protección Civil
- Actividad 6: elaborar manuales, reglamentos y protocolos
- Actividad 7: elaboración de mapas diagnóstico y valoración estructural de obras, edificios y espacios abiertos.

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Dr. Arturo Alarcón Martínez

- El estudiante de servicio social contribuirá con base en su formación disciplinar a la generación de propuestas sociales para la seguridad estudiantil, de la juventud y población general como consecuencia del conocimiento de su entorno, sus experiencias vivenciales, los antecedentes e información de contingencias que conozca, así como la participación directa en la presentación de alternativas de solución y acciones universitarias para ser aplicadas en el entorno inseguro de las áreas universitarias fuera de los Campi, sus vialidades de llegada y salida de los mismos, así como de su área social de convivencia y habitación.

ALCANCES

- Impacto: Municipal, estatal.
- Clase de programa: asistencial, de investigación.
- Población beneficiada: 20,000

PERFILES ACADÉMICOS	
CARRERA	CANTIDAD
Lic. Seguridad ciudadana	10
Lic. Psicología	2
Lic. Derecho	1
Lic. Arquitectura	1
Lic. Informática	1
Lic. diseño	1

- Horarios: Mixto de 6:00 am a 6:00 am
Fin de semana de 6:00 am a 6:00 am

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MORELOS
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD Y ASISTENCIA

**Universidad Autónoma
del Estado de Morelos**

**DIRECCIÓN GENERAL DE
SEGURIDAD Y ASISTENCIA**

**PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL
2014**

ARTURO ALARCON MARTINEZ

1. Introducción

El Servicio Social Estudiantil es una actividad que todo estudiante deberá realizar como retribución a la sociedad por los estudios que recibe; sin embargo en la actualidad no sólo debe considerarse como un simple requisito, sino como una oportunidad de desempeño y desarrollo profesional.

Por tal motivo la Dirección General de Seguridad y Asistencia ha desarrollado el Programa Servicio Social Estudiantil, con la finalidad de dar cumplimiento a la Normatividad Institucional y sus Reglamentos, conforme a lo establecido en el Plan Institucional de Desarrollo 2012-2018 de nuestra Universidad, registrando las actividades prestatarias para el mejor desempeño del Servicio Social Estudiantil.

Cabe mencionar que se considera como área prestataria a toda aquella instancia de la Dirección General de Seguridad Asistencia que necesita el apoyo de jóvenes estudiantes y pasantes que les auxilien en el desarrollo de proyectos y/o desempeño de sus actividades para alcanzar objetivos que fortalecerán a los actores involucrados en la materia.

Como resultado de lo anterior, se presentan los programas que actualmente se tienen registrados en el Programa Anual de Seguridad y Asistencia 2014, divididos en diez subprogramas que incluyen objetivos indicadores y metas.

2. Objetivos

Contribuir a la formación del estudiante en el conocimiento de la seguridad, la asistencia en salud y la protección civil, sus antecedentes, manejo, del riesgo y consecuencias en la persona y patrimonial, generando alternativas para prevenir y atender de manera pronta y eficaz cualquier contingencia del área.

