



**COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

**JUNTA DE ACLARACIONES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA ITP01/2024**

EN CUERNAVACA, MORELOS, SIENDO LAS ONCE HORAS DEL DÍA **CINCO DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO**, DÍA Y HORA SEÑALADO PARA QUE TENGA VERIFICATIVO LA JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA ITP01/2024 RELATIVO A LA **"ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS"**, SE HACE CONSTAR QUE A LA SESIÓN VIRTUAL REALIZADA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA **MICROSOFT TEAMS**, ASISTEN: -----

**POR LA CONVOCANTE:** -----  
**LIC. GABRIELA MUÑOZ BRITO.** -DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES. -----  
**LIC. ALEXA BRITO BAZÁN.** - JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS. -----  
**LIC.LAURA GRECIA ROMERO GARCÍA.** - ASISTENTE TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES. -----

**POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:** -----  
**MTRA. ARACELI ALVAREZ CASTRO.** - DIRECTORA DE RESPONSABILIDADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL. -----

**POR LA OFICINA DEL ABOGADO GENERAL:** -----  
**SE HACE CONSTAR QUE NO ASISTE REPRESENTANTE ALGUNO AL PRESENTE ACTO.** -----

**POR LOS PARTICIPANTES:** -----  
**NOVUS SUPPLY S.A. DE C.V.-** REPRESENTADA POR LA C. MIRIAM ALARCÓN TENORIO-----  
**PRACTICAL HOME & INDUSTRY SANITARY, S.A. DE C.V.-** REPRESENTADA POR EL C. GERARDO CARRAL TEJEDA-----  
**ALIANZA COMERCIAL AKEA, S.A. DE C.V.-** REPRESENTADA POR LA C. GEORGINA VARGAS, ALIANZA COMERCIAL AKEA, S.A. DE C.V.-----  
**MIRIAM DAMIÁN GONZÁLEZ.** - PERSONA FÍSICA-----  
**DIBUMO, S.A. DE C.V. -** REPRESENTADA POR LA C. MARTHA BERNAL BERNAL. -----

**----- ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE -----**

**1.- SE AGREGA UNA PARTIDA AL ANEXO 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES", EN CONSECUENCIA, DICHO ANEXO CONSTA DE 160 PARTIDAS.**





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

No. PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
160	JUEGO DE 3 MINI ESCOBAS PARA ESCRITORIO. COLORES VARIOS	PQT

2.- SE HACE LA ACLARACIÓN QUE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A **BASES Y JUNTA DE ACLARACIONES (EN FORMATO WORD)** DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO; SE PROPORCIONARÁ AL PARTICIPANTE QUE MANIFIESTE SU INTERÉS EN PARTICIPAR MEDIANTE EL ESCRITO QUE SE MENCIONA EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, INCISO A) DE LAS BASES DE LICITACIÓN Y ASÍ LO SOLICITE MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO A LAS SIGUIENTES DIRECCIONES [laura.romero@uaem.mx](mailto:laura.romero@uaem.mx) Y [licitaciones.drma@uaem.edu.mx](mailto:licitaciones.drma@uaem.edu.mx) -----

3.- **PREFERENTEMENTE LAS MARCAS** QUE SE MENCIONAN EN EL ANEXO 1 “**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES**” DE LAS BASES DE LA INVITACIÓN, DEBERÁN SER CONSIDERADAS PARA LA ELABORACIÓN DE SUS PROPUESTAS, TODA VEZ QUE SE HA COMPROBADO CON EL USO COTIDIANO DE LOS MISMOS LA **DURABILIDAD Y FUNCIONALIDAD** EN RELACIÓN CON SU FABRICACIÓN CUMPLIENDO CON LA CALIDAD Y CONDICIONES DE USO REQUERIDAS POR LA CONVOCANTE. -----

4.- SE HACE LA **PRECISIÓN** QUE EN LAS PARTIDAS DE LA **67 A LA 73 Y 153** DEL ANEXO 1 “**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES**” RELATIVAS A **GUANTES**, SE ESPECIFICARÁN EN LAS ORDENES DE SURTIMIENTO (PEDIDOS), LAS **TALLAS** QUE SE REQUIEREN PARA CADA UNA DE ELLAS, PUDIENDO SER ÉSTAS **TALLA CHICA, MEDIANA, GRANDE Y/O No. 7, 8 Y 9.** -----

5.- SE HACE LA **PRECISIÓN** QUE EN LAS PARTIDAS **62, 63, 86 Y 87** DEL ANEXO 1 “**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES**” RELATIVAS A **FRANELAS Y JERGAS**, EL PARTICIPANTE **DEBERÁ INDICAR LOS COLORES DISPONIBLES** QUE SE OFERTAN PARA CADA UNA DE LAS PARTIDAS, DEBIENDO **OFERTAR POR LO MENOS 2 COLORES DIFERENTES** EN CADA UNA DE ELLAS, LO ANTERIOR A EFECTOS DE QUE EN LAS ORDENES DE SURTIMIENTO (PEDIDOS), SE INDIQUE EL COLOR QUE SE REQUIERE PARA CADA UNA DE ELLAS.-----

6.- SE HACE LA **PRECISIÓN** QUE EN LAS PARTIDAS **7, 8, 76, 77, 78, 97, 98, 131 Y 137** DEL ANEXO 1 “**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES**” RELATIVAS A **AROMATIZANTES, JABÓN DE MANOS Y LIMPIADOR LIQUIDO** EL PARTICIPANTE **DEBERÁ INDICAR LOS AROMAS DISPONIBLES CONFORME A LA MARCA** QUE SE OFERTAN PARA CADA UNA DE LAS PARTIDAS, DEBIENDO **OFERTAR POR LO MENOS 2 AROMAS DIFERENTES** EN CADA UNA DE ELLAS, LO ANTERIOR A EFECTOS DE QUE EN LAS ORDENES DE SURTIMIENTO (PEDIDOS), SE INDIQUE EL AROMA QUE SE REQUIERE PARA CADA UNA DE ELLAS.-----

7.- CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 4. DE LA ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS, LOS PARTICIPANTES QUE OFERTEN LAS PARTIDAS **4, 7, 29, 30, 65, 66, 74, 76, 77, 80, 81, 93, 95, 98, 99, 124, 137 Y 157** DEL ANEXO 1 “**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES**” DEBERÁN DE **PRESENTAR UNA MUESTRA FÍSICA REPRESENTATIVA DE 1**

*[Handwritten signature in green ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

**LITRO DEL BIEN COTIZADO**, DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN EL **ANEXO 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES"**; CONSIDERANDO QUE EL PARTICIPANTE PUEDE PRESENTAR UNA SOLA MUESTRA DE AQUELLAS PARTIDAS EN LAS QUE SE SOLICITE MISMO BIEN, DIFERENTE PRESENTACIÓN.

LAS MUESTRAS SE RECIBIRÁN EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA EL ALMACÉN CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD **HASTA EL DÍA MIÉRCOLES 11 DE MARZO DE 2024, PREVIA CITA SOLICITADA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES** AL CORREO ELECTRÓNICO [laura.romero@uaem.mx](mailto:laura.romero@uaem.mx) y [licitaciones.drma@uaem.edu.mx](mailto:licitaciones.drma@uaem.edu.mx) EN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HORAS PARA LO CUAL DEBERÁN DE PRESENTAR EL ACUSE DE RECIBO DE MUESTRAS FÍSICAS EL CUAL SERÁ SELLADO POR EL ALMACÉN CENTRAL. **ANEXO 4 FORMATO N. OBLIGATORIO. DICHO COMPROBANTE DEBERÁ ENCONTRARSE DENTRO DE LA CARPETA QUE CONTIENE LA PROPUESTA TÉCNICA ENVIÁNDOSE CONFORME A LO SEÑALADO EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES INCISO B).**-----

8.- SE PRECISA QUE EL FORMATO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA **DEBERÁ INDICAR EL PRECIO UNITARIO EN MONEDA NACIONAL** DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS, ASÍ COMO **EL IMPORTE SUBTOTAL QUE RESULTE DE MULTIPLICAR EL PRECIO UNITARIO OFERTADO POR LA CANTIDAD MÍNIMA DE BIENES SOLICITADOS**; AL FINAL DE LA PROPUESTA SE DEBERÁ **SUMAR EL TOTAL DE LOS SUBTOTALES Y DE ÉSTE DESGLOSAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO**, CONSIDERANDO SÓLO **DOS DECIMALES**, ELABORÁNDOSE PREFERENTEMENTE EN APEGO AL FORMATO PRESENTADO COMO **ANEXO N° 2** DE LAS PRESENTES BASES.-----

9.- EL ARCHIVO ELECTRÓNICO QUE CONTENDRÁ LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, DEBERÁ PRESENTARSE EN EL FORMATO PROPORCIONADO COMO **"ARCHIVO EXCEL DESCARGABLE"** SE PUBLICARÁ EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD [WWW.UAEM.MX](http://WWW.UAEM.MX) EL DÍA DE HOY Y CONTENDRÁ LAS MODIFICACIONES/ADICIONES REALIZADAS EN LA PRESENTE JUNTA DE ACLARACIONES Y SE PODRÁ SOLICITAR POR CORREO ELECTRÓNICO A LAS SIGUIENTES DIRECCIONES: [laura.romero@uaem.mx](mailto:laura.romero@uaem.mx) y [licitaciones.drma@uaem.edu.mx](mailto:licitaciones.drma@uaem.edu.mx) -----

EN LA CELDA DE "DESCRIPCIÓN" EL PARTICIPANTE DEBERÁ PONER LA DESCRIPCIÓN DEL BIEN QUE ESTÉ OFERTANDO Y SU RESPECTIVO "PRECIO UNITARIO". NO TRANSCRIBIR LA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA.

EN EL CASO DE QUE EL PARTICIPANTE NO COTICE ALGUNA PARTIDA DEBERÁ PONER "NO COTIZO" EN LA CELDA DE "DESCRIPCIÓN" Y EN LA CELDA DE "PRECIO UNITARIO" DEBERÁ DEJARLO EN "EN BLANCO". DE IGUAL FORMA SE LES REITERA A LOS PARTICIPANTES QUE PARA LA ELABORACIÓN DE LA **PROPUESTA ECONÓMICA SE DEBERÁ DE CONSIDERAR ÚNICAMENTE DOS DECIMALES.** -----

SE HACE CONSTAR QUE EL PLAZO PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN **CONCLUYÓ A LAS ONCE HORAS DEL DÍA CUATRO DE MARZO DE LA PRESENTE ANUALIDAD**, SIENDO LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE MANIFESTARON SU INTERÉS EN PARTICIPAR Y ENVIARON SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO Y CON LAS FORMALIDADES



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,  
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 [laura.romero@uaem.mx](mailto:laura.romero@uaem.mx), [licitaciones.drma@uaem.edu.mx](mailto:licitaciones.drma@uaem.edu.mx),  
[alexa.brito@uaem.mx](mailto:alexa.brito@uaem.mx), [gabriela.munoz@uaem.mx](mailto:gabriela.munoz@uaem.mx)

3 de 7

UAEM  
RECTORÍA  
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

ESTABLECIDAS EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, INCISOS A) Y B) DE LAS BASES DE LICITACIÓN LAS SIGUIENTES: ----

PARTICIPANTE	ESCRITO INTERES EN PARTICIPAR	SOLICITUDES DE ACLARACIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	MEDIO ELECTRONICO
NOVUS SUPPLY, S.A. DE C.V.	SI	NO	01/03/2024	16:58	<a href="mailto:laura.romero@uaem.mx">laura.romero@uaem.mx</a> <a href="mailto:licitaciones.drma@uaem.edu.mx">licitaciones.drma@uaem.edu.mx</a>
PRACTICAL HOME & INDUSTRY SANITARY, S.A. DE C.V	SI	SI	03/03/2024	17:09	<a href="mailto:laura.romero@uaem.mx">laura.romero@uaem.mx</a> <a href="mailto:licitaciones.drma@uaem.edu.mx">licitaciones.drma@uaem.edu.mx</a>
ALIANZA COMERCIAL AKEA, S.A. DE C.V.	SI	SI	04/03/2024	08:47	<a href="mailto:laura.romero@uaem.mx">laura.romero@uaem.mx</a> <a href="mailto:licitaciones.drma@uaem.edu.mx">licitaciones.drma@uaem.edu.mx</a>
MIRIAM DAMIAN GONZALEZ	SI	SI	04/03/2024	09:37	<a href="mailto:laura.romero@uaem.mx">laura.romero@uaem.mx</a> <a href="mailto:licitaciones.drma@uaem.edu.mx">licitaciones.drma@uaem.edu.mx</a>
DIBUMO, S.A. DE C.V.	SI	SI	04/03/2024	10:02	<a href="mailto:laura.romero@uaem.mx">laura.romero@uaem.mx</a> <a href="mailto:licitaciones.drma@uaem.edu.mx">licitaciones.drma@uaem.edu.mx</a>

A CONTINUACIÓN, SE DA RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN FORMULADAS POR LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES **PRACTICAL HOME & INDUSTRY SANITARY, S.A. DE C.V., ALIANZA COMERCIAL AKEA, S.A. DE C.V., MIRIAM DAMIÁN GONZÁLEZ Y DIBUMO S.A. DE C.V.** -----

----- ACLARACIONES DE LOS PARTICIPANTES -----

----- PREGUNTAS DEL PARTICIPANTE PRACTICAL HOME & INDUSTRY SANITARY, S.A. DE C.V.-----

1.- PARTIDA 7. ¿SE REQUIERE SOLO AROMATIZANTE O LÍQUIDO MULTIUSOS PARA LIMPIEZA CON AROMATIZANTE?

**RESPUESTA: SE REQUIERE SOLO AROMATIZANTE**

2.- PARTIDA 9. ¿EL ATOMIZADOR DE PLÁSTICO DE 1 LITRO INCLUYE BOTELLA DE PLÁSTICO O SOLO ES EL ATOMIZADOR SIN BOTELLA?

**RESPUESTA: SE REQUIERE QUE SE OFERTE ATOMIZADOR CON BOTELLA DE PLÁSTICO.**

3.- PARTIDA 10. ¿EL ATOMIZADOR DE PLÁSTICO DE 500 ML INCLUYE BOTELLA DE PLÁSTICO O SOLO ES EL ATOMIZADOR SIN BOTELLA?

**RESPUESTA: SE REQUIERE QUE SE OFERTE ATOMIZADOR CON BOTELLA DE PLÁSTICO.**





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

4.- PARTIDA 18. EN LA BOLSA SOLICITADA SE MENCIONA EN LA DESCRIPCIÓN PACA CON 20. ¿A CUÁNTO EQUIVALE UNA PACA?

**RESPUESTA: SE SOLICITA SE OFERTE EN PRESENTACIÓN DE 20 KILOS.**

5.- PARTIDA 35. ¿DE CUÁNTOS LITROS ES LA CUBETA?

**RESPUESTA: SE SOLICITA QUE LA CAPACIDAD DE LA CUBETA SEA DE 10 LITROS.**

6.- PARTIDA 129. ¿EL RECOGEDOR DE LÁMINA CON MANGO REFORZADO QUE TIPO DE REFUERZO ES?

**RESPUESTA: LA DESCRIPCIÓN DE "REFORZADO" HACE REFERENCIA AL CALIBRE DE LA LAMINA, PREFERENTEMENTE QUE SEA DE USO RUDO, CALIBRE 18.**

### ----- PREGUNTAS DEL PARTICIPANTE ALIZANZA COMERCIAL AKEA, S.A. DE C.V.-----

1.- APARTADO IV INCISO D MUESTRAS FISICAS. ¿SE REQUIERE MUESTRA REPRESENTATIVA, PODRIA LA CONVOCANTE INDICARNOS DE QUE CAPACIDAD SERÍA LA MUESTRA?

**RESPUESTA: CONTESTADA EN ACLARACIÓN NÚMERO SIETE DE LA CONVOCANTE, SE SOLICITA MUESTRA REPRESENTATIVA DE 1 LITRO.**

2.- APARTADO IV INCISO C FOLLETOS, FOTOGRAFÍAS, FICHAS TÉCNICAS. ¿SE REQUIERE FICHA TÉCNICA POR CADA UNA DE LAS 159 PARTIDAS EN CASO DE QUE EL PARTICIPANTE PARTICIPE EN TODAS?

**RESPUESTA: CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 1. ELABORACIÓN DE PROPOSICIONES INCISO C) DE LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO; EL PARTICIPANTE PARA EFECTOS DE COMPLEMENTAR LA PROPUESTA TÉCNICA PODRÁ ADJUNTAR FOLLETOS, FOTOGRAFÍAS, FICHAS TÉCNICAS, ETC. INDICANDO A QUE PARTIDA CORRESPONDA, ASÍ COMO INDICAR EN LA DESCRIPCIÓN DE DICHA PARTIDA DENTRO DE LA PROPUESTA TÉCNICA QUE SE ANEXA EL COMPLEMENTO CORRESPONDIENTE.**

3.- ANEXO 1 ESPECIFICACION TÉCNICA DE LOS BIENES. EN VARIAS PARTIDAS SE MENCIONA UNA MARCA COMO REFERENCIA DE LA CALIDAD BUSCADA, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE PODER OFERTAR OTRAS MARCAS CON IGUAL O SUPERIOR CALIDAD, ESTO ES PARA NO LIMITAR UNA MEJOR OFERTA ECONOMICA PARA LA UNIVERSIDAD

**RESPUESTA: CONTESTADA EN ACLARACIÓN NÚMERO TRES DE LA CONVOCANTE; EL PARTICIPANTE PUEDE OFERTAR BIENES DE MARCAS DISTINTAS A LAS DE REFERENCIA SIEMPRE Y CUANDO LO OFERTADO CUMPLA CON LA CALIDAD Y CONDICIONES DE USO REQUERIDAS POR LA CONVOCANTE, ANEXANDO LA FICHA TÉCNICA CORRESPONDIENTE.**

### ----- PREGUNTAS DEL PARTICIPANTE MIRIAM DAMIÁN GONZÁLEZ-----



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,  
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 [laura.romero@uaem.mx](mailto:laura.romero@uaem.mx), [licitaciones.drma@uaem.edu.mx](mailto:licitaciones.drma@uaem.edu.mx),  
[alexa.brito@uaem.mx](mailto:alexa.brito@uaem.mx), [gabriela.munoz@uaem.mx](mailto:gabriela.munoz@uaem.mx)

5 de 7

**UAEM**  
RECTORÍA  
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

### COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

1.- RESPECTO A LAS FICHAS TECNICAS. - SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRME SI EN TODAS LAS PARTIDAS SE REQUIERE FICHAS TECNICAS YA QUE LA MAYORIA DE LOS PRODUCTOS SON A GRANEL Y NO SE CUENTAN CON ELLAS.

**RESPUESTA: CONTESTADA EN SOLICITUD DE ACLARACIÓN NÚMERO DOS DEL PARTICIPANTE ALIZANZA COMERCIAL AKEA, S.A. DE C.V.**

----- PREGUNTAS DEL PARTICIPANTE DIBUMO, S.A. DE C.V. -----

1.- PARTIDA No. 18.- BOLSA NEGRA POLIPAPEL CON ASA MEDIDA 50X95 CM PACA CON 20 ¿REQUIEREN PACA CON 20 PIEZAS ò KILOS?

**RESPUESTA: CONTESTADA EN SOLICITUD DE ACLARACIÓN NÚMERO CUATRO DEL PARTICIPANTE PRACTICAL HOME & INDUSTRY SANITARY, S.A. DE C.V**

2.- PARTIDA No. 49.- DISPENSADORES JABON? ¿DESEAN UN DISPENSADOR DE GEL PARA EMPOTRAR EN LA PARED ò BOTELLA DE 1 LT CON DOSIFICADOR?

