



**COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS**

Av. Universidad número 1001, Colonia Chamilpa, Cuernavaca, Morelos,  
C.P. 62210, Tel. (777) 3 29 70 00, ext. 7065.

**JUNTA DE ACLARACIONES  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA LP 06/2014.**

EN CUERNAVACA, MORELOS; SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA DIECINUEVE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL CATORCE, DÍA Y HORA SEÑALADOS PARA QUE TENGA VERIFICATIVO LA JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA 06/2014 RELATIVO A LA "ADQUISICIÓN DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS", REUNIDOS EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA LA "SALA DE RECTORES" UBICADO EN AVENIDA UNIVERSIDAD NÚMERO 1001, COLONIA CHAMILPA, C.P. 62209, PLANTA BAJA DEL EDIFICIO PRINCIPAL; SE HACE CONSTAR QUE COMPARECEN PERSONALMENTE: -----

**POR LA CONVOCANTE:** -----

**C.P. MARÍA DOLORES SÁNCHEZ CAMPOS.-** DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES.-----  
**GAMALIEL GONZÁLEZ JIMÉNEZ.-** ASISTENTE TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.-----

**POR LA OFICINA DEL ABOGADO GENERAL:** -----  
**MTRO. ARTURO MORALES SALAZAR.-** COORDINADOR DE ÁREA DE LA OFICINA DEL ABOGADO GENERAL.-----

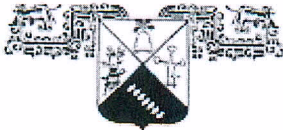
**POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:** -----  
**LIC. FRANCISCO JAVIER PEÑA GUTIÉRREZ.-** DIRECTOR DE RESPONSABILIDADES.-----

**POR LOS LICITANTES:** -----  
**MARCOS GARDUÑO CORREA MAGALLANES.-** REPRESENTANDO A UNIVERSITY BOOKSTORE S.A. DE C.V.-----  
**ALMA ANGELINA GONZÁLEZ CARRERA.-** REPRESENTANDO A DEUPRESS S.A. DE C.V.-----  
**ESTEBAN LEDEZMA MURILLO.-** REPRESENTANDO A INFOCONSULTORES A.C.-----  
**MERCEDES RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ.-** REPRESENTADO A LA MISMA PERSONA

**POR LOS USUARIOS:**-----  
**DRA. VERÓNICA RODRÍGUEZ.-** FACULTAD DE FARMACIA-----  
**MELODY MEDRAN CABRERA.-** IPRES-----  
**ANA LETICIA RAMÍREZ VARGAS.-** FACULTAD DE PSICOLOGÍA-----  
**ROCELIA TAPIA SOTELO.-** ICE-----  
**MARIPAZ REYES BARRETO.-** FACULTAD DE COMUNICACIÓN HUMANA-----  
**FABIOLA ROMÁN.-** BIBLIOTECA-----  
**VICENTE PINEDA.-** FACULTAD DE AGROPECUARIAS-----  
**JESÚS GABRIEL GAMA.-** FACULTAD DE ARQUITECTURA-----

----- **ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE:** -----

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS**

Av. Universidad número 1001, Colonia Chamilpa, Cuernavaca, Morelos,  
C.P. 62210, Tel. (777) 3 29 70 00, ext. 7065.

**ANEXO 1.**

1. LAS PARTIDAS 1 A LA 81, 422 A LA 438, 1461 A LA 1551, 1552 A LA 1581, 1582 A LA 1645, 1646 A LA 1731, 1732 A LA 1766, 1767 A LA 1841, 1842 A LA 1978, 1979 A LA 1993, 1994 A LA 2168, 2169 A LA 2246, 2247 A LA 2259, 2260 A LA 2299, 2300 A LA 2331, 2332 A LA 2354, 2355 A LA 2438 Y DE LA 2478 A LA 2494, SE ADJUDICARÁN EN FORMA DE LOTE.