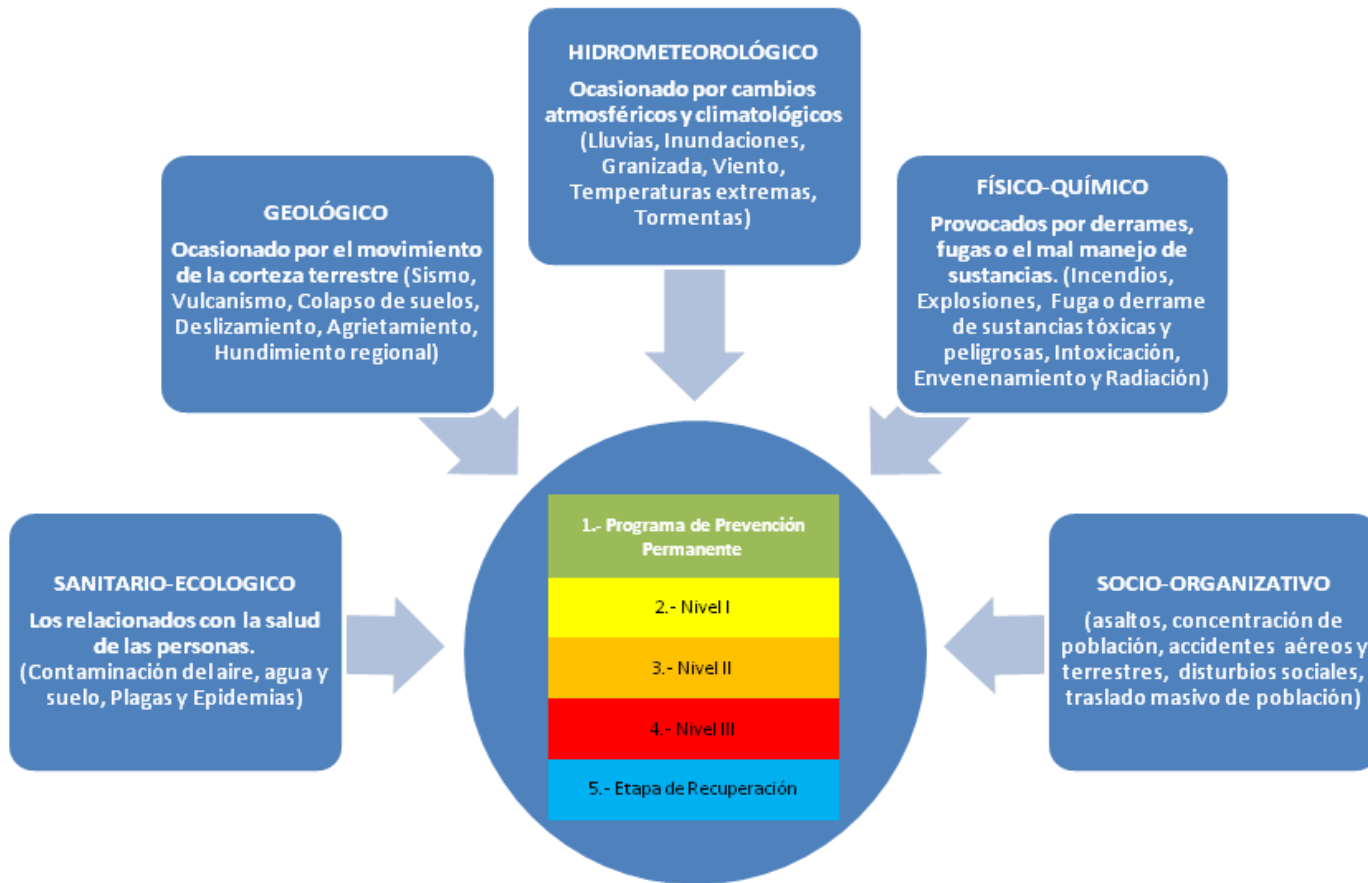
Integrar grupos de trabajo para identificar y monitorear la seguridad, la asistencia y la protección civil y generar capacidades en los ámbitos de la identificación, análisis y planeación, con la finalidad de reducir los riesgos por cualquier contingencia, en beneficio de la población.

2.1 Alcances

La capacitación tendrá la duración establecida por el área de origen del prestante, de los cuales el primero estará dedicado a entender los principios básicos de la seguridad, la asistencia en salud y la protección civil, la ocurrencia del fenómeno perturbadores en el estado, la geología de la región y la metodología desarrollada en CENAPRED, el SINAPROC y la Secretaría de Salud, para estimar la vulnerabilidad de la persona y el patrimonio, así como las amenazas por fenómenos perturbadores, incluyendo como conceptos sobre la gestión integral del riesgo. Se incluye capacitación en 7 acciones para salvar una vida y RCP Básico, así como de desarrollo personal y temas de planeación e investigación.

