



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

**JUNTA DE ACLARACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA  
ITP03/2024**

EN CUERNAVACA, MORELOS, SIENDO LAS **TRECE HORAS** DEL DÍA **OCHO DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO**, DÍA Y HORA SEÑALADO PARA QUE TENGA VERIFICATIVO LA **JUNTA DE ACLARACIONES** DEL PROCEDIMIENTO INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA **ITP03/2024** RELATIVO A LA **"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS"** SE HACE CONSTAR QUE A LA SESIÓN VIRTUAL REALIZADA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA **MICROSOFT TEAMS**, ASISTEN: -----

**POR LA CONVOCANTE:** -----  
**LIC. GABRIELA MUÑOZ BRITO.** -DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES. -----  
**LIC. ALEXA BRITO BAZÁN.** - JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS. -----  
**LIC. NANCY CECILIA TOLEDO RENDÓN.** - ASISTENTE TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES. -----

**POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:**  
**LIC. JORGE LUIS AVILES JAIMES.-** JEFE DEL DEPARTAMENTO DE QUEJAS Y SANCIONES E INCONFORMIDADES. -----

**POR LA OFICINA DEL ABOGADO GENERAL:** -----  
**SE HACE CONSTAR QUE NO ASISTE REPRESENTANTE ALGUNO AL PRESENTE ACTO.** -----

**POR LOS PARTICIPANTES:** -----  
**NOVUS SUPPLY S.A. DE C.V.** - REPRESENTADA POR MIRIAM ALARCÓN TENORIO. -----  
**CARLOS EDMUNDO MELÉNDEZ BECERRIL.-** PERSONA FÍSICA. -----  
**ABASTECEDORA OLINKA S.A DE C.V.-**REPRESENTADA POR DELIA ALEJANDRA CARRAZCO DE LA ROSA. ----

**----- ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE -----**

1. SE HACE LA **ACLARACIÓN** QUE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A **BASES Y JUNTA DE ACLARACIONES (EN FORMATO WORD)** DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO; SE **PROPORCIONARÁ** AL PARTICIPANTE QUE **MANIFIESTE SU INTERÉS EN PARTICIPAR** MEDIANTE EL ESCRITO QUE SE MENCIONA EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, INCISO A) DE LAS BASES DE INVICTACIÓN **Y ASÍ LO SOLICITE** MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO A LAS SIGUIENTES DIRECCIONES [nancy.toledo@uaem.mx](mailto:nancy.toledo@uaem.mx) Y [licitaciones.drm@uaem.edu.mx](mailto:licitaciones.drm@uaem.edu.mx) -----
2. SE **AGREGAN 7 PARTIDAS AL ANEXO 1. "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES"**, EN CONSECUENCIA, ÉSTE CONSTA DE **953 PARTIDAS.** -----



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3108, 4980,3120 [www.uaem.mx](http://www.uaem.mx) [gabriela.munoz@uaem.mx](mailto:gabriela.munoz@uaem.mx) [nancy.toledo@uaem.mx](mailto:nancy.toledo@uaem.mx) [alexa.brito@uaem.mx](mailto:alexa.brito@uaem.mx) [licitaciones.drm@uaem.edu.mx](mailto:licitaciones.drm@uaem.edu.mx)

**UAEM**  
RECTORÍA  
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

PARTIDA	UNIDAD SOLICITANTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS / COLOR
947	COORDINACIÓN DE BIBLIOTECA GALERÍA MIGUEL SALINAS	10	PZA.	CARPETA BRILLANT EBLANCA PARA ARCHIVO 1 1/2	1 1/2 BLANCA
948	COORDINACIÓN DE BIBLIOTECA GALERÍA MIGUEL SALINAS	1	CAJA	PROTECTORES DE HOJAS T/CARTA 100 PZAS.	CARTA
949	COORDINACIÓN DE BIBLIOTECA GALERÍA MIGUEL SALINAS	3	PZA.	CINTA DE EMPAQUE CANELA JANEL 66 DE 48MM*50M	48MM*50M
950	COORDINACIÓN DE BIBLIOTECA GALERÍA MIGUEL SALINAS	12	PZA.	BOLIGRAFO BIC AZUL, PUNTO MEDIANO	MEDIANO/AZUL
951	COORDINACIÓN DE BIBLIOTECA GALERÍA MIGUEL SALINAS	3	PZA.	LIBRETA PARA REGISTRO DE VISITAS FLORETE ESTRELLA	
952	COORDINACIÓN DE BIBLIOTECA GALERÍA MIGUEL SALINAS	1	PAQUETE	GRAPAS MARVEL STANDARD 26/6" CAJA CON 5000 GRAPAS	26/6"
953	COORDINACIÓN DE BIBLIOTECA GALERÍA MIGUEL SALINAS	2	CAJA	CAJA CLIPS ESTÁNDAR "CUADRADO" NO. 1 BACO (100PZAS.)	NUM. 1