2. LAS PARTIDAS 330, 331 Y 332 SON E-BOOKS.

**ACLARACIONES DE LOS LICITANTES**

**PREGUNTAS DE LA EMPRESA UNIVERSITY BOOKSTORE S.A. DE C.V.**

**PREGUNTA 1.-** EL APARTADO III. PUNTO 3. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DE BIENES, MENCIONA QUE EL PLAZO DE ENTREGA PARA LOS LIBROS NACIONALES ES DE TREINTA DÍAS NATURALES Y PARA LIBROS EXTRANJEROS SERÁ DE CUARENTA Y CINCO DÍAS NATURALES, EN CASO, DE NO CUMPLIR CON ESTE PLAZO, ¿PODEMOS SOLICITAR UNA PRÓRROGA DE ENTREGA?.

**RESPUESTA: SE PUEDE SOLICITAR PRÓRROGA A LOS PLAZOS DE ENTREGA, SIN EMBARGO EL ÁREA ENCARGADA DE LA CONTRATACIÓN DEBERÁ DETERMINAR SU PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA SEGÚN LAS CAUSAS QUE MOTIVAN LA SOLICITUD DE PRÓRROGA.**

**PREGUNTA 2.-** APARTADO III. PUNTO 3. LUGAR DE LA ENTREGA DE LOS BIENES, MENCIONA QUE "LOS PROVEEDORES QUE RESULTEN ADJUDICADOS DEBERÁN ENTREGAR LOS BIENES EN ALMACÉN ACOMPAÑADOS CON LA FACTURA CORRESPONDIENTE, ASÍ MISMO DEBERÁN RECABAR EL SELLO DE LA COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS EN LA FACTURA Y POSTERIORMENTE ENTREGARLA EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES PARA EFECTOS DE TRAMITAR EL PAGO", ESO QUIERE DECIR, QUE ¿LOS PROVEEDORES SI Y SÓLO SI ENTREGAREMOS EN ALMACÉN LOS BIENES Y YA NO EN LOS CENTROS DE COSTO? Y ¿ADEMÁS DEBEMOS RECABAR SELLO DE LA COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS? NOS PODRÍA ACLARAR ESTE PUNTO.

**RESPUESTA: LOS BIENES DEBERÁN REVISARSE EN EL ALMACÉN DE LA UNIVERSIDAD, ACOMPAÑADOS DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, POSTERIOR A ESTE PROCEDIMIENTO LOS PROVEEDORES DEBERÁN RECABAR EL SELLO DE LA COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS EN LA FACTURA Y ENTREGAR EN BIBLIOTECAS EL ACERVO PARA FINALMENTE ENTREGAR LA FACTURA EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y TRAMITAR EL PAGO CORRESPONDIENTE.**

**PREGUNTA 3.-** EN ESE MISMO PUNTO MENCIONA "SALVO AUTORIZACIÓN ESCRITA DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES E INVENTARIOS, NO SE PODRÁN HACER ENTREGAS PARCIALES DE LOS BIENES", ¿EN QUÉ CASO LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES E INVENTARIOS SI AUTORIZARÍA ENTREGAS PARCIALES?

**RESPUESTA: NO SE AUTORIZAN ENTREGAS PARCIALES.**

**PREGUNTA 4.-** APARTADO III. PUNTO 4. SUSTITUCIONES, MENCIONA QUE "LA CONVOCANTE NO ACEPTARÁ SUSTITUCIONES DE TÍTULOS", SIN EMBARGO, QUE PASARÍA SI A LA HORA DE COTIZAR EL TÍTULO ESTÁ

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signature in blue ink on the left margin]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom left]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right]*

DISPONIBLE, PASAN LOS DÍAS Y EN EL FALLO NOS ADJUDICAN ESE TÍTULO, PERO YA NO ESTÁ DISPONIBLE, ¿QUÉ SE HACEMOS EN ESTOS CASOS? ¿DE QUÉ FORMA PODEMOS CUBRIR ESE MONTO?