Los prestantes participarán en prácticas de campo sobre actividades cotidianas de la Dirección General de Seguridad y Asistencia en todos y cada uno de sus programas que se anexan, ejercicios de evacuación, simulacros de incendio, supervisión y abasto de extintores y señalamientos, vialidad, vigilancia, Videovigilancia, camarización, las cuales se realizarán en todos los campi universitarios y turnos hábiles. Las actividades de campo permitirán a los prestantes poner en práctica la metodología y conocer de cerca las condiciones que prevalecen en el área, necesarias para su formación. Además participarán en las actividades de la Red de Seguridad de la ANUIES en su región centro – sur cuyo secretariado lo tiene esta Dirección. El acompañamiento, tutoría, seguimiento y evaluación del prestante será permanente. Al finalizar, presentarán un informe de Servicio Social y discutirán lo aprendido día a día y en las prácticas de campo y propondrán alternativas personales de los métodos y protocolos que forman parte de las actividades de Seguridad, Asistencia en Salud y Protección Civil, así como aspectos básicos para la elaboración de mapas de riesgo, vulnerabilidad y atención oportuna de contingencias.

PROTOCOLO DE SEGURIDAD



MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DEL ÁREA

MISIÓN

Generar acciones de autoprotección, autocuidado y estilos de vida seguros y saludables, con base en un diagnóstico eficaz de riesgos y vulnerabilidad en la comunidad de la universidad autónoma del estado de Morelos, dirigidas a la protección de la persona y patrimonio de estudiantes y trabajadores, planteando estrategias definidas que se realicen con eficacia, calidad y calidez.

VISIÓN

Ser un modelo universitario de prevención, capacitación, coordinación y gestión de eventos y contingencias, mediante la profesionalización del personal del área, promoviendo su desarrollo humano oportuno y permanente, la aplicación de nuevas tecnologías y el fortalecimiento de nuestra infraestructura, buscando ante todo, la implementación de una cultura de autoprotección con la participación de la comunidad universitaria, que permita mitigar el impacto sobre la población, sus bienes y el entorno.

VALORES:

INSTITUCIONALIDAD

ESFUERZO

TRANSPARENCIA

INTEGRIDAD

CONFIANZA

SOLIDARIDAD

TRABAJO COLABORATIVO

RESPONSABILIDAD

CAPACITACIÓN

3. ESTRATEGIAS

a. SISTEMA OPERATIVO / PREVENTIVO

I. ESTRATEGIAS DE PERSONAL

- CAPACITACIÓN DEL PRESTANTE EN SERVICIO SOCIAL
- CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y CREDENCIALIZACIÓN
- SUPERVISIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE LAS EMPRESAS DE SEGURIDAD EN LA U.A.E.M.
- SUPERVISIONES DE CONTROL Y SEGURIDAD EN TODOS LOS CAMPUS Y SEDES EN EL ESTADO

II. ESTRATEGIAS DE ACCESO Y VIALIDAD

- VIGILANCIA DE ACCESO POR PUERTAS 1 Y 2 DEL CAMPUS CHAMILPA, BRECHAS, SENDEROS Y LIMITES
- RONDINES NOCTURNOS Y BITACORA DE SUPERVISION
- VIALIDAD PERMANENTE EN HORAS DE INGRESO Y SALIDA EN EL CAMPUS CHAMILPA Y DEMAS CAMPI
- ACCESO Y SALIDA DE ALUMNOS DE LOS DIFERENTES EVENTOS MASIVOS EN LA U.A.E.M.
- SUPERVISIÓN DE ACCESO DE PERSONAL, ACADÉMICOS Y ESTUDIANTES A LOS CAMPI UNIVERSITARIOS
- CONTROL DE ACCESO VEHICULAR PRIVADO, AUTOBUSES, CAMIONES, PROVEEDORES Y VISITANTES CON TARJETIZACIÓN

