



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Materiales

JUNTA DE ACLARACIONES

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LP14/2020

EN CUERNAVACA, MORELOS; SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA VEINTICUATRO DE AGOSTO DE DEL AÑO DOS MIL VEINTE, DÍA Y HORA SEÑALADO PARA QUE TENGA VERIFICATIVO LA JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL **LP14/2020** RELATIVO A LA **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, MOBILIARIO, LABORATORIO, Y AIRE ACONDICIONADO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS"**, SE HACE CONSTAR QUE A LA SESIÓN VIRTUAL REALIZADA A TRAVES DE LA PLATAFORMA **MEET.GOOGLE.COM**, ASISTEN:-----

POR LA CONVOCANTE: -----

LIC. GABRIELA MUÑOZ BRITO. - DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES. -----

LIC. ROGELIO BUTRÓN OCAMPO. - ASESOR DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES. -----

LIC. TATIANA PERALTA RAMÍREZ. - ASESOR DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES. -----

POR LAS ÁREAS USUARIAS: -----

SE HACE CONSTAR QUE NO COMPARECE REPRESENTANTE ALGUNO POR PARTE DE LAS ÁREAS SOLICITANTES DE LOS BIENES.-----

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL: -----

LIC. ARACELI ÁLVAREZ CASTRO. -COORDINADORA DE RESPONSABILIDADES DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL. -----

POR LOS LICITANTES: -----

C. RICARDO SALAZAR FRUTIS. - PERSONA FÍSICA DEL MISMO NOMBRE. -----

EQUIPAR S.A. DE C.V. REPRESENTADA POR EL **C. MIGUEL ERAZO MIJARES.** -----

----- ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE -----

1. SE PRECISA QUE EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LICITACION ES **LP14/2020** RELATIVO A LA **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, MOBILIARIO, LABORATORIO Y AIRE ACONDICIONADO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS"**. -----
2. **SE AGREGAN 11 PARTIDAS AL ANEXO 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES" Y FORMARAN PARTE DE LA PRESENTE ACTA, EN CONSECUENCIA, EL ANEXO 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES" CONSTA DE 103 PARTIDAS:** -----

RUBRO	PARTIDA	UNIDAD SOLICITANTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	MODELO	CÓDIGO	MEDIDAS	COLOR
MOBILIARIO	93	FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS E INGENIERIA	1	PIEZA	Silla ejecutiva, BASE: •Estrella pentagonal de 5 puntas y diámetro de 610 mm (24"). •Limite de carga de 730-790 kgs. •Rodajas y/o regatones intercambiables. •Maternal en nylon / fibra de vidrio. •Color negro mate. •Forma curva. •Aro en acero para el asiento del pistón. RODAJAS: •Doble de 50 mm de diámetro en material de goma. •Limite de carga 157 Kgs •Nylon 100%, nervada y concha protectors. •Perno eje de acero. •Perno pivote de acero en diametro 7/16" y 7/8" en longitud para ensamble a presión. •Giro de 360°. •Vida util de 250,000 ciclos continuos. •Color negro mate.	N/A	N/A	N/A	N/A
MOBILIARIO	94	FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS E INGENIERIA	1	PIEZA	Archiveros de 3 gavetas fabricado en melamina de 28mm con cubre canto termoformado de 30 x 2mm perfilado, interiores en 16mm de primera calidad a 2 caras de primera calidad, sistema de bloqueo frontal de bastón, cerradura de seguridad de cilindro intercambiable, correderas de extensión total embalinadas telescópicas de 40cm, niveladores roscados con base placa metálica	N/A	N/A	N/A	CAOBA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Materiales