**RESPUESTA: APEGARSE A LOS TIEMPOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN BASES PARA TÍTULOS NACIONALES Y EXTRANJEROS, NO SE ACEPTARÁ SUSTITUCIÓN DE TÍTULOS POR LO QUE EL LICITANTE DEBERÁ OFERTAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA SÓLO AQUELLOS TÍTULOS QUE PODRÁ ENTREGAR CON CERTEZA.**

**PREGUNTA 5.-** APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES. PUNTO 5. CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA. ANEXO NO. 2 FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA. PUNTO 3, MENCIONA QUE "CUANDO NO OFERTE DETERMINADA PARTIDA DEBERÁ ANUNCIARLAS Y EXPRESA EL COSTO UNITARIO EN CEROS (\$00.00)", ¿SE PODRÁ PONER EN LA COLUMNA DE OBSERVACIONES "NO COTIZA"?

**RESPUESTA: ES CORRECTO, CUANDO NO OFERTE ALGUNA PARTIDA PODRÁ SEÑALARLA EXPRESANDO EL COSTO UNITARIO EN CEROS, NO OBSTANTE, SE PIDE A LOS LICITANTES QUE EN UNA COLUMNA ANEXA DE OBSERVACIONES SEÑALE LAS CAUSAS, MOTIVOS O RAZONES POR LAS CUALES NO OFERTA DETERMINADA PARTIDA.**

**PREGUNTA 6.-** APARTADO V. CRITERIO PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS. PUNTO 11. CONDICIONES DE PAGO, MENCIONA QUE "EL PAGO SE EFECTUARÁ EN PESOS MEXICANOS, LAS FACTURAS DEBERÁN CONTENER LOS SELLOS DE RECIBIDO POR EL ÁREA ADQUIRIENTE DE LA UNIVERSIDAD, ¿ME PODRÍA PRECISAR CUÁL SERÍA EL ÁREA ADQUIRIENTE?"

**RESPUESTA: EL SELLO DE RECIBIDO DE ALMACÉN, DE LA COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS Y ÁREA USUARIA.**

**PREGUNTA 7.-** EN EL ANEXO 2, PROPUESTA ECONÓMICA, ¿SE PUEDE AGREGAR UNA COLUMNA DE OBSERVACIONES EN DONDE SE REALICEN CORRECCIONES A LOS TÍTULOS, O BIEN, EN LA MISMA CELDA, PONER LA PALABRA CORRECTA ENSEGUIDA DE LA PALABRA ERRÓNEA Y EN COLOR ROJO?

**RESPUESTA: SI SE PODRÁ HACER LA CORRECCIÓN EN LA MISMA CELDA CON LA PALABRA CORRECTA SEGUIDA DE LA PALABRA ERRÓNEA EN COLOR ROJO.**

**PREGUNTA 8.-** PARA EL CASO DE PRESENTAR DE FORMA CORRECTA LA COTIZACIÓN DE E-BOOKS, ¿SE PUEDE PONER EN LAS CONSIDERACIONES COMERCIALES, LAS ESPECIFICACIONES DE ESTOS BIENES?

**RESPUESTA: SI SE PODRÁN PONER LAS CONSIDERACIONES COMERCIALES.**

**PREGUNTAS DE LA EMPRESA DISTRIBUIDORA DE LIBROS DE MORELOS**-----

**PREGUNTA 1.-** APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO. NUMERAL 6. EN CASO DE QUE LA CONVOCANTE LLEGARA A CANCELAR EN SU TOTALIDAD EL PROCEDIMIENTO POR ALGUNA CAUSA, ¿SE REEMBOLSARÁ EL COSTO DE LAS BASES A LOS PARTICIPANTES?

**RESPUESTA: NO HABRÁ REEMBOLSO DE COSTO DE BASES.**

**PREGUNTA 2.-** APARTADO III. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO. NUMERAL 3. PLAZO, LUGAR Y ENTREGA DE LOS BIENES. SE SOLICITA RESPETUOSAMENTE A LA CONVOCANTE AMPLIAR EL PLAZO DE ENTREGA DE TÍTULOS NACIONALES A 45 DÍAS Y EXTRANJEROS A 60 DÍAS ¿ES PROCEDENTE?

