



REQUISITOS PARA TRAMITAR CONSTANCIAS DE NO ADEUDO A BIBLIOTECA, LABORATORIO Y CONTABILIDAD, PARA RECOGER DOCUMENTOS ORIGINALES PARA LOS ALUMNOS QUE SOLICITARON O CAUSARON BAJA DEFINITIVA.

SOLICITA TU RECIBO DE PAGO EN LA UNIDAD LOCAL ESCOLAR DE LA FACULTAD Y PAGAR EN EL **BANCO SANTANDER.**

1. SACAR TRES COPIAS DEL RECIBO JUNTO CON EL BAUCHER DEL BANCO.
2. PASAR AL LABORATORIO DEL DR. ULISES ARELLANO MEJIA (Laboratorio de Enseñanza, planta baja de la Facultad) entregar una copia del recibo pagado para la elaboración de la Constancia.
3. PASAR A LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD CON UNA COPIA DEL RECIBO (con los Bibliotecarios de la Facultad, ahí les pondrán la NOTA de que no adeudan libros y posteriormente ir a la UAEM CAMPUS CHAMILPA a la BIBLIOTECA CENTRAL (Unidad Biomédica), para que les elaboren la Constancia.

CADA DEPARTAMENTO LES ENTREGARA LA CONSTANCIA EN ORIGINAL.

SOLICITA TU RECIBO DE PAGO EN LA UNIDAD LOCAL ESCOLAR DE LA FACULTAD Y PAGAR EN EL **BANCO SANTANDER.**

1. INGRESA AL SIGUIENTE LINK:
<http://148.218.50.81:8180/ConstanciaNoAdeudo/#/>
2. INGRESA EL NÚMERO DE REFERENCIA DE TU PAGO, SI TU RECIBO DE SERVICIOS YA FUE PAGADO Y NO TIENES ADEUDOS PENDIENTES, DE LO CONTRARIO NO PODRÁS DESCARGAR LA CONSTANCIA.
3. DESCARGA TU CONSTANCIA.

TRAER A LA UNIDAD LOCAL ESCOLAR LAS CONSTANCIAS ORIGINALES, LOS RECIBOS DE PAGO ORIGINALES Y LOS BAUCHERS DEL BANCO ORIGINALES, PARA PODER RECOGER SUS DOCUMENTOS ORIGINALES.

Febrero 8 del 2018.