III. ESTRATEGIAS DE OPERACIÓN

- DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LOS CAMPI UNIVERSITARIOS, INTALACION DE LA OFICINA C4 Y CAMARIZACIÓN
- SECTORIZACIÓN Y CUADRICULIZACIÓN DE LOS CAMPI Y ESTABLECIMIENTO DE CIRCUITOS VIALES
- GEOGRAFICACIÓN DE LA UAEM EN MORELOS Y ADECUACIÓN DE BRECHAS, SENDEROS, ALUMBRADO Y VIALIDADES
- DIAGNÓSTICO Y DETERMINACIÓN DE ÁREAS Y ZONAS DE RIESGO, SENSORES DE PASO Y MOVIMIENTO
- SEGURIDAD Y VIGILANCIA DIARIA, FINES DE SEMANA, PERIODOS VACACIONALES Y FESTIVOS EN TODAS LAS SEDES
- MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EVENTOS DENTRO Y FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA U.A.E.M. Y, EVENTOS OFICIALES
- DIAGNÓSTICO Y ATENCIÓN DE CONDUCTAS INDESEABLES, ILICITOS Y PERSONAS SOSPECHOSAS
- DETECCIÓN DE CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS, REVISION MOCHILA Y REGISTRO DE APARATOS ELECTONICOS
- VIGILANCIA DE DÍAS DE PAGO Y CAJEROS, CONSEJO UNIVERSITARIO Y ELECCIONES
- COMITÉ BILATERAL CON LA UNAM, COMITES INSTITUCIONALES, INTERINSTITUCIONALES Y DE GOBIERNO
- VIGILANCIA DE LA SALUD, LA PREVENCIÓN Y ACCIONES PRIORITARIAS.

4. PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓN EN SERVICIO SOCIAL 2014

No.	PROGRAMA GENERAL	PROGRAMA ESPECIFICO	NECESIDADES	RESPONSABLE	META/Indicador
1	ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN	<p>A. PROGRAMA INTERNO DE SEGURIDAD</p> <p>B. COMITÉ INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y COMITÉ INTERINSTITUCIONAL</p> <p>C. COMISIONES BILATERAL UAEM-UNAM</p> <p>D. MANUALES, PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS</p> <p>E. SERVICIO SOCIAL</p>	<p>A. Normatividad general</p> <p>* Elaborar Programa general y por unidad académica</p> <p>B. Normatividad</p> <p>* Adecuación del Comité y funciones, cronograma (Mensual)</p> <p>C. Normatividad</p> <p>* Programa anual y cronograma (Bimestral)</p> <p>* Actas de integración</p> <p>D. Normatividad</p> <p>* Manuales y protocolos</p> <p>* Contratos de Radios (35)</p> <p>* Compañías de Seguridad</p> <p>E. Normatividad</p> <p>* Programa anual (12)</p> <p>* Viáticos</p>	DR. ARTURO ALARCÓN MARTÍNEZ Director General de Seguridad y Asistencia	<p>Meta: Programa interno 2014</p> <p>META. Instalación del comité y adecuación Indicador: No. de sesiones/año</p> <p>META. Instalación del comité y adecuación Indicador: No. de sesiones/año</p> <p>META: Manual 2014 META: Contratos de Radio Indicador: No. radios/venado META: Contrato de compañías Indicador: No. compañías/contrato META: Programa de Servicio Social 2014 Indicador: No. alumnos/año</p>
2	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	<p>A. PROGRAMA DE CAPACITACION A COMITES DE SEGURIDAD</p> <p>B. PROGRAMA DE FORMACION DE RECURSOS HUMANOS EN SEGURIDAD</p>	<p>A. Programa Anual</p> <p>* Temario (10)</p> <p>* Cronograma Mensual</p> <p>* Programa ANUIES</p> <p>* Simulacros de seguridad</p> <p>B. Programa Anual</p> <p>* Temario (12)</p> <p>* Programa ANUIES</p> <p>* Programas Generales</p> <p>* Programas emergentes</p>	DR. ARTURO ALARCÓN MARTÍNEZ Director General de Seguridad y Asistencia	<p>META: Programa 2014 Indicador: No. temas/año Indicador: No. personas/año Meta: Programa 2014 Indicador: No. temas/año Indicador: No. personas/año</p>