**RESPUESTA: APEGARSE A TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES.**

**PREGUNTA 3.-** SE SOLICITA RESPETUOSAMENTE A LA CONVOCANTE ACLARE SI EN ESTE NUMERAL ¿SE REFIERE A LA TOTALIDAD DE LOS PEDIDOS ASIGNADOS A UN LICITANTE O A LA ENTREGA PARCIAL DE ALGÚN PEDIDO?

**RESPUESTA: EN LA TOTALIDAD DEL PEDIDO ASIGNADO AL LICITANTE.**

**PREGUNTA 4.-** SE SOLICITA RESPETUOSAMENTE A LA CONVOCANTE AUTORICE LA SUSTITUCIÓN DE TÍTULOS QUE AL MOMENTO DEL FALLO SE ENCUENTREN AGOTADOS POR UNO SIMILAR , DE IGUAL O MAYOR COSTO DEBIDO A LA GRAN MOVILIDAD DE INVENTARIOS EN LAS CASAS EDITORIALES, YA QUE NO SE LES PUEDE SOLICITAR LA INMOVILIZACIÓN DE LOS TÍTULOS COTIZADOS. ¿ES PROCEDENTE LA SOLICITUD DE SUSTITUCIÓN?

**RESPUESTA: APEGARSE A BASES, NO HAY SUSTITUCIÓN DE TÍTULOS.**

**PREGUNTA 5.-** LO ANTERIOR EN VIRTUD DE QUE ALGUNOS TÍTULOS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES AL MOMENTO DE LA ELABORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y NO DISPONIBLES EN ALGUNOS CASOS A LA FECHA DEL FALLO, A PESAR DE QUE LAS EDICIONES QUE SOLICITA LA CONVOCANTE SON RECIENTES, PUEDE DARSE EL CASO. ¿CUÁL SERÁ LA POSTURA DE LA CONVOCANTE EN ESTE SENTIDO?

**RESPUESTA: APEGARSE A BASES, NO HAY SUSTITUCIÓN DE TÍTULOS.**

**PREGUNTA 6.-** APARTADO IV INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO. NUMERAL 1 ELABORACIÓN DE PROPOSICIONES. EN LA PROPUESTA TÉCNICA, ¿DEBEMOS INCLUIR SOLAMENTE LAS PARTIDAS CON LAS QUE VAMOS A PARTICIPAR O LA TOTALIDAD DE 2,581 PARTIDAS QUE SOLICITA LA CONVOCANTE?

**RESPUESTA: LA TOTALIDAD DE LAS PARTIDAS EN MEDIO ELECTRÓNICO EXPRESANDO EL PRECIO UNITARIO EN \$0.00 ESPECIFICANDO EN LA COLUMNA DE OBSERVACIONES LOS MOTIVOS Y RAZONES QUE TIENE PARA NO OFERTARLA. EN IMPRESO SOLO LAS PARTIDAS QUE COTIZAN.**

**PREGUNTA 7.-** SI LLEGARA A HABER DISCREPANCIAS EN LOS CÓDIGOS ISBN Y EL TÍTULO Y EL AUTOR DEL TEXTO, SEAN CORRECTOS SE ACEPTARÍA SURTIR EL TÍTULO A PESAR DE SER DIFERENTE EDITORIAL. ¿ES PROCEDENTE?

**RESPUESTA: SI EXISTE UNA DISCREPANCIA EN EL ISBN, DEBE COINCIDIR EL TÍTULO Y EL AUTOR Y HACER MENCIÓN EN LAS OBSERVACIONES.**

**PREGUNTA 8.-** EN LA PROPUESTA ECONÓMICA ¿DEBEMOS INCLUIR SOLAMENTE LAS PARTIDAS CON LAS QUE ESTAMOS PARTICIPANDO? ¿O LA TOTALIDAD Y ESCRIBIR NO COTIZO EN LAS QUE NO SE PARTICIPE?