- SE **REITERA** QUE CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO II. NUMERAL 2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, INCISO B) DE LAS BASES DE LA INVITACIÓN, LOS PARTICIPANTES DEBERÁN ENVIAR LA **DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA** EN FORMATO ELECTRÓNICO **PDF** ORDENADO EN **CARPETAS MEDIANTE ARCHIVO COMPRIMIDO (ZIP)** A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS [nancy.toledo@uaem.mx](mailto:nancy.toledo@uaem.mx) Y [licitaciones.drm@uaem.edu.mx](mailto:licitaciones.drm@uaem.edu.mx) CUANDO MENOS CON **VEINTICUATRO HORAS DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA SEÑALADA PARA LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.** EL ACUSE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN SE REALIZARÁ POR VÍA ELECTRÓNICA. -----
- EL ARCHIVO ELECTRÓNICO QUE CONTENDRÁ LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, DEBERÁ PRESENTARSE EN EL FORMATO PROPORCIONADO COMO **"ARCHIVO EXCEL DESCARGABLE"**, **PUBLICADO** EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD [WWW.UAEM.MX](http://WWW.UAEM.MX). AL CUAL SE LE AGREGARÁN **LAS MODIFICACIONES/ADICIONES REALIZADAS EN LA PRESENTE JUNTA DE ACLARACIONES** Y SE PODRÁ SOLICITAR POR CORREO ELECTRÓNICO A LAS SIGUIENTES DIRECCIONES: [nancy.toledo@uaem.mx](mailto:nancy.toledo@uaem.mx) Y [licitaciones.drm@uaem.edu.mx](mailto:licitaciones.drm@uaem.edu.mx).-----
- SE HACE LA **PRECISIÓN** QUE EL PARTICIPANTE EN LA CELDA DENOMINADA **"CONTENIDO DE LA CAJA, BOLSA O PAQUETE"** DEL **"ARCHIVO EXCEL DESCARGABLE"**, EL PARTICIPANTE DEBERÁ PRECISAR LA **CANTIDAD DE PIEZAS** QUE CONTENGA **CADA UNA DE LAS PRESENTACIONES** QUE ESTE OFERTANDO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA DE QUE SE TRATE. -----



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3108, 4980,3120 [www.uaem.mx](http://www.uaem.mx) [gabriela.munoz@uaem.mx](mailto:gabriela.munoz@uaem.mx) [nancy.toledo@uaem.mx](mailto:nancy.toledo@uaem.mx) [alexa.brito@uaem.mx](mailto:alexa.brito@uaem.mx) [licitaciones.drm@uaem.edu.mx](mailto:licitaciones.drm@uaem.edu.mx)

**UAEM**  
RECTORÍA  
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

6. SE HACE LA **ACLARACIÓN** QUE **PREFERENTEMENTE** LAS **MARCAS** QUE SE MENCIONAN EN EL **ANEXO 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES"** DE LAS BASES DE LA INVITACIÓN, **DEBERÁN SER CONSIDERADAS PARA LA ELABORACIÓN DE SUS PROPUESTAS**, TODA VEZ QUE SE HA COMPROBADO CON EL USO COTIDIANO DE LOS MISMOS LA **DURABILIDAD Y FUNCIONALIDAD** EN RELACIÓN CON SU FABRICACIÓN CUMPLIENDO CON LA **CALIDAD Y CONDICIONES DE USO** REQUERIDAS POR LA CONVOCANTE. -----

SE HACE CONSTAR QUE EL PLAZO PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN **CONCLUYÓ A LAS TRECE HORAS DEL DÍA SIETE DE MARZO DE LA PRESENTE ANUALIDAD** SIENDO LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUIENES MANIFESTARON SU INTERÉS EN PARTICIPAR DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO Y CON LAS FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, INCISOS A) Y B) DE LAS BASES DE INVITACIÓN, LAS SIGUIENTES:

LICITANTE	ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR	SOLICITUDES DE ACLARACIÓN	FECHA RECEPCIÓN	HORA RECEPCIÓN	MEDIO ELECTRÓNICO
NOVUS SUPPLY S.A. DE C.V.	SI	NO	07/03/2024	10:37	<a href="mailto:alexa.brito@uaem.mx">alexa.brito@uaem.mx</a> <a href="mailto:licitaciones.drm@uaem.edu.mx">licitaciones.drm@uaem.edu.mx</a>
ABASTECEDORA OLINKA S.A. DE C.V.	SI	SI	07/03/2024 07/03/2024	11:55 12:07	<a href="mailto:nancy.toledo@uaem.mx">nancy.toledo@uaem.mx</a> <a href="mailto:licitaciones.drm@uaem.edu.mx">licitaciones.drm@uaem.edu.mx</a>
JUAN CARLOS CARDONA CRUZ	SI	SI	07/03/2024	13:18	<a href="mailto:nancy.toledo@uaem.mx">nancy.toledo@uaem.mx</a>
MIRIAM DAMIAN GONZALEZ	SI	NO	07/03/2024	16:57	<a href="mailto:nancy.toledo@uaem.mx">nancy.toledo@uaem.mx</a> <a href="mailto:licitaciones.drm@uaem.edu.mx">licitaciones.drm@uaem.edu.mx</a>
CARLOS EDMUNDO MELÉNDEZ BECERRIL	SI	NO	07/03/2024	16:40	<a href="mailto:nancy.toledo@uaem.mx">nancy.toledo@uaem.mx</a> <a href="mailto:licitaciones.drm@uaem.edu.mx">licitaciones.drm@uaem.edu.mx</a>