MOBILIARIO	95	FACULTAD DE CONTADURIA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	36	PIEZA	BUTACA MODELO ROMA S (SEAT ROMA) TAPIZADA Butaca con acojinamientos de poliuretano moldeado en frío tapizados con tela acrílica Color castaño, partes plásticas inyectadas en polipropileno con retardante a la flama, asiento y respaldo fijos. Costados de Poliuretano, PALETA ABATIBLE En triplay de pino con laminado plástico en color negro en ambas caras y mecanismo abatible de aluminio en color negro.	N/A	N/A	N/A	Castaño
MOBILIARIO	96	FACULTAD DE CONTADURIA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	7	PIEZA	ARCHIVERO VERTICAL CUATRO GAVETAS CARTA METALICO NEGRO ALTO 132 CM POR ANCHO 38 CM POR PROFUNDIDA 67 CM	N/A	N/A	N/A	N/A
MOBILIARIO	97	CENTRO DE INVESTIGACIONES QUIMICAS	1	PIEZA	ARCHIVERO METALICO DE 4 GAVETAS	A-9101	A-9101	N/A	NEGRO
MOBILIARIO	98	FACULTAD DE PSICOLOGIA	1	PIEZA	PIZARRÓN BLANCO DE 1.20 X 2.40 MTS CON ACABADO ESMALTADO, MARCO PERIMETRAL EN ALUMINIO	N/A	N/A	1.20 X 2.40 MTS	BLANCO
MOBILIARIO	99	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BÁSICAS Y APLICADAS (IICBA)	2	PIEZAS	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS DE ACERO INOXIDABLE, COLOR NEGRO: ALTURA 132 CM, 45.72 CM DE ANCHO Y 63.50 CM DE PROFUNDIDAD	N/A	N/A	N/A	NEGRO
MOBILIARIO	100	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JOJUTLA	1	PIEZA	ESCRITORIO SECRETARIAL FABRICADO EN MELAMINA, CUBIERTA DE MELANINA, CUBRECANTOS PVC, CON NIVELADORES EN LAS PATAS. CAJON Y CAJON ARCHIVERO LADO DERECHO CON LLAVE, JALADERAS METALICAS. COLOR CAOBA MEDIDAS 150X40X75 CM.	SECRETARIAL	N/A	150X40X75 CM	CAOBA
MOBILIARIO	101	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JOJUTLA	1	PIEZA	ESCRITORIO JUVENIL FABRICADO EN MELAMINA, CUBIERTA DE MELANINA, CUBRECANTOS PVC, CON NIVELADORES EN LAS PATAS. CAJON Y CAJON ARCHIVERO LADO IZQUIERDO CON LLAVE, JALADERAS METALICAS. COLOR NOGAL MEDIDAS 120X40X75 CM.	N/A	N/A	120X40X75 CM	NOGAL
MOBILIARIO	102	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JOJUTLA	3	PIEZA	ARCHIVERO METALICO 4 GAVETAS. FABRICADO EN LAMINA DE ACERO ROLADO EN FRIJO CALIBRE 24 TERMINADO EN PINTURA ELECTROSTATICA MICROPULVERIZADA AL HORNO, GAVETAS TAMAÑO OFICIO CON CORREDORAS DE EXTENSION, MECANISMO DE SEGURIDAD QUE EVITA ABRAN CAJONES. MEDIDAS 49X63X136 CM	N/A	N/A	49X63X136 CM	BEIGE
MOBILIARIO	103	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BÁSICAS Y APLICADAS (IICBA)	4	PIEZA	MESA PLEGABLE MESA PLEGABLE DE 183.8 X 73.6 X 76.2 CM BLANCO LIFETIME	N/A	N/A	183.8 X 73.6 X 76.2 CM	BLANCO

- LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A **BASES, JUNTA DE ACLARACIONES (EN FORMATO WORD)**, DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, SE PROPORCIONARÁ AL LICITANTE QUE ASÍ LO SOLICITE MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO A LAS SIGUIENTES DIRECCIONES rogelio.butron@uaem.mx Y licitaciones.drm@uaem.mx -----
- SE REITERA A LOS LICITANTES QUE CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO IV REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 5, DE LAS MUESTRAS FÍSICAS LOS LICITANTES QUE OFERTEN PARTIDAS CORRESPONDIENTES AL **RUBRO DE MOBILIARIO**, DEBERÁN DE **ENTREGAR RECIBO DE MUESTRAS FÍSICAS ÚNICAMENTE** DE LAS PARTIDAS EN LAS QUE SE ESTÉ LICITANDO LA CANTIDAD DE **2 PZAS EN ADELANTE**, POR LO QUE DEBERÁN PRESENTAR UNA MUESTRA FÍSICA REPRESENTATIVA DEL BIEN COTIZADO, DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN EL ANEXO 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DETALLADA DE LOS BIENES SOLICITADOS. **LO ANTERIOR, NO APLICA PARA LAS PARTIDAS 8, 9, 12, 16, 17, 18, 20, 21, 28, 35, 37, 38 Y 39; ASÍ COMO PARA LA PARTIDA 3 Y 103.** EL LICITANTE DEBERA ENTREGAR SUS MUESTRAS FÍSICAS EN EL ALMACÉN CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD A PARTIR DEL **LUNES 24 DE AGOSTO AL VIERNES 28 DE AGOSTO DE LA PRESENTE ANUALIDAD**, PREVIA CITA LA CUAL SE DEBERA SOLICITAR A LOS CORREOS froman@uaem.mx Y hector.montoya@uaem.mx, Y CON COPIA A LOS CORREOS rogelio.butron@uaem.mx Y licitaciones.drm@uaem.mx, ENVIANDO EN FORMATO PDF ESCANEADO ANEXO 4 FORMATO N, POSTERIORMENTE EL DIA DE SU CITA SE DEBERÁ ENTREGAR ACUSE

Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Piso de Mezzanine en Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 7000, Ext. 7077 / rogelio.butron@uaem.mx; y licitaciones.drm@uaem.mx

**UA
EM**

RECTORÍA
2017-2023

DE RECIBO PREVIO DE ENTREGA DE LAS MUESTRAS DEBIDAMENTE SELLADO POR EL ALMACÉN Y/O LA DIRECCIÓN RECURSOS MATERIALES.-----

5. EN LAS PARTIDAS DONDE SE MENCIONE UNA MARCA, ESTÁ ES **ÚNICAMENTE** COMO REFERENCIA, PUDIENDO LOS LICITANTES OFERTAR OTRAS MARCAS SIEMPRE QUE CUMPLAN LAS MISMAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS POR EL ÁREA USUARIA.-----
6. EL **ARCHIVO ELECTRÓNICO** QUE CONTENDRÁ LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, DEBERÁ PRESENTARSE EN EL FORMATO PROPORCIONADO COMO "**ARCHIVO EXCEL DESCARGABLE**", EL CUAL SE PUBLICARÁ EL DÍA DE HOY EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD WWW.UAEM.MX DE IGUAL FORMA SE PODRÁ SOLICITAR POR CORREO ELECTRÓNICO A LAS SIGUIENTES DIRECCIONES: rogelio.butron@uaem.mx y licitaciones.drm@uaem.mx. EN LA CELDA DE "DESCRIPCIÓN" EL LICITANTE DEBERÁ PONER LA DESCRIPCIÓN DEL BIEN QUE ESTÉ OFERTANDO Y SU RESPECTIVO "PRECIO UNITARIO". NO TRANSCRIBIR LA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA. EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE NO COTICE ALGUNA PARTIDA DEBERÁ PONER "NO COTIZO" EN LA CELDA DE "DESCRIPCIÓN" Y EN LA CELDA DE "PRECIO UNITARIO" DEBERÁ DEJARLO EN "0". LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA QUE SE PRESENTE DE MANERA IMPRESA, PODRÁ CONTENER ÚNICAMENTE LAS PARTIDAS QUE EL LICITANTE COTIZA. DE IGUAL FORMA SE LES REITERA A LOS LICITANTES QUE PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA **SE DEBERÁ DE CONSIDERAR ÚNICAMENTE DOS DECIMALES**.-----
7. CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO VI, OBSERVACIONES PARA EL PROVEEDOR ADJUDICADO, NUMERAL 1, PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE BIENES ADQUIRIDOS; LOS **BIENES DEBERÁN SER ENTREGADOS CONFORME AL PLAZO DE ENTREGA QUE SE SEÑALE EN LA PROPUESTA TÉCNICA** PARA CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS POR EL LICITANTE, EN CASO DE QUE NO SE HAGA MENCIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA SE PRESUMIRÁ QUE ÉSTE **ES DE CUARENTA Y CINCO DÍAS NATURALES**; EN AMBOS CASOS, DICHS PLAZOS SERÁN COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE COMUNICADO EL FALLO.-----
8. SE REITERA A LOS LICITANTES QUE LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN SE REALIZARA DANDO ESCRITO CUMPLIMIENTO A LOS **PROTOSOLOS PARA VISITANTES EN LAS INSTALACIONES DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS POR LA CONTINGENCIA COVID 19, PROPORCIONANDO Y CUMPLIENDO LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN RECOMENDADAS PARA LAS PERSONAS QUE ASISTEN A LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD, EMITIDO EL 9 DE JUNIO DEL 2020 POR LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA DE LA UNIVERSIDAD. EL PROTOCOLO EN MENCIÓN SE PROPORCIONARÁ A QUIENES PARTICIPEN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN**.-----

