**PROGRAMA DE ESTUDIO**

<b>Nombre de la asignatura:</b> COMUNICACIÓN Y EXPRESIÓN						
<b>Clave:</b> CSH02		<b>Ciclo Formativo:</b> Básico ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Profesional ( <input type="checkbox"/> ) Especializado ( <input type="checkbox"/> )				
<b>Fecha de elaboración:</b>						
<b>Horas Semestre</b>	<b>Horas semana</b>	<b>Horas de Teoría</b>	<b>Horas de Práctica</b>	<b>Créditos</b>	<b>Tipo</b>	<b>Modalidad (es)</b>
64	04		04	4	Teórica ( <input type="checkbox"/> ) Teórica-práctica ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Práctica ( <input type="checkbox"/> )	Presencial ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Híbrida ( <input type="checkbox"/> )
<b>Semestre recomendado:</b>				<b>Requisitos curriculares:</b> Ninguno		
<b>Programas académicos en los que se imparte:</b> QI, IQ,II,IM, IE						
<b>Conocimientos y habilidades previos:</b> Reglas de ortografía y redacción. Habilidad de lectura. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente.						

**1. DESCRIPCIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA**

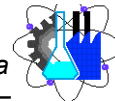
La asignatura de Comunicación y Expresión, forma parte del área de asignaturas sellos para las cinco carreras que se ofertan en la FCQeI siendo la herramienta que facilitará al estudiante, las competencias necesarias para un uso adecuado de la comunicación en su formación universitaria y profesional.

**2. CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL PERFIL DE EGRESO.**

Se considera una materia base para la formación de profesionistas capaces de comunicar perfectamente lo que realmente se desea, contribuyendo al desarrollo en el ingeniero.

**3. CONTROL DE ACTUALIZACIONES.**

Fecha	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Marzo 2015	Mtra. Beatriz Astudillo Vera Mtra. Blanca Graciela Flores Carro Lic. Laura C. Yáñez Vázquez Dra. Miriam De la Cruz Reyes	Emisión de documento



#### 4. OBJETIVO GENERAL

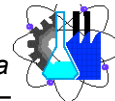
Desarrollar la capacidad de análisis y pensamiento crítico, a través de la práctica ordenada y reflexiva de los procesos de lectura, escritura, investigación y expresión oral.

#### 5. COMPETENCIAS GENÉRICAS y/o TRANSVERSALES MODELO UNIVERSITARIO

Generación y aplicación de conocimiento	Aplicables en contexto
Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo.	Habilidad para el trabajo en forma colaborativa.
Habilidad para buscar, procesar y analizar información.	Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes.
Capacidad de comunicación oral y escrita.	Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
Sociales	Éticas
Capacidad de expresión y comunicación.	Autodeterminación y cuidado de sí.
Capacidad de trabajo en equipo.	Compromiso con su medio sociocultural.
Habilidades interpersonales.	Compromiso ético.

#### 6. CONTENIDO TEMÁTICO

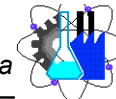
UNIDAD	TEMA	SUBTEMA
1	Aspectos generales de la comprensión de lectura	1.1 Tipos de lectura: leer entre líneas, panorámica, de consulta, a fondo. 1.2 Técnica de numeración de párrafos. 1.3 El análisis la síntesis y la interpretación. 1.4 Identificación e intención de comunicación del autor. 1.5 Inferencias y reconocimiento de la posición del autor frente texto científico.
2	Comunicación escrita	2.1 Concepto de comunicación. 2.1.1 Elementos y modelos de comunicación. 2.1.2 La comunicación según el contexto. 2.2 La comunicación escrita. 2.2.1 Elementos que integran un escrito. 2.2.2 Metodología de la investigación documental. 2.2.3 Puntuación.



		2.2.4 Enlaces lógicos. 2.3 Sistemas de referencias y citas: APA, CHICAGO, MLA.
3	Reportes técnicos	3.1 El informe. 3.2 El proyecto. 3.3 Tesis. 3.4 Notas informativas, actas y memorando, entre otras. 3.5 Artículos científicos. 3.6 Tipos y partes de los reportes técnicos.
4	La comunicación oral	4.1 Clasificación. Tipos y partes del discurso. 4.2 Preparación y exposición de los discursos. 4.2.1 Discurso Informativo. 4.2.2 Discurso Persuasivo. 4.2.3 Discurso para las ocasiones especiales. 4.3 Cualidades del orador y su evaluación. 4.4 Comunicación no verbal y para lenguaje. 4.5 Comentario de escritos con base en el análisis estructural de textos técnicos.

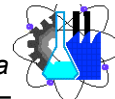
## 7. UNIDADES DE COMPETENCIAS DISCIPLINARES

Unidad 1: Aspectos generales de la comprensión de lectura.		
<b>Competencia de la unidad:</b> Desarrolla la capacidad de análisis, síntesis y evaluación de las distintas fuentes de consulta de los distintos elementos que le ayuden a la toma de decisiones.		
<b>Objetivo de la unidad:</b> Desarrollar la capacidad de análisis, síntesis, interpretación y evaluación en los diferentes tipos de lectura, de las distintas fuentes de consulta.		
Elementos de Competencia Disciplinar		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Tipos de lectura: leer entre líneas, panorámica, de consulta, a fondo. Técnica de numeración de párrafos El análisis la síntesis y la interpretación. Identificación e intención de comunicación del autor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicación de distintas técnicas de análisis e interpretación de lectura.</li><li>• Desarrollar pensamiento crítico.</li><li>• Capacidad de análisis, síntesis y evaluación de la información y de las posturas teóricas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actitud proactiva</li><li>• Innovadora</li><li>• Respeto</li><li>• Disciplina</li></ul>



Inferencias y reconocimiento de la posición del autor frente texto científico.	de los autores.	
<b>Estrategias de enseñanza:</b> Foros, aprendizaje basado en problemas, conferencias magistrales, mesas redondas, paneles, Debates, lluvia de ideas, presentación del profesor, seminario por estudiantes e investigadores.		<b>Recursos didácticos</b> Proyector digital, sistema de audio, computadora personal, cámara de video, cámara fotográfica.

