



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

ITP03/2024

"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS"



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx,
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx

1 de 99



UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

CONTENIDO:

GLOSARIO DE TÉRMINOS.	3
APARTADO I. GENERALES	4
APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO.	¡Error! Marcador no definido.
APARTADO III. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO.	¡Error! Marcador no definido.
APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES.....	¡Error! Marcador no definido.
APARTADO V. CRITERIO PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS.	¡Error! Marcador no definido.
APARTADO VI. OBSERVACIONES PARA EL PROVEEDOR ADJUDICADO.	¡Error! Marcador no definido.
APARTADO VII. SITUACIONES NO PREVISTAS.....	¡Error! Marcador no definido.
APARTADO VIII. ANEXOS.	¡Error! Marcador no definido.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

GLOSARIO DE TÉRMINOS:

PARA EFECTOS DE ESTA CONVOCATORIA, SE ENTENDERÁ POR:

1. **ÁREA TÉCNICA Y SOLICITANTE:** LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS REQUIERENTES DE BIENES Y/O SERVICIOS.
2. **CONTRATO/PEDIDO:** EL INSTRUMENTO JURÍDICO A TRAVÉS DEL CUAL SE FORMALIZAN LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DEL FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS.
3. **CONVOCANTE:** LA COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN, ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.
4. **IVA.:** EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
5. **LEY:** LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO VIGENTE, APLICADA SUPLETORIAMENTE.
6. **PARTICIPANTE:** LA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPE EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.
7. **PARTIDA:** LA DIVISIÓN O DESGLOSE DE LOS BIENES, CONTENIDOS EN UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y/O EN UN CONTRATO, PARA DIFERENCIARLOS UNOS DE OTROS, CLASIFICARLOS O AGRUPARLOS.
8. **PROVEEDOR:** LA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL CON QUIEN LA UNIVERSIDAD CELEBRE EL CONTRATO QUE SE DERIVE DE ESTE PROCEDIMIENTO.
9. **REGLAMENTO:** REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO VIGENTE, APLICADO SUPLETORIAMENTE.
10. **REGLAMENTO DE LA UAEM:** REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, VIGENTE.
11. **UNIVERSIDAD:** LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.





**CONVOCATORIA AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
IT03/2024**

**"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS";**

APARTADO I. GENERALES

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, POR CONDUCTO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 11 FRACCIONES I, V, 22 FRACCIÓN II, 30, 38, 39 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, ARTÍCULOS 1 Y 43 Y 47 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DISPOSICIÓN TERCERA, ACCIÓN XI DEL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS REGLAS DEL PROGRAMA DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD COSTEADO DE LOS RECURSOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS; CONVOCA A LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES DE NACIONALIDAD MEXICANA QUE SATISFAGAN LOS REQUISITOS DE LAS BASES, A PARTICIPAR EN LA PRESENTE **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA ITP03/2024**, PARA LA **"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS"**; LA CUAL SE REGISTRÁ POR LAS SIGUIENTES:

B A S E S

LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES INVITADAS A PARTICIPAR PODRÁN OBTENER LAS BASES Y SUS ANEXOS DESCARGÁNDOLAS DEL PORTAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:

<https://www.uaem.mx/difusion-y-medios/informacion-oficial/licitaciones/direccion-de-recursos-materiales-2024/>

LAS ETAPAS PROCESALES SE SUSTANCIARÁN A TRAVÉS DE LOS MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN Y LAS PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS CON LAS QUE SE CUENTE PARA EJECUTAR Y ATENDER; CON LA FINALIDAD DE REDUCIR GASTOS DE INSUMOS DE IMPRESIÓN, PAPELERÍA Y TRASLADO, SIMPLIFICANDO LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA E IMPRIMIENDO A LA TRAMITACIÓN EFICACIA, EFICIENCIA, SEGURIDAD JURÍDICA, DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA.

1. OBJETO.

EL PROCEDIMIENTO DE **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA ITP03/2024**, PARA LA **"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS"**, SE REALIZA A SOLICITUD DE DIVERSAS UNIDADES ACADÉMICAS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD, MISMAS QUE FUNGEN COMO ÁREAS TÉCNICAS Y REQUIERENTES, PROPORCIONANDO LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL **ANEXO 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES"**, INTEGRADO POR **946**





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

PARTIDAS POR TANTO, LA ASIGNACIÓN DEL(LOS) CONTRATO(S) PEDIDO(S) SERÁN PARA AQUEL PARTICIPANTE QUE REÚNA LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS QUE ASEGUREN LAS MEJORES CONDICIONES DISPONIBLES EN CUANTO A PRECIO, CALIDAD, SERVICIO, FINANCIAMIENTO, OPORTUNIDAD Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS PERTINENTES PARA LA UNIVERSIDAD, OBSERVANDO LAS CONDICIONES RELATIVAS AL PLAZO, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, LUGAR DE ENTREGA Y FORMA DE PAGO QUE SE ENCUENTRAN DETALLADAS EN EL CUERPO DE LAS PRESENTES BASES.

2. IDIOMA EN EL QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPUESTAS.

LAS PROPOSICIONES Y DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEBERÁN PRESENTARSE EN ARCHIVO ELECTRÓNICO PDF, EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA, FOLIADOS Y EN IDIOMA ESPAÑOL.

3. SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.

LA CONVOCANTE CUENTA CON LA AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024 PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES MEDIANTE EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.

APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO.

1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

LA JUNTA DE ACLARACIONES SE LLEVARÁ A CABO VÍA ELECTRÓNICA, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

- A) PODRÁN PARTICIPAR LAS PERSONAS INVITADAS QUE REMITAN ESCRITO DE INTERÉS **ANEXO 4 FORMATO J. ESCRITO LIBRE**, SEÑALANDO DIRECCIÓN ELECTRÓNICA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, ACOMPAÑADO DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL, AMBOS EN FORMATO PDF, A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS nancy.toledo@uaem.mx Y licitaciones.drm@uaem.edu.mx LAS PERSONAS QUE EXPRESEN SU INTERÉS SERÁN CONSIDERADOS PARTICIPANTES Y PODRÁN FORMULAR PREGUNTAS DE MANERA CONCISA Y VINCULADAS AL CONTENIDO DE LAS PRESENTES BASES, QUE DEBERÁN ENVIAR DE FORMA ELECTRÓNICA EN FORMATO DE MICROSOFT **WORD Y PDF** A LAS DIRECCIONES DE CORREO ANTES MENCIONADAS, POR LO MENOS CON **VEINTICUATRO HORAS DE ANTICIPACIÓN** A LA FECHA SEÑALADA PARA LA CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES. EL ACUSE DE LA RECEPCIÓN DE PREGUNTAS SE REALIZARÁ POR VÍA ELECTRÓNICA.
- B) LA ETAPA SE LLEVARÁ A CABO DE FORMA ELECTRÓNICA **A LAS TRECE HORAS DEL DÍA VIERNES OCHO DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO**, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA GRATUITA DE **MICROSOFT TEAMS**, SIENDO NECESARIO TENER HABILITADA LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS, PARA LO CUAL SE ENVIARÁ LA INVITACIÓN CORRESPONDIENTE AL CORREO ELECTRÓNICO DE LOS PARTICIPANTES QUE HAYAN REMITIDO ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL INCISO ANTERIOR. CON LA FINALIDAD DE TRANSPARENTAR EL EVENTO, LA SESIÓN SERÁ GRABADA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MENCIONADA.
- C) **EL PLAZO PARA CONECTARSE SERÁ DE DIEZ MINUTOS POSTERIORES A LA HORA DE INICIO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES**. INICIADA LA JUNTA NO SE DARÁ ACCESO A NINGÚN PARTICIPANTE.
- D) EL ACTO SERÁ PRESIDIDO POR LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, QUIEN PODRÁ SER ASISTIDA DEL TITULAR O REPRESENTANTE DEL ÁREA TÉCNICA SOLICITANTE DE





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

LOS BIENES, A FIN DE QUE SE RESUELVAN EN FORMA CLARA LOS PLANTEAMIENTOS DE LOS PARTICIPANTES.

- E) EN EL ACTA SE HARÁ CONSTAR EL LISTADO DE RECEPCIÓN DE PREGUNTAS Y EL REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LOS CORREOS ELECTRÓNICOS.
- F) CUANDO LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN SE ENVÍEN **FUERA DEL PLAZO** SEÑALADO EN EL INCISO A) O AL INICIO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, SE PERMITIRÁ AL PARTICIPANTE FORMULAR PREGUNTAS, DE MANERA VERBAL, SOBRE LAS RESPUESTAS QUE DÉ LA CONVOCANTE EN LA MENCIONADA JUNTA.
- G) LAS SOLICITUDES QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL INCISO A) SERÁN DESECHADAS POR LA CONVOCANTE.
- H) EN CASO QUE, EL VOLUMEN DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN SUPERE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y TÉCNICAS DE LA CONVOCANTE PARA DAR RESPUESTA EL MISMO DÍA DE LA JUNTA, LA CONVOCANTE PODRÁ SUSPENDERLA Y SEÑALARÁ NUEVO DÍA Y HORA PARA SU CONTINUACIÓN; DE RESULTAR NECESARIO, LA FECHA SEÑALADA EN LAS BASES PARA LLEVAR A CABO EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES PODRÁ DIFERIRSE.
- I) CUALQUIER MODIFICACIÓN A LA CONVOCATORIA INCLUYENDO LAS QUE RESULTEN DE LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES, DEBERÁ SER CONSIDERADA POR LOS PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN DE SU PROPUESTA DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 29 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.
- J) LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN QUE SEAN ENVIADAS CON POSTERIORIDAD AL DÍA Y HORA DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, NO SERÁN CONTESTADAS POR RESULTAR EXTEMPORÁNEAS Y SE INTEGRARÁN AL EXPEDIENTE RESPECTIVO, EXCEPTO AQUÉLLAS QUE SERÁN CONTESTADAS EN CASO DE QUE LA CONVOCANTE DETERMINE CELEBRAR ULTERIORES JUNTAS DE ACLARACIONES.
- K) SE LEVANTARÁ ACTA QUE SE PUBLICARÁ EL MISMO DÍA DE LA JUNTA EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD Y SERÁ REMITIDA VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LOS PARTICIPANTES QUE PARTICIPEN EN DICHA JUNTA.
- L) LA INFORMACIÓN QUE DOCUMENTA LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA DE FORMA ELECTRÓNICA, CONSTARÁ EN LA CARPETA DEL EXPEDIENTE Y PARA LA CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS.

2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, ASÍ COMO LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA Y SU APERTURA RESPECTIVA, SE EFECTUARÁ CONFORME A LO SIGUIENTE:

- A) LA ETAPA SE LLEVARÁ A CABO DE FORMA ELECTRÓNICA **A LAS TRECE HORAS DEL DÍA VIERNES QUINCE DE MARZO DEL AÑO MIL VEINTICUATRO**, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA GRATUITA DE **MICROSOFT TEAMS**, SIENDO NECESARIO TENER HABILITADA LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS, PARA LO CUAL SE ENVIARÁ LA INVITACIÓN CORRESPONDIENTE AL CORREO ELECTRÓNICO QUE LOS PARTICIPANTES HAYAN SEÑALADO EN EL INCISO A) DEL NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PRESENTE APARTADO.
- B) LA **DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA** DEBERÁ ENVIARSE EN FORMATO ELECTRÓNICO PDF ORDENADO EN CARPETAS MEDIANTE ARCHIVO COMPRIMIDO (ZIP) A





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

LOS CORREOS ELECTRÓNICOS nancy.toledo@uaem.mx Y licitaciones.drma@uaem.edu.mx POR LO MENOS CON **VEINTICUATRO HORAS DE ANTICIPACIÓN** A LA FECHA SEÑALADA PARA LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. EL ACUSE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN SE REALIZARÁ POR VÍA ELECTRÓNICA.

- C) **LA TOLERANCIA PARA ASISTIR A LA SESIÓN SERÁ DE DIEZ MINUTOS POSTERIORES A LA HORA DE INICIO** DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, TRANSCURRIDO DICHO PLAZO NO SE PERMITIRÁ EL ACCESO A NINGÚN PARTICIPANTE.
- D) LA SESIÓN SERÁ CONDUCTIDA POR LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES CON LA PARTICIPACIÓN DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL O DEL REPRESENTANTE QUE DESIGNE COMO OBSERVADOR.
- E) EN EL ACTA SE HARÁ CONSTAR LA CONCLUSIÓN DEL PLAZO PARA EL ENVÍO DE LAS PROPOSICIONES, EL REGISTRO DE LOS CORREOS ELECTRÓNICOS, SE DARÁ LECTURA AL IMPORTE TOTAL DE LAS PROPUESTAS SEÑALANDO LOS MOTIVOS PARA RECIBIRLAS Y LAS CAUSAS PARA SU DESECHAMIENTO.
- F) LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA NO IMPLICA LA EVALUACIÓN DE SU CONTENIDO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 32 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.
- G) LAS PROPUESTAS QUE HAYAN SIDO ENVIADAS FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO EN EL INCISO B) ANTERIOR SERÁN DESECHADAS.
- H) SE SEÑALARÁ FECHA Y HORA EN QUE SE DARÁ A CONOCER EL FALLO DE LA INVITACIÓN, FECHA QUE DEBERÁ QUEDAR COMPRENDIDA DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA ESTABLECIDA PARA ESTE ACTO Y PODRÁ DIFERIRSE, SIEMPRE QUE EL NUEVO PLAZO FIJADO NO EXCEDA DE DIEZ DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DEL PLAZO ESTABLECIDO ORIGINALMENTE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 32 FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.
- I) **SÓLO EL PARTICIPANTE ADJUDICADO ENTREGARÁ LA CARPETA CON LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EN FORMA IMPRESA EN DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LA UNIVERSIDAD, UBICADA EN AVENIDA UNIVERSIDAD NÚMERO 1001, COLONIA CHAMILPA, C.P. 62209, MEZZANINE TORRE DE RECTORÍA EN CUERNAVACA, MORELOS, UNA VEZ QUE EL FALLO HAYA QUEDADO FIRME.**
- J) SE LEVANTARÁ ACTA QUE SE PUBLICARÁ EL MISMO DÍA DE LA APERTURA EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD Y SERÁ REMITIDA VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LOS PARTICIPANTES QUE PARTICIPARON EN EL ACTO.
- K) LA INFORMACIÓN QUE DOCUMENTA LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA DE FORMA ELECTRÓNICA, CONSTARÁ EN LA CARPETA DEL EXPEDIENTE Y PARA LA CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS.

3. ACTO DE FALLO.

CONFORME A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTÍCULOS 32 FRACCIÓN III Y 35 SEGUNDO PÁRRAFO DEL REGLAMENTO, EL FALLO SE DARÁ A CONOCER **A LAS DIECISÉIS HORAS DEL DÍA JUEVES VEINTIUNO DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO**, SE LEVANTARÁ EL ACTA RESPECTIVA QUE SE ENVIARÁ



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx,
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx

7 de 99

UAEM
RECTORÍA
2023-2029





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

POR CORREO ELECTRÓNICO A LOS PARTICIPANTES Y SE DIFUNDIRÁ UN EJEMPLAR DEL ACTA EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, CUANDO SE ADVIERTA EN EL FALLO LA EXISTENCIA DE UN ERROR ARITMÉTICO, MECANOGRÁFICO O DE CUALQUIER OTRA NATURALEZA, QUE NO AFECTE EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN REALIZADA POR LA CONVOCANTE, DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A SU NOTIFICACIÓN Y SIEMPRE QUE NO SE HAYA FIRMADO EL CONTRATO CORRESPONDIENTE, LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES PROCEDERÁ A SU CORRECCIÓN, CON LA INTERVENCIÓN DE SU SUPERIOR JERÁRQUICO, ACLARANDO O RECTIFICANDO EL MISMO, MEDIANTE EL ACTA ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE, EN LA QUE SE HARÁN CONSTAR LOS MOTIVOS QUE LO ORIGINARON Y LAS RAZONES QUE SUSTENTAN SU ENMIENDA, HECHO QUE SE NOTIFICARÁ A LOS PARTICIPANTES QUE HUBIERAN PARTICIPADO EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, REMITIENDO COPIA DE LA MISMA AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

SI EL ERROR COMETIDO EN EL FALLO NO FUERA SUSCEPTIBLE DE CORRECCIÓN CONFORME A LO DISPUESTO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, SE DARÁ VISTA INMEDIATAMENTE AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL A EFECTO DE QUE, PREVIA INTERVENCIÓN DE OFICIO, SE EMITAN LAS DIRECTRICES PARA SU REPOSICIÓN.

4. FIRMA DEL CONTRATO.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, CON LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO POR EL QUE SE ADJUDICA EL CONTRATO PEDIDO, LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE ÉSTE SERÁN EXIGIBLES, SIN PERJUICIO DE LA OBLIGACIÓN DE LAS PARTES DE FIRMAR EL(LOS) CONTRATO(S) PEDIDO(S) EN LA FECHA Y TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PROPIO FALLO, O BIEN, DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL DE LA CITADA NOTIFICACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 42 DEL ORDENAMIENTO LEGAL ANTES MENCIONADO.

SI EL PARTICIPANTE NO FIRMA EL CONTRATO O PEDIDO POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO, **LA CONVOCANTE**, SIN NECESIDAD DE UN NUEVO PROCEDIMIENTO, **DEBERÁ ADJUDICAR EL CONTRATO O PEDIDO** AL PARTICIPANTE QUE HAYA OBTENIDO EL **SEGUNDO LUGAR**, SIEMPRE QUE LA DIFERENCIA EN PRECIO CON RESPECTO A LA PROPOSICIÓN INICIALMENTE ADJUDICADA **NO SEA SUPERIOR EN UN MARGEN DEL DIEZ POR CIENTO**; LO ANTERIOR CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL SEGUNDO PÁRRAFO DEL ARTICULO 46 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, APLICADO SUPLETORIAMENTE AL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.

LA PERSONA QUE SE ENCUENTRE FACULTADA PARA FIRMAR EL(LOS) CONTRATO(S) PEDIDO(S), DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DE ALGUNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL) PARA PODER HACERLO.

LA CONVOCANTE PODRÁ, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 44 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, ACORDAR EL INCREMENTO DE(LOS) CONTRATO(S) PEDIDO(S) DE LOS BIENES SOLICITADOS SIEMPRE Y CUANDO EXISTA SUFICIENCIA DE RECURSOS Y RAZONES JUSTIFICADAS QUE NO IMPLIQUEN VARIACIONES A LA CONVOCATORIA ORIGINAL; Y PODRÁ HACERLO SIEMPRE QUE DICHAS MODIFICACIONES **NO REBASAN, EN CONJUNTO, EL VEINTE POR CIENTO DEL MONTO O CANTIDAD DE LOS CONCEPTOS O VOLÚMENES ESTABLECIDOS ORIGINALMENTE**, LO ANTERIOR EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO APLICADO SUPLETORIAMENTE AL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.

5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.

EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN XI DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO NO SE ACEPTARÁN PROPOSICIONES CONJUNTAS, ATENDIENDO A LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS QUE SE OFERTAN, SE REQUIERE QUE SEA UNA MISMA EMPRESA LA QUE CUENTE CON LA CAPACIDAD TÉCNICA, FINANCIERA, OPERATIVA PARA OBLIGARSE EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

APARTADO III. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS PARTICIPANTES.

LAS PERSONAS QUE DESEEN PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, DEBERÁN CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LAS PRESENTES BASES, ADEMÁS NO DEBERÁN ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y ARTÍCULO 24 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.

LOS PROVEEDORES QUEDARÁN OBLIGADOS ANTE LA CONVOCANTE, A RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIEREN INCURRIDO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL(LOS) CONTRATO(S) PEDIDO(S) RESPECTIVOS.

NO PODRÁN PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO AQUELLAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE HAYAN GENERADO ALGÚN CONFLICTO LEGAL A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, O BIEN, QUE HAYAN INTERVENIDO O ESTÉN INTERVINIENDO COMO COLITIGANTES O TERCEROS LLAMADOS A JUICIO EN ALGÚN ASUNTO PENAL, LABORAL, ADMINISTRATIVO O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE.

POR OTRO LADO, LA CONVOCANTE SE ABSTENDRÁ DE RECIBIR PROPOSICIONES O ADJUDICAR PEDIDO ALGUNO DE LAS PARTIDAS OBJETO DE LA PRESENTE INVITACIÓN, A LOS PROVEEDORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE ATRASO Y/O INCUMPLIMIENTO EN LAS ENTREGAS DE LOS





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

BIENES O SERVICIOS POR CAUSAS IMPUTABLES A ELLOS MISMOS, RESPECTO DE OTRO U OTROS PEDIDOS CELEBRADOS CON LA PROPIA UNIVERSIDAD.

APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES.

1. ELABORACIÓN DE PROPOSICIONES.

- A) LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, SE DEBEN ELABORAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA, LAS CUALES NO DEBERÁN TENER TACHADURAS, NI ENMENDADURAS, **DEBERÁN PRESENTARSE FOLIADAS DE MANERA SECUENCIAL**, EJEMPLO: (1/60, 2/60, 3/60, 4/60 ETC.).
- B) LAS PROPOSICIONES, DEBERÁN REALIZARSE EN ESTRICTO APEGO A LAS PRESENTES BASES, SUS ANEXOS Y LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES, DE LO CONTRARIO LAS PROPOSICIONES SERÁN DESECHADAS DURANTE LA EVALUACIÓN CUALITATIVA. **CUANDO EL BIEN SOLICITADO, CON MOTIVO DEL AVANCE TECNOLÓGICO, NO SE ENCUENTRE DISPONIBLE EN EL MERCADO, EL PARTICIPANTE HARÁ CONSTAR DICHA SITUACIÓN Y PODRÁ OFERTAR EL MODELO ACTUAL SIEMPRE QUE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS.**
- C) EL PARTICIPANTE PARA EFECTOS DE COMPLEMENTAR LA PROPUESTA TÉCNICA PODRÁ ADJUNTAR FOLLETOS, FOTOGRAFÍAS, FICHAS TÉCNICAS, ETC. INDICANDO A QUE PARTIDA CORRESPONDA, ASÍ COMO INDICAR EN LA DESCRIPCIÓN DE DICHA PARTIDA DENTRO DE LA PROPUESTA TÉCNICA QUE SE ANEXA EL COMPLEMENTO CORRESPONDIENTE.
- D) EL PARTICIPANTE SÓLO DEBERÁ PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN TANTO TÉCNICA COMO ECONÓMICA EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.
- E) LAS PROPUESTAS SE PRESENTARÁN EN **IDIOMA ESPAÑOL**, FIRMADAS AUTÓGRAFAMENTE EN LA ÚLTIMA HOJA Y FIRMADA O RUBRICADA EN LAS DEMÁS HOJAS QUE LA INTEGRAN INCLUIDOS SUS ANEXOS, POR LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO, TANTO EN LAS PROPUESTAS TÉCNICA COMO ECONÓMICA Y EN CADA UNO DE LOS MANIFIESTOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES; LOS BIENES QUE POR SU NATURALEZA EXIJAN UNA DESCRIPCIÓN EN IDIOMA EXTRANJERO, DEBERÁN PRESENTARSE CON SU CORRESPONDIENTE TRADUCCIÓN SIMPLE AL IDIOMA ESPAÑOL.
- F) **LA PROPUESTA ECONÓMICA** DEBERÁ PRESENTARSE EN MONEDA NACIONAL CONSIDERANDO SÓLO DOS DECIMALES, ELABORÁNDOSE CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 4. CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA DEL PRESENTE APARTADO Y PREFERENTEMENTE CON APEGO AL FORMATO PRESENTADO COMO **ANEXO N°2 "PROPUESTA ECONÓMICA"** DE LAS PRESENTES BASES.

2. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

- A) EL FUNCIONARIO DE LA UNIVERSIDAD QUE PRESIDIA LA SESIÓN, SERÁ LA ÚNICA PERSONA FACULTADA PARA TOMAR LAS DECISIONES DURANTE SU REALIZACIÓN.
- B) DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO. NUMERAL 2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES **INCISO B) DE LAS PRESENTES BASES, LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEBERÁ ENVIARSE EN FORMATO ELECTRÓNICO PDF ORDENADO EN CARPETAS MEDIANTE ARCHIVO COMPRIMIDO (ZIP) A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS nancy.toledo@uaem.mx Y licitaciones.drma@uaem.edu.mx Y POR LO MENOS CON **VEINTICUATRO HORAS DE****



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx,
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx

10 de 99

UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

ANTICIPACIÓN A LA FECHA SEÑALADA PARA LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. EL ACUSE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN SE REALIZARÁ POR VÍA ELECTRÓNICA. ASIMISMO, Y CONFORME AL INCISO I) **SÓLO EL PARTICIPANTE ADJUDICADO ENTREGARÁ LA CARPETA CON LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EN FORMA IMPRESA EN DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LA UNIVERSIDAD, UBICADA EN AVENIDA UNIVERSIDAD NÚMERO 1001, COLONIA CHAMILPA, C.P. 62209, MEZZANINE TORRE DE RECTORÍA EN CUERNAVACA, MORELOS, UNA VEZ QUE EL FALLO HAYA QUEDADO FIRME.** LO ANTERIOR PARA CONSTANCIA EN EL EXPEDIENTE DE LA INVITACIÓN Y PARA LA CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS.

3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

ANEXO N°. 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES".

LA PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ ELABORARSE EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA, DEBIDAMENTE FIRMADA EN LA ÚLTIMA HOJA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, DEBERÁ CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LAS ÁREA TÉCNICAS Y SOLICITANTES DE LOS BIENES EN EL **ANEXO 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES"** INTEGRADO POR **946 PARTIDAS** DE LAS PRESENTES BASES, EL RESULTADO DE LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES DESCRIBIENDO EN FORMA AMPLIA Y PORMENORIZADA LOS BIENES QUE ESTÉN OFERTANDO.

ANEXO N°. 4 "FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE".