No.	PROGRAMA GENERAL	PROGRAMA ESPECIFICO	NECESIDADES	RESPONSABLE	META/Indicador
3	INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN	<p>A. ORGANO DE DIFUSION</p> <p>B. REVISTA E-LEARNING</p> <p>C. PROGRAMA DE RADIO</p> <p>D. PROGRAMA DE TV</p> <p>E. USO DE MUPIS Y PANTALLAS</p> <p>F. PORTAL DE INTERNET</p> <p>G. DIRECCION INSTITUCIONAL</p> <p>H. MATERIAL DE OFICINA Y PAPELERIA</p>	<p>A. Programa anual</p> <ul style="list-style-type: none"> * Diseño * Temas (6) * Directorio <p>B. Programa anual</p> <ul style="list-style-type: none"> * Diseño * Temas (12) * Directorio <p>C. Programa anual</p> <ul style="list-style-type: none"> * Horario (12 programas) * Temario * Directorio de invitados <p>D. Programa anual</p> <ul style="list-style-type: none"> * Horario (6 programas) * Temario * Directorio de invitados <p>E. Programa anual</p> <ul style="list-style-type: none"> * Material y accesorios (50) * Temario * Directorio de invitados <p>F. Programa anual</p> <ul style="list-style-type: none"> * Diseño * Integración * Temas (50) * Directorio <p>G. Solicitar a DTI</p> <ul style="list-style-type: none"> * Difundir (abierto) <p>H. Material</p> <ul style="list-style-type: none"> * Computadoras (1) * Impresora, tinta y tóner * Hojas Carta, folders, lápices * Carpetas, plumas, clips 	<p>DR. ARTURO ALARCÓN MARTÍNEZ Director General de Seguridad y Asistencia</p>	<p>META: Programa 2014 Indicador: Números/año</p> <p>META: Programa 2014 Indicador: Números/año</p> <p>META: Programa 2014 Indicador: Programas/año</p> <p>META: Programa 2014 Indicador: Programas/año</p> <p>META: Programa 2014 Indicador: Uso de accesorios/año</p> <p>META: Programa 2014 Indicador: Publicaciones/año</p> <p>META: Dirección Indicador: Seguidores/año</p> <p>Meta: compra de material</p>

