



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

JUNTA DE ACLARACIONES

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LP06/2021

EN CUERNAVACA, MORELOS; SIENDO LAS TRECE HORAS DEL DIA VEINTIDÓS DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO, DÍA Y HORA SEÑALADO PARA QUE TENGA VERIFICATIVO LA JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LP06/2021 RELATIVO A LA **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO, GARANTÍA Y ACTUALIZACIÓN ANUAL DE EQUIPO PBX AVAYA CM RSL 6.3 PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS”**, SE HACE CONSTAR QUE A LA SESIÓN VIRTUAL REALIZADA TRAVÉS DE LA PLATAFORMA **MEET.GOOGLE.COM** DEL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO GRATUITO DE GMAIL, ASISTEN:-----

**POR LA CONVOCANTE:** -----  
**LIC. GABRIELA MUÑOZ BRITO.** - DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES. -----  
**LIC. ROGELIO BUTRÓN OCAMPO.** - ASESOR DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES. -----

**POR EL ÁREA USUARIA:** -----  
**M.T.I. MIGUEL ÁNGEL CÓRDOVA SERRANO.** - DIRECTOR DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS -----  
**ING. JUAN VEGA AYALA.** – JEFE DE DEPARTAMENTO DE VOZ, DATOS Y VIDEO DE LA DIRECCIÓN DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS. -----

**POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:** -----  
**LIC. ARACELI ÁLVAREZ CASTRO.** - COORDINADORA DE RESPONSABILIDADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL. -----

**POR LOS LICITANTES:** -----  
**RETO INDUSTRIAL S.A. DE C.V.** REPRESENTADA POR EL C. EDGAR GONZÁLEZ SÁNCHEZ.

----- **ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE** -----

- 1.- SE HACE LA ACLARACIÓN QUE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A BASES Y JUNTA DE ACLARACIONES (**EN FORMATO WORD**) DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO; SE PROPORCIONARÁ AL PARTICIPANTE QUE MANIFIESTE SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO Y ASÍ LO SOLICITE MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO A LAS SIGUIENTES DIRECCIONES **rogelio.butron@uaem.mx** y **licitaciones.drm@uaem.mx** -----

SE HACE CONSTAR QUE EL PLAZO PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN CONCLUYÓ A LAS TRECE HORAS DEL DÍA VEINTIUNO DE ABRIL DEL ACTUAL, SIENDO LA EMPRESA **RETO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.** LA QUE PRESENTO SU SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO Y CON LAS FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN EL **APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1, INCISOS A) Y B)** DE LAS BASES DE LICITACIÓN, LO QUE SE HACE CONSTAR PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR. **EN**





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**CONSECUENCIA, LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DE LA EMPRESA MENCIONADA EN ESTE PÁRRAFO SERÁN TOMADAS EN CUENTA PARA EL PRESENTE ACTO. -----**

ACTO SEGUIDO, SE PROCEDE A DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN FORMULADAS POR LOS LICITANTES:

----- **ACLARACIONES DE LOS LICITANTES** -----

**A) RETO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.**

ANEXO 1 CONSIDERACIONES ESPECIALES PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, SOPORTE TÉCNICO Y SERVICIO DE MONITOREO: PÁGINA 36. CONFIGURACIÓN DE UPGRADES DE VERSIÓN, SIEMPRE Y CUANDO ÉSTOS SEAN NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA CORRECTA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS Y SERVICIOS Y QUE NO IMPLIQUEN ACTUALIZACIÓN DEL RELÉASE.

1. **PREGUNTA:** Se solicita amablemente a la convocante que aclare si el término al que hace referencia como "Upgrade de Versión" se refiere al Update de versión actual CM 6.3, sin que esto comprometa el Upgrade a la versión a CM8 del actual equipo en operación. ¿Es correcta nuestra apreciación?

