



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

LP03/2024

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE CÓMPUTO
PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE
MORELOS”.**



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777)
329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

CONTENIDO:

GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	3
APARTADO I. GENERALES	4
APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO.	5
APARTADO III. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO.	9
APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES.	9
APARTADO V. CRITERIO PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS.	16
APARTADO VI. OBSERVACIONES PARA EL PROVEEDOR ADJUDICADO.....	19
VII. SITUACIONES NO PREVISTAS	21
APARTADO VIII. ANEXOS.	25





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

GLOSARIO DE TÉRMINOS:

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

PARA EFECTOS DE ESTA CONVOCATORIA, SE ENTENDERÁ POR:

1. **ÁREA TÉCNICA Y SOLICITANTE:** LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS REQUIERENTES DE BIENES Y/O SERVICIOS.
2. **CONTRATO/PEDIDO:** EL INSTRUMENTO JURÍDICO A TRAVÉS DEL CUAL SE FORMALIZAN LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DEL FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS.
3. **CONVOCANTE:** LA COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN, ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.
4. **IVA.:** EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
5. **LEY:** LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO VIGENTE, APLICADA SUPLETORIAMENTE.
6. **LICITANTE:** LA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPE EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.
7. **PARTIDA:** LA DIVISIÓN O DESGLOSE DE LOS BIENES, CONTENIDOS EN UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y/O EN UN CONTRATO, PARA DIFERENCIARLOS UNOS DE OTROS, CLASIFICARLOS O AGRUPARLOS.
8. **PROVEEDOR:** LA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL CON QUIEN LA UNIVERSIDAD CELEBRE EL CONTRATO QUE SE DERIVE DE ESTE PROCEDIMIENTO.
9. **REGLAMENTO:** REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO VIGENTE, APLICADO SUPLETORIAMENTE.
10. **REGLAMENTO DE LA UAEM:** REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, VIGENTE.
11. **UNIVERSIDAD:** LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777)
329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

CONVOCATORIA AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL LP03/2024

“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS”

APARTADO I. GENERALES

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, POR CONDUCTO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 1, 11 FRACCIONES I, V, VI Y 19 FRACCIONES I, II, IV, 22 FRACCIÓN I, 26, 27, 28 Y 30 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, ARTÍCULOS 1, 27, 28 FRACCIÓN I DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO GENERAL PARA EL RETORNO DE ACTIVIDADES PRESENCIALES EN LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, CONVOCA A LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES DE NACIONALIDAD MEXICANA QUE SATISFAGAN LOS REQUISITOS DE LAS BASES, A PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA DE **licitación pública electrónica nacional LP03/2024 “ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS”**; LA CUAL SE REGISTRARÁ POR LAS SIGUIENTES:

B A S E S

LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE DESEEN PARTICIPAR PODRÁN OBTENER LAS BASES Y SUS ANEXOS DESCARGÁNDOLAS DEL PORTAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:

<https://www.uaem.mx/difusion-y-medios/informacion-oficial/licitaciones/direccion-de-recursos-materiales-2024/>

LAS ETAPAS PROCESALES SE SUSTANCIARÁN A TRAVÉS DE LOS MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN Y LAS PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS CON LAS QUE SE CUENTE PARA EJECUTAR Y ATENDER; CON LA FINALIDAD DE REDUCIR GASTOS DE INSUMOS DE IMPRESIÓN, PAPELERÍA Y TRASLADO, SIMPLIFICANDO LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA E IMPRIMIENDO A LA TRAMITACIÓN EFICACIA, EFICIENCIA, SEGURIDAD JURÍDICA, DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA.

