

- Se aceptarán Posgrados de Instituciones independientes a la UAEM siempre y cuando se inicie con la autorización previa de la Comisión Académica de la Escuela o Facultad (en su caso la DES correspondiente).
- Deberá ser un programa afín a la carrera (o en su caso presentar por escrito el aval del Consejo Técnico de la Unidad Académica).
- Queda totalmente restringida la obtención de la Mención Honorífica.

### TITULACIÓN AUTOMÁTICA POR PROMEDIO (ART. 62º).

- ❖ Original y copia fotostática del certificado de la Carrera que certifique que el alumno obtuvo un promedio mínimo de 9.0 ó más, sin importar la modalidad en que hayan sido aprobadas las materias, que no hayan transcurrido más de 5 años de haber aprobado la última materia y cumplido con los requisitos de egreso que marca el programa académico respectivo.
- ❖ Formato de solicitud del jurado (descargar sitio web).
- ❖ 6 Fotografías tamaño Título.
- ❖ Formato del nombre del alumno para la impresión de su título (descargar sitio web).



- En todos los casos es necesario haber cursado como mínimo el 60% de los estudios en la UAEM.
- Para que proceda la Mención Honorífica se requiere: un promedio mínimo de 9.0 ó más, obtenido en exámenes: ordinarios, solvencia o calidad.

## Unidad Académica

Facultad de Ciencias Agropecuarias

**Director**

M. en C. José Eduardo Bautista Rodríguez

**Correo electrónico**

Jose.bautista@uaem.mx

**Localización**

Av. Universidad, 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca  
62209

**Teléfono, Fax, Correo electrónico, Sitio Web**

Tel: 01-777-3-29-70-00 EXT. 3210, Fax ext. 3211

Tel directo: 01-777-3-29-70-46

**Correo Electrónico: agropecuarias@uaem.mx**

Sitio web: <http://www.uaem.mx/organizacion-institucional/unidades-academicas/facultades/ciencias-agropecuarias>

## Jefatura de Servicios Escolares

**Responsable**

Ing. Anahí Garduño Naranjo

**Teléfono y/o extensión**

TEL 01 (777) 3297046, 3297000, Ext. 3210

**Correo electrónico**

anahi.naranjo@uaem.mx

**Dirección electrónica donde se pueda localizar información correspondiente al programa**

Sitio web: <http://www.uaem.mx/organizacion-institucional/unidades-academicas/facultades/ciencias-agropecuarias/estudiantes/titulaciones>



## FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS



**Requisitos a entregar en la Unidad Académica para el trámite de Titulación.**



### TESIS Y EXAMEN PROFESIONAL (ART. 4º).

- ❖ Original y copia fotostática del Certificado de la Carrera.
- ❖ Entregar de 6 Ejemplares de la tesis a la Dirección de la Unidad Académica a la que pertenece.
- ❖ Constancia de haber entregado 2 Ejemplares a la Biblioteca. (Cd. Universitaria).
- ❖ 6 Fotografías tamaño Título.
- ❖ Formato del nombre del alumno para la impresión de su título (descargar sitio web).

### EXAMEN GENERAL DE EGRESO DE LA LICENCIATURA (ART. 14º) CENEVAL.

- ❖ Original y copia fotostática del Certificado de la Carrera.
- ❖ Original del Testimonio de Desempeño Satisfactorio, así como el original del Reporte, emitidos por el CENEVAL (es obligatorio presentar los dos documentos).
- ❖ 6 Fotografías tamaño Título.
- ❖ Formato del nombre del alumno para la impresión de su título (descargar sitio web).



### MEMORIA DE TRABAJO Y EXAMEN PROFESIONAL ( ART. 26º).

- ❖ Original y copia fotostática del Certificado de la Carrera.
- ❖ Solicitud de registro del trabajo autorizado por la Unidad Académica.
- ❖ Entregar de 6 ejemplares de la memoria de trabajo a la Dirección de la Unidad Académica a la que pertenece.
- ❖ Constancia de haber entregado 2 ejemplares a la biblioteca (Cd. Universitaria).
- ❖ 6 Fotografías tamaño Título.
- ❖ Formato del nombre del alumno para la impresión de su título (descargar sitio web).