**RESPUESTA: ES CORRECTA LA APRECIACIÓN.**

ACTUALIZACIÓN DEL CONMUTADOR AVAYA PÁGINA 44 Y 45. EL EQUIPO TANDEM DEBERÁ CONTAR CON:

- CONMUTADOR TELEFÓNICO PBX AVAYA CON SU ULTIMA VERSIÓN EN SOFTWARE, EQUIPADO CON UN SERVIDOR R640, CON LOS SIGUIENTES APLICATIVOS:
  - AVAYA COMMUNICATION MANAGER (SIMPLEX).
  - AVAYA SESSION MANAGER.
  - AVAYA SYSTEM MANAGER.
  - AVAYA AADS.
  - AVAYA SAL GATEWAY.
- GATEWAY DE VOZ AVAYA MODELO G450 CON 160 CANALES DSP Y CON FUENTE DE PODER REDUNDANTE=01.
- TARJETA MM710B E1/T1 MEDIA MODULE CON CAPACIDAD DE MANEJAR 30 CANALES PARA INTERCONEXIÓN A LA PSTN (INCLUIR BALUM) = 02.
- EQUIPO SESSION BORDER CONTROLLER PARA SERVICIOS DE MOVILIDAD ASBCE CORE PORTWELL CAD-0230= 01.
- MIGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS CORE SUITE R6 A R8= 500.
- SERVICIOS POR IMPLEMENTACIÓN DEL PARTICIPANTE, INCLUYENDO LA INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DEL EQUIPO TANDEM CON MIGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS Y SERVICIOS TELEFÓNICOS.
- SOPORTE DEL FABRICANTE AVAYA.



2. **PREGUNTA:** Se solicita amablemente a la convocante favor de precisar que los primeros 500 servicios telefónicos a migrar al equipo tandem serán servicios telefónicos basados en extensiones IPs, dado que el gateway G450 solicitado no considera tarjetas de extensiones analógicas ni digitales (TDM).

¿Es correcta nuestra apreciación?

**RESPUESTA: ES CORRECTA LA APRECIACIÓN.**

PERSONAL REQUERIDO. PÁGINA 39 Y 40. TABLA 1: INGENIEROS CERTIFICADOS SOLICITADOS Y SUS CANTIDADES QUE DEBE TENER COMO MÍNIMO EL PARTICIPANTE.

3. **PREGUNTA:** Se solicita amablemente a la convocante que confirme que es correcto entender que para dar soporte y garantizar la correcta operación del centro de contacto estudiantil, se requiere la certificación ACDS – Avaya Aura Contact Center Design (3381). ¿Es correcta nuestra apreciación?

**RESPUESTA: APEGARSE A TABLA 1: INGENIEROS CERTIFICADOS, LA CUAL NO ES LIMITATIVA.**

BASES 2. PRESENTACION DE PROPOSICIONES. Pág. 14 de 58 INCISO B)

4. **PREGUNTA:** ¿Favor de confirmar que bastara enviar para su presentación la documentación legal, propuesta técnica y económica archivos electrónicos en PDF debidamente firmados y rubricados?

**RESPUESTA: DE CONFORMIDAD CON EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 2 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES , INCISO E) LOS LICITANTES DE LA SESIÓN VIRTUAL DE APERTURA DEBERÁN ENTREGAR EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LA UNIVERSIDAD, EN DOS SOBRES CERRADOS Y SEPARADOS LAS PROPUESTAS (DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA) CON FIRMA AUTÓGRAFA ADEMÁS DE LA PRESENTACIÓN DE LAS MISMAS EN UN SOLO ARCHIVO ELECTRÓNICO, EL CUAL DEBERÁ ENCONTRARSE EN EL SOBRE CERRADO QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA, EL DÍA TRES DE MAYO DE LA PRESENTE ANUALIDAD, EN UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HORAS LO ANTERIOR A EFECTOS DE QUE CONSTE EN EL EXPEDIENTE Y PARA LA CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS.**

BASES ELABORACION DE LAS PROPOSICIONES. PAG 14 DE 58. INCISO A)

5. **PREGUNTA:** Favor de confirma que no se afecta la solvencia por falta de folios en las proposiciones.

**RESPUESTA: SE DEBERÁN NUMERAR DE MANERA INDIVIDUAL LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA, ASÍ COMO EL RESTO DE LOS DOCUMENTOS, PODRÁ HACERLO DE MANERA CONTINUA (1,2,3,4,5...ETC). LO ANTERIOR EN TÉRMINOS DEL ARTICULO 50 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, APLICADO SUPLETORIAMENTE AL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

ANEXO TECNICO DOCUMENTACION. PAGINA 39 DE 58 NUMERO 17.

**6. PREGUNTA:** Se solicita a la convocante también se acepten los documentos solicitados en este numeral suscritos con la administración pública estatal o municipal.