1. OBJETO.

EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL **LP03/2024** RELATIVO A LA **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS”** SE REALIZA EN ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS LAS CUALES CONFORME A SUS FUNCIONES Y POR SER ÁREAS TÉCNICAS Y REQUERENTES, PROPORCIONARON LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL **ANEXO N°1 “ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES Y SERVICIOS”** INTEGRADO POR **336 PARTIDAS**; POR LO TANTO, LA ASIGNACIÓN DEL(LOS) CONTRATO(S) PEDIDO(S) SERÁN PARA AQUEL LICITANTE QUE REÚNA LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS QUE ASEGUREN LAS MEJORES CONDICIONES DISPONIBLES EN CUANTO A PRECIO, CALIDAD, SERVICIO, FINANCIAMIENTO, OPORTUNIDAD Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS PERTINENTES PARA LA UNIVERSIDAD, PREVIA ACEPTACIÓN DE LAS UNIDADES



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777)
329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

SOLICITANTES, QUIENES UTILIZARÁN EL CRITERIO TÉCNICO QUE LES PERMITA OBTENER LAS MEJORES CONDICIONES PARA LA UNIVERSIDAD, OBSERVANDO LAS CONDICIONES RELATIVAS AL PLAZO, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, LUGAR DE ENTREGA Y FORMA DE PAGO QUE SE ENCUENTRAN DETALLADAS EN EL CUERPO DE LAS PRESENTES BASES.

2. IDIOMA EN EL QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPUESTAS.

LA DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA PROPUESTA TÉCNICA, ECONÓMICA, SUS ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA (FICHAS TÉCNICAS, FOLLETOS, CATÁLOGOS, FOTOGRAFÍAS, ETC.) DEBERÁ PRESENTARSE POR ESCRITO, EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA, FOLIADA DE MANERA SECUENCIAL (1,2,3/1-10, 2-10 ETC.) **EN IDIOMA ESPAÑOL.**

3. SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.

LA CONVOCANTE MANIFIESTA QUE CUENTA CON LA AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES MEDIANTE EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.

APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO.

1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

- A) PODRÁN PARTICIPAR LOS INTERESADOS QUE **REMITAN ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR**, SEÑALANDO DIRECCIÓN ELECTRÓNICA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, ACOMPAÑADO DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL, AMBOS EN FORMATO PDF, A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS licitaciones.drm@uaem.edu.mx y manuel.huerta@uaem.mx. LAS PERSONAS QUE EXPRESEN SU INTERÉS EN PARTICIPAR DEBERÁN PRESENTAR EL **ANEXO N°4 FORMATO J** Y SERÁN CONSIDERADOS LICITANTES Y PODRÁN FORMULAR PREGUNTAS DE MANERA CONCISA Y VINCULADAS AL CONTENIDO DE LAS PRESENTES BASES, QUE DEBERÁN ENVIAR DE FORMA ELECTRÓNICA EN FORMATO DE MICROSOFT WORD Y PDF A LAS DIRECCIONES DE CORREO ANTES MENCIONADAS, CUANDO MENOS CON **VEINTICUATRO HORAS DE ANTICIPACIÓN** A LA FECHA SEÑALADA PARA LA CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES. EL ACUSE DE LA RECEPCIÓN DE PREGUNTAS SE REALIZARÁ POR VÍA ELECTRÓNICA.
- B) EL EVENTO TENDRÁ LUGAR VÍA ELECTRÓNICA **A LAS 11:00 HORAS DEL DÍA JUEVES 29 DE FEBRERO 2024**, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA GRATUITA **MICROSOFT TEAMS**, SIENDO NECESARIO TENER HABILITADA LA PLATAFORMA **MICROSOFT TEAMS**, PARA LO CUAL SE ENVIARÁ LA INVITACIÓN CORRESPONDIENTE AL CORREO ELECTRÓNICO DE LOS LICITANTES QUE HAYAN REMITIDO ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL INCISO ANTERIOR. CON LA FINALIDAD DE TRANSPARENTAR EL EVENTO, LA SESIÓN SERÁ GRABADA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MENCIONADA.
- C) EL **PLAZO** PARA CONECTARSE SERÁ DE **DIEZ MINUTOS POSTERIORES A LA HORA DE INICIO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES. INICIADA LA JUNTA NO SE DARÁ ACCESO A NINGÚN LICITANTE.**
- D) EL ACTO SERÁ PRESIDIDO POR LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, QUIEN DEBERÁ SER ASISTIDA DEL TITULAR O REPRESENTANTE DEL ÁREA TÉCNICA SOLICITANTE DEL SERVICIO, A FIN DE QUE SE RESUELVAN EN FORMA CLARA LOS PLANTEAMIENTOS DE LOS LICITANTES.
- E) EN EL ACTA SE HARÁ CONSTAR EL LISTADO DE RECEPCIÓN DE PREGUNTAS Y EL REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LOS CORREOS ELECTRÓNICOS.
- F) CUANDO LAS **SOLICITUDES DE ACLARACIÓN SE ENVÍEN FUERA DEL PLAZO** SEÑALADO EN EL INCISO A) O AL INICIO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, SE PERMITIRÁ AL LICITANTE FORMULAR PREGUNTAS, DE MANERA VERBAL, SOBRE LAS RESPUESTAS QUE DÉ LA CONVOCANTE EN LA MENCIONADA JUNTA.
- G) LAS SOLICITUDES QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL INCISO A) SERÁN DESECHADAS POR LA CONVOCANTE.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777)
329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