EL PARTICIPANTE DEBERÁ PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA, DIRIGIDOS A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, DEBIDAMENTE FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL (NO RÚBRICA), BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:

1. QUE CONOCE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; EL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; EL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS; Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE A LA CONTRATACIÓN, EL CONTENIDO DE LAS PRESENTES BASES Y LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES. **ANEXO 4 FORMATO A. ESCRITO LIBRE.**
2. QUE EL REPRESENTANTE LEGAL, **CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES** PARA SUSCRIBIR A NOMBRE DE SU REPRESENTADA, LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LAS PRESENTES BASES, (FORMATO DE ACREDITACIÓN CONFORME AL ARTÍCULO 48 FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO). **ANEXO 4 FORMATO B MUESTRA OBLIGATORIO.**

- I. **DEL PARTICIPANTE,** CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES; CORREO ELECTRÓNICO, NOMBRE Y DOMICILIO (SERÁ EL LUGAR DONDE EL PARTICIPANTE RECIBIRÁ TODA CLASE DE NOTIFICACIONES QUE RESULTEN DE LOS ACTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SE



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx,
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx

11 de 99





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

CELEBREN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS), ASÍ COMO, EN SU CASO, DE SU APODERADO O REPRESENTANTE.

- II. **TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES**, ADEMÁS DE LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL I ANTERIOR, DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA; IDENTIFICANDO LOS DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS Y DE HABERLAS, SUS REFORMAS O MODIFICACIONES, SEÑALANDO NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO QUE LAS PROTOCOLIZÓ; ASÍ COMO FECHA Y DATOS DE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO, Y RELACIÓN DEL NOMBRE DE LOS SOCIOS QUE APAREZCAN EN ÉSTAS; Y
 - III. **DEL REPRESENTANTE DEL PARTICIPANTE**, NÚMERO Y FECHA DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE LE FUERON OTORGADAS LAS FACULTADES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA, SEÑALANDO NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO QUE LAS PROTOCOLIZÓ.
3. ESCRITO EN EL QUE EL PARTICIPANTE MANIFIESTE QUE SU REPRESENTADA CUMPLE CON LO SEÑALADO EN EL **ARTÍCULO 35** DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO RELACIONADO CON LA **NACIONALIDAD MEXICANA DE LA EMPRESA** CONCURSANTE. **ANEXO 4 FORMATO C. ESCRITO LIBRE.**
 4. DECLARACIÓN DEL PARTICIPANTE PREVISTA EN LA FRACCIÓN VIII DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 48 FRACCIÓN VIII DE SU REGLAMENTO, EN LA QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL PARTICIPANTE, REPRESENTANTE Y DEMÁS DEPENDIENTES DE ÉL, NO SE ENCUENTRAN EN LOS SUPUESTOS DE LOS **ARTÍCULOS 50 Y 60** DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y **ARTÍCULO 24** DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS. **ANEXO 4 FORMATO D. ESCRITO LIBRE.**
 5. CARTA DEL PARTICIPANTE PREVISTA EN EL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Y EN LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, 39 FRACCIÓN VI Y 48 FRACCIÓN VIII DE SU REGLAMENTO, EN LA QUE PRESENTE UNA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE **POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES. ANEXO 4 FORMATO E. ESCRITO LIBRE.**
 6. MANIFIESTE QUE LA PERSONA MORAL O FÍSICA SE ENCUENTRA AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

ADICIONALMENTE A DICHO ESCRITO, SE DEBERÁ ANEXAR LA **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL Y OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES** QUE EMITE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) **NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, LO ANTERIOR PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN. ASIMISMO, DEBERÁ **ANEXAR COPIA SIMPLE DE UNA FACTURA** A FIN DE QUE LA CONVOCANTE PUEDA VERIFICAR Y ACTUALIZAR SUS DATOS FISCALES. **ANEXO 4 FORMATO F. ESCRITO LIBRE.**

7. CARTA DEL PARTICIPANTE, EN APEGO AL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN VI DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Y 29 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN LA QUE SU FIRMANTE **CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA**, SIN QUE RESULTE NECESARIO ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA. **ANEXO 4 FORMATO G. ESCRITO LIBRE.**
8. QUE **NO HA GENERADO ALGÚN CONFLICTO LEGAL** A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, O BIEN, QUE HAYA INTERVENIDO O ESTÉ INTERVINIENDO COMO COLITIGANTES O TERCEROS LLAMADOS A JUICIO EN ALGÚN ASUNTO PENAL, LABORAL, ADMINISTRATIVO O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE. **ANEXO 4 FORMATO H. ESCRITO LIBRE.**
9. QUE POR SU CONDUCTO **NO PARTICIPAN EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO**, PERSONAS FÍSICAS O MORALES, QUE SE ENCUENTREN SUSPENDIDAS Y/O INHABILITADAS COMO PROVEEDORES EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 48 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, ASÍ COMO INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EN LOS TÉRMINOS DEL TÍTULO QUINTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. **ANEXO 4 FORMATO I. ESCRITO LIBRE.**
10. MANIFIESTE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO DE **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA ITP03/2024**, PARA LA **"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS"**, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS. **ANEXO 4 FORMATO J. ESCRITO LIBRE.**
11. QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO MANTENDRÁ VIGENTE SU OFERTA **60 (SESENTA) DÍAS NATURALES** CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. **ANEXO 4 FORMATO K. ESCRITO LIBRE.**
12. CARTA DEL PARTICIPANTE EN LA QUE MANIFIESTE QUE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES PRESENTADOS EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, **SERÁN NUEVOS, ENTREGADOS EN EMPAQUE ORIGINAL DEL FABRICANTE, EN ADECUADAS CONDICIONES PARA SU USO, CON LA CALIDAD REQUERIDA POR LA CONVOCANTE**, COMPROMETIÉNDOSE A QUE **EN CASO DE QUE LOS BIENES ENTREGADOS LLEGUEN DETERIORADOS, DAÑADOS O NO CORRESPONDAN A LO ADJUDICADO**, DEBERÁN SER SUSTITUIDOS EN UN TÉRMINO **NO MAYOR A CINCO DÍAS HÁBILES**



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx,
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx

13 de 99

UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL. ANEXO 4. FORMATO L. ESCRITO LIBRE.

13. CARTA DE GARANTÍAS. CARTA DEL PARTICIPANTE EN DONDE SE COMPROMETE QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO OTORGA LAS SIGUIENTES GARANTÍAS A LOS BIENES:

- **1 MES DE GARANTÍA.**

LA GARANTÍA PROCEDERÁ CONTRA CUALQUIER DEFECTO DE FABRICACIÓN QUE AFECTEN SU DURACIÓN, FUNCIONABILIDAD, CADUCIDAD; OBLIGÁNDOSE EL PARTICIPANTE A SUSTITUIR LOS BIENES OBJETO DE GARANTÍA EN UN PLAZO NO MAYOR A CINCO DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DE LA CONVOCANTE. **ANEXO 4 FORMATO M. ESCRITO LIBRE.**

14. ARCHIVO ELECTRÓNICO EN FORMATO EXCEL QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, MISMO QUE SE ANEXA A LAS PRESENTES BASES.

15. DEBERÁN INCLUIR DENTRO DE LA CARPETA ELECTRÓNICA QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA, DE FORMA ESCANEADA, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL:

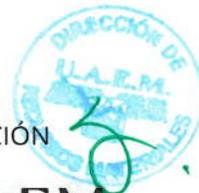
- ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Y ÚLTIMA MODIFICACIÓN A DICHO DOCUMENTO EN SU CASO, QUE ACREDITE LA EXISTENCIA LEGAL DE LA EMPRESA, LAS QUE DEBERÁN ESTAR INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO QUE CORRESPONDA.
- PODER NOTARIAL, GENERAL O ESPECIAL, EN EL CUAL SE FACULTE EXPRESAMENTE AL REPRESENTANTE PARA CELEBRAR CONTRATOS, EN CASO DE PODERES GENERALES PARA ACTOS DE DOMINIO O DE ADMINISTRACIÓN.
- CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL (CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR, CREDENCIAL PARA VOTAR EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL/NACIONAL ELECTORAL, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE). TRATÁNDOSE DE EXTRANJEROS EL DOCUMENTO MIGRATORIO VIGENTE QUE CORRESPONDA, EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, CERTIFICADO DE MATRÍCULA CONSULAR DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN DONDE SE ENCUENTRE EL CONNACIONAL, O DE CUALQUIER OTRO DOCUMENTO OFICIAL.
- COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL: CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL Y/O RECIBO DE TELÉFONO O PREDIAL, CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 3 MESES.
- COPIA DEL ESTADO DE CUENTA QUE CONTENGA LA CLABE INTERBANCARIA.
- ESCRITO DE SOLICITUD DE PAGO POR TRANSFERENCIA DONDE MANIFIESTE EL NÚMERO DE UNA CUENTA DE CHEQUES REGISTRADA A SU NOMBRE, QUE CONTENGA LA CLABE INTERBANCARIA DE 18 DÍGITOS.

TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA:

- CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DEL PROVEEDOR (R.F.C.) PERSONA FÍSICA. (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx, **14 de 99**
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx



UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

- ACTA DE NACIMIENTO O CARTA DE NATURALIZACIÓN.
- COPIA DE LA CURP.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL (CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR, CREDENCIAL PARA VOTAR EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL/NACIONAL ELECTORAL, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE). TRATÁNDOSE DE EXTRANJEROS EL DOCUMENTO MIGRATORIO VIGENTE QUE CORRESPONDA, EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, CERTIFICADO DE MATRICULA CONSULAR DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN DONDE SE ENCUENTRE EL CONNACIONAL, O DE CUALQUIER OTRO DOCUMENTO OFICIAL.
- COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL: CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL Y/O RECIBO DE TELÉFONO O PREDIAL, CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 3 MESES.
- COPIA DEL ESTADO DE CUENTA QUE CONTENGA LA CLABE INTERBANCARIA.
- ESCRITO DE SOLICITUD DE PAGO POR TRANSFERENCIA DONDE MANIFIESTE EL NÚMERO DE UNA CUENTA DE CHEQUES REGISTRADA A SU NOMBRE, QUE CONTENGA LA CLABE INTERBANCARIA DE 18 DÍGITOS.

LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN DEBERÁ ENCONTRARSE DENTRO DEL SOBRE QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA, POSTERIOR A SU COTEJO SE LE ENTREGARÁN AL PARTICIPANTE, QUEDÁNDOSE LA CONVOCANTE ÚNICAMENTE CON LAS COPIAS SIMPLES.

4. CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

ANEXO N°2 "FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA".

LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ PRESENTARSE CONFORME A LO SIGUIENTE:

- INDICAR EL PRECIO UNITARIO ANTES DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.) EN MONEDA NACIONAL E IMPORTE SUBTOTAL (PRECIO UNITARIO POR CANTIDAD SOLICITADA) DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS.
 - AL FINAL DE LA PROPUESTA SE DEBERÁ DE SUMAR EL TOTAL DE LOS SUBTOTALES Y DE ÉSTE DESGLOSAR EL I.V.A., CONSIDERANDO SÓLO **DOS DECIMALES**, ELABORÁNDOSE PREFERENTEMENTE CON APEGO AL FORMATO PRESENTADO COMO **ANEXO N° 2-A** DE LAS PRESENTES BASES.
- **EN EL CASO DE QUE EL PARTICIPANTE SE ENCUENTRE BAJO EL RÉGIMEN SIMPLIFICADO DE CONFIANZA (RESICO), DEBERÁ CONSIDERAR LA RETENCIÓN DEL I.S.R. (IMPUESTO SOBRE LA RENTA) DEL 1.25% (UNO PUNTO VEINTICINCO POR CIENTO) SOBRE EL IMPORTE SUBTOTAL DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS, POR LO QUE LA PROPUESTA DEBERÁ:**
- INDICAR EL PRECIO UNITARIO ANTES DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.) EN MONEDA NACIONAL E IMPORTE SUBTOTAL (PRECIO UNITARIO POR CANTIDAD SOLICITADA) DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS.
 - SOBRE DEL IMPORTE SUBTOTAL CALCULAR LA RETENCIÓN DEL I.S.R. POR CONCEPTO DE 1.25%.
 - DESGLOSAR EL I.V.A. DEL SUBTOTAL DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

- EL PRECIO FINAL DE LA PARTIDA SERÁ EL QUE RESULTE DE LA OPERACIÓN DE LA SUMA DEL IMPORTE SUBTOTAL MÁS I.V.A. MENOS LA RESTA DEL IMPORTE POR CONCEPTO DE I.S.R.
- AL FINAL DE LA PROPUESTA SE DEBERÁ DE SUMAR LA TOTALIDAD DE LOS CONCEPTOS ANTES MENCIONADOS (SUBTOTAL DE PARTIDAS; I.S.R. DE PARTIDAS; E I.V.A. DE PARTIDAS) CONSIDERANDO SÓLO DOS DECIMALES, ELABORÁNDOSE PREFERENTEMENTE EN APEGO AL FORMATO PRESENTADO COMO **ANEXO N° 2-B (RESICO)** DE LAS PRESENTES BASES.

- A) MANIFESTACIÓN DE QUE LA VIGENCIA DE LA OFERTA Y SUS PRECIOS SE MANTENDRÁN FIJOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES POR UN PERIODO DE **60 DÍAS NATURALES**.
- B) EN CASO DE QUE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA NO COINCIDA CON LOS TÉRMINOS DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA, LA PROPOSICIÓN EN SU CONJUNTO SERÁ DESECHADA DURANTE LA EVALUACIÓN CUALITATIVA.

APARTADO V. CRITERIO PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS.

1. CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO Y EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS.

LA CONVOCANTE EN CONJUNTO CON LAS ÁREAS SOLICITANTES VERIFICARÁN QUE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE LAS PROPUESTAS, ASÍ COMO LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CONTENGAN LA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DE LA PRESENTE CONVOCATORIA Y SUS ANEXOS, Y HARÁ UNA EVALUACIÓN DE LA PARTIDA CORRESPONDIENTE CONFORME A LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 3. CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO DEL PRESENTE APARTADO

2. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS.

EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTAS BASES QUE AFECTEN DIRECTAMENTE LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN O LA COMPROBACIÓN DE QUE ALGÚN PARTICIPANTE HA ACORDADO CON OTROS ELEVAR EL COSTO DE LOS BIENES SOLICITADOS, O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS PARTICIPANTES, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA(S) PROPUESTA(S) QUE SE ENCUENTREN EN DICHA HIPÓTESIS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN XV DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.

SE CONSIDERA COMO CAUSA QUE AFECTA DIRECTAMENTE LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN:

NO PRESENTAR DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, INCISO B) DE LAS BASES DE LA INVITACIÓN, LA **DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.**





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

3. CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 1. CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS DEL PRESENTE APARTADO, EL CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO SE REALIZARÁ CONFORME A LO SIGUIENTE:

- a) **EVALUACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.** - LA **DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES** SERÁ LA RESPONSABLE DE VERIFICAR LA **DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA** SOLICITADA EN EL APARTADO IV REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA, **ANEXO No. 4 "FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE"** DE LAS BASES DE INVITACIÓN, HACIENDO UNA EVALUACIÓN DE LA MISMA E INDICANDO LOS PUNTOS QUE EN CADA CASO SE INCUMPLA.
- b) **EVALUACIÓN TÉCNICA.** - LAS **ÁREAS SOLICITANTES** SERÁN LAS RESPONSABLES DE VERIFICAR QUE LO OFERTADO POR LOS PARTICIPANTES EN LA PARTIDA CORRESPONDIENTE CUMPLA CON LO SOLICITADO EN EL **ANEXO N° 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES"**. EN CASO DE QUE LA PROPUESTA CUMPLA CON LO SOLICITADO EN EL **ANEXO No. 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES"**, LAS ÁREAS SOLICITANTES FIRMARÁN DE CONFORMIDAD LA ACEPTACIÓN DE LA MISMA. EN CASO DE QUE A JUICIO DE LAS ÁREAS SOLICITANTES LA PROPUESTA NO CUMPLA TÉCNICAMENTE INDICARÁ LOS PUNTOS QUE EN CADA CASO SE INCUMPLA.

4. CRITERIO DE EVALUACIÓN ECONÓMICA.

LAS PROPUESTAS QUE SE CONSIDERARÁN PARA LA EVALUACIÓN ECONÓMICA SERÁN AQUELLAS QUE ACREDITEN EL CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL ANTERIOR, POR LO QUE **LA CONVOCANTE REALIZARÁ EL ANÁLISIS DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS**, BAJO LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

- a. VERIFICARÁ QUE LA PROPUESTA ECONÓMICA ESTÉ ELABORADA EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE DEBIDAMENTE FIRMADA (NO RÚBRICA) POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL PARTICIPANTE, DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL NUMERAL 4. CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, APARTADO IV REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES Y DE CONFORMIDAD CON EL **ANEXO N° 2 "FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA"**.
- b. EN CASO DE QUE EXISTA UN ERROR ARITMÉTICO, SE CONSIDERARÁ PARA LA EVALUACIÓN EL PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE. SI EL PARTICIPANTE NO ACEPTA LA CORRECCIÓN DE LA PROPUESTA, SE DESECHARÁ LA MISMA EN LA PARTIDA QUE CORRESPONDA.
- c. SE ELABORARÁ UN COMPARATIVO CONSIDERANDO LOS PRECIOS OFERTADOS DE LA PARTIDA A FIN DETERMINAR CUAL RESULTA LA PROPUESTA ECONÓMICA MÁS BAJA, DE CONFORMIDAD



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx, alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx, 17 de 99

UAEM
RECTORÍA
2023-2029





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

CON LO SOLICITADO EN EL **ANEXO N° 2 "FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA"** DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, LO QUE PERMITIRÁ REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS EN IGUALDAD DE CONDICIONES PARA TODOS LOS PARTICIPANTES.

- d. LA **CONVOCANTE** VERIFICARÁ QUE LAS ESPECIFICACIONES DESCRITAS EN LA PROPUESTA ECONÓMICA CORRESPONDAN A LAS OFERTADAS EN EL ANEXO TÉCNICO PRESENTADO, POR LO QUE DE EXISTIR DISCREPANCIA EN LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA Y QUE AFECTE DIRECTAMENTE LA SOLVENCIA DE LAS MISMAS, LA PROPUESTA SERÁ DESECHADA EN SU TOTALIDAD.
- e. LAS PROPUESTAS QUE CUMPLAN TÉCNICAMENTE Y ECONÓMICAMENTE SERÁN EVALUADAS ENTRE SÍ PARA DETERMINAR, CUÁL DE ELLAS RESULTA SER LA MÁS BAJA POR PARTIDA Y SUSCEPTIBLE DE ADJUDICARSE.

5. CÁLCULO DE LOS PRECIOS NO ACEPTABLES.

EL CÁLCULO DE LOS PRECIOS NO ACEPTABLES, SE REALIZARÁ CUANDO SE UTILICE EL CRITERIO DE EVALUACIÓN BINARIO Y AL EFECTO SE ATENDERÁ LO SIGUIENTE:

- a) EL CÁLCULO DE LOS PRECIOS NO ACEPTABLES SE LLEVARÁ A CABO ÚNICAMENTE CUANDO SE REQUIERA ACREDITAR QUE UN PRECIO OFERTADO ES INACEPTABLE PARA EFECTOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, PORQUE RESULTA SUPERIOR EN UN DIEZ POR CIENTO AL PROMEDIO DE LAS OFERTAS PRESENTADAS EN LA MISMA INVITACIÓN PÚBLICA.
- b) PARA CALCULAR CUANDO UN PRECIO NO ES ACEPTABLE, SE TOMARÁN COMO REFERENCIA LOS PRECIOS DE LAS OFERTAS PRESENTADAS EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN SE DEBERÁ CONTAR CON AL MENOS TRES PROPOSICIONES ACEPTADAS TÉCNICAMENTE Y EL PROMEDIO DE DICHAS OFERTAS SE OBTENDRÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

- 1.- SE SUMARÁN TODOS LOS PRECIOS OFERTADOS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE SE ACEPTARON TÉCNICAMENTE.
- 2.- EL RESULTADO DE LA SUMA SEÑALADA EN EL INCISO QUE ANTECEDE SE DIVIDIRÁ ENTRE LA CANTIDAD DE PRECIOS CONSIDERADOS EN EL INCISO ANTERIOR, Y
- 3.- EL PROMEDIO SERÁ EL RESULTADO DE LA DIVISIÓN A QUE SE REFIERE EL INCISO ANTERIOR.

A LAS CANTIDADES RESULTANTES DE LAS OPERACIONES EFECTUADAS EN LAS FRACCIONES ANTERIORES SE LES SUMARÁ EL DIEZ POR CIENTO.

CUANDO ALGÚN PRECIO OFERTADO SEA SUPERIOR AL RESULTADO DE ESTA ÚLTIMA OPERACIÓN, ÉSTE SERÁ CONSIDERADO COMO NO ACEPTABLE.

6. FORMA DE ADJUDICACIÓN

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 34 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE

Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx,
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx

18 de 99





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

MORELOS EN CONCORDANCIA CON LOS ARTÍCULOS 36 Y 36 BIS DE LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 51 DE SU REGLAMENTO APLICADOS DE MANERA SUPLETORIA AL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS; LA CONVOCANTE EN CONJUNTO CON EL ÁREA SOLICITANTE VERIFICARÁ QUE LAS PROPOSICIONES CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LA CONVOCATORIA, PARA TAL EFECTO, SE UTILIZARÁ EL CRITERIO DE EVALUACIÓN **BINARIO**, MEDIANTE EL CUAL SOLO SE ADJUDICA A QUIEN CUMPLA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA CONVOCANTE Y OFERTE EL PRECIO MÁS BAJO; ES DECIR, QUIEN CUMPLA CON EL CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 3. CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO DEL PRESENTE APARTADO Y OFERTE EL PRECIO MÁS BAJO DE LAS PARTIDAS, POR LO QUE SE EVALUARÁN AL MENOS LAS DOS PROPOSICIONES CUYO PRECIO RESULTE SER MÁS BAJO, DE NO RESULTAR ESTAS SOLVENTES, SE EVALUARÁN LAS QUE LES SIGAN EN PRECIO.

UNA VEZ REALIZADA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, LAS **PARTIDAS** SE ADJUDICARÁ AL PARTICIPANTE CUYA PROPOSICIÓN RESULTE SOLVENTE SIEMPRE QUE REÚNA CONFORME A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA, LAS CONDICIONES LEGALES, ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS REQUERIDAS POR LA CONVOCANTE Y GARANTICE SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS Y OFERTE EL PRECIO SOLVENTE MÁS BAJO DE LA PARTIDAS.

DE PRESENTARSE EL EMPATE ENTRE LOS PARTICIPANTES, LA ADJUDICACIÓN SE EFECTUARÁ A FAVOR DEL PARTICIPANTE QUE RESULTE GANADOR DEL SORTEO QUE REALICE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES EN PRESENCIA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEBIÉNDOSE LEVANTAR EL ACTA RESPECTIVA.

APARTADO VI. OBSERVACIONES PARA EL PROVEEDOR ADJUDICADO.

1. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS.

- A) **PLAZO:** LOS BIENES DEBERÁN **SER ENTREGADOS CONFORME AL PLAZO DE ENTREGA QUE SE SEÑALE EN LA PROPUESTA TÉCNICA PARA CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS, EL QUE SE ESTIPULE EN EL CUERPO DEL FALLO, O BIEN, EL ESTABLECIDO EN EL CONTRATO PEDIDO CORRESPONDIENTE**, EN CASO DE QUE SE NO HAGA MENCIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA, SE PRESUMIRÁ QUE ÉSTE ES DE **TREINTA DÍAS NATURALES**. EN AMBOS CASOS, DICHOS PLAZOS SERÁN COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADO EL FALLO.
- B) **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES:** LOS BIENES DEBERÁN **PRESENTARSE** EN EL ALMACÉN CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD, UBICADO EN AVENIDA UNIVERSIDAD N° 1001, COL. CHAMILPA EN CUERNAVACA, MORELOS, C.P. 62209 EDIFICIO 46 EN HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 14:00 HORAS Y CON CARGO AL PARTICIPANTE ADJUDICADO, **PARA SU REVISIÓN, SELLO DE LA FACTURA Y FIRMA DEL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN CENTRAL PARA SER ENTREGADOS POSTERIORMENTE POR EL PARTICIPANTE ADJUDICADO AL ÁREA SOLICITANTE EN EL LUGAR DE ENTREGA SEÑALADO EN LA ORDEN DE COMPRA CORRESPONDIENTE.**
- C) **CONDICIONES DE ENTREGA:** LOS PARTICIPANTES QUE RESULTEN ADJUDICADOS, **DEBERÁN ENTREGAR LOS BIENES NUEVOS Y EN SU EMPAQUE ORIGINAL.** PARA EL CASO DE QUE LOS





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

BIENES ENTREGADOS LLEGUEN DETERIORADOS, DAÑADOS O NO CORRESPONDAN A LO ADJUDICADO, DEBERÁN SER SUSTITUIDOS A MÁS TARDAR EN UN TÉRMINO DE NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA ENTREGA O A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

- D) EL PARTICIPANTE O PARTICIPANTES ADJUDICADOS DEBERÁN SUMINISTRAR LOS BIENES SOLICITADOS ACOMPAÑADOS DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, MOTIVO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE Y DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, QUIENES VERIFICARÁN QUE LOS BIENES SEAN ENTREGADOS DE CONFORMIDAD CON LO SOLICITADO EN ESTÁ CONVOCATORIA.

2. PENAS CONVENCIONALES.

LA UNIVERSIDAD APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL POR CADA DÍA DE ATRASO O INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES, EQUIVALENTE AL 0.5% (CERO PUNTO CINCO POR CIENTO) DIARIO AL MILLAR (DÍAS HÁBILES) Y HASTA UN MÁXIMO DEL DIEZ POR CIENTO SOBRE EL MONTO TOTAL DEL PEDIDO ANTES DE I.V.A, MULTIPLICADA POR EL NÚMERO DE DÍAS DE ATRASO, CONTADOS A PARTIR DEL PLAZO ESTIPULADO EN EL PEDIDO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES, EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- 1.- POR CADA DÍA DE ATRASO O INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES POR PARTE DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, DE CONFORMIDAD CON LA FECHA ESTIPULADA EN EL CONTRATO PEDIDO.
- 2.- CUANDO EL PROVEEDOR NO ENTREGUE LOS BIENES CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS EN LAS PRESENTES BASES, SUS ANEXOS O EL PEDIDO CORRESPONDIENTE.

LAS PENAS CONVENCIONALES NO EXCEDERÁN DEL MONTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y SERÁN DETERMINADAS EN FUNCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS NO ENTREGADOS OPORTUNAMENTE.

3. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

- A) LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO PEDIDO RESPECTIVO, SERÁN GARANTIZADAS POR EL PARTICIPANTE ADJUDICADO MEDIANTE **FIANZA EXPEDIDA POR UNA INSTITUCIÓN AUTORIZADA** EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS O MEDIANTE **CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA** EXPEDIDOS EN FAVOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, POR EL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO PEDIDO SIN CONSIDERAR EL I.V.A. Y ANTES DE CUALQUIER DESCUENTO.
- B) PARA LA ELABORACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO MEDIANTE FIANZA, SE DEBERÁ CONSIDERAR EL TEXTO QUE SE SEÑALA EN EL ANEXO 5 DE LAS PRESENTES BASES,
- C) DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 48 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEBERÁ SER ENTREGADA A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL CONTRATO PEDIDO.
- D) ATENDIENDO A LAS CARACTERÍSTICAS Y FORMA DE LOS BIENES SOLICITADOS EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO O PEDIDO SE HARÁ EFECTIVA EN



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

SU CASO, DE MANERA PROPORCIONAL AL MONTO DE LAS OBLIGACIONES INCUMPLIDAS DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL CRITERIO DE INTERPRETACIÓN N° AD-02/2011 EMITIDO POR LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

SE HARÁN EFECTIVAS LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PEDIDO CUANDO:

- A) LOS PROVEEDORES NO CUMPLAN CON LA ENTREGA DE LOS BIENES EN LA FECHA SEÑALADA.
- B) LOS PROVEEDORES NO CUMPLAN CON ALGUNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO PEDIDO.

4. ANTICIPOS.

LA CONVOCANTE NO OTORGARÁ **NINGÚN ANTICIPO** EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.

5. DE LA FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO.

EL PAGO SE EFECTUARÁ EN PESOS MEXICANOS, CON RECURSOS DEL **EJERCICIO FISCAL 2024**, LAS FACTURAS DEBERÁN TENER LOS SELLOS DE RECIBIDO DEL ALMACÉN CENTRAL Y DEL ÁREA USUARIA DE LA UNIVERSIDAD, LA FECHA DE PAGO NO PODRÁ EXCEDER DE VEINTE DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA DE LA FACTURA RESPECTIVA EN DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, DE CONFORMIDAD CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- A. ORIGINAL Y CUATRO COPIAS DE LA FACTURA QUE REÚNA LOS REQUISITOS FISCALES RESPECTIVOS, EN LA QUE SE INDIQUEN LOS BIENES RECIBIDOS.
- B. SI EL CONTRATO PEDIDO CONTIENE PARTIDAS DE BIENES (**ACTIVOS**) QUE SUPEREN EL MONTO DE **\$2,200.00 (DOS MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) PRECIO UNITARIO** DEBERÁ EMITIRSE UNA **SOLA FACTURA**, Y PARTIDAS MENORES AL MONTO ANTES SEÑALADO (**GASTO**) DEBERÁN **FACTURARSE SEPARADAMENTE**, ES DECIR, **ACTIVOS O GASTOS**.
- C. PARA EFECTOS DEL USO DEL CFDI EL PROVEEDOR ADJUDICADO PODRÁ CONSULTAR CON LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LA UNIVERSIDAD LA CLAVE DE QUE SE TRATE.
- D. SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR ADJUDICADO PRESENTAR LAS FACTURAS CON TODOS LOS REQUISITOS FISCALES VIGENTES Y APLICABLES, ADEMÁS DE LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA 4. DE LA FACTURACIÓN, DE LAS CLÁUSULAS PARA RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE PEDIDOS EMITIDOS POR LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, REDACTADAS AL REVERSO DEL CONTRATO PEDIDO.
- E. EL PAGO DE LOS BIENES ENTREGADOS POR EL PROVEEDOR ADJUDICADO, QUEDARÁ CONDICIONADO PROPORCIONALMENTE AL PAGO QUE EL PROVEEDOR DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO.
- F. LA FACTURA QUE PRESENTE EL PARTICIPANTE ADJUDICADO NO DEBERÁ CONTENER ABREVIATURAS, INDICANDO **RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO FISCAL Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES** COMO A CONTINUACIÓN SE SEÑALA:





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS
AV. UNIVERSIDAD 1001 COL. CHAMILPA, CUERNAVACA, MORELOS, C.P. 62209
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: UAE-671122-G49

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

6. IMPUESTOS.

LA CONVOCANTE ÚNICAMENTE PAGARÁ EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DEL IMPORTE SUBTOTAL DE LA PROPUESTA ECONÓMICA PRESENTADA DEL PARTICIPANTE QUE SE OFERTE EN LA PRESENTE PARTICIPACIÓN.

APARTADO VII. SITUACIONES NO PREVISTAS

1. INFORMACIÓN ADICIONAL.

EL ANEXO N°3 "LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS" SERVIRÁ A CADA PARTICIPANTE COMO CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ENTREGUEN PARA EFECTOS DE QUE CONSTE EN EL EXPEDIENTE Y PARA LA CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS.

EL PROVEEDOR ADJUDICADO NO PODRÁ TRANSFERIR TOTAL NI PARCIALMENTE, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL QUE SE DERIVE DE ESTA INVITACIÓN PÚBLICA A NINGUNA PERSONA FÍSICA O MORAL. NO PODRÁN PARTICIPAR AQUELLOS PERSONAS QUE, POR CAUSAS IMPUTABLES A ELLOS, LA CONVOCANTE LES HUBIERA RESCINDIDO ADMINISTRATIVAMENTE MÁS DE UN CONTRATO DENTRO DE UN LAPSO DE DOS AÑOS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA PRIMERA RESCISIÓN.

TAMPOCO PODRÁN LOS PARTICIPANTES QUE, POR CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO A CONTRATOS CELEBRADOS CON ANTERIORIDAD CON LA CONVOCANTE, HAYAN CAUSADO PERJUICIOS A LA DEPENDENCIA, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 50 FRACCIÓN V DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, LA UNIVERSIDAD PODRÁ ACTUAR CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 54, 54 BIS 59 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

2. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.

LA CONVOCANTE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 45 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL CONTRATO SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL PREVIA Y SIN QUE POR ELLO INCURRA EN RESPONSABILIDAD, EN CASO DE QUE SE HUBIERE AGOTADO EL MONTO LÍMITE DE APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES O SI EL PROVEEDOR INCUMPLE CUALQUIERA DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PACTADAS EN EL CONTRATO Y SUS ANEXOS.

EN CASO DE QUE LA CONVOCANTE RESCINDA EL CONTRATO ADJUDICADO EN PRIMER LUGAR, PODRÁ SEGUIR EL PROCEDIMIENTO QUE SE MENCIONA A CONTINUACIÓN.

EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN SE LLEVARÁ A CABO CONFORME A LO SIGUIENTE:



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx, 22 de 99
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx



UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

- I. SE INICIARÁ A PARTIR DE QUE **LA CONVOCANTE** LE COMUNIQUE POR ESCRITO A "**EL PROVEEDOR**" EL INCUMPLIMIENTO EN QUE HAYA INCURRIDO, PARA QUE EN EL TÉRMINO DE QUINCE DÍAS HÁBILES EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVenga Y APORTE, EN SU CASO, LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES.
- II. TRANSCURRIDO EL TÉRMINO ANTERIOR, **LA CONVOCANTE** CONTARÁ CON UN PLAZO DE QUINCE DÍAS PARA RESOLVER, CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE HUBIERE HECHO VALER **EL PROVEEDOR**.
- III. LA DETERMINACIÓN DE DAR O NO POR RESCINDIDO EL CONTRATO DEBERÁ SER DEBIDAMENTE FUNDADA, MOTIVADA Y COMUNICADA A **EL PROVEEDOR**.
- IV. **LA CONVOCANTE**, FORMULARÁ EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE, A EFECTO DE HACER CONSTAR LOS PAGOS PENDIENTES QUE DEBA EFECTUAR A **EL PROVEEDOR**, POR CONCEPTO DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES HASTA EL MOMENTO DE LA RESCISIÓN.

DE MANERA ENUNCIATIVA PERO NO LIMITATIVA, **LA CONVOCANTE** PODRÁ INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN, SI **EL PROVEEDOR** SE UBICA EN CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- SI SE DECLARA EN CONCURSO MERCANTIL, O SI HACE CESIÓN DE SUS BIENES EN FORMA QUE AFECTE EL CONTRATO.
- CUANDO SE INCUMPLAN O CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO, EL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Y LOS LINEAMIENTOS QUE RIGEN EN LA MATERIA.
- CUANDO SE AGOTE EL MONTO LÍMITE DE APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES PACTADAS EN EL CONTRATO.
- SI **LA CONVOCANTE** O CUALQUIER OTRA AUTORIDAD DETECTA QUE **EL PROVEEDOR** PROPORCIONÓ INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN FALSA, FALSIFICADA O ALTERADA EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O EN LA EJECUCIÓN DEL MISMO.
- EN CASO DE QUE **EL PROVEEDOR** PRETENDA MODIFICAR LOS PRECIOS.
- EN CASO DE QUE **EL PROVEEDOR** NO PROPORCIONE A **LA CONVOCANTE** LOS DATOS NECESARIOS QUE LE PERMITAN COMPROBAR QUE LOS BIENES, CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO Y SUS ANEXOS.

EN CASO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES A **EL PROVEEDOR**, **LA CONVOCANTE** PROCEDERÁ A HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

LA CONVOCANTE PODRÁ DETERMINAR NO DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, CUANDO DURANTE EL PROCEDIMIENTO ADVIERTA QUE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO PUDIERA OCASIONAR ALGÚN DAÑO O AFECTACIÓN A LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCOMENDADAS, PARA LO CUAL ELABORARÁ UN DICTAMEN EN EL CUAL JUSTIFIQUE QUE LOS IMPACTOS ECONÓMICOS O DE OPERACIÓN QUE SE OCASIONARÍAN CON LA RESCISIÓN DEL CONTRATO RESULTARÍAN MÁS INCONVENIENTES. AL NO DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, **LA CONVOCANTE** ESTABLECERÁ CON **EL PROVEEDOR** OTRO PLAZO PARA SUBSANAR EL INCUMPLIMIENTO QUE HUBIERE MOTIVADO EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN, PARA LO CUAL LAS PARTES ELABORARÁN EL CONVENIO MODIFICATORIO CORRESPONDIENTE.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx, 23 de 99
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx



UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

3. DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

SE DESCALIFICARÁ(N) AL(LOS) PARTICIPANTES (S) QUE INCURRA(N) EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES:

- A) SI INCUMPLE(N) CUALQUIERA DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA Y LA JUNTA DE ACLARACIONES **QUE AFECTEN DIRECTAMENTE LA SOLVENCIA DE LAS PROPUESTAS.**
- B) SI LOS BIENES OFERTADOS NO CUMPLES CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL **ANEXO 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES"** DE ESTA CONVOCATORIA.
- C) SI SE COMPRUEBA QUE SE ENCUENTRA EN ALGUNO(S) DE LOS SUPUESTOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y ARTÍCULO 24 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.
- D) POR LAS CAUSALES QUE EXPRESAMENTE SEÑALA LA PRESENTE CONVOCATORIA, EL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO.

4. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN.

SE PODRÁ CANCELAR LA INVITACIÓN EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- A) CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.
- B) CUANDO EXISTAN CIRCUNSTANCIAS DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS QUE PROVOQUEN LA EXTINCIÓN DE LA NECESIDAD DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES YA QUE DE CONTINUARSE CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN SE PUDIERA OCASIONAR UN DAÑO O PERJUICIO A LA UNIVERSIDAD.
- C) POR RESOLUCIÓN DE AUTORIDAD COMPETENTE, SI SE COMPRUEBA LA EXISTENCIA DE ARREGLOS ENTRE LOS PARTICIPANTES.

CUANDO SE CANCELE UNA INVITACIÓN, SE AVISARÁ POR ESCRITO A TODOS LOS INVOLUCRADOS Y LA UNIVERSIDAD PROCEDERÁ A CONVOCAR A UNA NUEVA INVITACIÓN DE CONSIDERARLO NECESARIO.

5. INVITACIÓN DESIERTA.

LA UNIVERSIDAD PODRÁ DECLARAR DESIERTO ESTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 37 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, CUANDO:

- A) CUANDO LA TOTALIDAD DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS NO REÚNA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES;
- B) CUANDO LOS PRECIOS DE LOS BIENES OFERTADOS NO RESULTEN ACEPTABLES Y/O SUPEREN EL TECHO PRESUPUESTAL DE LA CONVOCANTE.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx, 24 de 99
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx



UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

- C) CUANDO SE PRESENTE CASO FORTUITO Y/O FUERZA MAYOR, Y EXISTAN CIRCUNSTANCIAS JUSTIFICADAS QUE EXTINGAN LA NECESIDAD DE ADQUIRIR LOS BIENES Y QUE DE CONTINUARSE CON EL PROCEDIMIENTO SE PUDIERA OCASIONAR UN DAÑO AL PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD, LO CUAL SE HARÁ DEL CONOCIMIENTO DE LOS PARTICIPANTES Y COMO CONSECUENCIA EN ESTE ACTO, NO SERÁ PROCEDENTE RECURSO ALGUNO CONTRA LA UNIVERSIDAD.

6. SUSPENSIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.

LA UNIVERSIDAD BAJO SU RESPONSABILIDAD, PODRÁ DETERMINAR LA SUSPENSIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, EN CUYO CASO ÚNICAMENTE SE PAGARÁN AQUELLOS QUE HUBIESEN SIDO PRESTADOS. CUANDO LA SUSPENSIÓN OBEDEZCA A CAUSAS IMPUTABLES LA UNIVERSIDAD PODRÁ PAGAR AL PROVEEDOR ADJUDICADO LOS GASTOS NO RECUPERABLES DURANTE EL TIEMPO QUE DURE ESTA SUSPENSIÓN, LO ANTERIOR CONFORME AL ARTÍCULO 55 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. EN CUALQUIERA DE LOS CASOS PREVISTOS EN EL PRESENTE NUMERAL, SE PACTARÁ POR LAS PARTES EL PLAZO DE LA SUSPENSIÓN, A CUYO TÉRMINO PODRÁ INICIARSE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

7. INCONFORMIDADES.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 51 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, LAS PERSONAS INTERESADAS PODRÁN INCONFORMARSE MEDIANTE ESCRITO ANTE EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA CONVOCANTE, UBICADO EN EDIFICIO 40, PLANTA BAJA, EN AV. UNIVERSIDAD N° 1001 COL. CHAMILPA EN CUERNAVACA, MORELOS, C.P. 62209, QUE DEBERÁ SER ENVIADO A LA DIRECCIÓN DE CORREO organointernodecontrol@uaem.mx Y DENTRO DE LOS **TRES DÍAS HÁBILES** SIGUIENTES A AQUÉL EN QUE OCURRA EL ACTO IMPUGNADO O EL INCONFORME TENGA CONOCIMIENTO DEL MISMO, POR ACTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA INVITACIÓN.

8. ACLARACIONES RELATIVAS AL HECHO DE QUE NO SE NEGOCIARÁ NINGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN ESTA CONVOCATORIA.

DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 26, SÉPTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LA INVITACIÓN, ASÍ COMO LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PRESENTADAS POR LOS PARTICIPANTES, PODRÁN SER NEGOCIADAS O MODIFICADAS.

ÚNICAMENTE SE PODRÁN SOLICITAR ACLARACIONES QUE NO REPRESENTEN AJUSTES TÉCNICOS O COMERCIALES A LA PROPOSICIÓN.

APLICANDO LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA, SI COMO PRODUCTO DE ESTA INVITACIÓN RESULTARA GANADOR EL PARTICIPANTE QUE PRESENTE EN TODOS LOS ASPECTOS LA MEJOR PROPOSICIÓN, ÉSTA NO PODRÁ NEGOCIARSE EN NINGÚN CASO.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx, 25 de 99
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx



UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

9. CASOS NO PREVISTOS.

EN LOS CASOS NO PREVISTOS EN ESTA LA INVITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, LOS PARTICIPANTES ESTÁN DE ACUERDO EN SUJETARSE EN TODAS Y CADA UNA DE SUS PARTES AL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; EL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; Y DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y, EN SU CASO, LA OPINIÓN DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, EN ESTE CASO EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EL QUE SERA ENCARGADO DE RESOLVER CUALQUIER CONTROVERSIA QUE SE SUSCITE CON MOTIVO DE ESTE PROCEDIMIENTO.

10. CONFIDENCIALIDAD.

EL PROVEEDOR QUE RESULTE ADJUDICADO, QUEDA OBLIGADO A MANEJAR CON CARÁCTER CONFIDENCIAL Y ABSOLUTA DISCRECIÓN, TODA AQUELLA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE PARA LA CONSECUCIÓN DEL OBJETO DE ESTA INVITACIÓN PÚBLICA SEA DE SU CONOCIMIENTO POR PARTE DE LA CONVOCANTE. AL TRATARSE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO CONFIDENCIAL; EL TRATAMIENTO Y USO DE LA MISMA SE REALIZARÁ ATENDIENDO A LOS PRINCIPIOS DE LICITUD, FINALIDAD, LEALTAD, CONSENTIMIENTO, CALIDAD, PROPORCIONALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

APARTADO VIII. ANEXOS.

LA PRESENTE CONVOCATORIA LA INTEGRAN CUATRO ANEXOS, LOS CUALES DEBERÁN SER CONSIDERADOS POR LOS PARTICIPANTES PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

- **ANEXO N° 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES".** (ESTE ANEXO DEBERÁ PRESENTARSE DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL PARTICIPANTE O SU REPRESENTANTE LEGAL QUE CUENTE CON FACULTADES PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO).
- **ANEXO N°2 "FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA",** (ESTE ANEXO DEBERÁ PRESENTARSE DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL PARTICIPANTE O SU REPRESENTANTE LEGAL QUE CUENTE CON FACULTADES PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO).
- **ANEXO N°3 "LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS"** (ESTE ANEXO CONTIENE LA LISTA DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁ INTEGRAR LA PROPUESTA TÉCNICA).
- **ANEXO N°4 "FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE",** (LOS PARTICIPANTES DEBERÁN PRESENTAR LOS ESCRITOS EN FORMATO LIBRE, LOS CUALES SE CONSIDERARÁN VÁLIDOS SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS, EXCEPTO EL FORMATO B).
- **ANEXO 5 "MODELO PARA LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO".**
- **ANEXO 6 "MODELO DE CONTRATO".**

LIC. GABRIELA MUÑOZ BRITO
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES

----- FIN DEL TEXTO -----



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx,
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx

26 de 99



UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

**ANEXO 1
"ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES"**

"Formato para la presentación de la propuesta técnica", (Este anexo deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del PARTICIPANTE o por la persona que se designe por el PARTICIPANTE y que cuente con facultades para la firma del contrato en caso de ser adjudicado).

El PARTICIPANTE deberá elaborar su propuesta técnica de conformidad con el siguiente formato:

DATOS DEL PARTICIPANTE.

NOMBRE:	
PROCEDIMIENTO:	
RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE:	

PARTIDA	UNIDAD SOLICITANTE	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS / COLOR
1	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	30	PIEZA	PORTA LIBROS METÁLICO DE 6" PEGASO 1700	
2	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	18	PIEZA	DEDAL DE HULE NO. 11 HERCULES	
3	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	17	PIEZA	DEDAL DE HULE NO. 12 HERCULES	
4	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	19	PIEZA	DEDAL DE HULE NO. 13 HERCULES	
5	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	9	PIEZA	SACAPUNTAS METAL MAE SMT-212 DOBLE TRIANGULAR, PLATEADO	
6	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	9	PIEZA	TIJERAS STANLEY 8 PULGADAS STANLEY BOSTICH	
7	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	14	PIEZA	3M SCOTCH CINTA CORTA FÁCIL 45MMX40MM, TRANSPARENTE	
8	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	1	PAQUETE	LIBRETAS TAMAÑO BOOK 100 HOJAS CUADERNOS TAMAÑO FRANCES, PAQUETE CON 4 CUADERNOS	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

9	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	1	PAQUETE	LÁPIZ ADHESIVO MARCA PRITT, ES UN PEGAMENTO SEGURO PARA NIÑOS, PAQUETE CON 5 PZAS DE 42 GRS
10	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	2	PAQUETE	BIC, MARCADOR DE PIZARRÓN PUNTO GRUESO, BORRADO FÁCIL, OLOR SUAVE, MARKING, SURTIDO DE COLORES CLÁSICOS, 4 PIEZAS + 1 BORRADOR
11	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	5	PAQUETE	HAMMERMILL PAPEL DE COLORES, CARTA CANARIO, 500 SHEETS
12	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	4	PAQUETE	SABLON 2 PACK TABLA DE APOYO ALUMINIO TAMAÑO CARTA CON CLIPSABLON 2 PACK TABLA DE APOYO ALUMINIO TAMAÑO CARTA CON CLIP
13	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	10	PIEZA	ORGANIZADORES 26X10X31 RM-327 KRAFT, COLOR CAFÉ
14	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	1	CAJA	CAJA DE CHINCHETAS PELIKAN COLORES SURTIDOS (100 PZAS)
15	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	1	CAJA	CAJA DE PINZA SUJETADOCUMENTOS MAE 51MM (2") (12 PZAS)
16	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	1	PIEZA	PIZARRÓN BLANCO ARGOS 40X60CM
17	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	1	PIEZA	ROLLO DE CORCHO COLOR CAFÉ DE 120CM LARGO X 61CM ANCHO
18	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	2	PIEZA	BLOCK BLANCO ENGOMADO TAMAÑO ESQUELA ESTRELLA CON 80H
19	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	2	CAJA	CAJA CLIPS ESTANDAR "CUADRADO" NO.3 BACO (100 PZAS)
20	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	2	CAJA	CAJA DE HOJAS DE PAPEL SCRIBE DUPLICADOR 99% DE BLANCURA TAMAÑO CARTA (5000 HOJAS)
21	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	2	CAJA	CAJA DE PINZA SUJETADOCUMENTOS MAE 19MM (3/4") (12 PZAS)
22	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	2	CAJA	CAJA DE PINZA SUJETADOCUMENTOS MAE 25MM (1") (12 PZAS)
23	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	2	PIEZA	CINTA DE EMPAQUE TRANSPARENTE JANEL 65 DE 48MM*150M
24	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	2	PIEZA	CINTA DUCTO PLATA JANEL 9061 DE 48MM*50M





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

25	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	2	PIEZA	CUADERNO NORMA PROFESIONAL RAYA 100H	
26	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	2	PIEZA	TINTA PARA SELLO ROLAPLICA AZOR COLOR AZUL DE 60ML	
27	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	3	CAJA	CAJA CLIPS ESTANDAR "CUADRADO" NO.2 BACO (100 PZAS)	
28	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	3	PIEZA	CINTA DE EMPAQUE TRANSPARENTE JANEL 65 DE 48MM*50M	
29	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	3	PIEZA	COJINES PARA SELLO DE PLÁSTICO AZOR NO.1	
30	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	3	PIEZA	CUBO DE NOTAS MEMOTIP JANEL 3*3 AMARILLO 100H	
31	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	3	PIEZA	ENGRAPADORA METAL PILOT MOD. M27	
32	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	3	PAQUETE	PAQUETE DE HOJAS DE COLORES CARTA NAPOLI COLORES PASTEL CON 100 HOJAS	
33	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	4	CAJA	CAJA PLUMAS BIC CRISTAL PRECISION, PUNTO ULTRA FINO 0.7MM AZUL (12 PZAS)	
34	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	4	PIEZA	TABLA SUJETADOCUMENTOS DE FIBRACEL CON BROCHE NIQUELADO BACO TAMAÑO CARTA	
35	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	5	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE JANEL T119, INDIVIDUAL DE 18MM*33M	
36	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	5	PIEZA	PLUMÓN PARA PIZARRÓN DIDÁCTICO MAGISTRAL AZUL	
37	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	5	PIEZA	PLUMÓN PARA PIZARRÓN DIDÁCTICO MAGISTRAL NEGRO	
38	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	5	PIEZA	PRITT LÁPIZ ADHESIVO DE 22 GRS	
39	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	6	PIEZA	CINTA DE EMPAQUE CANELA JANEL 66 DE 48MM*50M	
40	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	10	PIEZA	LÁPIZ HEXAGONAL MIRADO NO.2 1/2 AMARILLO	



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
 Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx, alexabrigo@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx 29 de 99


UAEM
 RECTORÍA
 2023-2029



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

41	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	12	PIEZA	BOLÍGRAFO PIN POINT PUNTO MEDIANO 1.0MM AZUL	
42	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	3	PAQUETE	PILAS ALCALINAS 2A CON 12 PZAS	
43	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	3	PAQUETE	PILAS ALCALINAS 3A CON 12 PZAS	
44	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	12	PIEZA	PILAS DE 9V RECARGABLES NI MH	
45	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	4	CAJA	PLUMAS AZULES CON 12 PZAS	
46	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	4	CAJA	PLUMAS NEGRAS CON 12 PZAS	
47	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	4	CAJA	PLUMAS ROJAS CON 12 PZAS	
48	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	1	PAQUETE	PORTAGAFETES HORIZONTAL C/CORDÓN, 25 PZAS 8.5X10	
49	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	8	PIEZA	POST-IT 7.5X7.5CM COLORES SURTIDOS	
50	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	5	CAJA	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA	
51	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	5	PIEZA	QUITAGRAPAS	
52	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	4	PIEZA	REGLA METALICA 30CM	
53	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	3	PIEZA	REGLA CRISTAL 30CM	
54	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	2	PAQUETE	RESALTADOR FLUORESCENTE AMARILLO CON 12 PZAS	
55	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	1	PAQUETE	RESISTOL PRITT BARRA 22 GR CON 6 PZAS	
56	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	1	PAQUETE	SACAPUNTAS CON 20 PZAS	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