No.	PROGRAMA GENERAL	PROGRAMA ESPECIFICO	NECESIDADES	RESPONSABLE	META/Indicador
4	SEGURIDAD	<p>A. MAPA DE ZONAS DE RIESGO Y SEGURIDAD</p> <p>B. INTEGRACION DE COMITES</p> <p>C. EJERCICIOS DE SEGURIDAD</p> <p>D. ASALTOS, AMENZAS Y ACOSO</p> <p>E. CONSUMO DE SUSTANCIAS</p> <p>F. SEGURIDAD EN EVENTOS MASIVOS</p> <p>G. CONTROL DE CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS</p> <p>H. CONTROL DE ACCESO VEHICULAR</p>	<p>A. Normatividad general, Estatal, Municipal, Bandos de Buen Gobierno</p> <ul style="list-style-type: none"> * Elaborar mapas * Dx. De Riesgos * Dx. Inseguridad <p>B. Normatividad</p> <ul style="list-style-type: none"> * Adecuación del Comité y funciones * Programa anual y cronograma (Bimestral) * Actas de integración <p>C. Normatividad</p> <ul style="list-style-type: none"> * Programa Nacional, Estatales, Municipales, Institucionales * Bitácoras y reportes <p>D. Normatividad</p> <ul style="list-style-type: none"> * Programa Nacional, Estatales, Municipales, Institucionales * Bitácoras y reportes <p>E. Programa</p> <ul style="list-style-type: none"> * Normatividad * Bitácoras y reportes <p>F. Solicitudes y Programa de Eventos</p> <p>G. Normatividad UAEM, Nacional, Estatal, Municipal</p> <p>H. Programa anual y por sector</p>	<p>DR. ARTURO ALARCÓN MARTÍNEZ Director General de Seguridad y Asistencia</p>	<p>META: MAPAS Indicador: No. de mapas/campus</p> <p>META: COMITES Indicador: No. comités/unidad académica Indicador: No. sesiones/año</p> <p>META: EJERCICIOS Indicador: No. ejercicios/tipo/año</p> <p>META: CONTENCION Indicador: No. eventos/mes/año</p> <p>META: CONTENCION Indicador: No. eventos/persona/mes</p> <p>META: SEGURIDAD Indicador: No. eventos/año</p> <p>META: CONTENCION Indicador: No. eventos/persona/mes</p> <p>META: CONTROL Indicador: No. controles/mes/año Tarjetones, Identificación vehicular y de transportes</p>

No.	PROGRAMA GENERAL	PROGRAMA ESPECIFICO	NECESIDADES	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
5	RIESGOS PARA LA PERSONA Y EL PATRIMONIO	<p>E. DX. RIESGOS</p> <p>B. RIESGOS EN LA PERSONA</p> <p>C. RIESGOS EN EL PATRIMONIO</p> <p>D. ARCOS DE SEGURIDAD</p> <p>E. SENSORES DE PASO Y MOVIMIENTO</p> <p>F. ALUMBRADO, SENDEROS SEGUROS Y BARDA PERIMETRAL</p>	<p>A. Normatividad</p> <ul style="list-style-type: none"> * Dx. E identificación de Riesgos * Dx. Áreas y zonas de riesgo * Identificación de medidas preventivas <p>B. Normatividad</p> <ul style="list-style-type: none"> * Identificación * Información Medidas preventivas <p>C. Normatividad</p> <ul style="list-style-type: none"> * Listado patrimonial universitario * Programa de Revisión general (m * Identificación de patrimonio personal <p>D. Normatividad</p> <ul style="list-style-type: none"> * Programa * Ubicación <p>E. Normatividad</p> <ul style="list-style-type: none"> * Programa * Ubicación <p>E. Normatividad</p> <ul style="list-style-type: none"> * Programa * Ubicación * Financiamiento 	<p>DR. ARTURO ALARCÓN MARTÍNEZ Director General de Seguridad y Asistencia</p>	<p>META: DIAGNOSTICO Indicador: No. de riesgos/área/mes/año</p> <p>META: Manual de Prevención Indicador: No. riesgos prevenidos/mes/año</p> <p>META: Listado patrimonial universitario Indicador: No. de identificaciones/mes/año</p> <p>META: Adquisición e Instalación de arcos Indicador: No. detecciones/mes/año</p> <p>META: Sensores colocados Indicador: No. detecciones/mes/año</p> <p>META: Programa Senderos Seguros Indicador: 10% Avance de obra/mes/año</p>
6	SEGURIDAD EN REFUGIOS TEMPORALES	<p>A. PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA REFUGIOS TEMPORALES</p>	<p>A. Normatividad</p> <ul style="list-style-type: none"> * Identificación y asignación de recursos * Información y señalización 	<p>DR. ARTURO ALARCÓN MARTÍNEZ Director General de Seguridad y Asistencia</p>	<p>META: Ubicación de Refugios Indicador: Uso del refugio-persona/mes/año</p>