DE CONFORMIDAD CON EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECIFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES INCISO F) DE LAS BASES DE INVITACIÓN, LA PERSONA FÍSICA **JUAN CARLOS CARDONA CRUZ** SOLO TENDRÁ DERECHO A FORMULAR PREGUNTAS DE MANERA VERBAL SOBRE LAS RESPUESTAS QUE DÉ LA CONVOCANTE EN LA PRESENTE JUNTA POR HABER ENVIADO SOLICITUDES DE ACLARACIÓN FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO EN EL INCISO A) DEL APARTADO Y NUMERAL ANTES MENCIONADO. -----

A CONTINUACIÓN, SE DA RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN FORMULADAS POR LAS PERSONA MORAL, **ABASTECEDORA OLINKA S.A. DE C.V.**-----

**PREGUNTAS DEL PARTICIPANTE ABASTECEDORA OLINKA S.A. DE C.V.** -----

1. ¿LOS FOLLETOS, FICHAS TÉCNICAS ETC. SOLO ES OPCIONAL PARA COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA EN LAS PARTIDAS QUE SE DESEE O ES OBLIGATORIO PARA CADA UNA DE LAS PARTIDAS COTIZADAS?



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3108, 4980,3120 [www.uaem.mx](http://www.uaem.mx) [gabriela.munoz@uaem.mx](mailto:gabriela.munoz@uaem.mx) [nancy.toledo@uaem.mx](mailto:nancy.toledo@uaem.mx) [alexa.brito@uaem.mx](mailto:alexa.brito@uaem.mx) [licitaciones.drm@uaem.edu.mx](mailto:licitaciones.drm@uaem.edu.mx)

**UAEM**  
RECTORÍA  
2023-2029

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

**RESPUESTA: CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 1. ELABORACIÓN DE PROPOSICIONES INCISO C) DE LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO; EL PARTICIPANTE PARA EFECTOS DE COMPLEMENTAR LA PROPUESTA TÉCNICA PODRÁ ADJUNTAR FOLLETOS, FOTOGRAFÍAS, FICHAS TÉCNICAS, ETC. INDICANDO A QUE PARTIDA CORRESPONDA, ASÍ COMO INDICAR EN LA DESCRIPCIÓN DE DICHA PARTIDA DENTRO DE LA PROPUESTA TÉCNICA QUE SE ANEXA EL COMPLEMENTO CORRESPONDIENTE.**

2. ¿EN EL CASO DE COTIZAR UNA PARTIDA CON UNA MARCA DIFERENTE A LA SOLICITADA PERO QUE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES SERÁ TOMADA COMO BUENA O SE DESECHARA LA PARTIDA?  
**RESPUESTA: CONTESTADA EN ACLARACIÓN NÚMERO SEIS DE LA CONVOCANTE.**

3. ¿CUÁNDO EL BIEN SOLICITADO CON MOTIVO DEL AVANCE TECNOLÓGICO SE ENCUENTRE DESCONTINUADO SIN MODELO RECIENTE QUE LO SUSTITUYA SE PODRÁ SUSTITUIR POR OTRA MARCA QUE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES?  
**RESPUESTA: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.**

4. PARTIDA 108, 121 ¿CUÁL SERÍA EL PUNTO DEL BOLÍGRAFO QUE SE REQUIERE PUNTO FINO O MEDIANO?  
**RESPUESTA: PUNTO MEDIANO.**

5. PARTIDA 109, ¿LA MEDIDA GRANDE DEL POST IT QUE SE MENCIONA ES REFERENTE A LA DE 7.5X7.5CM?  
**RESPUESTA: LA MEDIDA REQUERIDA ES DE 7.62 X 7.62 CM.**

6. PARTIDA 209, ¿CUÁL ES LA MEDIDA DE LA LIGA DE HULE QUE SE REQUIERE?  
**RESPUESTA: LIGA HULE NATURAL #18 MAE 80GR.**

7. PARTIDA 223, 224 ¿CUÁLES SON LOS METROS QUE SE REQUIERE DE LAS CINTAS EMPAQUES 50MTS O 150MTS  
**RESPUESTA: SE REQUIEREN DE 50MTS.**