### TRABAJO DE DESARROLLO PROFESIONAL POR ETAPAS Y EXAMEN PROFESIONAL (ART.33º).

- ❖ Certificado de la Carrera (original y copia).
- ❖ Copia de portada de tesis.
- ❖ Acta de la Evaluación Final de cada etapa (el número de etapas varía según lo determine el Consejo Técnico de la Unidad Académica).
- ❖ Entregar de 6 ejemplares del libro a la Dirección de la Unidad Académica a la que pertenece.
- ❖ Constancia de haber entregado 2 Ejemplares a la Biblioteca. (Cd. Universitaria).
- ❖ 6 Fotografías tamaño Título.
- ❖ Formato del nombre del alumno para la impresión de su título (descargar sitio web).

- El trabajo deberá ser individual, salvo aquellos casos en que el Consejo Técnico de la Unidad Académica o Comisión que ésta faculte (en ningún caso será una decisión unipersonal) apruebe por escrito la participación de hasta tres personas.

### ESTANCIAS DE INVESTIGACION y/o INDUSTRIALES Y EXAMEN PROFESIONAL(ART.39º ).

- ❖ Certificado de la Carrera (original y copia).
- ❖ Carta de Aceptación, de la Entidad donde realizó las estancias.
- ❖ Boleta del resultado de las 2 estancias.
- ❖ 6 Fotografías tamaño Título.
- ❖ Formato del nombre del alumno para la impresión de su título (descargar sitio web).

- En caso de no aprobar, se deberá optar por otra modalidad de titulación, una vez transcurrido un periodo de 6 meses.

### CERTIFICACIÓN DE PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA (ART. 45º).

- ❖ Oficio de la Unidad Académica indicando que se titulará por este medio, donde se especifique lo creado y/o innovado.
- ❖ Oficio del dictamen aprobatorio emitido por el jurado.
- ❖ Certificado de la Carrera (original y copia).
- ❖ 6 Fotografías tamaño Título.
- ❖ Formato del nombre del alumno para la impresión de su título (descargar sitio web).



- El trabajo deberá ser individual, salvo aquellos casos en que el Consejo Técnico de la Unidad Académica apruebe por escrito la participación de dos o más personas.
- En caso de no aprobar, se deberá optar por otra modalidad de titulación, una vez transcurrido un periodo de 6 meses.

### DIPLOMADO PARA LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL ( ART. 52º).

- ❖ Original y copia fotostática del certificado de la Carrera (expedido en forma PREVIA a su ingreso al diplomado).
- ❖ La boleta oficial del Diplomado en original, la cual deberá contener los siguientes datos:
  1. La fecha de inicio y término señalando día, mes y año, así como la duración en horas (el diplomado deberá tener una duración de 160 horas).
  2. Promedio (mínimo 8.5).
  3. Porcentaje de asistencia (mínimo 90 %).
- ❖ Constancia de haber entregado 2 Ejemplares a la Biblioteca. (Cd. Universitaria).
- ❖ 6 Fotografías tamaño Título.
- ❖ Formato del nombre del alumno para la impresión de su título (descargar sitio web).

### TITULACIÓN AUTOMÁTICA x CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO (ART. 58º).

- ❖ Certificado de la Carrera de Licenciatura en original y copia (el egresado debe haber concluido el 100% de los créditos del plan de estudios así como los requisitos de egreso, previo ingreso al posgrado).
- ❖ Copia fotostática del certificado de la Maestría (cumplidos el 100% de créditos, con excepción de los que corresponden a la tesis).
- ❖ 6 Fotografías tamaño Título.
- ❖ Formato del nombre del alumno para la impresión de su título (descargar sitio web).