No.	PROGRAMA GENERAL	PROGRAMA ESPECIFICO	NECESIDADES	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
7	EQUIPAMIENTO Y SEÑALIZACIÓN	<p>A. PATRULLAS</p> <p>B. SEÑALAMIENTO</p> <p>C. EQUIPO DE COMITES</p> <p>D. HERRAMIENTAS</p> <p>E. INSTALACION DEL C4</p>	<p>A. Presupuesto</p> <ul style="list-style-type: none"> * Identificación de necesidades * Programa de actividades por unidad <p>B. Normatividad</p> <ul style="list-style-type: none"> * Identificación del tipo de riesgo por área * Programa permanente de señalamiento <p>C. Normatividad</p> <ul style="list-style-type: none"> * Identificación de necesidades * Programa por comité <p>D. Normatividad</p> <ul style="list-style-type: none"> * Identificación de necesidades * Programa de utilización y vigencia <p>C. Normatividad</p> <ul style="list-style-type: none"> * Programa de Videovigilancia * Programa de instalación de oficina C4 * Personal asignado 	<p>DR. ARTURO ALARCÓN MARTÍNEZ Director General de Seguridad y Asistencia</p>	<p>META: Programa de actividades Indicador: No. actividades/mes/año por patrulla</p> <p>META: Programa de señalamiento Indicador: No. señales/mes/año</p> <p>META: Programa de equipamiento Indicador: No. comités equipados/año</p> <p>META: Programa de adquisición de herramientas Indicador: No. herramientas-uso/año</p> <p>META: C4 Campus Chamilpa Indicador: No. de cámaras instaladas/año Indicador: No. personal asignado/horario/año</p>

No.	PROGRAMA GENERAL	PROGRAMA ESPECIFICO	NECESIDADES	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
8	EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL	<p>A. UNIFORMES DEL PERSONAL</p> <p>B. EQUIPO DE SEGURIDAD</p> <p>C. ACOMPAÑAMIENTO</p>	<p>A. Normatividad</p> <ul style="list-style-type: none"> * Identificación de necesidades * Identificación de tallas <p>B. Normatividad</p> <ul style="list-style-type: none"> * Identificación de necesidades e insumos * Identificación de tallas <p>D. Normatividad</p> <ul style="list-style-type: none"> * Identificación de * Necesidades: Postes, traficonos, trafitambos, banderas y cintas 	DR. ARTURO ALARCÓN MARTÍNEZ Director General de Seguridad y Asistencia	<p>META: Uniformar a los elementos Indicador: Uniformar 100 %</p> <p>META: Equipo básico Indicador: Equipo/catálogo/año</p> <p>META: Equipo básico Indicador: Equipo/catálogo/año</p>
9	MATERIAL DE OFICINA Y PAPELERÍA	A. MATERIAL DE OFICINA Y PAPELERIA	<p>A. Material</p> <ul style="list-style-type: none"> * Escritorios y sillones * Computadoras (1) * Impresora (1) * Tinta y tóner * Hojas Carta, folders, lápices * Carpetas, plumas, clips, etc. * Cañón (1) 		<p>META: Material básico de oficina Indicador: Equipo/catálogo/año</p>
10	TRANSPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO	<p>A. EQUIPO ADICIONAL</p> <p>B. VEHICULOS, MANTENIMIENTO Y VIATICOS, EMPLACAMIENTO Y VERIFICACIÓN</p>	<p>A. Presupuesto</p> <ul style="list-style-type: none"> * Impermeables (30) * Lámparas sordas (30) * Recurso humano (10) * Megáfonos (2) <p>B. Material</p> <ul style="list-style-type: none"> * Vehículos (5) * Gasolina y viáticos * Mantenimiento y afinación (Semestral) 		<p>META: Equipo adicional Indicador: Equipo/catálogo/año</p> <p>META: Vehículos nuevos Indicador: Vehículo/año</p> <p>META: Mantenimiento vehicular Indicador: Mantenimiento/semestre/año</p>