57	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	3	PAQUETE	SEPARADORES DE 12 PESTAÑAS CON 12 PZAS	
58	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	1	PAQUETE	SHARPIE DOBLE PUNTA, NEGRO, 14 PZAS	
59	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	1	PAQUETE	SHARPIE DOBLE PUNTA, AZUL, 12 PZAS	
60	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	3	PAQUETE	SHARPIE DOBLE PUNTA, NEÓN, 5 PZAS	
61	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	3	PAQUETE	SHARPIE DOBLE PUNTA, COLORES, 4 PZAS	
62	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	4	PIEZA	TABLA CON CLIP SUJETADOCUMENTOS TAM. CARTA	
63	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	12	PIEZA	CINTA DE EMPAQUE 3M SCOTCH 301 T TRANSPARENTE DE 48MMX150M	
64	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	3	PAQUETE	ETIQUETAS INKJET AVERY 8162 14/350 3.4X10.2X1 1/3X4	
65	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	20	PIEZA	CAJAS DE ARCHIVO E-323 (MEDIDAS 37.0X15.0X25CM)	
66	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	50	PIEZA	LÁPIZ HEXAGONAL PELIKAN NO.2 HB AMARILLO	
67	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	8	CAJA	PLUMAS BIC CRISTAL DURA MÁS, PUNTO MEDIANO, COLOR AZUL	
68	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	5	CAJA	CLIP GÓTICO #1 CAJA CON 100 PZAS ACCO	
69	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	5	PAQUETE	PAQUETE DE MINIBANDERITAS PLÁSTICAS POST-IT 3M TIPO FLECHA, COLORES	
70	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	1	CAJA	SOBRE CORRESPONDENCIA BLANCO, TAMAÑO OFICIO, SOLAPA ENGOMADA, ASEND 90G 1.5X24CM CON 80 PZAS	
71	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	1	CAJA	BICOLORES 12 PZAS ROJO/AZUL	
72	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	15	PIEZA	BORRADORES PARA PIZARRÓN BLANCO	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

73	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	3	CAJA	BROCHE PARA ARCHIVO 8CM CON 50 PZAS
74	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	4	PIEZA	CALCULADORA BÁSICA
75	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	8	PIEZA	CARPETA KYMA V BLANCA P/400HJ "O" 2"
76	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	8	PIEZA	CARPETA KYMA V BLANCA P/400HJ "O" 3"
77	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	2	PIEZA	CINTA DOBLE CARA 18MMX50MT
78	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	4	PIEZA	CINTA GRIS DE LONA 48X50M
79	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	4	PIEZA	CINTAS ADHESIVAS (DIUREX) 18X65M
80	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	1	PAQUETE	CINTA TRANSPARENTE 48X50M CON 6 PZAS
81	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	8	PIEZA	CUADERNO FORMA FRANCESA, MARCA NORMA, CUADRO CHICO
82	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	8	PIEZA	CUADERNO FORMA FRANCESA, MARCA NORMA, CUADRO GRANDE
83	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	4	PIEZA	CUADERNO PROFESIONAL CUADRO CHICO
84	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	5	PIEZA	CUTTER NAVAJA GRANDE/ GUIA COL SOLID BLT SMART 9MM
85	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	1	CAJA	DEDALES 11 1/2
86	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	2	PIEZA	ESCUADRA BACO SPRO C/GRAD C/BIS 2845/60 N°28
87	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	100	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA AZUL
88	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	4	PIEZA	GOMAS DE MIGAJÓN GRANDE





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

89	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	5	PIEZA	CARPETA KYMA V BLANCA P/200 HJ "O" 1"
90	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	5	PIEZA	CARPETA KYMA V BLANCA P/400 HJ "O" 2"
91	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	400	PIEZA	FOLDER FORTEC 1/2 CEJA CARTA CREMA
92	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	200	PIEZA	FOLDER FORTEC 1/2 CEJA CARTA AZUL
93	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	300	PIEZA	FOLDER FORTEC 1/2 CEJA CARTA VERDE
94	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	60	PIEZA	BOLÍGRAFO BIC DURA + MEDIANO 1.0MM AZ
95	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	5	PIEZA	PLUMÓN P/PIZ ALUMINIO MAGISTRAL C/4
96	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	5	PIEZA	GRAPAS MARVEL FIFA STANDARD 26/6C C/5000
97	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	5	PIEZA	TIJERA BARRILITO COS/ OFICINA 7" T7X (A)
98	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	2	PIEZA	PINZA SUTEPAPELES MAE 51MM (2") C/12
99	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	2	PIEZA	PINZA SUTEPAPELES MAE 32MM 11/4C/12 (A)
100	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	2	PIEZA	PINZA SUTEPAPELES MAE 25MM (1") C/12 (A)
101	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	400	PIEZA	PAPEL OPALINA JLM "HI" T/C 125G MARFI (A)
102	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	5	PIEZA	PAPEL BOND DUPLICADOR CARTA 78G 5000H (P)
103	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	2	PIEZA	PAPEL BOND NAPOLI CARTA PASTEL C/100 (A)
104	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	5	PIEZA	CUADERNO PROFESIONAL ECONOMICO C. GRANDE



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx, 33 de 99
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx

UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

105	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	5	PIEZA	CUADERNO FRANCES SCRIBE C. GRANDE	
106	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	50	PIEZA	LÁPIZ MIRADO NO.2	
107	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	5	PAQUETE	PAQ. DE MARCADOR PARA PIZARRÓN C/4 COL. DIF, NEGRO, ROJO, AZUL. VERDE	
108	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	3	CAJA	CAJA DE BOLIGRAFOS COLOR AZUL C12	
109	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	10	PAQUETE	PQA. DE POST IT COLORES PASTELES GRANDES	
110	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	10	CAJA	CAJA DE GRAPAS PILOT	
111	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	3	PAQUETE	PAQ. DE HOJAS OPALINA BLANCA DE 220 GRAMOS	
112	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	2	CAJA	CAJA DE HOJAS BLANCAS 75 GRAMOS XEROX	
113	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	1	CAJA	CAJA DE FOLDER CARTA C/100 PZAS BEIGE	
114	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	5	PIEZA	HILO CAÑAMO BLANCO	
115	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	10	PIEZA	REGISTRADORES CARTA TIPO LEFORT	
116	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	10	PIEZA	CARPETA BLANCA 4 PULGADAS	
117	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	10	PIEZA	CARPETA BLANCA 5 PULGADAS	
118	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	15	PIEZA	PRITT DE 22 GRAMOS	
119	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	20	PIEZA	DIUREX 48X50 TRANSPARENTE	
120	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	20	CAJA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA PAPEL BOND	



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx, 34 de 99
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx



UAEM
RECTORÍA
2023-2029



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

121	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	4	PAQUETE	PLUMAS BIC COLOR AZUL
122	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	30	PAQUETE	PROTECTOR DE HOJAS
123	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	20	PIEZA	CORRECTOR EN BROCHA
124	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	10	PIEZA	REGLA METALICA
125	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	6	PIEZA	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO METALICO
126	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	5	PAQUETE	HOJAS DE COLOR PASTEL
127	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	5	PAQUETE	HOJAS DE COLOR NEON
128	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	20	PIEZA	CINTA ADHESIVA 18MMX65MM
129	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	50	PIEZA	POST-IT 3X3
130	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	20	PIEZA	CORRECTOR DE LAPIZ
131	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	10	CAJA	CAJA DE MADERA CON TAPA CORREDIZA CON 150 PZAS DE GISES BLANCOS
132	SECRETARIA TECNICA DE LA SECRETARIA GENERAL	2	CAJA	CAJA DE PAPEL BOND BLANCO XEROX CON 5000 HOJAS 75 GRS TAMAÑO CARTA
133	SECRETARIA TECNICA DE LA SECRETARIA GENERAL	1	PIEZA	PERFORADORA USO RUDO DE DOS ORIFICIOS CON CAPACIDAD PARA 25 HOJAS PEGASO 800 GRIS
134	SECRETARIA TECNICA DE LA SECRETARIA GENERAL	2	PIEZA	ENGRAPADORA TIRA COMPLETA DE GRAPA ESTANDAR PILOT 401 CROMO ALTO BRILLO





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

135	SECRETARIA TECNICA DE LA SECRETARIA GENERAL	5	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON CON TAPA TAMAÑO CARTA CAFÉ	
136	SECRETARIA TECNICA DE LA SECRETARIA GENERAL	3	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON CON TAPA TAMAÑO OFICIO	
137	FACULTAD DE NUTRICIÓN	1	PIEZA	PILA RECARGABLE DURACELL / AA 4PZ	
138	FACULTAD DE NUTRICIÓN	1	PIEZA	PILA RECARGABLE DURACELL / AAA 4PZ	
139	FACULTAD DE NUTRICIÓN	5	PIEZA	CLIP ESTANDAR BACO NO. 2 C/100	
140	FACULTAD DE NUTRICIÓN	3	PIEZA	ENGRAPADORA PILOT M-27 METAL T/COMP (A)	
141	FACULTAD DE NUTRICIÓN	5	PIEZA	CINTA ADHESIVA JANEL 255 18MMX33MT (A)	
142	FACULTAD DE NUTRICIÓN	5	PIEZA	LIGA HULE COLORES NO.18 MAE 80GRS	
143	FACULTAD DE NUTRICIÓN	6	PIEZA	CINTA EMPAQUE JANEL 65 48X50 TRANS (A)	
144	FACULTAD DE NUTRICIÓN	3	PIEZA	CINTA DUCTO JANEL 48MMX50MT PLATA (A)	
145	FACULTAD DE NUTRICIÓN	5	PIEZA	MASKING TAPE JANEL 110 24MMX50MT (A)	
146	FACULTAD DE NUTRICIÓN	2	PIEZA	CINTA D SEÑALIZAC PRECAUCION 305M SANTUL	
147	FACULTAD DE NUTRICIÓN	2	PIEZA	CINTA D SEÑALIZACION PELIGRO 305M SANTUL	
148	FACULTAD DE NUTRICIÓN	5	PIEZA	CORRECTOR EN CINTA BARRILITO 8MTS (A)	
149	FACULTAD DE NUTRICIÓN	300	PIEZA	PAPEL OPALINA JLM "HI" T/C 125G MARFI(A)	
150	FACULTAD DE NUTRICIÓN	300	PIEZA	PAPEL OPALINA AVANTAGE T/C 125GR BCA (A)	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

151	FACULTAD DE NUTRICIÓN	4	PIEZA	CARPETA KYMA V BLANCA P/950HJ "D" 5" (A)	
152	FACULTAD DE NUTRICIÓN	4	PIEZA	CARPETA KYMA V BLANCA P/600HJ "D" 3" (A)	
153	FACULTAD DE NUTRICIÓN	9	PIEZA	CARPETA KYMA V BLANCA P/200HJ "D" 1"	
154	FACULTAD DE NUTRICIÓN	5	PIEZA	LIBRETA F/F PAS DURA ESTREL C/IND 96H(A)	
155	FACULTAD DE NUTRICIÓN	1	PIEZA	PERFORADORA 3 ORIFICIOS PEGASO 300 METAL	
156	FACULTAD DE NUTRICIÓN	144	PIEZA	BOLIGRAFO PIN POINT 0.7MM FINO C/AM AZUL	
157	FACULTAD DE NUTRICIÓN	5	PIEZA	CUBO NOTAS MEMOTIP JANEL 3X3 NEON400H(A)	
158	FACULTAD DE NUTRICIÓN	5	PIEZA	CUBO NOTAS MEMOTIP JANEL 2X2 NEON400(EA)	
159	FACULTAD DE NUTRICIÓN	5	PIEZA	SEÑALES MEMOTIP NEON 5CO 1/2X169 C/125(A)	
160	FACULTAD DE NUTRICIÓN	5	PIEZA	MEMORIA USB 128GB KINGSTON EXODIA NG/AM	
161	FACULTAD DE NUTRICIÓN	10	PIEZA	CUADERNO FRANCES C/E ESTRELLA RAYA 100H	
162	FACULTAD DE NUTRICIÓN	10	PIEZA	CUADERNO FRANCES C/E ESTRELLA 7MM 100H	
163	FACULTAD DE NUTRICIÓN	3	PIEZA	ORGANIZADOR OVALADO C/CAJON MESH MAE NGO	
164	FACULTAD DE NUTRICIÓN	10	PIEZA	BOLIGRAFO GEL A-INK GEL 0.8 SURT C/8 (P)	
165	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	2	PIEZA	ROLLO DE HILO CAÑAMO CUERVO. 88GR. NO.00	BLANCO
166	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	3	PAQUETE	HOJAS DE COLORES SURTIDO C/100 HOJAS	COLORES





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

167	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	3	CAJA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA 500H	
168	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	1	PAQUETE	HOJAS DE COLOR PASTEL SURTIDO 500H	PASTEL
169	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	4	PIEZA	KOLA LOCA DE BROCHA 5G	5G
170	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	5	PIEZA	LAPICERO PENTEL ENERGIZE 0.5 MM NEGRO	NEGRO
171	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	3	PIEZA	PUNTILLAS P/LAPICERO 0.5MM C/2	NEGRO
172	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	2	CAJA	LAPIZ HEXAGONAL PELIKAN NO.2 HB	NEGRO
173	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	3	CAJA	LIGAS DE HULE NO. 18	
174	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	5	PIEZA	LIMPIADOR P/PIZARRON BLANCO Y CRISTAL	
175	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	4	PIEZA	MARCADOR DE PINTURA BASE ACEITE UNI PAINT PX 203 COLOR ROJO O BLANCO, PUNTO FINO	NEGRO
176	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	4	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE PTO MEDIANDO	NEGRO
177	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	6	PIEZA	MASKING TAPE 2" 18MM	
178	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	15	PAQUETE	MARCADORES AZOR MARCA: MAGISTRAL CON 4 PZAS	NEGRO/AZUL
179	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	3	PAQUETE	MARCADORES PERMANENTES ESTERBRO	GRUESO NEGRO
180	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	4	PIEZA	MASKING TAPE GRUESO 48X50MM	
181	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	3	CAJA	CAJA DE HOJAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA, XEROX ECOLÓGICO	
182	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	10	PIEZA	RESALTADOR VISIÓN PLUS JUNIOR VERDE	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

183	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	10	PIEZA	RESALTADOR VISIÓN PLUS JUNIOR AMARILLO	
184	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	10	PIEZA	RESALTADOR VISIÓN PLUS JUNIOR NARANJA	
185	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	10	PIEZA	RESALTADOR VISIÓN PLUS JUNIOR ROSA	
186	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	12	PIEZA	BANDERITAS RED T FLECHA 2.3X1.4 5COL	
187	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	6	PIEZA	CINTA DE EMPAQUE TRANSPARENTE JANEL 65 DE 48MM*50M	
188	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	6	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE JANEL T119, INDIVIDUAL DE 12MM*33M	
189	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	6	PIEZA	SEPARADOR WILSON JONES 12 DIVISIONES SIN NÚMERO	
190	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	34	PIEZA	BOLIGRAFO BIC PRECISION PUNTO FINO 0.8 MM AZUL	
191	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	12	PIEZA	BOLIGRAFO BIC PRECISION PUNTO FINO 0.8 MM NEGRO	
192	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	10	PAQUETE	NOTAS POST-IT POP UP CAPETOWN C/6€	
193	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	2	PIEZA	TIJERA BARRILITO COSTURA Y OFICINA 7" MOD. T7X	
194	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	8	PIEZA	CUADERNO SCRIBE FORMA FRANCESA CUADRO GRANDE 100H	
195	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	2	PIEZA	CUADERNO BOOK ARCOIRIS PRINTA 5MM 100H	
196	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	5	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE SIGNAL PUNTO FINO NEGRO	
197	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	2	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA ARILLO REDONDO 2" KYMA 400 HOJAS BLANCA	
198	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	8	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA ARILLO REDONDO 3" KYMA 600 HOJAS BLANCA	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

199	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	2	PIEZA	PAQUETE DE REFUERZOS ADHERIBLES JLM 15 MM BCOS (210 PZAS)	
200	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	1	PAQUETE	FOLDER FORTEC 1/2 CEJA CARTA CREMA (A) C/100	
201	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	10	PIEZA	DEDAL DE HULE NO.13 HERCULES	
202	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	4	CAJA	CAJA DE CHINCHETAS PELIKAN COLORES SURTIDOS (100 PZAS)	
203	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	6	CAJA	CAJA CLIPS ESTANDAR "CUADRADO" NO.2 BACO (100 PZAS)	
204	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	2	CAJA	CAJA CLIPS ESTANDAR "CUADRADO" NO.1 BACO (100 PZAS)	
205	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	2	PAQUETE	PAQUETE DE HOJAS OPALINA JLM HI TAMAÑO CARTA DE 225GR COLOR MARFIL (100 PZAS)	
206	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	3	PAQUETE	PAQUETE DE LÁPICES HEXAGONALES NO. 2 MIRADO (12 PZAS)	
207	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	1	PAQUETE	CORRECTOR EN CINTA BIC MINI FASHION 5MTS PAQUETE	
208	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	4	PAQUETE	PAQUETE DE HOJAS DE COLORES CARTA NAPOLI COLORES INTENSOS CON 100 HOJAS	
209	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	4	BOLSA	BOLSA LIGA NATURAL	
210	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	5	CAJA	BROCHE PARA ARCHIVO 8CM BACO CAJA CON 50 PZAS	
211	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	7	PIEZA	GOMA PELIKAN DE MIGAJON M20	
212	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	8	CAJA	GRAPAS MARVEL STANDARD 26/6" CAJA CON 5000 GRAPAS	
213	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO	1	PIEZA	PERFORADORA 2 ORIFICIOS METALICA PEGASO 1808	
214	ABOGADO GENERAL	3	PAQUETE	FOLDER AZUL TAMAÑO OFICIO C/100 PZAS	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

215	ABOGADO GENERAL	3	PAQUETE	FOLDER ROJO TAMAÑO OFICIO C/100 PZAS	
216	ABOGADO GENERAL	2	PAQUETE	FOLDER AMARILLO TAMAÑO OFICIO C/100 PZAS	
217	ABOGADO GENERAL	1	PIEZA	ENGRAPADORA TIRA COMPLETA	
218	ABOGADO GENERAL	2	PIEZA	QUITAGRAPAS	
219	ABOGADO GENERAL	2	PAQUETE	PINZA SUJETADOCUMENTOS 2"	
220	ABOGADO GENERAL	4	PIEZA	REGISTRADOR TAMAÑO CARTA	
221	ABOGADO GENERAL	3	PIEZA	REGISTRADOR TAMAÑO OFICIO	
222	ABOGADO GENERAL	3	PAQUETE	REFUERZOS DE VINIL PARA CARPETA	
223	ABOGADO GENERAL	2	PIEZA	CINTA CANELA	
224	ABOGADO GENERAL	2	PIEZA	CINTAS TRANSPARENTES	
225	ABOGADO GENERAL	1	PAQUETE	SOBRES TAMAÑO OFICIO C/50 PZA	
226	ABOGADO GENERAL	3	PIEZA	COJINES PARA TINTA MARCA AZOR NO.1	
227	ABOGADO GENERAL	2	CAJA	FOLDER COLGANTE TAMAÑO CARTA C/25 PZA	
228	ABOGADO GENERAL	8	PIEZA	CUADERNOS TAMAÑO FRANCESA	
229	ABOGADO GENERAL	1	PAQUETE	CORRECTORES TIPO PLUMA DE 7 ML C/12 PZAS	
230	ABOGADO GENERAL	1	PAQUETE	PUNTILLAS 0.5MM ESTUCHE C/12 PUNTILLAS	





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

231	ABOGADO GENERAL	1	PAQUETE	PUNTILLAS 0.7MM ESTUCHE C/12 PUNTILLAS	
232	ABOGADO GENERAL	1	PAQUETE	LAPICERO 0.5 MM PAQUETE C/12 PZAS	
233	ABOGADO GENERAL	1	PAQUETE	PLUMAS TINTA ROJA, PUNTO MEDIANO C/12 PZAS	
234	ABOGADO GENERAL	6	CAJA	CAJA PARA ARCHIVO TAMAÑO CARTA DE CARTON	
235	ABOGADO GENERAL	3	CAJA	CAJA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO DE CARTON	
236	ABOGADO GENERAL	4	CAJA	CAJA PAPEL TAMAÑO CARTA TIPO ARCHIVO	
237	ABOGADO GENERAL	3	CAJA	CAJA PAPEL TAMAÑO OFICIO TIPO ARCHIVO	
238	ABOGADO GENERAL	2	PIEZA	PAPELERA PLASTICO	
239	ABOGADO GENERAL	8	PAQUETE	BLOCK PAGARÉ C/50 HOJAS	
240	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	5	CAJA	CAJA DE PAPEL SCRIBE DUPLICADOR 5000 H	BLANCO
241	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	5	PAQUETE	PROTECTOR DE HOJAS KINERA TAMAÑO CARTA OPACO C/100 PZAS	
242	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	6	PIEZA	CUTTER GRANDE. CON NAVAJA RETRACTIL. MARCA SMART.	
243	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	8	PIEZA	CUADERNO ESPIRAL DE 100 HOJAS. FRANCÉS.	
244	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	8	PIEZA	BOLIGRAFO PENTEL. COLOR AZUL. TINTA DE GEL.	AZUL
245	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	4	PIEZA	DESENGRAPADORA SMART.	NEGRA
246	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	4	PIEZA	ENGRAPADORA METALICA ESMALTADA. DE GOLPE. GRANDE. SMART.	METALICO



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx, 42 de 99
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx


UAEM
RECTORÍA
2023-2029



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

247	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	2	PIEZA	LIMPIADOR LIQUIDO PARA PIZARRÓN BLANCO. MAGISTRAL.	
248	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	1	CAJA	HOJA BLANCA CARTA. SCRIBE VERDE. CAJA CON 5000 HOJAS.	BLANCO
249	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	2	PAQUETE	HOJA CARTA CON ETIQUETAS ADHESIVAS. TAMAÑO DE ETIQUETA A ELEGIR.	BLANCO
250	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	1	PAQUETE	HOJA CARTA DE COLORES INTENSOS. COLORES SURTIDOS. PAQUETE DE 100 HOJAS.	COLOR
251	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	4	PIEZA	REGLA DE ALUMINIO, DE 30CM. SMART.	METALICO
252	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	12	PIEZA	CARPETA BLANCA DE 3 PULGADAS. CON ARILLO EN O. TAMAÑO CARTA. ACCO.	BLANCO
253	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	10	PIEZA	CARPETA BLANCA DE 3 PULGADAS. CON ARILLO EN O. TAMAÑO CARTA. ACCO.	BLANCO
254	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	2	CAJA	BOLIGRAFO BIC. PUNTO MEDIO. COLOR AZUL. CAJA CON 12.	AZUL
255	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	4	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE. 18X33M.JANEL	TRANSPARENTE
256	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	3	PAQUETE	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE EMPAQUE. 0.48X33M. PAQUETE CON 6 CINTAS. JANEL	TRANSPARENTE
257	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	4	PIEZA	PEGAMENTO RESISTOL. BLANCO. 225GR.	BLANCO
258	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	1	CAJA	FOLDER SMART FILE. TAMAÑO CARTA, COLOR CREMA. CAJA CON 100 PIEZAS.	CREMA
259	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	3	PAQUETE	LÁPIZ ROJO, TRIANGULAR. BLISTER CON 3 PIEZAS.	ROJO
260	PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS ACADÉMICOS	4	CAJA	BROCHE METAL P/ARCHIVO 8 CM	
261	PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS ACADÉMICOS	4	PAQUETE	FOLDER CARTA MANILA	
262	PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS ACADÉMICOS	3	PAQUETE	FOLDER OFICIO MANILA	



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx, alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx 43 de 99

UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

263	PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS ACADÉMICOS	2	PAQUETE	BANDERITAS POST-IT	
264	PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS ACADÉMICOS	2	PAQUETE	PILAS AA	
265	PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS ACADÉMICOS	2	PAQUETE	PILAS AAA	
266	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	2	CAJA	CAJA DE PAPEL A ONE / CARTA / 5000 HOJAS / BLANCO	BLANCO
267	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	3	PIEZA	CUADERNO BOOK EJECUTIVA PRINTAFORM RAYA 100 HOJAS	
268	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	2	PIEZA	CUADERNO BOOK ARCOIRIS PRINTAFORM CUADRO GRANDE 7 MM 100 HOJAS	
269	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PIEZA	CUADERNO BOOK ARCOIRIS PRINTAFORM CUADRO CHICO 5 MM 100 HOJAS	
270	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PIEZA	CUADERNO PROFESIONAL ARCOIRIS PRINTAFORM CUADRO GRANDE 7 MM 100 HOJAS	
271	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	7	PAQUETE	NOTAS ADHESIVAS DE PAPEL MEMO TIP BANDERITAS COLORES NEÓN	
272	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	4	PIEZA	PLUMIN PENTEL GEL LIQUIDO 0.5 MM FINO AZUL	AZUL
273	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	5	CAJA	CLIP CUADRADITO BACO NO. 1 CON 100 PIEZAS	
274	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PIEZA	ETIQUETAS ADHESIVAS PARA IMPRESIÓN OFFICE DEPOT / 21.6 X 27.9 CM / BLANCO / 25 ETIQUETAS	
275	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	2	PIEZA	CORRECTOR BIC LÍQUIDO RAPID	
276	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PAQUETE	SOBRE SOCIAL BLANCO SOLAPA ENGOMADA ASCEND 90G 6.3X10.2CM 80 PIEZAS	BLANCO
277	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	2	PIEZA	TINTA PARA SELLOS NEGRO 24 ML, TIPO GOTERO	NEGRO
278	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BÁSICAS Y APLICADAS	2	CAJA	CAJA DE HOJAS BLANCA TAMAÑO CARTA C/10 PAQUETES DE 500 HOJAS	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