SE HACE CONSTAR QUE EL PLAZO PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN CONCLUYÓ A LAS DIEZ HORAS DEL DÍA VEINTITRÉS DE AGOSTO DE LA PRESENTE ANUALIDAD, SIENDO LA PERSONA MORAL **EQUIPAR S.A. DE C.V.** QUIEN MANIFESTÓ SU INTERÉS EN PARTICIPAR Y ENVIÓ SUS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DENTRO DEL PLAZO Y CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, INCISOS B, C, D, RECIBIÉNDOSE A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL SEÑALADO PARA TAL EFECTO A LAS NUEVE HORAS CON DIECISIETE MINUTOS DEL VEINTITRÉS DE AGOSTO DE LA PRESENTE ANUALIDAD. ASÍ MISMO, LA PERSONA FÍSICA **RICARDO SALAZAR FRUTIS** MANIFESTÓ SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, SOLICITUD QUE SE RECIBIÓ A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL SEÑALADO PARA TAL EFECTO, A LAS OCHO HORAS CON DOCE MINUTOS DEL VEINTITRÉS DE AGOSTO DE LA PRESENTE ANUALIDAD, NO OBSTANTE, NO ENVIÓ SOLICITUDES DE ACLARACIÓN, POR LO QUE SE PROCEDE A DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS:-----

-----**ACLARACIONES DE LOS LICITANTES**-----

A) EQUIPAR S.A. DE C.V.



Pregunta 1: APARTADO II. Numeral 2. Inciso D; Se indica: "LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL LICITANTE DEBERÁ ENVIARSE DE FORMA ESCANEADA EN FORMATO PDF Y DISTRIBUIDO EN CARPETAS MEDIANTE ARCHIVO COMPRIMIDO (ZIP)... POR CORREO ELECTRONICO..." - ¿Se acepta formato? ¿RAR de archivo comprimido? - ¿Serán dos carpetas comprimidas, 1 para propuesta técnica y otro para económica? O en caso de organizar en más carpetas por favor detallar. - Ya que se utilizarán cuentas de Google. ¿Se acepta que los archivos se compartan como ligas de Google Drive? - En caso de que lo anterior se acepte. ¿Se aceptaría que las ligas fueran de archivos sin comprimir? -----

RESPUESTA: SE ACEPTA FORMATO .RAR DE ARCHIVO COMPRIMIDO, DE CONFORMIDAD CON EL APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 2 PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES INCISO B) DEBERÁ ENVIAR EN TRES CARPETAS:

- DOCUMENTACIÓN LEGAL
- PROPUESTA TÉCNICA
- PROPUESTA ECONÓMICA

TAMBIÉN SE ACEPTA QUE SE COMPARTA COMO LIGAS GOOGLE DRIVE SIN COMPRIMIR SIEMPRE QUE ESTÉ DIVIDIDO EN TRES CARPETAS LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA. -----