**RESPUESTA: SE ACEPTA LA PROPUESTA.**

NO HA LUGAR A CELEBRARSE UNA SEGUNDA O ULTERIOR JUNTA DE ACLARACIONES POR LO QUE ÉSTA ES LA ÚLTIMA. -----

AHORA BIEN, LAS ACLARACIONES DERIVADAS DE LA PRESENTE JUNTA ACORDE A LO SEÑALADO POR EL ARTÍCULO 29 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, FORMARÁN PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL **LP06/2021**, MOTIVO DE LA PRESENTE ACTA Y DEBERÁN SER CONSIDERADAS POR LOS LICITANTES EN LA ELABORACIÓN DE SUS PROPUESTAS.

DE IGUAL MANERA, SE HACE DEL CONOCIMIENTO A LOS PRESENTES QUE SE SEÑALAN **LAS TRECE HORAS DEL DÍA VIERNES TREINTA DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO**, PARA QUE TENGA VERIFICATIVO EL **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** POR MEDIO DE SESIÓN VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA **MEET.GOOGLE.COM** DEL SERVICIO DE CORREO ELECTRONICO GRATUITO DE GMAIL, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL **APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 2, INCISO A)** DE LAS BASES QUE RIGEN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO. -----

DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS LLEVADAS A CABO DE MANERA ELECTRÓNICA MEDIANTE CORREO INSTITUCIONAL O CUALQUIER OTRA HERRAMIENTA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN QUE HAYA SIDO UTILIZADA PARA LA SUBSTANCIACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, SE DEBERÁ ANEXAR EL ARCHIVO ELECTRÓNICO O DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LA CARPETA DEL PROCESO A EFECTOS DE QUE CONSTE EN EL EXPEDIENTE Y PARA EFECTOS DE LA CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS. -----

PARA EFECTOS DE LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO II. **INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1. JUNTA DE ACLARACIONES, INCISO N)**, LA PRESENTE ACTA **SE ENVIARÁ A LOS PARTICIPANTES DE FORMA ESCANEADA MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO SEÑALANDO QUE SE REQUIERE SU CONFORMIDAD POR DICHO MEDIO DERIVADO DE SU PARTICIPACIÓN**, CON LA CONDICIÓN DE QUE CUANDO LA EMERGENCIA SANITARIA PROVOCADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19) TERMINE O LA CONVOCANTE DETERMINE QUE LAS CONDICIONES SANITARIAS LO PERMITEN, SE PRESENTARÁ A FIRMAR EL DOCUMENTO IMPRESO DEL ACTA. SIN QUE LA FALTA DE FIRMA DE ALGUNO DE ELLOS RESTE VALIDEZ. -----

ASIMISMO, SE DIFUNDIRÁ UN EJEMPLAR DEL ACTA EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD **WWW.UAEM.MX** PARA EFECTOS DE SU NOTIFICACIÓN A LOS PARTICIPANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO. DICHO PROCEDIMIENTO SUSTITUIRÁ A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL PARA TODOS LOS EFECTOS ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR. -----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO MÁS QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE JUNTA DE ACLARACIONES SIENDO LAS TRECE HORAS VEINTICINCO DEL DÍA DE SU INICIO, FIRMANDO DE CONFORMIDAD TODOS LOS QUE EN EL ACTO PARTICIPARON. ----

**“POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN”**



**LIC. GABRIELA MUÑOZ BRITO**  
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES



**LIC. ROGELIO BUTRÓN OCAMPO**  
ASESOR DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

**“POR EL ÁREA USUARIA”**

**M.T.I. MIGUEL ÁNGEL CÓRDOVA SERRANO**  
DIRECTOR DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS

**ING. JUAN VEGA AYALA**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE VOZ, DATOS Y VIDEO  
DE LA DIRECCIÓN DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS

**“POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL”**



**LIC. ARACELI ÁLVAREZ CASTRO**  
COORDINADORA DE RESPONSABILIDADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

**“POR LOS LICITANTES”**

**RETO INDUSTRIAL S.A. DE C.V.**  
REPRESENTADA POR EL C. EDGAR GONZALEZ SANCHEZ

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE FECHA VEINTIDÓS DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTIUNO, CELEBRADA DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LP06/2021 RELATIVO A “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO, GARANTÍA Y ACTUALIZACIÓN ANUAL DE EQUIPO PBX AVAYA CM RSL 6.3 PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS”.