5. ACTIVIDADES DEL SECRETARIADO DE LA RED DE SEGURIDAD DE LA REGION CENTRO SUR DE LA ANUIES

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVO	NECESIDADES	TEMPORALIDAD	OBSERVACIONES
1	PREDIAGNOSTICO INSTITUCIONAL	Identificar Fortalezas, Debilidades, Amenazas y Oportunidades en materia de seguridad institucional	Elaborar cuestionario informativo para el prediagnóstico	ABRIL DEL 2014	Enviar cuestionario por correo para validación por las instituciones de la Red Elaborar base de datos y graficar
2	COMPARTIR LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD QUE SE LLEVAN A CABO EN CADA INSTITUCION	Revisar antecedentes, contingencias, costos, resultados y avances para evaluar su utilidad a las demás instituciones	Envío institucional de información al Secretariado y elaborar matriz comparativa de información	ABRIL DEL 2014	Enviar matriz informativa por correo a las instituciones Elaborar base de datos, graficar y compartir
3	IDENTIFICAR ACCIONES HOMOGÉNEAS DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL	Difundir y compartir las diferentes acciones homogéneas de seguridad institucional de utilidad general	Elaborar formato de concentrado de información	ABRIL DEL 2014	Enviar cuadro de las 20 acciones básicas de seguridad de la UAEM Elaborar base de datos, graficar y compartir
4	IDENTIFICAR ACCIONES HETEROGÉNEAS DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL	Difundir y compartir las diferentes acciones Heterogéneas de seguridad institucional de utilidad general	Elaborar formato de concentrado de información	ABRIL DEL 2014	Solicitar programas elaborados y aplicados con resultados Elaborar base de datos, graficar y compartir
5	ESTABLECER UN PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y DIFUSION EN TEMAS DE SEGURIDAD PARA LA RED	Capacitar a los responsables de las áreas de seguridad en temas relevantes con la finalidad de eficientar las visiones, acciones y perspectivas propias de su responsabilidad	Elaborar Programa de Capacitación	ABRIL DEL 2014	Elaborar propuesta de Programa y enviar a las instituciones para su análisis y validación Diseño de página web institucional de seguridad
6	DEFINIR ESTRATEGIAS BÁSICAS DE LA RED AL INTERIOR DE LA REGIÓN CENTRO SUR	Proponer la Seguridad Institucional como parte de la agenda política de las reuniones de la Región Centro - Sur	Definir Estrategias: <ul style="list-style-type: none"> • Información • Nivel de Seguridad • Avance de acciones • Necesidades • Propuestas • Presupuesto 	ABRIL DEL 2014	Diseñar observatorio permanente de seguridad y enviar para discusión y propuestas

7. REQUISITOS DEL INFORME FINAL

El informe final estará integrado de los siguientes apartados

- a. ANÁLISIS Y CRÍTICA PERSONAL DEL ÁREA
- b. ANÁLISIS Y CRÍTICA PERSONAL DE SU PARTICIPACIÓN
- c. ANTECEDENTES DE LA SEGURIDAD, LA ASISTENCIA EN SALUD Y LA PROTECCIÓN CIVIL EN LA INSTITUCIÓN
- d. PROBLEMAS GENERALES, EMERGENTES Y CONTINGENCIAS DEL ÁREA
- e. EFECTOS DE SU CAPACITACIÓN
- f. PROPUESTAS ALTERNATIVAS DE ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS
- g. ELABORACIÓN DE PROTOCOLOS Y MAPAS DE RIESGO
- h. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y ESTADÍSTICO DE SUS ACTIVIDADES
- i. PRESENTACIÓN FINAL ANTE EL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL

FORMATO DGSA – 5 PRESENTACIÓN FINAL DEL INFORME ANTE EL COMITÉ

No.	NOMBRE DEL PRESTANTE	PRESENTACIÓN DEL INFORME	CONTENIDO Y SIGNIFICACIÓN	EVALUACIÓN Y OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				