**RESPUESTA: CONTESTADO EN LA PREGUNTA 6.**

**PREGUNTAS DE LA EMPRESA GDC DIFUSIÓN CIENTÍFICA S.A. DE C.V.-----**



**COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS**

Av. Universidad número 1001, Colonia Chamilpa, Cuernavaca, Morelos,  
C.P. 62210, Tel. (777) 3 29 70 00, ext. 7065.

**PREGUNTA 1.-** SI ALGUNA PARTIDA, AL MOMENTO DEL FALLO, EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO YA NO ENCUENTRA LAS CANTIDADES COMPLETAS Y/O ALGÚN TÍTULO DESCATALOGADO O AGOTADO ¿PODRÁ OFRECER CARTAS DEL EDITOR SUSTENTANDO LA FALTA DE DICHO MATERIAL SIN TENER QUE PAGAR ALGUNA SANCIÓN?

**RESPUESTA: LAS PENALIZACIONES SE HARÁN EFECTIVAS EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES.**

**PREGUNTA 2.-** EN EL CASO DE QUE EN EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO SE ENCONTRARA ALGÚN DATO ERRÓNEO O INCOMPLETO (ISBN, TÍTULO, EDITOR, EDICIÓN) ¿EL LICITANTE PODRÁ HACER LA CORRECCIÓN Y AGREGAR UNA LEYENDA EN LA COLUMNA DE OBSERVACIONES?

**RESPUESTA: SI SE PODRÁ HACER LA CORRECCIÓN EN LA MISMA CELDA CON LA PALABRA CORRECTA SEGUIDA DE LA PALABRA ERRÓNEA EN COLOR ROJO.**

**PREGUNTA 3.-** RESPECTO A LA ENTREGA DE LAS PROPUESTAS TANTO TÉCNICA COMO ECONÓMICA ¿EN QUÉ DISPOSITIVO O FORMATO SE TIENEN QUE ENTREGAR (IMPRESOS, USB, CD)?

**RESPUESTA: APEGARSE A BASES. APARTADO II ÚLTIMO PÁRRAFO. USB, CD.**

**PREGUNTA 4.-** SI EL LICITANTE ENCONTRARÁ UNA EDICIÓN MÁS RECIENTE A LA SOLICITADA ¿EL LICITANTE PODRÁ OFERTAR DICHA EDICIÓN Y HACER LA OBSERVACIÓN EN LA COLUMNA MENCIONADA EN LA PREGUNTA ANTERIOR?

**RESPUESTA: HACER LA PROPUESTA DE LA EDICIÓN MÁS RECIENTE Y EL USUARIO DETERMINARÁ SI LO ACEPTA.**

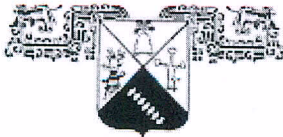
**PREGUNTA 5.-** ¿SE PUEDE PROLONGAR EL TIEMPO DE ENTREGA DEL MATERIAL EXTRANJERO A 60 DÍAS?

**RESPUESTA: APEGARSE A LOS TIEMPOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN BASES PARA TÍTULOS NACIONALES Y EXTRANJEROS.**

**PREGUNTA 6.-** RESPECTO AL APARTADO I GENERALES PUNTO 2 **IDIOMA EN EL QUE SE DEBERÁ PRESENTAR LAS PROPUESTAS** (DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA, FOLLETOS Y FICHAS TÉCNICAS) EN CUANTO IMPRESOS ES NECESARIO ESTA DOCUMENTACIÓN O CON "CARTA DE RELACIÓN COMERCIAL" EXTENDIDA POR EL PROVEEDOR ES SUFICIENTE.

**RESPUESTA: LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA DEBERÁN PRESENTARSE EN IDIOMA ESPAÑOL ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA, FOLLETOS Y FICHAS TÉCNICAS.**

AHORA BIEN, EN TÉRMINOS DEL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ORDINAL 33 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, LAS ACLARACIONES DERIVADAS DE LA PRESENTE JUNTA, FORMARÁN PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA 06/2014, Y DEBERÁN SER CONSIDERADAS POR LOS LICITANTES EN LA ELABORACIÓN DE SUS PROPUESTAS.---



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS**

Av. Universidad número 1001, Colonia Chamilpa, Cuernavaca, Morelos,  
C.P. 62210, Tel. (777) 3 29 70 00, ext. 7065.