Pregunta 2: APARTADO II. Numeral 2. Inciso E; Se indica: "LOS LICITANTES DE LA SESIÓN VIRTUAL DE APERTURA DEBERÁN ENTREGAR EN DOS SOBRES CERRADOS Y SEPARADOS LAS PROPUESTAS (DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA) CON FIRMA AUTÓGRAFA ADEMÁS DE LA PRESENTACIÓN DE LAS MISMAS EN UN SOLO ARCHIVO ELECTRÓNICO EN FORMATO EXCEL (MISMO QUE SE ANEXA A LAS PRESENTES BASES), EL CUAL DEBERÁ ENCONTRARSE EN EL SOBRE CERRADO QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA. A PARTIR DE LAS NUEVE, HORAS Y HASTA LAS QUINCE HORAS DEL DÍA MARTES PRIMERO DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE" - ¿Se vuelve a incluir CD o tarjeta USB con el archivo? Como el archivo ya ha sido enviado por correo. Se solicita omitir entregar el CD o tarjeta USB - ¿La entrega física será en la Dirección de Recursos Materiales? RESPUESTA: NO OBSTANTE QUE EL ARCHIVO ELECTRÓNICO HAYA SIDO ENVIADO POR CORREO, SE SOLICITA ENTREGAR EN CD O USB DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 2 PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES INCISO B) DE LAS BASES DE LICITACIÓN. -----

Pregunta 3: APARTADO IV. Numeral 3.13; Se indica: "DEBERÁN INCLUIR EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE PARA SU DEBIDO COTEJO, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN..." - ¿Se debe presentar la documentación original el martes 1 de septiembre y en ese momento se coteja y se devuelve? - Debido a la contingencia, se solicita a la convocante que el cotejo de los documentos originales se pueda realizar a la firma de los pedidos adjudicados. RESPUESTA: NO SE ACEPTA, POR RESULTAR NECESARIO PARA LA CONVOCANTE PARA EFECTOS DE QUE CONSTE EN EL EXPEDIENTE DE LICITACIÓN, PARA EFECTOS DE LAS REVISIONES DE ENTES FISCALIZADORES Y PARA LA CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS, LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SE REALIZARÁ EN TÉRMINOS DE LO EXPRESADO POR LA CONVOCANTE EN LA ACLARACIÓN NÚMERO OCHO. -----

Pregunta 4: Anexo 1. Partida 90; Incubadora con agitación Incu-Shaker Mini. Por favor especificar cuantas pinzas (sujetador) requiere para cada volumen (50, 125 y 250 mL) RESPUESTA: SE REQUIEREN 5 (CINCO) DE CADA UNO DE ESOS VOLUMENES. -----

ACTO SEGUIDO, SE PROCEDE A PREGUNTAR A LOS LICITANTES QUE ASISTEN A LA PRESENTE SESIÓN VIRTUAL, SI DESEAN FORMULAR ACLARACIONES RESPECTO DE LAS AMPLIACIONES REALIZADAS AL ANEXO 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DETALLADA DE LOS BIENES SOLICITADOS" AL QUE SE ADICIONAN 11 PARTIDAS. -----

SE HACE CONSTAR QUE EN USO DE LA VOZ EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA EQUIPAR S.A. DE C.V. Y LA PERSONA FÍSICA RICARDO SALAZAR FRUTIS MANIFESTARON QUE NO ES SU DESEO FORMULAR SOLICITUDES DE ACLARACIÓN, LO ANTERIOR PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.