- H) EN CASO QUE, EL VOLUMEN DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN SUPERE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y TÉCNICAS DE LA CONVOCANTE PARA DAR RESPUESTA EL MISMO DÍA DE LA JUNTA, LA CONVOCANTE PODRÁ SUSPENDERLA Y SEÑALARÁ NUEVO DÍA Y HORA PARA SU CONTINUACIÓN; DE RESULTAR NECESARIO, LA FECHA SEÑALADA EN LAS BASES PARA LLEVAR A CABO EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES PODRÁ DIFERIRSE.
- I) CUALQUIER MODIFICACIÓN A LA CONVOCATORIA INCLUYENDO LAS QUE RESULTEN DE LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES, DEBERÁ SER CONSIDERADA POR LOS LICITANTES EN LA ELABORACIÓN DE SU PROPUESTA DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 29 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.
- J) LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN QUE SEAN ENVIADAS CON POSTERIORIDAD AL DÍA Y HORA DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, NO SERÁN CONTESTADAS POR RESULTAR EXTEMPORÁNEAS Y SE INTEGRARÁN AL EXPEDIENTE RESPECTIVO, EXCEPTO AQUÉLLAS QUE SERÁN CONTESTADAS EN CASO DE QUE LA CONVOCANTE DETERMINE CELEBRAR ULTERIORES JUNTAS DE ACLARACIONES.
- K) SE LEVANTARÁ ACTA QUE SE PUBLICARÁ EL MISMO DÍA DE LA JUNTA EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD Y SERÁ REMITIDA VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN DICHA JUNTA.
- L) LA INFORMACIÓN QUE DOCUMENTA LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA DE FORMA ELECTRÓNICA, CONSTARÁ EN LA CARPETA DEL EXPEDIENTE Y PARA LA CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS.

2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, ASÍ COMO LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA Y SU APERTURA RESPECTIVA, SE EFECTUARÁ CONFORME A LO SIGUIENTE:

- A) LA ETAPA SE LLEVARÁ A CABO DE FORMA ELECTRÓNICA **A LAS 11:00 HORAS DEL DÍA JUEVES 07 DE MARZO DE 2024**, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA GRATUITA DE **MICROSOFT TEAMS**, SIENDO NECESARIO TENER HABILITADA LA PLATAFORMA **MICROSOFT TEAMS**, PARA LO CUAL SE ENVIARÁ LA INVITACIÓN CORRESPONDIENTE AL CORREO ELECTRÓNICO QUE LOS LICITANTES HAYAN SEÑALADO EN EL INCISO A) DEL NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PRESENTE APARTADO Y QUE EFECTUARON EL PAGO DE BASES EN EL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA.
- B) LA **DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA** DEBERÁ ENVIARSE EN FORMATO ELECTRÓNICO PDF ORDENADO EN CARPETAS MEDIANTE ARCHIVO COMPRIMIDO (ZIP) A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS licitaciones.drm@uaem.edu.mx y manuel.huerta@uaem.mx CUANDO MENOS CON **VEINTICUATRO HORAS DE ANTICIPACIÓN** A LA FECHA SEÑALADA PARA LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. EL ACUSE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN SE REALIZARÁ POR VÍA ELECTRÓNICA.
- C) LA **TOLERANCIA** PARA CONECTARSE SERÁ DE **DIEZ MINUTOS POSTERIORES A LA HORA DE INICIO DE LA JUNTA DE ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, TRANSCURRIDO DICHO PLAZO NO SE PERMITIRÁ EL ACCESO A NINGUN PARTICIPANTE.
- D) LA SESIÓN SERÁ CONDUcida POR LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES CON LA PARTICIPACIÓN DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL O DEL REPRESENTANTE QUE DESIGNE COMO OBSERVADOR.
- E) EN EL ACTA SE HARÁ CONSTAR LA CONCLUSIÓN DEL PLAZO PARA EL ENVÍO DE LAS PROPOSICIONES, EL REGISTRO DE LOS CORREOS ELECTRÓNICOS, SE DARÁ LECTURA AL IMPORTE TOTAL DE LAS PROPUESTAS SEÑALANDO LOS MOTIVOS PARA RECIBIRLAS Y LAS CAUSAS PARA SU DESECHAMIENTO.
- F) LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA NO IMPLICA LA EVALUACIÓN DE SU CONTENIDO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 32 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.
- G) LAS PROPUESTAS QUE HAYAN SIDO ENVIADAS FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO EN EL INCISO B) ANTERIOR SERÁN DESECHADAS.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

- H) SE SEÑALARÁ FECHA Y HORA EN QUE SE DARÁ A CONOCER EL FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, FECHA QUE DEBERÁ QUEDAR COMPRENDIDA DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA ESTABLECIDA PARA ESTE ACTO Y PODRÁ DIFERIRSE, SIEMPRE QUE EL NUEVO PLAZO FIJADO NO EXCEDA DE DIEZ DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DEL PLAZO ESTABLECIDO ORIGINALMENTE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 32 FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.
- I) **SÓLO EL (LOS) LICITANTE (S) ADJUDICADO (S) ENTREGARÁ (N) LA CARPETA CON LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EN FORMA IMPRESA EN DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LA UNIVERSIDAD, UBICADA EN AVENIDA UNIVERSIDAD NÚMERO 1001, COLONIA CHAMILPA, C.P. 62209 MEZZANINE TORRE DE RECTORÍA EN CUERNAVACA, MORELOS, UNA VEZ QUE EL FALLO HAYA QUEDADO FIRME.**
- J) SE LEVANTARÁ ACTA QUE SE PUBLICARÁ EL MISMO DÍA DE LA APERTURA EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD Y SERÁ REMITIDA VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LOS LICITANTES QUE PARTICIPARON EN EL ACTO.
- K) LA INFORMACIÓN QUE DOCUMENTA LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA DE FORMA ELECTRÓNICA, CONSTARÁ EN LA CARPETA DEL EXPEDIENTE Y PARA LA CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS.