DE LAS PREGUNTAS RECIBIDAS DEL LICITANTE DEUPRESS S.A. DE C.V. NO SE ADJUNTARON EN ESTA ACTA YA QUE NO CUMPLIERON CON EL PLAZO MARCADO POR EL LICITANTE, MENCIONADO EN EL APARTADO II, NUMERAL 1, INCISO A DE LAS BASES.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO MÁS QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE JUNTA DE ACLARACIONES SIENDO LAS ONCE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA DE SU INICIO, FIRMANDO DE CONFORMIDAD TODOS LOS QUE EN EL ACTO PARTICIPARON. SE ENTREGA COPIA DE LA PRESENTE ACTA, A CADA UNO DE LOS LICITANTES, ASIMISMO, SE FIJARÁ UN EJEMPLAR EN LUGAR VISIBLE DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LA UNIVERSIDAD, POR UN TÉRMINO NO MENOR DE CINCO DÍAS HÁBILES, Y SE DIFUNDIRÁ UN EJEMPLAR DEL ACTA EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD PARA EFECTOS DE SU NOTIFICACIÓN A LOS LICITANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO AL ACTO. DICHO PROCEDIMIENTO SUSTITUIRÁ A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL Y SERA RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE ACUDIR A ENTERARSE DE LA MISMA, PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.-----

**"POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN"**

**C.P. MARÍA DOLORES SÁNCHEZ CAMPOS**  
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES

**GAMALIEL GONZÁLEZ JIMÉNEZ**  
ASISTENTE TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

**"POR LAS ÁREAS USUARIAS"**

**DRA. VERÓNICA RODRÍGUEZ.**  
FACULTAD DE FARMACIA

**MELODY MEDRAN CABRERA**  
IPRES

**ANA LETICIA RAMÍREZ VARGAS**  
FACULTAD DE PSICOLOGÍA

**ROCELIA TAPIA SOTELO**  
ICE

**MARIPAZ REYES BARRETO**  
FACULTAD DE COMUNICACIÓN HUMANA



**COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS**

Av. Universidad número 1001, Colonia Chamilpa, Cuernavaca, Morelos,  
C.P. 62210, Tel. (777) 3 29 70 00, ext. 7065.

**FABIOLA ROMÁN**  
BIBLIOTECA

**VICENTE PINEDA**  
FACULTAD DE AGROPECUARIAS

**JESÚS GABRIEL GAMA**  
FACULTAD DE ARQUITECTURA

**"POR LA OFICINA DEL ABOGADO GENERAL"**

**MTRO. ARTURO MORALES SALAZAR**  
COORDINADOR DE ÁREA

**"POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL"**

**LIC. FRANCISCO JAVIER PEÑA GUTIÉRREZ.**  
DIRECTOR DE RESPONSABILIDADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

**"POR LOS LICITANTES"**

**MARCOS GARDUÑO CORREA MAGALLANES**  
UNIVERSITY BOOKSTORE S.A. DE C.V.

**ALMA ANGELINA GONZÁLEZ CARRERA**  
DEUPRESS S.A. DE C.V.



**COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS**

Av. Universidad número 1001, Colonia Chamilpa, Cuernavaca, Morelos,  
C.P. 62210, Tel. (777) 3 29 70 00, ext. 7065.

**ESTEBAN LEDEZMA MURILLO**  
INFOCONSULTORES A.C.

**MERCEDES RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ**  
REPRESENTADO A LA MISMA PERSONA

"LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE FECHA DIECINUEVE DE MARZO DE DOS MIL CATORCE, CELEBRADA DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA 06/2014 RELATIVO A LA "ADQUISICIÓN DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS".