



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.
Dirección de Recursos Materiales.

JUNTA DE ACLARACIONES

PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA ITP02/2024

EN CUERNAVACA, MORELOS, SIENDO LAS CATORCE HORAS DEL DÍA SIETE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, DÍA Y HORA SEÑALADO PARA QUE TENGA VERIFICATIVO LA JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA ITP02/2024 RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A DIVERSOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, LABORATORIO Y ELEVADORES PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS" SE HACE CONSTAR QUE A LA SESIÓN VIRTUAL REALIZADA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS, ASISTEN: ---

POR LA CONVOCANTE:
LIC. GABRIELA MUÑOZ BRITO. -DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES.
LIC. ALEXA BRITO BAZÁN. - JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS.
LIC. NANCY CECILIA TOLEDO RENDÓN. - ASISTENTE TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:
MTRA. ARACELI ÁLVAREZ CASTRO.- DIRECTORA DE RESPONSABILIDADES.

POR LA OFICINA DEL ABOGADO GENERAL:
SE HACE CONSTAR QUE NO ASISTE REPRESENTANTE ALGUNO AL PRESENTE ACTO.

POR LOS PARTICIPANTES:
LINA ARCELIA PACHECO CARREÓN.- PERSONA FÍSICA.
JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ ALCÁNTARA.- REPRESENTADO POR LUIS RODRÍGUEZ OLMOS.

ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE

- 1. SE HACE LA ACLARACIÓN QUE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A BASES Y JUNTA DE ACLARACIONES (EN FORMATO WORD) DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO; SE PROPORCIONARÁ AL PARTICIPANTE QUE MANIFIESTE SU INTERÉS EN PARTICIPAR MEDIANTE EL ESCRITO QUE SE MENCIONA EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, INCISO A) DE LAS BASES DE INVICTACIÓN Y ASÍ LO SOLICITE MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO A LAS SIGUIENTES DIRECCIONES nancy.toledo@uaem.mx Y licitaciones.drm@uaem.edu.mx
2. SE AGREGAN 2 PARTIDAS AL ANEXO 1. "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS", EN CONSECUENCIA, ÉSTE CONSTA DE 36 PARTIDAS.

Handwritten signature in green ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

RUBRO	PARTIDA	PAQUETE	UNIDAD SOLICITANTE	CANT.	TIPO DE MANTTO.	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	VISITAS ANUALES	MARCA	MODELO	TON.
LABORATORIO	35		FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA	1	CORRECTIVO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LA OPERACIÓN DE UN EQUIPO ANALÍTICO PARA EL MANEJO DE GASES ESPECIALES MARCA CONCOA. INCLUYE: -REPARACIÓN DE REGULADOR DE PRESIÓN MARCA CONCOA. -CAMBIO DE DUCTO DE EXTRACCIÓN DE PLASTICO EXISTENTE POR DUCTO DE ALUMINIO CORRUGADO DE 2 METROS APROX.	UNA SOLA EXHIBICIÓN		CONCOA		
AIRE ACONDICIONADO	36		COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	1	PREVENTIVO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT CONSISTENTE EN: -LIMPIEZA DE SERPENTINES CON PRODUCTO QUÍMICO. -LIMPIEZA TOTAL DE CHASIS Y GABINETES. -LUBRICACIÓN DE FLECHAS Y MOTORES. -CARGA DE GAS REFRIGERANTE R-22. -PARÁMETROS LAVADO DE CHAROLA DE CONDENSADOS Y DESINSECTACIÓN. -LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE. -REVISIÓN Y CARGAS DE VOLTAJE DE COMPRESOR. -PRUEBAS. -CHEQUEOS Y ARRANQUES -LIMPIEZA DE TARJETA ELECTRÓNICA Y AJUSTE DE LA MISMA.	UNA SOLA EXHIBICIÓN				

Alc. D. B.

[Handwritten signature]

3. SE **REITERA** QUE CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO II. NUMERAL 2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, INCISO B) DE LAS BASES DE LA INVITACIÓN, LOS PARTICIPANTES DEBERÁN ENVIAR LA **DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA** EN FORMATO ELECTRÓNICO **PDF** ORDENADO EN **CARPETAS MEDIANTE ARCHIVO COMPRIMIDO (ZIP)** A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS nancy.toledo@uaem.mx Y licitaciones.drm@uaem.edu.mx CUANDO MENOS CON **VEINTICUATRO HORAS DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA SEÑALADA PARA LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.** EL ACUSE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN SE REALIZARÁ POR VÍA ELECTRÓNICA. -----

[Handwritten signature]

4. EL ARCHIVO ELECTRÓNICO QUE CONTENDRÁ LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, DEBERÁ PRESENTARSE EN EL FORMATO PROPORCIONADO COMO **"ARCHIVO EXCEL DESCARGABLE"**, **PUBLICADO** EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD WWW.UAEM.MX, AL CUAL SE LE **AGREGARÁN LAS MODIFICACIONES/ADICIONES REALIZADAS EN LA PRESENTE JUNTA DE ACLARACIONES** Y SE PODRÁ SOLICITAR POR CORREO ELECTRÓNICO A LAS SIGUIENTES DIRECCIONES: nancy.toledo@uaem.mx Y licitaciones.drm@uaem.edu.mx.

[Handwritten signature]





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

PARA LAS PARTIDAS EN MODALIDAD "UNA SOLA EXHIBICIÓN" SE DEBERÁ DE INDICAR EL PRECIO UNITARIO ANTES DE I.V.A. DE LA PARTIDA OFERTADA; EL IMPORTE SUBTOTAL SIN I.V.A. SERÁ EL RESULTADO DE LA MULTIPLICACIÓN DE LA CANTIDAD DE BIENES A LOS QUE SE REALIZARÁN LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR EL PRECIO UNITARIO OFERTADO.

PARA LAS PARTIDAS EN MODALIDAD "ANUAL" SE DEBERÁ DE INDICAR EL PRECIO UNITARIO ANTES DE I.V.A. DE LA PARTIDA OFERTADA, MULTIPLICADO POR LA CANTIDAD DE VISITAS ANUALES SOLICITADAS; EL IMPORTE SUBTOTAL SIN I.V.A. SERÁ EL RESULTADO DE LA OPERACIÓN EFECTUADA MULTIPLICADO POR LA CANTIDAD DE BIENES A LOS QUE SE REALIZARÁN LOS SERVICIOS SOLICITADOS.

EN AMBOS SUPUESTOS AL FINAL DE LA PROPUESTA SE DEBERÁ SUMAR EL TOTAL DE LOS SUBTOTALES Y DE ÉSTE DESGLOSAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, CONSIDERANDO SÓLO **DOS DECIMALES** ELABORÁNDOSE PREFERENTEMENTE EN APEGO AL FORMATO PRESENTADO COMO **ANEXO N° 2** DE LAS PRESENTES BASES.

EN EL CASO DE QUE EL PARTICIPANTE SE ENCUENTRE BAJO EL RÉGIMEN SIMPLIFICADO DE CONFIANZA (RESICO), DEBERÁ CONSIDERAR LA RETENCIÓN DEL I.S.R. (IMPUESTO SOBRE LA RENTA) DEL 1.25% (UNO PUNTO VEINTICINCO POR CIENTO) SOBRE EL IMPORTE SUBTOTAL DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS. -----

5. SE **PRECISA** QUE EN LA CELDA DENOMINADA "**NUMERO DE DÍAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**" DEL "**ARCHIVO EXCEL DESCARGABLE**", EL PARTICIPANTE DEBERÁ PRECISAR LA CANTIDAD DE DÍAS EN LOS CONCLUIRÁ EL MANTENIMIENTO DE LA PARTIDA DE QUE SE TRATE.
6. SE **REITERA** QUE CONFORME A LO ESTABLECIDO EN **EL APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 4. VISITA DE INSPECCIÓN. (VISITA OBLIGATORIA PARA LOS PARTICIPANTES QUE PARTICIPEN EN LOS RUBROS DE AIRE ACONDICIONADO Y ELEVADORES)**, DE LAS BASES DE LA INVITACIÓN, LOS PARTICIPANTES QUE **OFERTEN PARTIDAS RELATIVAS A LOS RUBROS DE AIRE ACONDICIONADO Y ELEVADORES** DEBERÁN **INSPECCIONAR FÍSICAMENTE LAS INSTALACIONES** DONDE SE DEBERÁN DE PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS. LO ANTERIOR, A EFECTOS DE QUE LOS PARTICIPANTES ESTÉN EN POSIBILIDADES DE PRESENTAR SUS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS **CONSIDERANDO TODO LO NECESARIO PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.** AL MOMENTO DE REALIZAR LA VISITA DE INSPECCIÓN EL PARTICIPANTE DEBERÁ PRESENTAR EL **FORMATO O SEÑALADO EN EL APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 3, CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA, ANEXO N°. 4 "FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE" SUBNUMERAL 16,** EN DONDE PERSONAL DE LA UAEM LE SELLARÁN DE HABER REALIZADO LA VISITA DE INSPECCIÓN, **CONSIDERANDO QUE DICHO COMPROBANTE DEBERÁ ENCONTRARSE DENTRO DE LA CARPETA QUE CONTIENE LA PROPUESTA TÉCNICA ENVIÁNDOSE CONFORME A LO SEÑALADO EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES INCISO B).**





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

EL PERIODO DE INSPECCIÓN SERÁ **HASTA EL DÍA MARTES DOCE DE MARZO DE LA PRESENTE ANUALIDAD, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, PREVIA CITA, SOLICITADA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS licitaciones.drm@uaem.edu.mx y nancy.toledo@uaem.mx.**

EN CASO DE NO REALIZAR LA VISITA DE INSPECCIÓN DE ALGUNA DE LAS PARTIDAS QUE EL PARTICIPANTE OFERTE, LA PROPUESTA SERÁ DESECHADA DURANTE LA EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LA CONVOCANTE.-----

7. SE **REITERA** QUE CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO VI. OBSERVACIONES PARA EL PROVEEDOR ADJUDICADO, NUMERAL 1, INCISO C) CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. - **EL PARTICIPANTE DEBERÁ GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO CONFORME A LO SIGUIENTE:**

MANTENIMIENTO PREVENTIVO. - EL PARTICIPANTE DEBERÁ COMPROMETERSE A OTORGAR UNA GARANTÍA MÍNIMA DE **6 MESES A PARTIR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

MANTENIMIENTO CORRECTIVO. - EL PARTICIPANTE DEBERÁ COMPROMETERSE A OTORGAR UNA GARANTÍA MÍNIMA DE **1 AÑO A PARTIR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** -----

SE HACE CONSTAR QUE EL PLAZO PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN **CONCLUYÓ A LAS CATORCE HORAS DEL DÍA SEIS DE MARZO DE LA PRESENTE ANUALIDA**, DEL CUAL SE HACE CONSTAR QUE **NO SE RECIBIERON SOLICITUDES DE ACLARACIÓN** EN LAS DIRECCIONES ELECTRÓNICAS nancy.toledo@uaem.mx Y licitaciones.drm@uaem.edu.mx **ÚNICAMENTE ESCRITOS DE MANIFESTACIÓN INTERÉS EN PARTICIPAR**, SIENDO LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUIENES MANIFESTARON SU INTERÉS EN PARTICIPAR DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO Y CON LAS FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, INCISOS A) Y B) DE LAS BASES DE INVITACIÓN, LAS SIGUIENTES: -----

PARTICIPANTE	ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERES EN PARTICIPAR	SOLICITUDES DE ACLARACIÓN	FECHA RECEPCIÓN	HORA RECEPCIÓN	MEDIO ELECTRÓNICO
JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ ALCÁNTARA	SI	NO	05/03/2024	00:49	nancy.toledo@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx
OSCAR BARÓN ANGULO	SI	NO	06/03/2024	14:06	nancy.toledo@uaem.mx
BENITO ARELLANO CORTÉS	SI	NO	06/03/2024	15:21	nancy.toledo@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx
AARÓN PICHARDO MARTÍNEZ	SI	NO	06/03/2024	16:08	nancy.toledo@uaem.mx



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3108, 4980,3120 www.uaem.mx gabriela.munoz@uaem.mx nancy.toledo@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx

UAEM
RECTORÍA
2023-2029

[Handwritten signatures and notes in blue and green ink on the right margin]



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

LINA ARCELIA PACHECO CARREON	SI	NO	07/03/2024	12:18	nancy.toledo@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx
------------------------------	----	----	------------	-------	--

AHORA BIEN, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 29 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, LAS ACLARACIONES DERIVADAS DE LA PRESENTE JUNTA FORMARÁN PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA ITP02/2024**, Y DEBERÁN SER CONSIDERADAS POR LOS PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN DE SUS PROPUESTAS.

LAS PREGUNTAS RECIBIDAS CON POSTERIORIDAD AL DÍA Y HORA DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, NO SERÁN CONTESTADAS POR RESULTAR EXTEMPORÁNEAS NI SE INTEGRARÁN AL EXPEDIENTE RESPECTIVO, EXCEPTO AQUELLAS QUE SERÁN CONTESTADAS EN CASO DE QUE LA CONVOCANTE DETERMINE CELEBRAR ULTERIORES JUNTAS DE ACLARACIONES RELACIONADAS CON LAS BASES DE INVITACIÓN.

NO HA LUGAR A CELEBRARSE UNA SEGUNDA O ULTERIOR JUNTA DE ACLARACIONES POR LO QUE ÉSTA ES LA ÚLTIMA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, VIGENTE.

SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS PARTICIPANTES QUE SE SEÑALAN LAS **CATORCE HORAS DEL DÍA JUEVES CATORCE DE MARZO AÑO DOS MIL VEINTICUATRO**, PARA LLEVAR A CABO EL **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** POR MEDIO DE SESIÓN VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA **MICROSOFT TEAMS**.

DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS LLEVADAS A CABO DE MANERA ELECTRÓNICA, SE DEBERÁ CONSERVAR EL ARCHIVO EN LA CARPETA DEL EXPEDIENTE Y PARA LA CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS.-

PARA EFECTOS DE LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECIFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES INCISO K) DE LAS BASES DE INVITACIÓN, LA PRESENTE ACTA SE PUBLICARÁ EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD <https://www.uaem.mx/difusion-y-medios/informacion-oficial/licitaciones/direccion-de-recursos-materiales-2024/> PARA EFECTOS DE SU NOTIFICACIÓN A LOS PARTICIPANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO AL ACTO Y SERÁ ENVIADA A LAS DIRECCIONES ELETRÓNICAS SEÑALADAS POR LOS PARTICIPANTES PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, SIN QUE LA FIRMA DE ELLOS RESTE VALIDEZ AL ACTO.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO MÁS QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE JUNTA DE ACLARACIONES SIENDO LAS **CATORCE HORAS CON VEINTISIETE MINUTOS** DEL DÍA DE SU INICIO. -

"POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN"



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3108, 4980,3120 www.uaem.mx gabriela.munoz@uaem.mx nancy.toledo@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx

UAEM
RECTORÍA
2023-2029

(Handwritten signatures in blue and green ink)



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.


LIC. GABRIELA MUÑOZ BRITO
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES


LIC. ALEXA BRITO BAZÁN
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS


LIC. NANCY CECILIA TOLEDO RENDÓN
ASISTENTE TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES


"POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL"
MTRA. ARACELI ÁLVAREZ CASTRO
DIRECTORA DE RESPONSABILIDADES DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

"LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE FECHA SIETE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, CELEBRADA DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE ITP02/2024 RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A DIVERSOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, LABORATORIO Y ELEVADORES PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS" A TRAVÉS DE SESIÓN VIRTUAL REALIZADA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS".



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3108, 4980, 3120 www.uaem.mx gabriela.munoz@uaem.mx nancy.toledo@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx

UAEM
RECTORÍA
2023-2029