279	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BASICAS Y APLICADAS	2	PAQUETE	PLUMON PARA PINTARRON PAQUETE C/4 COLORES	
280	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BASICAS Y APLICADAS	4	PAQUETE	PROTECTOR KINERA TAMAÑO CARTA C/100 PIEZAS	
281	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BASICAS Y APLICADAS	2	CAJA	PLUMA COLOR AZUL PUNTO FINO C/12 PIEZAS	
282	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BASICAS Y APLICADAS	5	PIEZA	CUADERNO FORMA FRANCESA C/ESPIRAL DE 100 HOJAS	
283	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BASICAS Y APLICADAS	5	PIEZA	CUADERNO PROFESIONAL C/ESPIRAL DE 100 HOJAS	
284	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BASICAS Y APLICADAS	5	PIEZA	TIJERA DE ACERO INOXIDABLE DEL NO.6	
285	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BASICAS Y APLICADAS	5	PIEZA	NOTAS ADHESIVAS DE COLORES 3X3 C/400 HOJAS	
286	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BASICAS Y APLICADAS	1	BLISTER	BATERIAS AA DURACELL BLISTER CON 24 PIEZAS	
287	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BASICAS Y APLICADAS	1	BLISTER	BATERIAS AAA DURACELL BLISTER CON 24 PIEZAS	
288	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BASICAS Y APLICADAS	10	CAJA	CLIP CUADRADITO DEL NO.2 C/100 PIEZAS	
289	FACULTAD DE FARMACIA	5	CAJA	MARCADOR MAGISTRAL CLÁSICO PLÁSTICO PIZARRÓN BLANCO COLOR AZUL C/12 PZAS MARCA AZOR	AZUL
290	FACULTAD DE FARMACIA	5	CAJA	MARCADOR MAGISTRAL CLÁSICO PLÁSTICO PIZARRÓN BLANCO COLOR NEGRO C/12 PZAS MARCA AZOR	NEGRO
291	FACULTAD DE FARMACIA	2	PIEZA	CARPETA KYMA VINIL ARO "O" 2" COLOR BLANCO	BLANCO
292	FACULTAD DE FARMACIA	2	PIEZA	CARPETA KYMA VINIL ARO "O" 1" COLOR BLANCO	BLANCO





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

293	FACULTAD DE FARMACIA	5	PIEZA	PÓLIZA DE CHEQUES INTERCARBON ½ OFICIO 25 JGS	
294	FACULTAD DE FARMACIA	1	PIEZA	PAPEL CORTADO EUROCOLORS CARTA ARCOIRIS INTENSO C/100	
295	FACULTAD DE FARMACIA	2	PIEZA	LIBRO ESTRELLA FLORETE ITALIANA RAYA 96 HOJAS	
296	FACULTAD DE FARMACIA	2	PIEZA	LIBRO ESTRELLA FLORETE RAYA 96 HJS FRANCESA	
297	FACULTAD DE FARMACIA	10	PIEZA	CUADERNO COSIDO F.FRANCESA ESTRELLA 100H C7 15.5X20.5 CMS	
298	FACULTAD DE FARMACIA	50	PIEZA	BORRADOR P/PIZARRON ESCO 6M 12X4.5CM (P)	
299	FACULTAD DE FARMACIA	5	CAJA	PAPEL BOND XEROX ECO CARTA 75G 5000H	
300	FACULTAD DE FARMACIA	5	PIEZA	CARPETA KYMA V BLANCA P/600HJ "O" 3"	BLANCO
301	FACULTAD DE FARMACIA	5	PIEZA	CARPETA KYMA V BLANCA P/850HJ "D" 4" (A)	BLANCO
302	FACULTAD DE FARMACIA	10	PIEZA	CINTA ADHESIVA JANEL 255 18MMX65MT	
303	FACULTAD DE FARMACIA	2	PIEZA	ETIQUETA LR JANEL 108 J5165 CARTAC/25(A)	BLANCO
304	FACULTAD DE FARMACIA	30	CAJA	OPCION 1) CLIP ESTÁNDAR NEXTEP NIQUELADO #1 32MM C/100 CLIPS	
305	FACULTAD DE FARMACIA	30	CAJA	OPCION 1) CLIP ESTÁNDAR NEXTEP NIQUELADO #2 28MM C/100 CLIPS	
306	FACULTAD DE FARMACIA	4	PAQUETE	PROTECTORES DE HOJAS EXPANDIBLE CARTA TRANSPARENTE C/ 25 PIEZAS	
307	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	30	PIEZA	PILA 2032 MANHATTAN DE DOS PIEZAS	
308	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	2	PAQUETE	PAQ. DE HOJAS OPALINA JLM HI TAMAÑO CARTA DE (100 PZAS) MARFIL	225GR MARFIL





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

309	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	1	PIEZA	PAQ. DE LÁPICES HEXAGONALES MIRADO (12 PZAS) #2	#2
310	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	1	PIEZA	PERFORADORA 2 ORIFICIOS METALICA PEGASO 1808	
311	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	2	PIEZA	PAQUETE PROTECTOR DE HOJAS BARRILITO T. CARTA (100 PZAS)	
312	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	2	PIEZA	PINZA SUJETADOCUMENTOS MAE 15MM(CAJA CON 12 PZAS)	1/2"
313	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	1	PIEZA	PINZA SUJETADOCUMENTOS MAE 25 MM (CAJA CON 12 PZAS)	1"
314	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	1	PAQUETE	PAQUETE PILAS DURACELL LR6 / AA (6 PZAS)	
315	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	2	PAQUETE	PAQUETE DE HOJAS OPALINA JLM HI TAMAÑO CARTA DE (100 PZAS) 225GR MARFIL	225 GR MARFIL
316	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	1	PAQUETE	PAQ. DE HOJAS DE COLORES CARTA NAPOLI COLORES INTENSOS CON 100 H.	
317	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	1	PIEZA	ORGANIZADOR ESCRITORIO MESH MAE ORM-3 NEGRO	
318	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	1	PIEZA	PORTA CLIP ACRILICO CON IMAN ACCO HUMO	HUMO
319	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	1	PIEZA	REVISTERO INDIVIDUAL SABLÓN T. CARTA NEGRO	NEGRO
320	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	2	PIEZA	CUADROS ADHESIVOS PRITT TAK 35GR	
321	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	1	PIEZA	TIJERA BARRILITO COSTURA Y OFICINA 8" MOD. T8X	
322	FACULTAD DE ENFERMERÍA	2	CAJA	PAPEL BOND XEROX ECOLÓGICO TAMAÑO CARTA 75G M2 5000 HOJAS	
323	FACULTAD DE ENFERMERÍA	10	PIEZA	CINTA ADHESIVA 18 MM X 33 M JANEL 255	
324	FACULTAD DE ENFERMERÍA	15	BLOCK	NOTAS POST-IT BLOCK 6541 7.6X7.6CM COLOR AMARILLO CON 100 NOTAS	





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

325	FACULTAD DE ENFERMERÍA	1	PAQUETE	PILA ENERGIZER E91BP1X6 MAX CON 6 PIEZAS AA	
326	FACULTAD DE ENFERMERÍA	1	PIEZA	LIBRO REGISTRO DE VISITAS ESTRELLA CON 96 HOJAS	
327	FACULTAD DE ENFERMERÍA	10	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO SHARPIE COLOR NEGRO	
328	FACULTAD DE ENFERMERÍA	1	BOLSA	LIGAS DE HULE NATURAL N°.33 CAJA CON 100 GRAMOS MARCA HERCULES	
329	FACULTAD DE ENFERMERÍA	5	PIEZA	REGLA DE ALUMINIO PILOT RAS-30 DE 30 CM	
330	FACULTAD DE ENFERMERÍA	2	BLOCK	BLOCK ALBANENE JLM TAMAÑO CARTA 50/55GR 25 HOJAS	
331	FACULTAD DE ENFERMERÍA	4	PAQUETE	PROTECTOR HOJAS BARRILITO TAMAÑO OFICIO CON 100 PIEZAS	
332	FACULTAD DE ENFERMERÍA	4	PIEZA	CINTA DUCTO 48 MM X 50 M JANEL 9061	
333	FACULTAD DE ENFERMERÍA	10	PIEZA	CINTA DE EMPAQUE JANEL 65 DE 48X50 TRANSPARENTE	
334	FACULTAD DE ENFERMERÍA	10	PIEZA	CAJA ARCHIVO CARTON PRINTAFORM TAMAÑO CARTA 48 X 32 X 25 CMS	
335	FACULTAD DE ENFERMERÍA	5	PIEZA	LIBRETA BOOK ESTRELLA CON ESPIRAL DE DOBLE RAYA CON 180 HOJAS	
336	DIRECCIÓN DE PERSONAL	3	PAQUETE	PAQUETE LÁPIZ BICOLOR MAE FORMA HEXAGONAL DE 3MM (ROJO Y AZUL) (10 PZAS)	
337	DIRECCIÓN DE PERSONAL	2	PIEZA	BORRADOR PIZARRÓN DE MADERA PELIKAN	
338	DIRECCIÓN DE PERSONAL	20	PIEZA	CAJA DE BROCHE PARA ARCHIVO 8CM BACO (50 PZAS)	
339	DIRECCIÓN DE PERSONAL	30	PIEZA	CINTA ADHESIVA JANEL 255, INDIVIDUAL DE 18MM*65M	
340	DIRECCIÓN DE PERSONAL	6	PIEZA	CINTA DE EMPAQUE TRANSPARENTE JANEL 65 DE 48MM*50M	





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

341	DIRECCIÓN DE PERSONAL	14	CAJA	CLIPS ESTANDAR "CUADRADO" NO.2 BACO (100 PZAS)	
342	DIRECCIÓN DE PERSONAL	2	CAJA	CAJA CLIPS GIGANTE "MARIPOSA" NO.2 BACO (50 PZAS)	
343	DIRECCIÓN DE PERSONAL	10	PIEZA	COJINES PARA SELLO DE PLASTICO AZOR NO. 1	
344	DIRECCIÓN DE PERSONAL	20	PIEZA	CORRECTOR LÍQUIDO PELIKAN AQUA FLUID DE 20 ML	
345	DIRECCIÓN DE PERSONAL	25	PIEZA	DEDAL DE HULE NO.12 HERCULES	
346	DIRECCIÓN DE PERSONAL	10	PIEZA	DEDAL DE HULE NO.11 HERCULES	
347	DIRECCIÓN DE PERSONAL	6	PIEZA	DEDAL DE HULE NO.13 HERCULES	
348	DIRECCIÓN DE PERSONAL	10	PIEZA	ENGRAPADORA METAL PILOT MOD. M27	
349	DIRECCIÓN DE PERSONAL	10	PIEZA	CUTTER GRANDE AZOR PUNTA FLECHA 5025 (A)	
350	DIRECCIÓN DE PERSONAL	1000	PIEZA	FOLDER FORTEC 1/2 CEJA TAMAÑO CARTA COLOR CREMA	
351	DIRECCIÓN DE PERSONAL	500	PIEZA	FOLDERS AZULES CON BROCHE / FOLDATA DE IRASA FB-3037 TAMAÑO OFICIO	
352	DIRECCIÓN DE PERSONAL	100	PIEZA	FOLDER TAMAÑO OFICIO CON BROCHE/ FOLDATA DE IRASA FB-3037 COLOR ROJO	
353	DIRECCIÓN DE PERSONAL	20	PIEZA	FOLDER TAMAÑO OFICIO CON BROCHE/ FOLDATA DE IRASA FB-3037 COLOR NEGRO	
354	DIRECCIÓN DE PERSONAL	30	PIEZA	GOMA PELIKAN DE MIGAJON M20	
355	DIRECCIÓN DE PERSONAL	15	CAJA	GRAPAS MARVEL STANDARD 26/6" CAJA CON 5000 GRAPAS	
356	DIRECCIÓN DE PERSONAL	2	PAQUETE	HOJAS OPALINA POCHTECA AMATL TAMAÑO CARTA DE 180GR COLOR BLANCO (100 PZAS)	





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

357	DIRECCIÓN DE PERSONAL	7	PAQUETE	PAQUETE DE LAPICEROS DE 0.5MM PELIKAN TINKY (3 PZAS)	
358	DIRECCIÓN DE PERSONAL	130	PIEZA	LÁPIZ HEXAGONAL PELIKAN NO.2 HB AMARILLO	
359	DIRECCIÓN DE PERSONAL	25	PIEZA	LAPIZ CHECADOR HEXAGONAL PELIKAN ROJO	
360	DIRECCIÓN DE PERSONAL	20	BOLSA	LIGA HULE NATURAL NO.18 MAE 80GRS	
361	DIRECCIÓN DE PERSONAL	20	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE ESTERBROOK COLOR NEGRO	
362	DIRECCIÓN DE PERSONAL	30	PIEZA	RESALTADOR VISIÓN PLUS JUNIOR AMARILLO	
363	DIRECCIÓN DE PERSONAL	25	PIEZA	RESALTADOR VISIÓN PLUS JUNIOR NARANJA	
364	DIRECCIÓN DE PERSONAL	25	PIEZA	RESALTADOR VISIÓN PLUS JUNIOR VERDE	
365	DIRECCIÓN DE PERSONAL	20	PIEZA	RESALTADOR VISIÓN PLUS JUNIOR ROSA	
366	DIRECCIÓN DE PERSONAL	1	PAQUETE	JUEGO DE PASTAS PARA ENGARGOLAR GBPLAK TAMAÑO CARTA KRISTAL RAYA DE 16 PUNTOS P3542 (25 JUEGOS DE 2 PZAS C/U)	
367	DIRECCIÓN DE PERSONAL	5	PIEZA	PERFORADORA 2 ORIFICIOS DELTA DP100 (A)	
368	DIRECCIÓN DE PERSONAL	240	PIEZA	BOLIGRAFO PIN POINT 0.7 MM PUNTO FINO AZUL	
369	DIRECCIÓN DE PERSONAL	12	PIEZA	BOLIGRAFO PIN POINT 1.0MM MEDIANO NEGRO	
370	DIRECCIÓN DE PERSONAL	12	PIEZA	BOLIGRAFO PIN POINT 1.0 MM PUNTO MEDIANO ROJO	
371	DIRECCIÓN DE PERSONAL	15	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE SHARPIE PUNTA FINA NEGRO	
372	DIRECCIÓN DE PERSONAL	12	PIEZA	PLUMON PERMANENTE SHARPIE COLOR VERDE	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

373	DIRECCIÓN DE PERSONAL	12	PIEZA	PLUMON PERMANENTE SHARPIE COLOR AZUL	
374	DIRECCIÓN DE PERSONAL	6	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE SHARPIE PUNTA FINA PLATA	
375	DIRECCIÓN DE PERSONAL	25	PIEZA	CUBO NOTAS MEMOTIP JANEL 3X3 AMA 400H(A)	
376	DIRECCIÓN DE PERSONAL	10	PAQUETE	PAQUETE DE BANDERITAS PLÁSTICAS POST-IT 3M DE 11.9MM*43.2MM COLORES 4 BLOCKS CON 35 PZAS	
377	DIRECCIÓN DE PERSONAL	80	PIEZA	PRITT LÁPIZ ADHESIVO DE 11 GRS	
378	DIRECCIÓN DE PERSONAL	7	PAQUETE	PROTECTOR HOJAS BARRILITO T/C C/100 (A)	
379	DIRECCIÓN DE PERSONAL	10	PIEZA	MINAS P/LAPICERO PELIKAN 0.5 MM HB C/12	
380	DIRECCIÓN DE PERSONAL	10	PIEZA	DESENGRAPADORA AZOR (PEGASO) MOD. 501	
381	DIRECCIÓN DE PERSONAL	5	PIEZA	REGLA ALUMINIO PILOT RAS-30 30 CM	
382	DIRECCIÓN DE PERSONAL	3	PIEZA	SEPARADOR PRINTAFORM 12 DIVISIONES C/NUM	
383	DIRECCIÓN DE PERSONAL	5	CAJA	PINZA SUJETAPAPELES MAE 19M 3/4	
384	DIRECCIÓN DE PERSONAL	12	CAJA	PINZA SUJETAPAPELES MAE 51MM	
385	DIRECCIÓN DE PERSONAL	5	CAJA	PINZA SUJETAPAPELES MAE 41M (1 5/8) C/12	
386	DIRECCIÓN DE PERSONAL	15	CAJA	PINZA SUJETAPAPELES MAE 32M) 11/4C/12	
387	DIRECCIÓN DE PERSONAL	10	PIEZA	TIJERA PELIKAN ESCOLAR 5" (P)	
388	DIRECCIÓN DE PERSONAL	5	PIEZA	TIJERA BARRILITO COS/OFICINA 7" T7X (A)	



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx,
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx

51 de 99

UAEM
RECTORÍA
2023-2029



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

389	DIRECCIÓN DE PERSONAL	3	PIEZA	TINTA PARA SELLO SHINY COLOR ROJO DE 25ML	
390	DIRECCIÓN DE PERSONAL	2	PIEZA	TINTA P/SELLO ROLAPLICA AZOR ROJO	
391	DIRECCIÓN DE PERSONAL	3	PIEZA	TINTA P/SELLO ROLAPLICA AZOR AZUL	
392	DIRECCIÓN DE PERSONAL	5	PIEZA	TINTA P/SELLO ROLAPLICA AZOR NEGRO	
393	DIRECCIÓN DE PERSONAL	5	PIEZA	CINTA MAGICA INVISIBLE SCOTCH (3M) 12MM*33M	
394	DIRECCIÓN DE PERSONAL	50	PIEZA	CUADERNO SCRIBE FORMA FRANCESA DE ESPIRAL RAYA 100H	
395	DIRECCIÓN DE PERSONAL	50	PIEZA	CUADERNO SCRIBE FORMA FRANCESA DE ESPIRAL CUADRO GRANDE 100H	
396	DIRECCIÓN DE PERSONAL	2	PAQUETE	PAQUETE DE PLUMONES PARA PIZARRÓN MAGISTRAL DIDÁCTICO FINO COLORES SURTIDOS (4 PZAS)	
397	DIRECCIÓN DE PERSONAL	15	PIEZA	SACAPUNTAS METAL MAE SMR-24 RECTANGULAR	
398	DIRECCIÓN DE PERSONAL	80	CAJA	CAJA DE HOJAS DE PAPEL XEROX ECOLÓGICO 93% DE BLANCURA TAMAÑO CARTA (5000 HOJAS)	
399	DIRECCIÓN DE PERSONAL	4	PAQUETE	PAPEL BOND XEROX ECO OFICIO 75G 500H	
400	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	30	PIEZA	PAPEL BOND 75G CARTA BLANCO	
401	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	4	PIEZA	FOLDER CARTULINA CARTA CAJA/100 CREMA	
402	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	2	PIEZA	PAPEL BOND CARTA 100 PZAS. SURTIDO	
403	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	CARTULINA OPALINA CARTA C/100H BLANCO	
404	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	3	PIEZA	HOJA OPALINA CARTA C/100 BLANCO	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

405	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	6	PIEZA	CUADERNO ESP 100 H PROF. MIX	
406	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	2	PIEZA	BOLIGRAFO P/MED STICK DURA+ C/12 BIC NEGRO	
407	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	BOLIGRAFO P/MED STICK DURA+ C/12 BIC AZUL	
408	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	10	PIEZA	MARCADOR P/PIZARRON GRSO C/4 MAGISTRAL COLORES	
409	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	20	PIEZA	CORRECTOR ROLLER	
410	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	CORRECTOR LIQ 20 ML	BLANCO
411	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	20	PIEZA	CINTA ADH TRANS T119. 18X33M, JANEL	
412	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	3	PIEZA	CINTA MASKING TAPE 11 PLUS 48X50	
413	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	5	PIEZA	CINTA MASKING TAPE 110 PLUS 18X50	
414	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	8	PIEZA	BLOCK NOTAS ADH 5X5C PTEL 400H MEMO TIP	
415	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	12	PIEZA	ARCHIVADOR CARTA LEFORT	
416	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	20	PIEZA	CLIP TROPICALIZADO RED NO. 2 CJA/100	
417	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	3	PIEZA	SACAPUNTAS PLAST OVAL BLT/4 JOCAR PASTEL	
418	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	2	PIEZA	GOMA DE BORRAR MIGAJON BOL/3	
419	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	3	PIEZA	FOLDER ARCHIVO COLG T/OFICIO PTE/25	
420	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	MARCATEXTOS FLUOR GRSO AZL CJA/12	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

421	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	MARCATEXTOS FLUOR G TRIANG AMA/10	
422	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	MARCATEXTOS FLUOR G TRIANG ROSA/10	
423	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	3	PIEZA	PEGAMENTO LAPIZ ADH TBO 42G C/5 PRITT	
424	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	2	PIEZA	CUTTER NAVAJA GRANDE TRANS	
425	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	ENGRAPADORA METAL MED COL SOLID	
426	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	GRAPA STANDARD C/5000	
427	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	2	PIEZA	DESENGRAPADORA	
428	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	MARCADOR DE CERA NEGRO	
429	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	MARCADOR DE CERA ROJO	
430	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	20	PIEZA	CARTULINA 50X65 BLANCO	
431	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	CARTULINA IRIS STAND 50X65C AMARILLO	
432	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	CARTULINA IRIS STAND 50X65C NARANJA	
433	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	CARTULINA IRIS STAND 50X65C NEGRO	
434	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	CARTULINA IRIS STAND 50X65C ROJO	
435	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	CARTULINA IRIS STAND 50X65C VERDE BANDERA	
436	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	CARTULINA IRIS STAND 50X65C FIUSHA	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

437	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	CARTULINA IRIS STAND 50X65C MORADO	
438	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	CARTULINA IRIS STAND 50X65C VERDE LIMÓN	
439	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	CARTULINA IRIS STAND 50X65C AZUL CLARO	
440	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PIEZA	CARTULINA IRIS STAND 50X65C BUGAMBILIA	
441	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	3	PIEZA	BOLIGRAFO GEL STICK 7MM AZUL	
442	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	3	CAJA	CAJA DE PAPEL CARTA XEROX 5000 HOJAS ALTA BLANCURA	
443	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	2	PIEZA	ENGRAPADORAS DE TIRA COMPLETA	
444	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	1	PAQUETE	PAQUETE DE SHARPIE NEGRO C/12	
445	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	1	PAQUETE	PAQUETE POSTIT 5 X 5 COLORES FUERTES	
446	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	1	PAQUETE	PAQUETE POSTIT 3 X 3 COLORES FUERTES	
447	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	1	PAQUETE	PAQ. DE POSTIT MARCADORES DE PAGINA	
448	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	1	PAQUETE	PAQ. DE LAPICES BIC EVOLUTUION HB VERDES	
449	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	2	PAQUETE	PAQ. DE PLUMAS AZUL PINT POINT AZOR 0.7 MM	
450	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	1	PAQUETE	PAQ. DE PLUMAS NEGRO PINT POINT AZOR 0.7 MM	
451	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	1	PAQUETE	PAQ. DE PUNTILLAS CON TRES TUBOS WEAREVER	
452	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	1	PAQUETE	PAQ. DE PLUMAS AZUL BIC	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

453	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	6	PIEZA	CUADERNOS PROFESIONALES C. GRANDE ECONOMICO	
454	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	3	PIEZA	LIBRETA DE NOTAS RAYA TAQUIGRAFIA	
455	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	3	PIEZA	SACAGRAPAS ECONOMICO	
456	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	3	PIEZA	ENGRAPADORAS DE TIRA COMPLETA	
457	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	2	PIEZA	CARPETAS DE 2 PULGADAS	
458	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	2	PIEZA	CARPETAS DE 1 Y MEDIA PULGADA	
459	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	2	PIEZA	CARPETAS DE 1 PULGADA	
460	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	1	PAQUETE	PAQ. DE PRITT DE 6 PIEZAS 22 GRAMOS	
461	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	3	PIEZA	RESISTOLES DE 850 DE 110 GRAMOS	
462	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	1	PIEZA	PIZARRON DE CORCHO 43 X 58	
463	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	1	PIEZA	GUILLOTINA OFICIO	
464	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	1	PAQUETE	PAQ. DE DE SEPARADORES DE 31 DIVICIONES	
465	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	6	PAQUETE	PAQ. DE MARCADORES MAGISTRAL CLASICO C/4	
466	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINAMICA CELULAR	5	PIEZA	CAJAS PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO	
467	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE XALOSTOC	30	PIEZA	PAPEL BOND 37K CTA BCO C/500H 0336 DUPLICAD	
468	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE XALOSTOC	3	PIEZA	ENGRAPADORA METAL CROM GDE DE GOLPE PILOT	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

469	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE XALOSTOC	3	PIEZA	TIJERA OFICINA SOFT GEL 8 1/4" BLT MAPED	
470	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE XALOSTOC	10	PIEZA	CAJA CARTON P/ARCHIVO T/CTA SMART	
471	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE XALOSTOC	5	PIEZA	CUADERNO ESP 100H FRA C-7 JEANBOOK	
472	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE XALOSTOC	2	CAJA	BOLIGRAFO P/MED STICK AZL DURA+ C/12 BIC	0.7
473	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE XALOSTOC	3	PIEZA	DESENGRAPADORA	
474	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE XALOSTOC	5	PIEZA	MARCADOR PERMAN GRSO AZL SCR BLT ESTERBRO	
475	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE XALOSTOC	1	CAJA	MARCADOR PERMAN GRSO RJO CJA/6 ESTERBRO	
476	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE XALOSTOC	2	CAJA	FOLDER CARTULINA CTA CREMA CJA/100 SMART	CARTA
477	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE XALOSTOC	2	CAJA	MICA TRANSPARENTE T/CARTA PTE/100 KINERA	CARTA
478	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE XALOSTOC	5	CAJA	CLIP TROPICALIZADO RED NO 1 CJA/100 BACO	
479	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE XALOSTOC	5	PIEZA	CARPETA ARG VINIL CTA 3"C/VENT BCO/D LEFORT	
480	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE XALOSTOC	5	PIEZA	CARPETA ARG VINIL CTA 1"C/VENT BCO WILSON J	
481	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE XALOSTOC	3	CAJA	PAPEL OPALINA CTA BCO C/100H	CARTA
482	DIRECCIÓN DE CULTURA	2	PIEZA	CINTA DOBLE CARA POLIESTER JANEL 400 DE 24MM*50M	
483	DIRECCIÓN DE CULTURA	1	PIEZA	CINTA DUCTO PLATA JANEL 9061 DE 48MM*50M	GRIS
484	DIRECCIÓN DE CULTURA	2	PIEZA	CINTA D SEÑALIZAC PRECAUCION 305M SANTUL	AMARILLA





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

485	DIRECCIÓN DE CULTURA	1	PAQUETE	PAQUETE PRITT LÁPIZ ADHESIVO DE 22GRS (6 PZAS)	
486	DIRECCIÓN DE CULTURA	1	CAJA	CAJA DE HOJAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA, XEROX ECOLÓGICO	BLANCO
487	DIRECCIÓN DE CULTURA	2	CAJA	CAJA PLUMAS BIC CRISTAL DURA +, PUNTO MEDIANO COLOR AZUL (12 PZAS)	
488	DIRECCIÓN DE CULTURA	3	PIEZA	CUADERNO SCRIBE FORMA FRANCESA CUADRO GRANDE 100H	
489	DIRECCIÓN DE CULTURA	1	CAJA	CAJA CLIPS ESTANDAR "CUADRADO" NO.2 BACO (100 PZAS)	
490	DIRECCIÓN DE CULTURA	1	PAQUETE	PAQUETE PROTECTOR DE HOJAS BARRILITO TAMAÑO CARTA	
491	DIRECCIÓN DE CULTURA	2	PAQUETE	PAQUETE PILAS DURACELL LR6 / AA (6 PZAS)	
492	DIRECCIÓN DE CULTURA	1	PAQUETE	PAQUETE DE LÁPICES HEXAGONALES NO. 2 MIRADO (12 PZAS)	
493	DIRECCIÓN DE CULTURA	1	PAQUETE	BOLSA DE CINCHOS SUJETACABLES 3.6MMX150MM (100 PIEZAS)	
494	TESORERIA GENERAL	7	CAJA	PAPEL BOND XEROGRAFICO 75G 5000 (P) BLANCO	CARTA
495	TESORERIA GENERAL	10	PIEZA	CAJA ARCHIVO CARTON PRINTA T/C	50X32X25 CM
496	TESORERIA GENERAL	5	PIEZA	CAJA ARCHIVO POLIPROPILENO PRINTA T/C	36.5X31X25 CM
497	TESORERIA GENERAL	1	PIEZA	ENGRAPADORA PILOT M-27 METAL PLATA	PLATA
498	TESORERIA GENERAL	3	PIEZA	COJINES PARA SELLO APROX 20 CM	20CM
499	TESORERIA GENERAL	3	PIEZA	DESENGRAPADORA PEGASO	
500	TESORERIA GENERAL	2	CAJA	PINZA SUJETAPAPELES MAE C/12	15MM 1/2"





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

501	TESORERIA GENERAL	2	CAJA	PINZA SUJETAPAPELES MAE C/12	19MM 3/4"
502	TESORERIA GENERAL	2	CAJA	PINZA SUJETAPAPELES MAE C/12	51 MM 2"
503	TESORERIA GENERAL	2	CAJA	BOLIGRAFO BIC PRECISION FINO AZUL	12 PZAS AZUL
504	TESORERIA GENERAL	5	CAJA	CLIP ESTANDAR BACO C/100	#2
505	TESORERIA GENERAL	10	CAJA	CLIP ESTANDAR BACO C/100	#1
506	TESORERIA GENERAL	3	PIEZA	CORRECTOR EN CINTA BIC	12MTS
507	TESORERIA GENERAL	4	BOLSA	DEDAL DE HULE	MULTI
508	TESORERIA GENERAL	2	PIEZA	GOMA FACTIS DE MIGAJON	S-20
509	TESORERIA GENERAL	2	PIEZA	GRAPAS STANDARD FIFA MARVEL C/5000	26/6C
510	TESORERIA GENERAL	2	PIEZA	LIGA HULE 80GRS COLORES	#18
511	TESORERIA GENERAL	5	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE SIGNAL FINO NEGRO	
512	TESORERIA GENERAL	3	PIEZA	SEÑALES MEMOTIP C/125 NEON	
513	TESORERIA GENERAL	5	PIEZA	SEÑALADORES POST-IT 705 NEON	
514	TESORERIA GENERAL	5	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO PRITT 42GRS	
515	TESORERIA GENERAL	1	PAQUETE	PILA ENERGIZER MAX 4PIEZAS	
516	TESORERIA GENERAL	2	PIEZA	TIJERA DELTA "7" OFICINA OJO GRANDE PLASTICO NO METAL	178MM



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx, alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx 59 de 99

UAEM
RECTORÍA
2023-2029



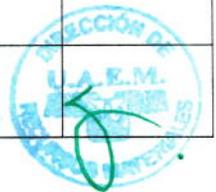
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

517	FACULTAD DE ARQUITECTURA	4	PIEZA	CINTA ADHESIVA JANEL 255, INDIVIDUAL DE 12MM*33M
518	FACULTAD DE ARQUITECTURA	5	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSP CON DESPACHADOR SCOTCH 550 ROLLO DE 12MMX30M
519	FACULTAD DE ARQUITECTURA	4	PIEZA	GOMA PELIKAN TIPO LAPIZ CLICK
520	FACULTAD DE ARQUITECTURA	3	PIEZA	PRITT LÁPIZ ADHESIVO DE 11GRS
521	FACULTAD DE ARQUITECTURA	4	PIEZA	BLOCK MEMOTIP JANEL 3*3" AMARILLO 100H
522	FACULTAD DE ARQUITECTURA	2	PIEZA	CUBO DE NOTAS MEMOTIP JANEL 2*2" COLORES NEÓN DE 400H
523	FACULTAD DE ARQUITECTURA	3	CAJA	CAJA PLUMAS BIC CRISTAL DURA +, PUNTO MEDIANO COLOR AZUL (12 PZAS)
524	FACULTAD DE ARQUITECTURA	4	PIEZA	PLUMA PENTEL ENERGEL RETRACTIL 0.7MM AZUL
525	FACULTAD DE ARQUITECTURA	2	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE SIGNAL PUNTO FINO NEGRO
526	FACULTAD DE ARQUITECTURA	12	PAQUETE	PAQUETE DE PLUMONES PARA PIZARRÓN MAGISTRAL ALUMINIO 4 COLORES AZUL, NEGRO, ROJO Y VERDE
527	FACULTAD DE ARQUITECTURA	4	PIEZA	RESALTADOR VISIÓN PLUS JUNIOR AMARILLO
528	FACULTAD DE ARQUITECTURA	1	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE SHARPIE PUNTA FINA PLATA
529	FACULTAD DE ARQUITECTURA	2	PIEZA	CUADERNO SCRIBE PROFESIONAL ESCOLAR PLUS RAYA 100H
530	FACULTAD DE ARQUITECTURA	2	PIEZA	CUADERNO ESTRELLA PROFESIONAL KID CUADRO GRANDE 100H
531	FACULTAD DE ARQUITECTURA	2	PIEZA	CUADERNO SCRIBE FORMA FRANCESA RAYA 100H
532	FACULTAD DE ARQUITECTURA	2	PIEZA	CUTTER GRANDE BARRILITO T361



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx,
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx 60 de 99

UAEM
RECTORÍA
2023-2029



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

533	FACULTAD DE ARQUITECTURA	2	PIEZA	ENGRAPADORA METAL PILOT MOD. M27	
534	FACULTAD DE ARQUITECTURA	2	CAJA	GRAPAS MARVEL STANDARD 26/6" CAJA CON 5000 GRAPAS	
535	FACULTAD DE ARQUITECTURA	2	PIEZA	TIJERA BARRILITO COSTURA Y OFICINA 8" MOD. T8X	
536	FACULTAD DE ARQUITECTURA	6	CAJA	CAJA CLIPS ESTANDAR "CUADRADO" NO.2 BACO (100 PZAS)	
537	FACULTAD DE ARQUITECTURA	3	CAJA	PINZA SUJETADOCUMENTOS MAE 15MM (1/2") (CAJA CON 12 PZAS)	
538	FACULTAD DE ARQUITECTURA	3	CAJA	PINZA SUJETADOCUMENTOS MAE 19MM (3/4") (CAJA CON 12 PZAS)	
539	FACULTAD DE ARQUITECTURA	3	CAJA	PINZA SUJETADOCUMENTOS MAE 25 MM (1") (CAJA CON 12 PZAS)	
540	FACULTAD DE ARQUITECTURA	3	CAJA	PINZA SUJETADOCUMENTOS MAE 51MM (2") (CAJA CON 12 PZAS)	
541	FACULTAD DE ARQUITECTURA	3	CAJA	PINZA SUJETADOCUMENTOS MAE 41MM (1 5/8) (CAJA CON 12 PZAS)	
542	FACULTAD DE ARQUITECTURA	3	CAJA	PINZA SUJETADOCUMENTOS MAE 32MM (1 1/4) (CAJA CON 12 PZAS)	
543	FACULTAD DE ARQUITECTURA	2	PIEZA	PEGAMENTO BLANCO RESISTOL 850 DE 110GRS	
544	FACULTAD DE ARQUITECTURA	2	PAQUETE	SEPARADOR WILSON JONES 12 DIVISIONES SIN NÚMERO	
545	FACULTAD DE ARQUITECTURA	3	PIEZA	REGLA DE CRISTAL BACO TRANSPARENTE DE 30 CM	
546	FACULTAD DE ARQUITECTURA	3	PIEZA	REGLA DE ALUMINIO PILOT DE 30 CM	
547	FACULTAD DE ARQUITECTURA	2	PIEZA	TINTA PARA SELLO SHINY COLOR ROJO DE 25ML	
548	FACULTAD DE ARQUITECTURA	2	PIEZA	TINTA PARA SELLO SHINY COLOR NEGRO DE 25ML	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

549	FACULTAD DE ARQUITECTURA	3	PIEZA	MINAS PARA LAPICERO PELIKAN 0.5MM HB (12 PIEZAS)	
550	FACULTAD DE ARQUITECTURA	2	PAQUETE	LAPICEROS DE 0.5MM PELIKAN TINKY	
551	FACULTAD DE ARQUITECTURA	1	PAQUETE	PAQUETE DE HOJAS DE COLORES CARTA NAPOLI COLORES INTENSOS CON 100 HOJAS	
552	FACULTAD DE ARQUITECTURA	3	PIEZA	CESTO DE BASURA JUMBO CON ASAS SABLON	
553	FACULTAD DE ARQUITECTURA	2	PIEZA	PORTA LAPIZ ACRILICO SABLON HUMO	
554	FACULTAD DE ARQUITECTURA	6	PIEZA	PORTA LIBROS METAL 6" PEGASO MOD.1700	
555	FACULTAD DE ARQUITECTURA	3	PIEZA	REVISTERO INDIVIDUAL SABLÓN TAMAÑO CARTA COLOR NEGRO	
556	FACULTAD DE ARQUITECTURA	1	PIEZA	CALCULADORA CELER DE 12 DÍGITOS MOD. CLS-812	
557	FACULTAD DE ARQUITECTURA	1	PAQUETE	CORRECTOR EN CINTA BIC MINI FASHION 5MTS PAQUETE	
558	FACULTAD DE ARQUITECTURA	1	PAQUETE	FOLDER FORTEC 1/2 CEJA CARTA CREMA (A) C/100	
559	FACULTAD DE ARQUITECTURA	1	PAQUETE	RESALTADOR SHARPIE 4 PZ COLORES	
560	FACULTAD DE ARQUITECTURA	1	PAQUETE	FOLDER FORTEC INTENSO ARCOIRIS T/C C/25	
561	FACULTAD DE ARQUITECTURA	6	PIEZA	LLAVEROS COLORES SURTIDOS AZOR 146M	
562	FACULTAD DE ARQUITECTURA	2	PIEZA	CUADERNO BOOK ARCOIRIS PRINTA 5MM 100H	
563	ESCUELA PREPARATORIA NUMERO SEIS, TLALTIZAPAN	8	CAJA	CAJA DE HOJA T/CARTA	
564	ESCUELA PREPARATORIA NUMERO SEIS, TLALTIZAPAN	8	PIEZA	LIBRETA FRANCESA SCRIBE 100 HOJAS	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

565	ESCUELA PREPARATORIA NUMERO SEIS, TLALTIZAPAN	3	PAQUETE	HOJAS DE COLORES TAMAÑO CARTA 100	
566	ESCUELA PREPARATORIA NUMERO SEIS, TLALTIZAPAN	6	PIEZA	RESISTOL LÍQUIDO 850 DE 500 GRS	
567	ESCUELA PREPARATORIA NUMERO SEIS, TLALTIZAPAN	2	PAQUETE	CHINCHETAS DE COLORES C/100 PZAS	
568	ESCUELA PREPARATORIA NUMERO SEIS, TLALTIZAPAN	3	CAJA	CLIP NO. 2 ESTANDAR C/1000 PZAS	
569	ESCUELA PREPARATORIA NUMERO SEIS, TLALTIZAPAN	6	PAQUETE	CINTA CANELA 48X50 PQT C/6 PZAS	
570	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	76	PIEZA	CORDON PARA GAFETE	AZUL
571	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	10	PIEZA	CAJAS NEGRAS USO RUDO	NEGRO
572	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	3	PIEZA	CINTA DUCTO JANEL	48*50 GRIS
573	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	10	PIEZA	DEDAL DE HULE	ROJO
574	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	50	PIEZA	DIUREX	
575	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	4	CAJA	BOLIGRAFO BIC P/F	AZUL
576	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	4	CAJA	PLUMA PENTEL ENERGEL	NEGRO
577	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	1	CAJA	BOLIGRAFO BIC P/F	ROJO
578	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	10	CAJA	PLUMON PARA PINTARRON MAGIS	AZUL
579	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	10	PIEZA	NOTAS ADHESIVAS	NEON 3*3
580	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	7	CAJA	PAPEL BOND	CARTA BLANCO





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

581	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	3	PAQUETE	PAPEL OPALINA IMPERIAL	CARTA BLANCO
582	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	3	PAQUETE	PLUMAS DE GEL SHARPIE PUNTA FINA TINTA AZUL 2 PIEZAS	
583	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PIEZA	CUADERNO BOOK ARCOIRIS PRINTAFORM CUADRO GRANDE 7 MM 100 HOJAS	
584	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PIEZA	CUADERNO BOOK ARCOIRIS PRINTAFORM RAYA 100 HOJAS	
585	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PIEZA	CARTULINA OPALINA COPAMEX FACIA PREMIUM MULTIFUNCIONAL / 100 HOJAS / CARTA / BLANCO / 225 GR	
586	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PAQUETE	FLUOPEPS RESALTADORES FLEX X4 PZAS.	
587	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PIEZA	CINTA DE EMPAQUE 3M SCOTCH 301T / TRANSPARENTE / 48 MM X 150 M	
588	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	3	PIEZA	CUADERNO FORMA FRANCESA SCRIBE COLORES RAYA 100 HOJAS	
589	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PAQUETE	PROTECTORES DE HOJAS CARTA OFFICE DEPOT / TRASLÚCIDO MATE / 200 PIEZAS	
590	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PIEZA	CINTA DE EMPAQUE CANELA 3M SCOTCH 301C / 48 MM X 150 M / 1 PIEZA	
591	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	3	PIEZA	PLUMIN PENTEL GEL LIQUIDO 0.5 MM FINO AZUL	
592	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	2	PAQUETE	BANDERITAS ADHE POST-IT 683-4 4 COL PRIM	
593	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	CAJA	CLIP CUADRADITO BACO NO. 2 C/100	
594	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	2	PIEZA	LIBRETA FORMA FRANCESA RED TOP 128 HOJAS NEGRO	
595	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PIEZA	FUNDA PARA LAPTOP SUPRA 68553 / 13 PULG. / MORADO	
596	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PIEZA	ENGRAPADORA PILOT 2000 CROMADA DE GOLPE CON TIRA COMPLETA	



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa. Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx, 64 de 99
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx



UAEM
RECTORÍA
2023-2029



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

597	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	6	PIEZA	BOLIGRAFO PENTEL ENERGEL RETRACTIL 0.7 MM ROJO	
598	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PIEZA	FOLDER BITONO STAR FILE TAMAÑO CARTA COLOR NARANJA	
599	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PIEZA	CUADERNO BOOK EJECUTIVA PRINTAFORM CUADRO GRANDE 7 MM 100 HOJAS	
600	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PIEZA	LIBRETA ESTRELLA CON INDICE Y ESPIRAL DE RAYA CON 100 HOJAS 1/8	
601	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES	1	PAQUETE	PILAS ALCALINAS DURACELL AAA C/24 PZAS	
602	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES	1	PAQUETE	PILAS ALCALINAS DURACELL AAA C/28 PZAS	
603	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	3	PIEZA	LIGA DE HULE NÚMERO 18 NATURAL CON 80 G ABI	
604	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	10	PIEZA	CARPETA CON ARGOLLA VINIL TAMAÑO CARTA 4" CON VENTANA BLANCO ARO TIPO D	
605	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	15	PIEZA	CARPETA CON ARGOLLA VINIL TAMAÑO CARTA 2" CON VENTANA BLANCO	
606	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	3	PIEZA	TIJERA COSTURA Y OFICINA OREJA PLÁSTICO BARRILITO T7X	
607	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	5	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE T119 DE .12 X 33 M JANEL -	
608	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	3	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE T119 DE .18 X 65 M JANEL	
609	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	3	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE PARA EMPAQUE DE .48 X 50 M JANEL	
610	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	8	PIEZA	CINTA ADHESIVA CANELA PARA EMPAQUE DE .48 X 150 M JANEL	
611	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	5	PIEZA	CINTA MASKING TAPE 110 PLUS DE .18 X 50 M JANEL	
612	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	5	PIEZA	CINTA MASKING TAPE 110 PLUS DE .36 X 50 M JANEL	



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx, alexabruto@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx 65 de 99

UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

613	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	5	PIEZA	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO STICK AZUL CAJA CON 12 PIEZAS BIC DURA+	
614	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	10	PIEZA	CORRECTOR ROLLER 6 M BLÍSTER MINITAPE BIC	
615	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	10	PIEZA	SACAPUNTAS DE PLÁSTICO CON DEPÓSITO CHICO IGLOO BLÍSTER CON 2 PIEZAS MAPED	
616	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	3	PIEZA	ENGRAPADORA DE PLÁSTICO GRANDE GREEN LOGIC MAPED	
617	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	3	PIEZA	CUADERNO ESPIRAL DE 100 HOJAS PROFESIONAL CUADRO GRANDE COLORS STAR KID	
618	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	10	PIEZA	CORRECTOR LÍQUIDO BLANCO 20 ML AQUAFLUID PELIKAN	
619	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	1	PIEZA	GOMA DE BORRAR BLANCA GRANDE CAJA CON 20 PIEZAS STRIKE 20 PELIKAN	
620	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	10	PIEZA	TIJERA ESCOLAR DE 5" PULGADAS OREJA PLÁSTICO PELIKAN	
621	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	5	PIEZA	CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO TAMAÑO CARTA SMAR	
622	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	4	PIEZA	PEGAMENTO INSTANTÁNEO CON 3.5 G GOTERITO BLÍSTER KOLALOKA	
623	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	10	PIEZA	CUTTER NAVAJA GRANDE CON GUÍA BOLSA SMART	
624	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	2	PIEZA	PEGAMENTO LÁPIZ ADHESIVO TUBO CON 22 G CON 6 PIEZAS PRITT	
625	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	2	PIEZA	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DE 75 GRAMOS COLORES SURTIDOS CON 100 HOJAS	
626	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	100	PIEZA	PAPEL BOND DE 75 G TAMAÑO CARTA BLANCO CON 500 HOJAS DIEM PREMIUM BONDPREM75G	
627	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	5	PIEZA	CORRECTOR LÍQUIDO BLANCO TIPO PLUMA 7 ML BLÍSTER SMART	
628	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	10	PIEZA	MICA TRANSPARENTE TAMAÑO CARTA PAQUETE CON 100 PIEZAS SMART	



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx,
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx

66 de 99



UAEM
RECTORÍA
2023-2029



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

629	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	10	PIEZA	DESENGRAPADORA BLÍSTER SMART	
630	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	5	PIEZA	GRAPA STANDARD CAJA CON 5000 PIEZAS SMART	
631	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	7	PIEZA	REGLA ALUMINIO EJECUTIVA DE 30 CM BOLSA SMARTY	
632	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	3	PIEZA	AGARRAPAPEL DE 19 MM NEGRO CAJA CON 12 PIEZAS SMART -	
633	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	7	PIEZA	BOLÍGRAFO PUNTO FINO STICK AZUL CAJA CON 12 PIEZAS PIN POINT	
634	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	15	PIEZA	CARPETA CON ARGOLLA VINIL TAMAÑO CARTA 1" CON VENTANA BLANCO	
635	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	10	PIEZA	CARPETA CON ARGOLLA VINIL TAMAÑO CARTA 3" CON VENTANA BLANCO ARO TIPO D	
636	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	2	PIEZA	MARCATEXTOS FLUORESCENTE GRUESO COLORES SURTIDOS CAJA CON 12 PIEZAS SHARPIE	
637	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	1	PIEZA	LÁPIZ CON GOMA NÚMERO 2 1/2 HEXAGONAL CAJA CON 12 PIEZAS MIRADO	
638	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	4	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE GRUESO NEGRO BLÍSTER ESTERBROOK	
639	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	7	PIEZA	CUADERNO ESPIRAL DE 100 HOJAS FRANCÉS CUADRO GRANDE POLYCOVER SCRIBE	
640	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	10	PIEZA	PAPEL OPALINA TAMAÑO CARTA BLANCO CON 100 HOJAS 120G	
641	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	3	PIEZA	CINTA PRECAUCIÓN EN ROLLO 300 MTS	
642	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2	PIEZA	CUADERNO NORMA PROFESIONAL CUADRO GRANDE 100 H	
643	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	14	PIEZA	CORRECTOR CINTA BIC CLASICA 12MTS	
644	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	4	PIEZA	CUBO DE NOTAS MEMOTIP JANEL 2X2" COLORES PASTEL DE 400H	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

645	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	4	PAQUETE	PAQUETE PROTECTOR DE HOJAS KINERA TAMAÑO CARTA OPACO 100 PZAS	
646	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	3	PAQUETE	PAQUETE DE HOJAS OPALINA JLM HI TAMAÑO CARTA DE 225GR COLOR MARFIL 100 PZAS	
647	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	PIEZA	TINTA PARA SELLO SHINY COLOR AZUL DE 25ML	
648	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	5	PAQUETE	SEPARADOR WILSON JONES 12 DIVISIONES SIN NÚMERO	
649	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	4	PAQUETE	SEPARADOR 10 CON NÚMEROS	CARTA
650	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	10	PIEZA	CARPETA KYMA V BLANCA P/850HJ "D" 4" (A)	BLANCO
651	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	15	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA ARILLO REDONDO 3" KYMA 600 HOJAS BLANCAS	BLANCO
652	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA ARILLO REDONDO 2" KYMA 400 HOJAS BLANCA	BLANCO
653	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	BOLSA	BOLSA DE DEDALES DE HULE ROJO NO. 11 (10 PZAS)	
654	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	9	CAJA	CAJA CLIPS ESTANDAR "CUADRADO" NO. 1 BACO (100 PZAS)	
655	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	PAQUETE	PAQUETE DE HOJAS DE COLORES CARTA NAPOLI COLORES INTENSOS CON 100 HOJAS	
656	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2	PIEZA	TIJERA PILOT MULTIUSOS SOFT GRIP 1513	
657	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	PAQUETE	PAQUETE DE FOLDER FORTEC TAMAÑO CARTA COLOR CREMA (100 PZAS)	
658	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	PAQUETE	PAQUETE DE HOJAS OPALINA AVANTAGE TAMAÑO CARTA DE 125GR COLOR BLANCO (100 PZAS)	
659	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2	PAQUETE	PAQUETE DE TARJETAS BIBLIOGRAFICAS DE 3X5 ESTRELLA COLOR BLANCO (100 PZAS)	
660	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	12	PIEZA	CUBO DE NOTAS MEMOTIP JANEL 3X3" AMARILLO 100H	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

661	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	PAQUETE	PAQUETE DE BANDERITAS PLÁSTICAS POST-IT 3M DE 11.9MMX43.2MM COLORES 4 BLOCKS CON 35 PZAS	
662	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	5	PAQUETE	PAQUETE LÁPIZ BICOLOR PELIKAN DE 2.2MM (ROJO Y AZUL) (4 PZAS)	BICOLOR
663	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	4	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA ARILLO REDONDO 1" KYMA BLANCA PARA 200 HOJAS	
664	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	5	PIEZA	RESALTADOR VISIÓN PLUS JUNIOR AMARILLO	
665	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	3	PIEZA	RESALTADOR VISIÓN PLUS JUNIOR AZUL	
666	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	3	PIEZA	RESALTADOR VISIÓN PLUS JUNIOR NARANJA	
667	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	3	PIEZA	RESALTADOR VISIÓN PLUS JUNIOR ROSA	
668	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	3	PIEZA	RESALTADOR VISIÓN PLUS JUNIOR VERDE	
669	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	4	PIEZA	CINTA ADHESIVA JANEL 225, INDIVIDUAL DE 24MM X 65M	
670	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2	CAJA	CAJA DE HOJAS DE PAPEL SCRIBE CLASS BOND 93% DE BLANCURA TAMAÑO CARTA 5000 HOJAS	BLANCO
671	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	9	CAJA	CAJA BOLIGRAFO PAPER MATE KILOMETRICO INKJOY 100 AZUL (12 PZAS)	
672	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	CAJA	CAJA BOLIGRAFO PAPER MATE KILOMETRICO INKJOY 100 ROJO (12 PZAS)	
673	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2	PIEZA	TINTA PARA SELLO ROLAPLICA AZOR COLOR NEGRO DE 60ML	
674	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	PIEZA	SACAPUNTAS ELÉCTRICO PEGASO 1920 COLOR NEGRO	
675	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	4	PIEZA	TINTA PARA SELLO ROLL-ON STAFFORD COLOR NEGRO DE 60ML	
676	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	12	PIEZA	GOMA FACTIS DE MIGAJON 36R BLANCA	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

677	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2	PAQUETE	PILAS DURACELL LR6 / AA 6 PZA	
678	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2	PIEZA	CINTA DE EMPAQUE TRANSPARENTE JANEL 65 DE 48MM*150M	
679	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	3	PIEZA	RAFIA BLANCA PRESENTACIÓN APROX 1KG (P)	
680	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	10	PIEZA	CUTTER GRANDE BARRILITO T361	
681	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	6	PIEZA	CUADERNO ESTRELLA FORMA FRANCESA COSIDO PASTA DURA RAYA 100H	
682	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	4	PIEZA	TIJERA BARRILITO COSTURA Y OFICINA 7" MOD. T7X	
683	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2	PIEZA	SELLO FOLIADOR 6 DIGITOS BARRILITO F70	
684	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	5	PIEZA	CUADERNO ESTRELLA PROFESIONAL KID CUADRO GRANDE 100H	
685	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	13	PIEZA	CUADERNO PRINTAFORM PROFESIONAL EJECUTIVO RAYA 100H	
686	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2	PIEZA	PLUMÓN PARA PIZARRÓN DIDÁCTICO MAGISTRAL NEGRO	
687	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	PIEZA	CESTO DE BASURA JUMBO CON ASAS SABLON	NEGRO
688	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	7	PIEZA	CARPETA PANORAMICA ARILLO REDONDO 5" KINERA 950 HOJAS BLANCA	BLANCO
689	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	1	PIEZA	CHAROLA APILABLE 3 NIVELES, MESH	35.5X29.8X2 6.8 CM GRIS
690	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	1	PIEZA	CINTA DE EMPAQUE TRANSPARENTE JANEL	65 DE 48MM*50M
691	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	2	PIEZA	CORRECTOR CINTA BIC CLASICA 12 MTS	
692	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	4	PIEZA	CUBO DE NOTAS MEMOTIP JANEL 2*2" DE 400H	NEON





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

693	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	50	PIEZA	FOLDER FORTEC 1/2 CEJA TAMAÑO CARTA	AZUL
694	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	2	PIEZA	FOLDER FORTEC 1/2 CEJA CARTA CREMA (A) C/100	CREMA
695	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	50	PIEZA	FOLDER FORTEC INTENSO CARTA	AMARILLO
696	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	50	PIEZA	FOLDER FORTEC INTENSO CARTA	ROJO
697	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	1	CAJA	GRAPAS MARVEL STANDARD 26/6" CAJA CON 5000 GRAPAS	
698	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	1	PIEZA	GUILLOTINA BARRILITO 40 X 10CM	
699	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	2	PAQUETE	MARCADOR PERMANENTE SIGNAL PUNTO DUO NEGRO	
700	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	2	PAQUETE	PAQUETE ETIQUETAS ADHESIVAS LASER JANEL CARTA 25 PZAS	226*279MM
701	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	1	CAJA	PAPEL BOND XEROK ECO CARTA 75 GR,	BLANCO
702	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	1	CIENTO	PAPEL XE ECOLOGICO T OFICIO RESMA	BLANCO
703	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	10	CAJA	BOLÍGRAFO BIC PTO MED AZUL	
704	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	5	PIEZA	BOLÍGRAFO BIC PTO MED NEGRO	
705	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	3	PAQUETE	FOLDER OMX T CARTA	BEIGE
706	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	3	CAJA	LÁPIZ MIRADO NO. 2 (12 PZAS.)	
707	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	11	PAQUETE	PAQUETE PILAS DURACELL LR6 / AA (4 PZAS)	
708	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	CAJA	CAJA DE HOJAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA, XEROX ECOLÓGICO (5000 HOJAS)	





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

709	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	CAJA	CAJA DE HOJAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO, XEROX ECOLÓGICO (5000 HOJAS)	
710	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	2	CAJA	PAQUETE DE LÁPICES DE GRAFITO HEXAGONALES NO. 2 HB (100 PZAS)	
711	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	3	PAQUETE	CAJA DE BOLIGRAFOS J-ROLLER RX PUNTO FINO 0.5MM COLOR NEGRO (12 PZAS)	
712	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	4	PAQUETE	CAJA DE BOLIGRAFOS J-ROLLER RX PUNTO FINO 0.5MM COLOR AZUL (12 PZAS)	
713	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	3	PAQUETE	PAQUETE RESALTADOR VISIÓN PLUS JUNIOR PASTEL (5 PZAS)	
714	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	PAQUETE	PAQUETE MARCADOR PERMANENTE SHARPIE FINO 12 PZAS +2 GRATIS	
715	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	PAQUETE	PAQUETE PRITT LÁPIZ ADHESIVO DE 22GRS (12 PZAS)	
716	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	10	PAQUETE	CAJA CLIPS ESTANDAR "CUADRADO" NO.2 BACO (100 PZAS)	
717	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	10	PIEZA	CUBO DE NOTAS MEMOTIP JANEL 3*3" COLORES NEÓN DE 400H	
718	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	20	PIEZA	CUADERNO TIPO FRANCESA 100H	
719	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	5	CAJA	PAQUETE CORRECTOR CINTA MINI BIC DE 6MTS (6 PZAS)	
720	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	6	PAQUETE	GRAPAS MARVEL STANDARD 26/6" CAJA CON 5000 GRAPAS	
721	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	PAQUETE	COJINES PARA SELLO DE PLASTICO AZOR NO. 1	
722	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	CAJA	CAJA DE GOMA PELIKAN DE MIGAJON M20	
723	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	4	PIEZA	TIJERA BARRILITO COSTURA Y OFICINA 8" MOD. T8X	
724	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PERMANENTE	2	PIEZA	RAFIA BLANCA PRESENTACIÓN APROX 1KG (P)	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

725	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	24	PIEZA	PLUMA PENTEL ENERGEL RETRACTIL 0.5MM AZUL	
726	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	12	PIEZA	MARCADOR CERA DIXON PHANO ROJO (P)	
727	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	10	PIEZA	DEDAL DE HULE NO.13 HERCULES	
728	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	5	PIEZA	CORRECTOR CINTA BIC CLASICA 12 MTS	
729	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	5	PIEZA	FOLDER FORTEC 1/2 CEJA TAMAÑO CARTA COLOR AZUL	
730	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	5	PIEZA	GOMA FACTIS DE MIGAJON S-20	
731	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	5	PIEZA	RESALTADOR VISIÓN PLUS JUNIOR AMARILLO	
732	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	2	PIEZA	CUTTER GRANDE AZOR (CORTY) PUNTA DE FLECHA 5000	
733	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1	PIEZA	PEGAMENTO BLANCO RESISTOL 850 DE 500GRS	
734	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	2	PIEZA	TINTA PARA SELLO SHINY COLOR AZUL DE 25ML	
735	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	2	PIEZA	TINTA PARA SELLO SHINY COLOR ROJO DE 25ML	
736	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1	PAQUETE	PAQUETE DE HOJAS DE COLORES CARTA NAPOLI COLORES INTENSOS CON 100 HOJAS	
737	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	5	PIEZA	FOLDER FORTEC INTENSO CARTA	
738	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1	PAQUETE	PAQUETE DE PLUMONES PARA PIZZARRON BLANCO MAGISTRAL CLASICO CON 3 Y 1 BORRADOR	
739	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1	PAQUETE	PAQUETE DE LÁPICES HEXAGONALES NO. 2 MIRADO (12 PZAS)	
740	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1	PIEZA	ORGANIZADOR GIRATORIO PARA ESCRITORIO MAE NEGRO	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

741	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	5	PIEZA	FOLDER FORTEC INTENSO CARTA	VERDE
742	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1	PIEZA	FOLDER FORTEC 1/2 CEJA CARTA CREMA (A) C/100	
743	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	5	PIEZA	CUADERNO PROF EJECUTIVA PRINTA 5MM 100H	
744	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	2	PIEZA	RAFIA BLANCA PRESENTACIÓN APROX 1KG (P)	
745	DIRECCIÓN DE PERSONAL	10	PIEZA	RAFIA BLANCA PRESENTACIÓN APROX 1KG (P)	
746	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	1	CAJA	CAJA DE PAPEL CARTA 5000 HOJAS	BLANCO
747	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	4	CAJA	PLUMAS BIC CRISTAL PUNTO MEDIANO TINTA AZUL 12 PIEZAS	1.0 MM AZUL
748	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	1	CAJA	LÁPIZ DE CERA	18 MM ROJO
749	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	5	PIEZA	CINTA MÁGICA INVISIBLE CON DESPACHADOR	18MMX7.6M TRANSPARENTE
750	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	1	PAQUETE	CINTA DE EMPAQUE TRANSPARENTE PAQUETE CON 6 PIEZAS	50MX4.8CM TRANSPARENTE
751	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	4	CAJA	SUJETADOCUMENTOS MEDIANO	32MM NEGRO
752	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	3	CAJA	SUJETADOCUMENTOS GRANDE	51MM NEGRO
753	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	1	CAJA	LÁPICES DE GRAFITO TRIANGULARES NÚMERO 2, CAJA CON 10 PIEZAS	GRIS CON NARANJA
754	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	1	PIEZA	ENGRAPADORA DE TIRA COMPLETA 150 HOJAS	NEGRO
755	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	1	PIEZA	ENGRAPADORA POKET N10	NEGRO
756	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	1	PAQUETE	CORRECTOR LÍQUIDO PLUMA PAQ. CON 2 PZS	7ML BLANCO





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

757	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	1	PAQUETE	TIJERAS DE CORTE RECTO RED TOP ACERO INOXIDABLE PAQUETE CON 2 PIEZAS	20 CM NEGRO
758	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	6	PIEZA	REGISTRADOR KYMA ECOLÓGICO	AZUL
759	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	2	PIEZA	CARPETA BLANCA ARGOLLA D KYMA MATE HASTA 400 HOJAS	BLANCO
760	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	1	PAQUETE	PAPEL OPALINA POCHTECA AMATL 100 HOJAS	BLANCO
761	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	1	CAJA	FOLDERS CARTA CON MEDIA CEJA 100 PIEZAS	23X30CM MANILA
762	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	1	PAQUETE	BLOCK PARA TAQUIGRAFÍA CORTO RAYA 80 HOJAS PAQUETE CON 4	11.5X17CM BLANCO CON ROJO
763	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	1	PAQUETE	CARTULINA DE COLORES FACIANEON 100 HOJAS	21.6X27.9C M SURTIDO
764	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	1	CAJA	PROTECTORES DE HOJAS CARTA 200 PIEZAS	21.6CMX27.9CM TRASLUCIDO
765	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	1	CAJA	CHINCHETAS 500 PIEZAS	2.2CM SURTIDO
766	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	2	PIEZA	CUADERNO FORMA FRANCESA DOBLE ESPIRAL REFORZADO PASTAS ESTÁNDAR	14.8X20.5 CM AZUL
767	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	3	PZA	PRITT LÁPIZ ADHESIVO DE 11GRS	BLANCO
768	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1	CAJA	CAJA DE PLUMAS BIC CRISTAL DURA+ PUNTO MEDIANO COLOR ROJO 12 PIEZAS	
769	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1	CAJA	CAJA PLUMA BIC DIAMANTE PUNTO MEDIANO COLOR AZUL 12 PZAS	
770	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	3	PZA	DEDAL DE HULE NO. 11 HERCULES	ROJO
771	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1	CAJA	PINZA SUJETA DOCUMENTOS MAE 32 11/4 MM CON 12 PZAS	32MM
772	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1	CAJA	PINZA SUJETA DOCUMENTOS 25MM A" CON 12 PZAS	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

773	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1	PAQUETE	RESALTADOR SHARPIE 4 PZ COLORES	VIARIOS
774	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	3	CAJA	CAJA DE HOJAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA XEROX ECOLOGICO	BLANCO
775	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	2	PZA	CUADERNO SCRIBE FORMA FRANCESA CUADRO GRANDE 100H	
776	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1	PAQUETE	SOBRE BOLSA CON SLAPA ENGOMADA FORTEC TAMAÑO CARTA COLOR MANILA 50 PZAS	
777	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	2	PZA	CARPETA PANORAMICA ARILLO REDONDO 1" KYMA 200 HOJAS BLANCA	
778	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	3	PZA	CARPETA PANORAMICA ARILLO REDONDO 3" KYMA 600 HOJAS BLANCA	
779	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	2	PZA	CARPETA PANORAMICA ARILLO REDONDO 2" KYMA 400 HOJAS BLANCA	
780	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	2	PZA	CARPETA PANORAMICA ARILLO REDONDO 1.5" KYMA 300 HOJAS BLANCA	
781	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	2	PZA	CORRECTOR CINTA CLASICA BIC 12 MTS	
782	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	3	PZA	PLUMIN PENTEL GEL LIQUIDO 0.5 MM FINO AZUL	
783	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1	PAQUETE	PAQUETE RESALTADOR SHARPIE GEL HIGHLIGHTER (2 PIEZAS)	AMARILLO
784	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	2	PQT.	CAJA PLUMAS BIC CRISTAL DURA +, PUNTO MEDIANO (12 PZAS)	AZUL
785	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	2	PQT.	CAJA PLUMAS BIC CRISTAL DURA +, PUNTO MEDIANO (12 PZAS)	NEGRO
786	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	1	BOLSA	BOLSA LIGA COLORES	
787	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	1	CAJA	CAJA CLIPS ESTANDAR " CUADRADO " BACO (100 PZAS)	#2
788	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	2	CAJA	CAJA DE HOJAS DE PAPEL , XEROX ECOLOGICO	CARTA



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx, 76 de 99
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx

UAEM
RECTORÍA
2023-2029





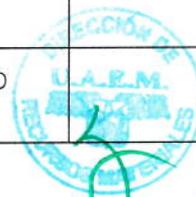
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

789	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	2	PZA	CARPETA PANORÁMICA ARILLO REDONDO KYMA 300 HOJAS	1.5" BLANCA
790	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	3	PZA	CARPETA PANORÁMICA ARILLO REDONDO KYMA 400 HOJAS	2" BLANCA
791	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	1	PZA	CARPETA PANORÁMICA ARILLO REDONDO KYMA 500 HOJAS	2.5" BLANCA
792	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	2	PZA	CARPETA PANORÁMICA ARILLO REDONDO KYMA 200 HOJAS	1" BLANCA
793	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	PQ	CINTA ADHESIVA JANEL 255, INDIVIDUAL DE 18MM*65M C/10PZ	
794	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	12	PZ	CINTA DUCTO PLATA JANEL 9061 DE 48MM*50M	
795	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	2	PQ	CINTA DE EMPAQUE TRANSPARENTE JANEL 65 DE 48MM*50M (6 PZ)	
796	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	12	PZ	PAQUETE CORRECTOR CINTA MINI BIC DE 6MTS	
797	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	12	PZ	CORRECTOR PLUMA BIC DE 8 ML	
798	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	2	PQ	PAQUETE DE FOLDER FORTEC TAMAÑO CARTA COLOR CREMA (100 PZAS)	
799	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	CJ	CAJA GOMA FACTIS DE MIGAJON S-20 CON 20PZ	
800	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	10	PZ	PAQUETE PRITT LÁPIZ ADHESIVO DE 42GRS	
801	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	6	PQ	PAQUETE DE MINIBANDERITAS POST-IT 3M TIPO FLECHA CON 4 COLORES SURTIDOS	
802	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	8	PZ	CUBO DE NOTAS MEMOTIP JANEL 3*3" COLORES NEÓN DE 400H	
803	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	3	CJ	CAJA DE HOJAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA, XEROX ECOLÓGICO (5000 HOJAS)	
804	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	CJ	CAJA PLUMAS BIC CRISTAL DURA +, PUNTO MEDIANO COLOR AZUL (12 PZAS)	





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

805	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	CJ	CAJA PLUMAS BIC CRISTAL DURA +, PUNTO MEDIANO COLOR NEGRO (12 PZAS)	
806	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	PQ	PAQUETE MARCADOR ROJO PERMANENTE SHARPIE FINO 12 PZAS	
807	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	2	CJ	PAQUETE MARCADOR NEGRO PERMANENTE SHARPIE FINO 12 PZAS	
808	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	6	PQ	PAQUETE RESALTADOR VISIÓN PLUS JUNIOR PASTEL (5 PZAS)	
809	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	PQ	PAQUETE DE PLUMONES PARA PIZARRON BLANCO MAGISTRAL CLASICO (8 PZAS)	
810	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	6	PZ	CUTTER GRANDE BARRILITO T361	
811	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	4	PZ	ENGRAPADORA METAL ESMALTADA DE GOLPE GM-270 PILOT	
812	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	6	CJ	GRAPAS MARVEL STANDARD 26/6" CAJA CON 5000 GRAPAS	
813	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	8	PZ	TIJERA BARRILITO COSTURA Y OFICINA 8" MOD. T8X	
814	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	PQ	PAQUETE ETIQUETAS ADHESIVAS LASER JANEL CARTA 25*102MM 25 PZAS	
815	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	PQ	BOLSA DE DEDALES DE HULE ROJO NO. 11/12 ÁGUILA (10 PZAS)	
816	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	PZ	PERFORADORA 2 ORIFICIOS METALICA PEGASO 1808	
817	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	PZ	PERFORADORA 3 ORIFICIOS METALICA PEGASO 303	
818	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	2	PZ	PERFORADORA DE PINZA 1 ORIFICIO PEGASO 540	
819	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	20	CJ	CAJA CLIPS ESTANDAR " CUADRADO " NO.2 BACO (100 PZAS)	
820	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	PQ	SACAPUNTAS DE PLASTICO CON DEPÓSITO BARRILITO SK8307	



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx,
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx 78 de 99



UAEM
RECTORÍA
2023-2029



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

821	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	6	PQ	SEPARADOR 12 CON NÚMERO TAMAÑO CARTA	
822	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	10	PZ	REGLA DE ALUMINIO PILOT DE 30 CM	
823	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	2	PQ	PAQUETE DE LÁPICES HEXAGONALES NO. 2 MIRADO (12 PZAS)	
824	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	PQ	PAQUETE LÁPIZ BICOLOR PELIKAN (10 PZAS)	
825	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	10	PZ	CUADERNO ESTRELLA FORMA FRANCESA PASTA DURA RAYA 100H	
826	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	5	CJ	PINZA SUJETADOCUMENTOS MAE 15MM (1/2") (CAJA CON 12 PZAS)	
827	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	5	CJ	PINZA SUJETADOCUMENTOS MAE 19MM (3/4") (CAJA CON 12 PZAS)	
828	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	10	CJ	CAJA DE CHICHETAS CON 100 PZ	
829	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	PZ	PEGAMENTO BLANCO 850 1L	
830	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	3	PZ	PEGAMENTO BLANCO 225GR	
831	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	PZ	GULLOTINA	
832	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JOJUTLA	7	CAJA	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA CAJA C/5000	
833	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JOJUTLA	5	CAJA	BOLIGRAFO DE GEL TINTA AZUL WEYADA CAJA C/12	
834	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JOJUTLA	12	PZA	PEGAMENTO ADHESIVO PRITT DE 42 GRS	
835	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JOJUTLA	10	PZA	CINTA MAGICA SCOTCH 24X50	
836	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JOJUTLA	3	PZA	CINTA DIUREX JANEL 24X65	



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx, 79 de 99
alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx

UAEM
RECTORÍA
2023-2029



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

837	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JOJUTLA	3	CAJA	PINES C/100 PELIKAN	
838	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JOJUTLA	2	CAJA	CLIP MARIPOSA GRANDE NO.1 C/12	
839	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JOJUTLA	2	CAJA	CLIP MARIPOSA MEDIANO NO.2 C/50	
840	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JOJUTLA	3	PAQUETE	CUBO DE NOTAS MEMOTIP 3X3	
841	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	20	PZA	CINTA PRECAUCIÓN AMARILLO	
842	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	10	PZA	PLUMON DE ACEITE NEGRO	
843	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	30	PZA	CARTULINA FLUORESCENTE	
844	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	10	PZA	CINTA ADHESIVA AMA/NGO	
845	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	10	PZA	CINTA GRIS 48*50	
846	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	15	PAQUETE	PAQUETE REPUESTO DE NAVAJAS PARA CUTTER CHICO BARRILITO	CHICO
847	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	35	PZA	CUTTER CHICO BARRILITO	CHICO
848	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	15	CAJA	PAPEL BOND XEROX CARTA	
849	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	30	PZA	PEGAMENTO BLANCO RESISTOL 850 35GR	
850	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	50	PZA	LAPIZ ADHESIVO 11GR	
851	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	100	PZA	BOLIGRAFO PENTEL ENERGEL RETRAC 0.7 AZUL	
852	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	100	PZA	BOLIGRAFO PENTEL ENERGEL RETRAC 0.5 ROJO	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

853	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	100	PZA	BOLIGRAFO PENTEL ENERGEL RETRAC 0.5 NEGRO	
854	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	50	PZA	CORRECTOR TIPO PLUMA 7 ML	
855	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	50	PZA	CORRECTOR LIQUIDO 20 ML	
856	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	50	PZA	CORRECTOR EN CINTA BIC 12M	
857	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	50	PZA	CINTA MAGICA SCOTCH 19X33	INVISIBLE
858	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	30	PZA	CUADERNO PROFESIONAL ESTRELLA KID RAYA 100 H	
859	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	30	PZA	CUADERNO PROFESIONAL ESTRELLA KID CUADRO 100 H	
860	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	30	PZA	CUADERNO FRANCES C/E ESTRELLA RAYA 100H	
861	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	120	PZA	LAPIZ TRIANGULAR MIRADO #2 AMARILLO	
862	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	60	PZA	GOMA FACTIS NATURE BLANCO	
863	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	15	PAQUETE	MINIBANDERITAS POST-IT DESP 683-5CF 5COL DE 11.9MMX43.2MM COLORES NEON	
864	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	100	PAQUETE	NOTAS ADHESIVAS 3M POST-IT 4X4 VARIOS COLORES	
865	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	30	PZA	MARCATEXTOS SHARPIE VARIOS COLORES	
866	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	50	PZA	CINTA ADHESIVA 3M SCOTCH 550 19MM*33MM	TRANSPARENTE
867	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	10	PAQUETE	CINTA EMPAQUE 255 TRANSPARENTE 6PACK 48 X 150	TRANSPARENTE
868	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	30	PZA	TIJERAS MEDIANA 6"	15CM





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

869	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	500	PZA	PAPEL OPALINA 225 GR MARFIL	
870	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	500	PZA	PAPEL OPALINA 180 GR BLANCO	
871	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	20	PZA	PORTALAPICES METALICO CON 3 DIVISIONES NEGRO	
872	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	30	PZA	PLUMON SHARPIE PUNTO FINO NEGRO	
873	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	20	PZA	MARCADOR PERM ESTEBROOK SHARPIE NEGRO	
874	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	20	PZA	MARCADOR PERM ESTEBROOK SHARPIE ROJO	
875	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	20	PZA	CINTA DUCTO INDUSTRIAL 30X150M GRIS	
876	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	40	PZA	SACAPUNTAS METALICO SMR-24 METALICO	
877	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	1000	PZA	PROTECTOR DE HOJA CARTA TRANSPARENTE	
878	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	100	PZA	CARPETA LEFORT CARTA	
879	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	100	PZA	CARPETA LEFORT OFICIO	
880	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	12	PZA	LAPIZ BICOLOR VERITHIN	
881	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	2	PZA	CARPETA CARTA P600 "O" 1" BLANCA P1070	
882	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	4	PZA	CARPETA CARTA O BLANCA 2"	
883	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	6	PZA	CARPETA REGISTRADORA MARMOL 0001 CARTA	





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

884	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	16	PZA	CINTA TRANSPARENTE 119 18MM X 65 MTS
885	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	10	PZA	CONTA TRANSPARENTE C/6 155 48MM X 50 MTS
886	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	4	PZA	CINTA GRIS PARA DUCTO TRUPPER 48 X 50
887	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	4	PZA	CINTA DOBLE CARA 400 18MM X 50 MTS
888	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	5	PAQUETE	CINTA TRANSPARENTE 255 12MM X 33MTS C/10 PZA
889	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	20	CAJA	CLIP CUADRADO #1
890	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	20	CAJA	CLIP CUADRADO #2
891	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	24	PZA	LAPIZ CHECADOR ROJO CARMIN
892	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	10	PZA	CORRECTOR BEROL BOTELLA
893	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	12	PZA	CORRECTOR PLUMA SHAKEN SQUEEZE
894	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	6	PZA	CUADERNO FRANCES 100 HJS CUADRO ESPIRAL
895	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	10	PZA	CUADERNO PROFESIONAL 100H JEAN BOOK CUADRO G
896	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	5	PZA	BLOCK TAQUIGRAFIA 80 HJS ESPIRAL LGO 0035





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

897	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	5	PZA	CUTTER ZENOA 18MM 086110	
898	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	5	PZA	ENGRAPADORA METAL TIRA COMPLETA EMT-10	
899	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	2	CAJA	GOMA FACTIS C/10 S20 CMFS20	
900	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	100	PAQUETE	PAPEL FOTOBOND TAMAÑO CARTA C/500	
901	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	5	PAQUETE	FOLDER OFICIO C/100	
902	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	8	PAQUETE	FOLDER T/OFCIO COLGANTE OXFORD C/25	
903	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	10	PAQUETE	PAPEL OPALINA CARTA BLANCA 125 GR C/100	
904	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	2	PAQUETE	PAPEL OPALINA CARTA MARFIL 125 GR C/100	
905	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	4	CAJA	LAPIZ DE GRAFITO #2 C/12 BLACK PEPS	
906	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	4	PAQUETE	IMAN REDONDO C/10 12X3MM	
907	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	12	PZA	MARCADOR SHARPIE DOBLE PUNTA 26146 NEGRO	
908	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	144	PZA	BOLIGRAFO BIC PM DURA MAS AZUL	
909	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	24	PZA	BOLIGRAFO BIC PM DURA MAS NEGRO	
910	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	12	PZA	BOLIGRAFO BIC PM DURA MAS ROJO	
911	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	12	PZA	NOTA ADHESIVA 659 2" X 2" 400H MINI NEON	





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

912	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	50	PZA	NOTA ADHESIVA 659 3" X 3" 400H NEON MULTICOLOR	
913	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	10	PZA	NOTA ADHESIVA MINIBANDERITAS/5 683-SCF	
914	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	5	PAQUETE	PILA LITIO BOTON 3V ENERGIZER C/2	
915	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	4	PZA	DESENGRAPADOR PEGASO 501	
916	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	2	PAQUETE	MARCATEXTOS VISION PLUS EXH C/12 AMARILLO	
917	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	24	PZA	LAPIZ ADHESIVO PRITT PS 22GRS	
918	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	2	PZA	CHAROLA ORGANIZADORA DE 4 NIVELES DE METAL	
919	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	2	PAQUETE	ROLLO TERMICO 80MM X 76MTS T8070P3 C/3 ROLLOS	
920	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	24	PZA	SACAPUNTAS METALICO 1 ORIFICIO DIAGONAL	
921	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	8	CAJA	SUJETADOCUMENTOS CHICO 19MM	
922	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	2	CAJA	SUJETADOCUMENTOS GRANDE 50MM	
923	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	6	CAJA	SUJETADOCUMENTOS 32MM C/12	
924	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	5	PZA	TAPETE PARA MOUSE MP-100 VORAGO GEL	
925	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	8	PZA	TIJERAS GRANDES DE 8"	
926	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	2	PZA	RODILLO ENTINTADOR PARA CALCULADORA 1422	
927	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	2	PQT.	CINTA DE EMPAQUE OD CRISTAL	50 METROS



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx, alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx 85 de 99





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

928	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	12	PZA	CINTA ADHESIVA CORTE FACIL TUK	24 MM X 65 M
929	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	6	PZA	CUTTER OFFICE DEPOT	18MM
930	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	1	PQT.	FOLDER TAMAÑO CARTE DE COLORES 100 PZAS / COLORES VARIOS	
931	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	3	PZA	CORRECTOR PAPER MATE LIQUID PAPER COLOR BLANCO	
932	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	20	CAJA	PAPEL MULTIUSOS OFFICE DEPOT BASICO BOND COLOR BLANCO	75 GRS
933	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	15	CAJA	PLUMAS BIC CRISTAL TINTA AZUL 50 PZA	
934	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	6	CAJA	CLIPS FORRADOS DE VINIL	NUM. 1
935	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	3	PZA	CORRECTOR BIC CINTA	
936	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	12	PZA	NOTAS ADHESIVAS 3M POST IT. COLORES SURTIDOS	7.6 X 7.6 MM
937	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	12	CAJA	LAPIZA DE GRAFITO BEROL	Nº 12
938	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	10	PZA	CUADERNO PROFESIONAL ESTRELLA DE CUADRO GRANDE	
939	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	6	PZA	REGISTRADOR LEFORT	TAMAÑO CARTA
940	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	6	CAJA	MARCA TEXTOS COLOR AMARILLO. CAJA CON 12 PZAS	
941	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	4	CAJA	GRAPAS ESTANDAR	
942	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	3	CAJA	ARCHIVO MUERTO T. CARTA	CARTA
943	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	35	PZA	PRITT	42 GRS





COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

944	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	3	PZA	TIJERAS	MEDIANO
945	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	3	PQT.	HOJAS DE COLORES. COLORES VARIOS	TAMAÑO CARTA
946	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	20	PZA.	HILO PESCADOR 165 CM, COLOR BLANCO	165 CM



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3107, 3120 nancy.toledo@uaem.mx, licitaciones.drma@uaem.edu.mx, alexa.brito@uaem.mx, gabriela.munoz@uaem.mx 87 de 99



UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

ANEXO 2-A
"PROPUESTA ECONÓMICA"

"Formato para la presentación de la propuesta económica", (Este anexo deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del Participante o por la persona que se designe por el Participante y que cuente con facultades para la firma del contrato en caso de ser adjudicado). El Participante deberá elaborar su propuesta técnica de conformidad con el siguiente formato:

DATOS DEL PARTICIPANTE:		FECHA:
NOMBRE:		
PROCEDIMIENTO:	ITP03/2024	
RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE:	"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS";	

PARTIDA	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA
SUBTOTAL:					
IVA:					
TOTAL:					

Anotar el importe total de la propuesta con letra

Nota: Además deberá anotarse en el presente cuadro lo siguiente:

La vigencia de los precios (deberán ser fijos y firmes durante 60 días naturales a partir de la emisión del fallo).

Moneda que cotiza, pesos mexicanos.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PARTICIPANTE





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

**ANEXO 2-B
"PROPUESTA ECONÓMICA"**

"Formato para la presentación de la propuesta económica", (Este anexo deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del Participante o por la persona que se designe por el Participante y que cuente con facultades para la firma del contrato en caso de ser adjudicado). El Participante deberá elaborar su propuesta técnica de conformidad con el siguiente formato:

NOMBRE:	
PROCEDIMIENTO:	ITP03/2024
RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE:	"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS";

PARTIDA	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (ANTES DE I.V.A.)	SUBTOTAL (CANTIDAD POR PRECIO UNITARIO)	I.S.R. (SUBTOTAL POR 1.25%)	I.V.A. (SUBTOTAL POR 16%)
					SUMATORIA SUBTOTAL	SUMATORIA I.S.R.	SUMATORIA I.V.A.
					TOTAL	(SUMATORIA SUBTOTAL + SUMATORIA I.V.A. - SUMATORIA DEL I.S.R.	

Anotar el importe total de la propuesta con letra

La vigencia de los precios (deberán ser fijos y firmes durante 60 días naturales a partir de la emisión del fallo).

Moneda que cotiza, pesos mexicanos.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PARTICIPANTE





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

ANEXO 3
“LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS”

PROCEDIMIENTO: _____ FECHA: _____

NOMBRE DEL PROVEEDOR: _____

Los PARTICIPANTES deberán exhibir la documentación en el siguiente orden:

N°	DESCRIPCIÓN	PRESENTADO (CUMPLE)	
		SI	NO
1	QUE CONOCE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO, EL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, ASÍ COMO EL CONTENIDO DE ESTAS BASES Y LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO 4 FORMATO A. ESCRITO LIBRE.		
2	<p>QUE EL REPRESENTANTE LEGAL, CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR A NOMBRE DE SU REPRESENTADA, LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA DE ESTA CONVOCATORIA, (FORMATO DE ACREDITACIÓN CONFORME AL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN VI DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Y ARTÍCULO 48 FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO). ANEXO 4 FORMATO B. MUESTRA OBLIGATORIO. ASÍ COMO DEBERÁ ANEXAR LO SIGUIENTE:</p> <p>I. DEL PARTICIPANTE, CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES; CORREO ELECTRÓNICO, NOMBRE Y DOMICILIO (SERÁ EL LUGAR DONDE EL PARTICIPANTE RECIBIRÁ TODA CLASE DE NOTIFICACIONES QUE RESULTEN DE LOS ACTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SE CELEBREN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS), ASÍ COMO, EN SU CASO, DE SU APODERADO O REPRESENTANTE.</p> <p>II. TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, ADEMÁS DE LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL I ANTERIOR, DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA; IDENTIFICANDO LOS DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS Y DE HABERLAS, LA ÚLTIMA DE SUS REFORMAS O MODIFICACIONES, SEÑALANDO NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO QUE LAS PROTOCOLIZÓ; ASÍ COMO FECHA Y DATOS DE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO, Y RELACIÓN DEL NOMBRE DE LOS SOCIOS QUE APAREZCAN EN ÉSTAS; Y</p> <p>III. DEL REPRESENTANTE DEL PARTICIPANTE, NÚMERO Y FECHA DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE LE FUERON OTORGADAS LAS FACULTADES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA, SEÑALANDO NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO QUE LAS PROTOCOLIZÓ.</p>		





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

3	ESCRITO EN EL QUE EL PARTICIPANTE MANIFIESTE QUE SU REPRESENTADA CUMPLE CON LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO RELACIONADO CON LA NACIONALIDAD MEXICANA DE LA EMPRESA CONCURSANTE. ANEXO 4 FORMATO C. ESCRITO LIBRE.		
4	DECLARACIÓN DEL PARTICIPANTE PREVISTA EN LA FRACCIÓN VIII DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 48 FRACCIÓN VIII DE SU REGLAMENTO, EN LA QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL PARTICIPANTE, REPRESENTANTE Y DEMÁS DEPENDIENTES DE ÉL, NO SE ENCUENTRAN EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y ARTÍCULO 24 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS. ANEXO 4 FORMATO D. ESCRITO LIBRE.		
5	CARTA DEL PARTICIPANTE PREVISTA EN EL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Y EN LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, 39 FRACCIÓN VI Y 48 FRACCIÓN VIII DE SU REGLAMENTO, EN LA QUE PRESENTE UNA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES. ANEXO 4 FORMATO E. ESCRITO LIBRE.		
6	MANIFIESTE QUE LA PERSONA MORAL O FÍSICA SE ENCUENTRA AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES. ADICIONALMENTE A DICHO ESCRITO, SE DEBERÁ ANEXAR LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL Y OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES QUE EMITE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. LO ANTERIOR PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN. ASIMISMO, DEBERÁ ANEXAR COPIA SIMPLE DE UNA FACTURA A FIN DE QUE LA CONVOCANTE PUEDA VERIFICAR Y ACTUALIZAR SUS DATOS FISCALES. ANEXO 4 FORMATO F. ESCRITO LIBRE.		
7	CARTA DEL PARTICIPANTE, EN APEGO AL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN VI DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Y 29 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN LA QUE SU FIRMANTE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA, SIN QUE RESULTE NECESARIO ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA. ANEXO 4 FORMATO G. ESCRITO LIBRE.		
8	QUE NO HA GENERADO ALGÚN CONFLICTO LEGAL A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, O BIEN, QUE HAYA INTERVENIDO O ESTÉ INTERVINIENDO COMO COLITIGANTES O TERCEROS LLAMADOS A JUICIO EN ALGÚN ASUNTO PENAL, LABORAL, ADMINISTRATIVO O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE. ANEXO 4 FORMATO H. ESCRITO LIBRE.		
9	QUE POR SU CONDUCTO NO PARTICIPAN EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, PERSONAS FÍSICAS O MORALES, QUE SE ENCUENTREN SUSPENDIDAS Y/O INHABILITADAS COMO PROVEEDORES EN		





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

	TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 48 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, ASÍ COMO INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EN LOS TÉRMINOS DEL TÍTULO QUINTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. ANEXO 4 FORMATO I. ESCRITO LIBRE.		
10	MANIFIESTE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA ITP03/2024 , PARA LA "ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS" , DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS. ANEXO 4 FORMATO J. ESCRITO LIBRE.		
11	QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO MANTENDRÁ VIGENTE SU OFERTA 60 (SESENTA) DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. ANEXO 4 FORMATO K. ESCRITO LIBRE.		
12	CARTA DEL PARTICIPANTE EN LA QUE MANIFIESTE QUE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES PRESENTADOS EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, SERÁN NUEVOS, ENTREGADOS EN EMPAQUE ORIGINAL DEL FABRICANTE, EN ADECUADAS CONDICIONES PARA SU USO, CON LA CALIDAD REQUERIDA POR LA CONVOCANTE , COMPROMETIÉNDOSE A QUE EN CASO DE QUE LOS BIENES ENTREGADOS LLEGUEN DETERIORADOS, DAÑADOS O NO CORRESPONDAN A LO ADJUDICADO , DEBERÁN SER SUSTITUIDOS EN UN TÉRMINO NO MAYOR A CINCO DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL. ANEXO 4. FORMATO L. ESCRITO LIBRE.		
13	CARTA DE GARANTÍAS. CARTA DEL PARTICIPANTE EN DONDE SE COMPROMETE QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO OTORGA LAS SIGUIENTES GARANTÍAS A LOS BIENES: 1 MES DE GARANTÍA. LA GARANTÍA PROCEDERÁ CONTRA CUALQUIER DEFECTO DE FABRICACIÓN QUE AFECTEN SU DURACIÓN, FUNCIONABILIDAD, CADUCIDAD; OBLIGÁNDOSE EL PARTICIPANTE A SUSTITUIR LOS BIENES OBJETO DE GARANTÍA EN UN PLAZO NO MAYOR A CINCO DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DE LA CONVOCANTE. ANEXO 4 FORMATO M. ESCRITO LIBRE.		
14	ARCHIVO ELECTRÓNICO EN FORMATO EXCEL QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, MISMO QUE SE ANEXA A LAS PRESENTES BASES.		
15	DEBERÁN INCLUIR DENTRO DE LA CARPETA ELECTRÓNICA QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA, DE FORMA ESCANEADA, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL: <ul style="list-style-type: none"> • ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Y ÚLTIMA MODIFICACIÓN A DICHO DOCUMENTO EN SU CASO, QUE ACREDITE LA EXISTENCIA LEGAL DE LA EMPRESA, LAS QUE DEBERÁN ESTAR INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO QUE CORRESPONDA. 		





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

- PODER NOTARIAL, GENERAL O ESPECIAL, EN EL CUAL SE FACULTE EXPRESAMENTE AL REPRESENTANTE PARA CELEBRAR CONTRATOS, EN CASO DE PODERES GENERALES PARA ACTOS DE DOMINIO O DE ADMINISTRACIÓN.
- CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL (CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR, CREDENCIAL PARA VOTAR EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL/NACIONAL ELECTORAL, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE). TRATÁNDOSE DE EXTRANJEROS EL DOCUMENTO MIGRATORIO VIGENTE QUE CORRESPONDA, EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, CERTIFICADO DE MATRICULA CONSULAR DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN DONDE SE ENCUENTRE EL CONNACIONAL, O DE CUALQUIER OTRO DOCUMENTO OFICIAL.
- COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL: CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL Y/O RECIBO DE TELÉFONO O PREDIAL, CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 3 MESES.
- COPIA DEL ESTADO DE CUENTA QUE CONTENGA LA CLABE INTERBANCARIA.
- ESCRITO DE SOLICITUD DE PAGO POR TRANSFERENCIA DONDE MANIFIESTE EL NÚMERO DE UNA CUENTA DE CHEQUES REGISTRADA A SU NOMBRE, QUE CONTENGA LA CLABE INTERBANCARIA DE 18 DÍGITOS.

TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA:

- CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DEL PROVEEDOR (R.F.C.) PERSONA FÍSICA. (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- ACTA DE NACIMIENTO O CARTA DE NATURALIZACIÓN.
- COPIA DE LA CURP.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL (CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR, CREDENCIAL PARA VOTAR EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL/NACIONAL ELECTORAL, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE). TRATÁNDOSE DE EXTRANJEROS EL DOCUMENTO MIGRATORIO VIGENTE QUE CORRESPONDA, EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, CERTIFICADO DE MATRICULA CONSULAR DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN DONDE SE ENCUENTRE EL CONNACIONAL, O DE CUALQUIER OTRO DOCUMENTO OFICIAL.
- COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL: CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL Y/O RECIBO DE TELÉFONO O PREDIAL, CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 3 MESES.
- COPIA DEL ESTADO DE CUENTA QUE CONTENGA LA CLABE INTERBANCARIA.
- ESCRITO DE SOLICITUD DE PAGO POR TRANSFERENCIA DONDE MANIFIESTE EL NÚMERO DE UNA CUENTA DE CHEQUES REGISTRADA A SU NOMBRE, QUE CONTENGA LA CLABE INTERBANCARIA DE 18 DÍGITOS.

LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN DEBERÁ ENCONTRARSE DENTRO DEL SOBRE QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA, POSTERIOR A SU COTEJO SE LE ENTREGARÁN AL PARTICIPANTE, QUEDÁNDOSE LA CONVOCANTE ÚNICAMENTE CON LAS COPIAS SIMPLES.

SE ACEPTA PROPUESTA TÉCNICA	SI	NO





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PROPUESTA ECONÓMICA

DOCUMENTO SOLICITADO	PRESENTADO SI NO	
LA COTIZACIÓN DE LOS BIENES OFERTADOS, INDICANDO EL PRECIO UNITARIO, SUBTOTAL Y EL IMPORTE TOTAL. ANEXO 2.		

MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA:

SUBTOTAL:	\$
IVA:	\$
TOTAL:	\$

SE ACEPTA PROPUESTA ECONÓMICA	SI	NO

Nota:

Para mejor conducción de este concurso, preferentemente se deberán utilizar los formatos integrados a la misma, los cuales contienen los datos mínimos necesarios.

Podrán utilizar documentos membretados de su empresa los cuales deberán cumplir cuando menos con los datos solicitados en cada formato.

El presente formato, servirá como guía para la recepción de la documentación; la convocante recibe la documentación en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará durante el proceso de evaluación de las propuestas.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

**ANEXO 4
"FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE"**

(Los participantes podrán considerar los formatos para cumplir con los requisitos solicitados por la Convocante, los cuales deberán presentarse firmados por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades para la firma del contrato en caso de ser adjudicado).

**FORMATO B
Formato de acreditación conforme al artículo 48 fracción V del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**

DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.
PRESENTE:**

(NOMBRE) _____, Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el procedimiento N° (Número del procedimiento) _____ a nombre y representación de: (persona física o moral).

PERSONA FÍSICA Y MORAL:

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: _____
DOMICILIO: _____
COLONIA: _____
C.P. _____
DELEGACIÓN O MUNICIPIO: _____
ENTIDAD FEDERATIVA: _____
TELÉFONO: _____ FAX: _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: _____

PERSONA MORAL:

NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____
FECHA: _____ REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO: _____ Y FECHA _____
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: _____

RELACIÓN DE ACCIONISTAS:





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE (S)

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:

FECHA:
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO
(FIRMA)

A fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados por los PARTICIPANTES en el presente anexo serán considerados al momento de realizar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la que se presentará en el numeral 5 del apartado II "Firma del contrato", de la presente convocatoria.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

**ANEXO 5.
"FORMATO PARA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO"**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE OTORGÓ EL GOBIERNO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11,25, Y39 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA POR LA SUMA DE: **(ANOTAR EL IMPORTE QUE PROCEDA DEPENDIENDO DEL PORCENTAJE AL CONTRATO SIN INCLUIR EL IVA.)**-----

ANTE; LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, PARA GARANTIZAR POR (NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA EMPRESA). CON DOMICILIO EN (DOMICILIO DE LA EMPRESA). EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADAS DEL CONTRATO DE (ESPECIFICAR QUE TIPO DE CONTRATO, SI ES DE ADQUISICIÓN, PRESTACIÓN DE SERVICIO, ETC) NÚMERO (NÚMERO DE CONTRATO) DE FECHA (FECHA DE SUSCRIPCIÓN). QUE SE ADJUDICÓ A DICHA EMPRESA CON MOTIVO DEL (ESPECIFICAR EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN QUE SE LLEVÓ A CABO, PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, ADJUDICACIÓN DIRECTA, Y EN SU CASO, EL NÚMERO DE ÉSTA RELATIVO A (OBJETO DEL CONTRATO); LA PRESENTE FIANZA, TENDRÁ UNA VIGENCIA DE (SE DEBERÁ INSERTAR EL LAPSO DE VIGENCIA QUE SE HAYA ESTABLECIDO EN EL CONTRATO), CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES QUE, EN SU CASO, SEAN INTERPUESTOS POR CUALQUIERA DE LAS PARTES Y HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE; AFIANZADORA {ESPECIFICAR LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA QUE EXPIDE LA GARANTÍA). EXPRESAMENTE SE OBLIGA A PAGAR A LA UNIVERSIDAD LA CANTIDAD GARANTIZADA O LA PARTE PROPORCIONAL DE LA MISMA, POSTERIORMENTE A QUE SE LE HAYAN APLICADO AL (PROVEEDOR, PRESTADOR DE SERVICIO, ETC.) LA TOTALIDAD DE LAS PENAS CONVENCIONALES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA (NÚMERO DE CLÁUSULA DEL CONTRATO EN QUE SE ESTIPULEN LAS PENAS CONVENCIONALES QUE EN SU CASO DEBA PAGAR EL FIADO) DEL CONTRATO DE REFERENCIA, MISMAS QUE NO PODRÁN SER SUPERIORES A LA SUMA QUE SE AFIANZA Y/O POR CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO EN QUE INCURRA EL FIADO, ASÍ MISMO, LA PRESENTE GARANTÍA SOLO PODRÁ SER CANCELADA A SOLICITUD EXPRESA Y PREVIA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS; AFIANZADORA (ESPECIFICAR LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA QUE EXPIDE LA GARANTÍA). EXPRESAMENTE CONSIENTE: A) QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO Y DEBERÁ CONSTITUIRLA EL PRESTADOR A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, B) QUE LA FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE SE CUMPLA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE, DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE. LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO SÓLO PODRÁ SER CANCELADA UNA VEZ QUE SE HAYA DADO CUMPLIMIENTO TOTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. ASÍ MISMO, LAS PARTES ESTÁN DE ACUERDO EN QUE DICHA FIANZA SÓLO PODRÁ SER CANCELADA CON AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO QUE OTORQUE LA CONTRATANTE AL PRESTADOR EN LA QUE EXPRESA SU CONFORMIDAD CON EL SERVICIO RECIBIDO, C) QUE LA FIANZA GARANTIZA LA EJECUCIÓN TOTAL DE LOS SERVICIOS MATERIA DEL CONTRATO, AÚN CUANDO PARTE DE ELLOS SE MODIFIQUEN O SUBCONTRATEN CON AUTORIZACIÓN DE LA CONTRATANTE, D) QUE PARA LIBERAR LA FIANZA ES REQUISITO INDISPENSABLE LA MANIFESTACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA CONTRATANTE, E) QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ADMITE EXPRESAMENTE SOMETERSE INDISTINTAMENTE, Y A ELECCIÓN DEL BENEFICIARIO, A CUALESQUIERA DE LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDIERA EL COBRO DE INTERESES CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE LA FIANZA REQUERIDA, RENUNCIANDO AL DERECHO QUE LE OTORGA LA LEGISLACIÓN SEÑALADA, O EN SU CASO, A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 60 AL 72 DE LA LEY DE PROTECCIÓN Y DEFENSA AL USUARIO DE SERVICIOS FINANCIEROS VIGENTE. FIN DE TEXTO.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

ANEXO 6 "MODELO DE CONTRATO PEDIDO" REVERSO

CLAUSULAS PARA RECEPCION Y TRAMITE DE PEDIDOS EMITIDOS POR LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MORELOS

1.- DEL PEDIDO

1.1 Este pedido se basa en la cotización presentada por el proveedor y se encuentra en original y/o por correo electrónico, la cual se encuentra en poder de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

1.2 El proveedor acepta el presente pedido y se compromete a cumplir con el plazo establecido para la entrega de los artículos solicitados en el escrito y en un plazo máximo de 2 días hábiles cuando se trate de artículos nacionales y 4 días hábiles para artículos de importación directa y de importación aduvalados en el país, después de la fecha de recepción, transcurrido este lapso EL PEDIDO SE CONSIDERA DEFINITIVAMENTE ACEPTADO.

1.3 La Universidad Autónoma del Estado de Morelos podrá cancelar este pedido, total o parcialmente, si el proveedor no cumple con las condiciones establecidas en el mismo, o bien exigir su cumplimiento. En ambos casos, el proveedor se hará responsable a las sanciones establecidas en la Cláusula 3.3 de este pedido y las demás que correspondan.

1.4 Este pedido no es válido si presenta borraduras, correcciones y/o modificaciones.

1.5 Los gastos por concepto de empaque, flete y sacame, correrán por cuenta del proveedor, siempre y cuando no se especifique lo contrario en la cotización y se establezca en el pedido.

1.6 Todos los impuestos y derechos, tanto federales como estatales o municipales, o de cualquier otra naturaleza, serán a cargo del proveedor con excepción del Impuesto al Valor Agregado.

1.7 Cuando así lo requiera la Universidad Autónoma del Estado de Morelos solicitará al proveedor entregar una muestra, a fin de verificar la calidad de los artículos y el cumplimiento de las obligaciones pactadas.

2.- DE LA GARANTÍA DE CALIDAD Y DE LA INSPECCIÓN

2.1 El proveedor deberá garantizar la calidad de los materiales, equipos, bienes y/o servicios ofrecidos y se obliga a su reposición, si al ser revisados y/o usados no corresponden a las especificaciones.

2.2 La Universidad Autónoma del Estado de Morelos elevará pruebas selectivas sobre la calidad de los materiales, equipos, productos, bienes y/o servicios pudiendo rechazar aquellos que no cumplan con las especificaciones.

2.3 Independientemente de las pruebas que realice la Universidad Autónoma del Estado de Morelos el proveedor deberá garantizar la calidad de los artículos y/o servicios por un plazo no menor a un año contra defectos de fabricación.

3.- DE LA ENTREGA DE LOS ARTICULOS

3.1 El original de la factura deberá contener Sello de la Unidad Solicitante, acompañada de Fecha, Firma, Nombre Completo, Cargo de quien recibió el material, equipo, insumos de la factura. La recepción del pedido deberá estar respaldada por el Sello de la Unidad. La devolución de los documentos presentados para trámite de cobro.

3.2 El incumplimiento en los plazos de entrega o en las cantidades solicitadas será motivo de la aplicación de una pena con respecto al monto del contrato. La multa será del 10% sobre el monto del contrato por día de retraso. Por efecto de la aplicación de esta sanción se tendrá como fecha de entrega el día en que se recibe en el lugar de destino de la mercancía o almacén general, solicitando a la Unidad en caso de que la fecha de facturación no correspondiera al mismo día de entrega, certifique la fecha de recepción.

3.3 Cuando el proveedor por causas plenamente justificadas, no pueda surtir los artículos, equipos y/o servicios solicitados en la fecha convenida, deberá solicitar por escrito a la Dirección de Adquisiciones una ampliación al plazo de entrega fijado, en la inteligencia de que si el plazo solicitado se concede y dentro de éste no se surte el pedido la sanción mencionada con anterioridad se aplicará desde la fecha inicialmente estipulada.

4.- DE LA FACTURACIÓN

4.1 Las facturas deberán describir las cantidades y la misma reducción del pedido, y deberá mostrar claramente los números de pedido, requisición y gasto. El original si no es requerido por la Unidad de Adquisiciones, deberá presentarse en la Dirección de Adquisiciones.

4.2 Para efectos de pago en las condiciones del plazo, se entenderá que este comienza a partir de que el proveedor entregue sus documentos debidamente requisitados en Caja Universitaria.

OBSERVACIONES

LA ENTREGA SE REALIZARÁ EN LA DIRECCIÓN QUE APARECE EN LA PARTE SUPERIOR DEL PEDIDO, PERO ANTES DE ENTREGAR FÍSICAMENTE EN EL ÁREA USUARIO, DEBERÁ PASAR AL ALMACÉN GENERAL PARA QUE SEAN REVISADOS LOS BIENES Y SE PROCEDA AL SELLO Y FIRMA DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE POR PARTE DEL ENCARGADO DEL ALMACÉN Y EL TITULAR DEL DEPÓSITO DE PATRIMONIO.

El proveedor se obliga a entregar el material, equipo, insumos, bienes y/o servicios en los términos pactados en este periodo y se sujeta a las disposiciones de la Leyes Vigentes en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

NÚMERO DE PEDIDO	NO. DE REQUISICIÓN	NO. DE GASTO
NOMBRE DE LA EMPRESA:		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:		
TELÉFONO:		
CORREO ELECTRÓNICO:		
FECHA DE RECEPCION PEDIDO:		
DIAS	HRS	MIN
LEGALIZAR EL ORIGINAL:		
DIAS	HRS	MIN
FIRMA DE COMPROMISO		

() NO PODER

Las datos solicitados deberán ser cumplidos por el proveedor, quien deberá llevar esta hoja en original en un plazo no mayor a 48 horas para que el pedido se considere aceptado, caso contrario será resguardado a otro proveedor y este