AHORA BIEN, EN TÉRMINOS DEL ORDINAL 29 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, VIGENTE, LAS ACLARACIONES DERIVADAS DE LA PRESENTE JUNTA, FORMARÁN PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LP14/2020, Y DEBERÁN SER CONSIDERADAS POR LOS LICITANTES PARA LA ELABORACIÓN DE SUS PROPUESTAS. -----



LAS PREGUNTAS RECIBIDAS CON POSTERIORIDAD AL DÍA Y HORA DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, NO SERÁN CONTESTADAS POR RESULTAR EXTEMPORÁNEAS NI SE INTEGRARÁN AL EXPEDIENTE RESPECTIVO, EXCEPTO AQUELLAS QUE SERÁN CONTESTADAS EN CASO DE QUE LA CONVOCANTE DETERMINE CELEBRAR ULTERIORES JUNTAS DE ACLARACIONES RELACIONADAS CON LAS BASES DE LICITACIÓN. --

NO HA LUGAR A CELEBRARSE UNA SEGUNDA O ULTERIOR JUNTA DE ACLARACIONES POR LO QUE ÉSTA ES LA ÚLTIMA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, VIGENTE. -----

SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES QUE SE SEÑALAN LAS **DIEZ HORAS DEL DÍA TREINTA Y UNO DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTE**, PARA LLEVAR A CABO EL **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** POR MEDIO DE SESIÓN VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA **MEET.GOOGLE.COM**. DEL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO GRATUITO DE GMAIL.-----

DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS LLEVADAS A CABO DE MANERA ELECTRONICA MEDIANTE CORREO INSTITUCIONAL O CUALQUIER OTRA HERRAMIENTA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN QUE HAYA SIDO UTILIZADA PARA LA SUBSTANCIACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, SE DEBERÁ ANEXAR EL ARCHIVO ELECTRÓNICO O DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LA CARPETA DEL PROCESO A EFECTOS DE QUE CONSTE EN EL EXPEDIENTE Y PARA EFECTOS DE LA CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS. -----

PARA EFECTOS DE LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECIFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL I ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES INCISO N), LA PRESENTE ACTA SE ENVIARÁ A LOS LICITANTES DE FORMA ESCANEADA MEDIANTE CORREO ELECTRONICO **SEÑALANDO QUE SE REQUIERE SU CONFORMIDAD POR DICHO MEDIO DERIVADO DE SU PARTICIPACIÓN**. CON LA **CONDICIÓN DE QUE CUANDO LA EMERGENCIA SANITARIA PROVOCADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19) TERMINE O LA CONVOCANTE DETERMINE QUE LAS CONDICIONES SANITARIAS LO PERMITEN**, SE PRESENTARÁ A FIRMAR EL **DOCUMENTO IMPRESO DEL ACTA. SIN QUE LA FALTA DE FIRMA DE ALGUNO DE ELLOS RESTE VALIDEZ**. -

ASIMISMO, SE DIFUNDIRÁ UN EJEMPLAR DEL ACTA EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD **WWW.UAEM.MX** PARA EFECTOS DE SU NOTIFICACIÓN A LOS PARTICULARES QUE NO HAYAN ASISTIDO. DICHO PROCEDIMIENTO SUSTITUIRÁ A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL PARA TODOS LOS EFECTOS ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR. ---

SIENDO LAS **DIEZ HORAS CON VEINTITRÉS MINUTOS** DEL DÍA DE SU INICIO, SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE ACTA. -----

"POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN"



LIC. GABRIELA MUÑOZ BRITO
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES

LIC. ROGELIO BUTRÓN OCAMPO
ASESOR DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

LIC. TATIANA PERALTA RAMÍREZ
ASESORA DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

"POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL"

LIC. ARACELI ÁLVAREZ CASTRO
COORDINADORA DE RESPONSABILIDADES DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

"POR LOS LICITANTES"

C. RICARDO SALAZAR FRUTIS
PERSONA FÍSICA DEL MISMO NOMBRE.

C. MIGUEL ERAZO MIJARES
REPRESENTANDO A EQUIPAR S.A. DE C.V

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE FECHA VEINTICUATRO DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTE, CELEBRADA DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL **LP14/2020** RELATIVO A **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, MOBILIARIO, LABORATORIO, Y AIRE ACONDICIONADO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS"**