**RESPUESTA: SE REQUIERE DISPENSADOR PARA EMPOTRAR EN PARED.**

3.- PARTIDA No. 65 Y 66 SE PUEDE PRESENTAR SOLO UNA MUESTRA PARA LAS 2 PARTIDAS? ¿Y DESEAN MUESTRA DE 1 LITRO ò DE 4 LITROS? IDEM PARTIDA 76 Y 77, IDEM PARTIDA 93 Y 95

**RESPUESTA: CONTESTADA EN ACLARACIÓN NÚMERO SIETE DE LA CONVOCANTE; LA MUESTRA FÍSICA REPRESENTATIVA QUE SE SOLICITA ES DE 1 LITRO DEL BIEN COTIZADO, CONSIDERANDO QUE EL PARTICIPANTE PUEDE PRESENTAR UNA SOLA MUESTRA DE AQUELLAS PARTIDAS EN LAS QUE SE SOLICITE MISMO BIEN, DIFERENTE PRESENTACIÓN.**

AHORA BIEN, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 29 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, LAS ACLARACIONES DERIVADAS DE LA PRESENTE JUNTA FORMARÁN PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA ITP01/2024, Y DEBERÁN SER CONSIDERADAS POR LOS PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN DE SUS PROPUESTAS. -----

LAS PREGUNTAS RECIBIDAS CON POSTERIORIDAD AL DÍA Y HORA DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, NO SERÁN CONTESTADAS POR RESULTAR EXTEMPORÁNEAS NI SE INTEGRARÁN AL EXPEDIENTE RESPECTIVO, EXCEPTO AQUELLAS QUE SERÁN CONTESTADAS EN CASO DE QUE LA CONVOCANTE DETERMINE CELEBRAR ULTERIORES JUNTAS DE ACLARACIONES RELACIONADAS CON LAS BASES DE LICITACIÓN. -----

NO HA LUGAR A CELEBRARSE UNA SEGUNDA O ULTERIOR JUNTA DE ACLARACIONES POR LO QUE ÉSTA ES LA ÚLTIMA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 30 DEL

*[Handwritten signature in green ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, VIGENTE. -----

SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS PARTICIPANTES QUE SE SEÑALAN LAS **ONCE HORAS DEL DÍA DOCE DE MARZO DEL DOS MIL VEINTICUATRO** PARA LLEVAR A CABO EL **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** POR MEDIO DE SESIÓN VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA **MICROSOFT TEAMS**. -----

DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS LLEVADAS A CABO DE MANERA ELECTRÓNICA, SE DEBERÁ CONSERVAR EL ARCHIVO ELECTRÓNICO PARA QUE CONSTE EN EL EXPEDIENTE Y PARA LA CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS. -----

PARA EFECTOS DE LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECIFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES INCISO K), LA PRESENTE ACTA SE PUBLICARÁ EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD <https://www.uaem.mx/difusion-y-medios/informacion-oficial/licitaciones/direccion-de-recursos-materiales-2024/> PARA EFECTOS DE SU NOTIFICACIÓN A LOS PARTICIPANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO AL ACTO Y SERÁ ENVIADA A LAS DIRECCIÓN ELECTRÓNICA SEÑALADA POR LOS PARTICIPANTES PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, SIN QUE LA FALTA DE FIRMA DE ELLOS RESTE VALIDEZ AL ACTO. -----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO MÁS QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE JUNTA DE ACLARACIONES SIENDO LAS ONCE HORAS CON TREINTA Y DOS DEL DÍA DE SU INICIO. -----

### "POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN"

  
**LIC. GABRIELA MUÑOZ BRITO**  
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES

  
**LIC. ALEXA BRITO BAZÁN**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS.

  
**LIC. LAURA GRECIA ROMERO GARCÍA**  
ASISTENTE TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

### "POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL"

  
**MTRA. ARACELI ÁLVAREZ CASTRO**  
DIRECTORA DE RESPONSABILIDADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100