Unidad 2: Comunicación escrita.		
<b>Competencia de la unidad:</b> Aplica las reglas ortográficas en la elaboración de documentos en los que se expongan ideas claras y concisas empleando las pautas éticas, referenciales y ortográficas recomendadas.		
<b>Objetivo de la unidad:</b> Aplicar las reglas ortográficas, de concordancia y sintaxis en la estructuración de documentos.		
Elementos de Competencia Disciplinar		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Concepto de comunicación. Elementos y modelos de comunicación. La comunicación según el contexto. La comunicación escrita. Elementos que integran un escrito. Metodología de la investigación documental. Puntuación. Enlaces lógicos. Sistemas de referencias y citas: APA, CHICAGO, MLA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A través de la comunicación escrita se genera pensamiento crítico y reflexivo.</li> <li>Capacidad de expresarse a través del proceso de comunicación escrita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Percepción</li> <li>Voluntad</li> <li>Disponibilidad</li> <li>Responsabilidad</li> <li>Honestidad</li> <li>Constancia.</li> </ul>
<b>Estrategias de enseñanza:</b> Foros, aprendizaje basado en problemas, conferencias magistrales, mesas redondas, paneles, Debates, lluvia de ideas, presentación del profesor, seminario por estudiantes e investigadores.		<b>Recursos didácticos</b> Proyector digital, sistema de audio, computadora personal, cámara de video, cámara fotográfica.

**Unidad 3: Reportes técnicos.****Competencia de la unidad:**

Analiza los tipos de estructura que se pueden utilizar o identificar en los diferentes tipos de texto para desarrollar la capacidad de expresión.

**Objetivo de la unidad:**

Analizar los tipos de estructura que se pueden utilizar o identificar en los diferentes tipos de texto.

**Elementos de Competencia Disciplinar**

Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
El informe. El proyecto Tesis. Notas informativas, actas y memorando, entre otras. Artículos científicos. Tipos y partes de los reportes técnicos.	<ul style="list-style-type: none"><li>Expresa ideas y conceptos, mediante estrategias comunicativas de acuerdo con sus interlocutores, el contexto y los objetivos que persigue.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Responsabilidad</li><li>Compromiso</li><li>Mantiene atención a su entorno</li></ul>

**Estrategias de enseñanza:**

Foros, aprendizaje basado en problemas, conferencias magistrales, mesas redondas, paneles, Debates, lluvia de ideas, presentación del profesor, seminario por estudiantes e investigadores.

**Recursos didácticos**

Proyector digital, sistema de audio, computadora personal, cámara de video, cámara fotográfica.

**Unidad 4: La comunicación oral.****Competencia de la unidad:**

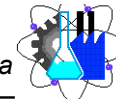
Aplica los tipos de discurso que se manifiestan en diversos contextos, permitiendo el dominio del lenguaje verbal y corporal en la presentación de discursos tanto en su vida universitaria como profesional.

**Objetivo de la unidad:**

Aplicar y diferenciar los tipos de discurso que se manifiestan en diversos contextos.

**Elementos de Competencia Disciplinar**

Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
4Clasificación. Tipos y partes del discurso. Preparación y exposición de los discursos. Discurso Informativo Discurso Persuasivo Discurso para las ocasiones especiales Cualidades del orador y su evaluación.	<ul style="list-style-type: none"><li>Mediante un proceso de comunicación se desarrollará la capacidad de análisis, síntesis y evaluación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Compromiso</li><li>Responsabilidad</li><li>Honestidad</li><li>Mente abierta</li><li>Disciplina.</li></ul>



Tono de voz, ademanes, gesticulaciones, actitud y proyección sobre el público. Comentario de escritos con base en el análisis estructural de textos técnicos.		
<b>Estrategias de enseñanza:</b> Foros, aprendizaje basado en problemas, conferencias magistrales, mesas redondas, paneles, Debates, lluvia de ideas, presentación del profesor, seminario por estudiantes e investigadores.	<b>Recursos didácticos</b> Proyector digital, sistema de audio, computadora personal, cámara de video, cámara fotográfica.	

## 8. EVALUACIÓN:

Documentos de referencia: Reglamento General de Exámenes de la UAEM y Reglamento de la FCQel.

**ARTÍCULO 80.** - En las asignaturas teóricas y teórico-prácticas, la calificación que se asentará en el acta de examen ordinario será el promedio ponderado de mínimo 3 evaluaciones parciales y un examen de carácter departamental que incluya los contenidos temáticos de la asignatura.

Cada evaluación parcial estará integrada por un examen parcial y las actividades inherentes a cada asignatura.

## 9. FUENTES DE CONSULTA:

### Bibliografía básica:

- Fonseca, M. (2011). Comunicación Oral y Escrita. Editorial Pearson.
- Cantú, Flores. (2005). Comunicación Oral y Escrita. Editorial. Cecs.

### Bibliografía complementaria:

#### Direcciones electrónicas sugeridas:

- Tipos de discurso: <http://rcveronica.blogspot.es/>
- Cualidades del buen orador: [html.rincondelvago.com/cualidades-del-buen-orador.html](http://html.rincondelvago.com/cualidades-del-buen-orador.html)
- Análisis estructural de textos método propuesto por J. Gritti: <http://163.178.170.74/wp-content/revistas/72/houtart.pdf>