

Requisitos para las Fotografías

- 8 fotografías tamaño Diploma, recientes e iguales.
- Blanco y negro.
- De frente.
- Papel fotográfico, con retoque, no brillante, áspero en el reverso y con adhesivo.
- Entregarlas en su bolsa o sobre y con nombre completo al reverso.

MUJERES

- Recogerse el cabello (peinado sencillo).
- Frente y orejas completamente descubiertas.
- Aretes pequeños y sin collares.
- Ropa blanca.
- Poco maquillaje.

HOMBRES

- Camisa blanca, corbata.
 - Saco color gris o beige (color claro).
 - Bigote recortado, sin barba.
 - Pelo corto.
- Ningún tipo de arete o collar.

Directorio UAEM

Dr. Jesús Alejandro Vera Jiménez

Rector

M. en C. Gerardo Ávila García

Secretario General



Directorio FCB

Biól. Juan Carlos Sandoval Manrique

Director

Mtra. Diana Cabello Andrade

Secretaria Académica

Biól. Eunice Madai Díaz González

Jefa de Servicios Escolares



Universidad Autónoma del
Estado de Morelos



**FACULTAD
DE CIENCIAS
BIOLÓGICAS**

**Modalidad de
Titulación:**

Tesis por Etapas

¿Qué debo de tener y hacer para titularme por tesis por etapas?

MODALIDAD DE TITULACIÓN:

TESIS POR ETAPAS (ART. 33°)

Desarrollo por etapas de acuerdo a cómo cada una de las unidades académicas lo estructure y programe, buscando la obtención de información y avances de la misma, observando en todo momento el análisis profesional y la presentación de conclusiones.

Requisitos:

- Original y cuatro copias fotostáticas del Certificado de la Carrera por ambos lados.
- 8 Fotografías tamaño Diploma.
- Constancia de haber entregado 5 Ejemplares a los Sinodales.
- Constancia de haber entregado 1 Ejemplar a la Biblioteca. (entregar en formato digital).
- Acta de la Evaluación Final de cada etapa.
- Cuatro copias de portada de tesis.
- Votos probatorios para impresión de tesis.

Pasos a seguir:

1. Descargar el formato con las especificaciones para imprimir la portada de tesis, en la pagina de la [Facultad de Ciencias Biológicas en la sección Área Administrativa](#).

2. Imprimir por lo menos 6 tesis (una para cada uno de los Sinodales, 1 para la Biblioteca de la universidad).
3. El egresado deberá entregar un ejemplar de la tesis a cada uno de los sinodales y recabará las firmas de sus sinodales (solicitar el formato en recepción para recabar la firma de los sinodales).
4. El ejemplar para la biblioteca será entregado en la Biblioteca Central de la UAEM. A cambio les entregarán la constancia de entrega de tesis a biblioteca
5. Deberá de entregar el formato con las firmas de los sinodales de entrega de tesis en la recepción de la FCB y solicitar la constancia de haber entregado 5 ejemplares a la dirección.
6. Una vez realizado lo anterior el egresado deberá entregar todos los requisitos en la Jefatura de Servicios Escolares de la FCB con la Biol. Eunice Madai Díaz González.
7. La Jefatura entregará los documentos de los egresados a la Dirección de Servicios Escolares, quien en un lapso de 10 a 15 días hábiles se confirmará la impresión del recibo de pago para el proceso de titulación.
8. Por lo que en un lapso de 10 a 15 días hábiles, el egresado deberá hablar a la Jefatura de Servicios Escolares de la FCB para subir a recoger su recibo de pago. (es importante estar al pendiente de la emisión del recibo para que no se les pasen las fechas de pago).

9. Después de realizado el pago, se establecerá la fecha, hora y lugar para la ceremonia de titulación.
10. El egresado deberá recabar las firmas de los sinodales de enterado de la fecha, hora y lugar de la ceremonia de titulación.
11. El egresado entregará, antes de la Ceremonia, a la Jefatura de Servicios Escolares el formato de enterado de la ceremonia y con las firmas de los sinodales.

Costo aproximado de Trámite de

Titulación: \$ 925 pesos

Cualquier Duda o información

Acudir a la Jefatura de Servicios Escolares ubicada en la dirección de la FCB.

O escribir a el correo:

euniced@uaem.mx