8. ¿DÓNDE SOLICITAN CAJAS DE HOJAS DE PAPEL, PAQUETES DE 500 HOJAS Y POR CIENTO SE PUEDEN SURTIR TODAS POR UNA SOLA MARCA Y EL MISMO GRAMAJE DE 70GRS O 75 GRs?  
**RESPUESTA: POR CUANTO AL GRAMAJE, SE DEBERÁ DE OFERTAR EL SOLICITADO EN CADA UNA DE LAS PARTIDAS; POR CUANTO, A LA MARCA, CONTESTADA EN ACLARACIÓN NÚMERO SEIS DE LA CONVOCANTE.**

AHORA BIEN, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 29 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, LAS ACLARACIONES DERIVADAS DE LA PRESENTE JUNTA FORMARÁN PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA**



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3108, 4980, 3120 www.uaem.mx gabriela.munoz@uaem.mx nancy.toledo@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx

UAEM  
RECTORÍA  
2023-2029

Alexa B. Brito



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

**ITP03/2024**, Y DEBERÁN SER CONSIDERADAS POR LOS PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN DE SUS PROPUESTAS. -----

LAS PREGUNTAS RECIBIDAS CON POSTERIORIDAD AL DÍA Y HORA DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, NO SERÁN CONTESTADAS POR RESULTAR EXTEMPORÁNEAS NI SE INTEGRARÁN AL EXPEDIENTE RESPECTIVO, EXCEPTO AQUELLAS QUE SERÁN CONTESTADAS EN CASO DE QUE LA CONVOCANTE DETERMINE CELEBRAR ULTERIORES JUNTAS DE ACLARACIONES RELACIONADAS CON LAS BASES DE INVITACIÓN. -----

NO HA LUGAR A CELEBRARSE UNA SEGUNDA O ULTERIOR JUNTA DE ACLARACIONES POR LO QUE ÉSTA ES LA ÚLTIMA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, VIGENTE. -----

SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS PARTICIPANTES QUE SE SEÑALAN LAS **TRECE HORAS DEL DÍA VIERNES QUINCE DE MARZO AÑO DOS MIL VEINTICUATRO**, PARA LLEVAR A CABO EL **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** POR MEDIO DE SESIÓN VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA **MICROSOFT TEAMS**. -----

DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS LLEVADAS A CABO DE MANERA ELECTRÓNICA, SE DEBERÁ CONSERVAR EL ARCHIVO EN LA CARPETA DEL EXPEDIENTE Y PARA LA CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS.-----

PARA EFECTOS DE LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECIFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES INCISO K) DE LAS BASES DE INVITACIÓN, LA PRESENTE ACTA SE PUBLICARÁ EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD <https://www.uaem.mx/difusion-y-medios/informacion-oficial/licitaciones/direccion-de-recursos-materiales-2024/> PARA EFECTOS DE SU NOTIFICACIÓN A LOS PARTICIPANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO AL ACTO Y SERÁ ENVIADA A LAS DIRECCIONES ELETRÓNICAS SEÑALADAS POR LOS PARTICPANTES PARA RECIBIR NOTIFCACIONES, SIN QUE LA FIRMA DE ELLOS RESTE VALIDEZ AL ACTO. -----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO MÁS QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE JUNTA DE ACLARACIONES SIENDO LAS **TRECE HORAS CON TREINTA Y SIETE MINUTOS** DEL DÍA DE SU INICIO. -----

**"POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN"**

  
**LIC. GABRIELA MUÑOZ BRITO**  
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES

  
**LIC. ALEXA BRITO BAZÁN**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3108, 4980,3120 [www.uaem.mx](http://www.uaem.mx) [gabriela.munoz@uaem.mx](mailto:gabriela.munoz@uaem.mx) [nancy.toledo@uaem.mx](mailto:nancy.toledo@uaem.mx) [alexa.brito@uaem.mx](mailto:alexa.brito@uaem.mx) [licitaciones.drm@uaem.edu.mx](mailto:licitaciones.drm@uaem.edu.mx)

**UAEM**  
RECTORÍA  
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

**LIC. NANCY CECILIA TOLEDO RENDÓN**  
ASISTENTE TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

**"POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL"**

**LIC. JORGE LUIS AVILES JAIMES**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE QUEJAS Y SANCIONES E INCONFORMIDADES  
DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

*Alexa Brito*

"LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE **JUNTA DE ACLARACIONES** DE FECHA **OCHO DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO**, CELEBRADA DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE **ITP03/2024** RELATIVO A LA "**ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS**" A TRAVÉS DE SESIÓN VIRTUAL REALIZADA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA **MICROSOFT TEAMS**".