3. ACTO DE FALLO.

CONFORME A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTÍCULOS 32 FRACCIÓN III Y ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, **EL FALLO SE DARÁ A CONOCER A LAS 16:00 HORAS DEL DÍA JUEVES 21 DE MARZO 2024**, LEVANTÁNDOSE EL ACTA RESPECTIVA MISMA QUE **SE ENVIARÁ A LOS LICITANTES AL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO** Y SE DIFUNDIRÁ UN EJEMPLAR DEL ACTA EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD PARA EFECTOS DE SU NOTIFICACIÓN.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PENULTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 3 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, CUANDO SE ADVIERTA EN EL FALLO LA EXISTENCIA DE UN ERROR ARITMÉTICO, MECANOGRÁFICO O DE CUALQUIER OTRA NATURALEZA, QUE NO AFECTE EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN REALIZADA POR LA CONVOCANTE, **DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES** A SU NOTIFICACIÓN Y SIEMPRE QUE NO SE HAYA FIRMADO EL CONTRATO O PEDIDO CORRESPONDIENTE, LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES PROCEDERÁ A SU CORRECCIÓN, CON LA INTERVENCIÓN DE SU SUPERIOR JERÁRQUICO, ACLARANDO O RECTIFICANDO EL MISMO, MEDIANTE EL ACTA ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE, EN LA QUE SE HARÁN CONSTAR LOS MOTIVOS QUE LO ORIGINARON Y LAS RAZONES QUE SUSTENTAN SU ENMIENDA, HECHO QUE SE NOTIFICARÁ A LOS LICITANTES QUE HUBIERAN PARTICIPADO EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, REMITIENDO COPIA DE LA MISMA AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

SI EL ERROR COMETIDO EN EL FALLO NO FUERA SUSCEPTIBLE DE CORRECCIÓN CONFORME A LO DISPUESTO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, SE DARÁ VISTA INMEDIATAMENTE AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL A EFECTO DE QUE, PREVIA INTERVENCIÓN DE OFICIO, SE EMITAN LAS DIRECTRICES PARA SU REPOSICIÓN.

4. FIRMA DEL CONTRATO PEDIDO.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, CON LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO POR EL QUE SE ADJUDICA EL CONTRATO PEDIDO, LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE ÉSTE SERÁN EXIGIBLES, SIN PERJUICIO DE LA OBLIGACIÓN DE LAS PARTES DE FIRMAR EL(LOS) CONTRATO(S) PEDIDO(S) EN LA FECHA Y TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PROPIO FALLO, O BIEN, DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL DE LA CITADA NOTIFICACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 42 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777)
329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

SI EL LICITANTE NO FIRMA EL CONTRATO/PEDIDO POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO, **LA CONVOCANTE**, SIN NECESIDAD DE UN NUEVO PROCEDIMIENTO, **DEBERÁ ADJUDICAR EL CONTRATO/PEDIDO** AL LICITANTE QUE HAYA OBTENIDO EL **SEGUNDO LUGAR**, SIEMPRE QUE LA DIFERENCIA EN PRECIO CON RESPECTO A LA PROPOSICIÓN INICIALMENTE ADJUDICADA **NO SEA SUPERIOR EN UN MARGEN DEL DIEZ POR CIENTO**; LO ANTERIOR CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL SEGUNDO PÁRRAFO DEL ARTICULO 46 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, APLICADO SUPLETORIAMENTE AL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.

LA PERSONA QUE SE ENCUENTRE FACULTADA PARA FIRMAR EL(LOS) CONTRATO(S) PEDIDO(S), DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DE ALGUNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL) PARA PODER HACERLO.

LA CONVOCANTE PODRÁ, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 44 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS ACORDAR EL INCREMENTO DEL CONTRATO DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS MEDIANTE MODIFICACIONES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SIEMPRE Y CUANDO EXISTA SUFICIENCIA DE RECURSOS Y RAZONES JUSTIFICADAS QUE NO IMPLIQUEN VARIACIONES A LA CONVOCATORIA ORIGINAL; Y PODRÁ HACERLO SIEMPRE QUE DICHAS MODIFICACIONES NO REBASEN, EN CONJUNTO, EL VEINTE POR CIENTO DEL MONTO O CANTIDAD DE LOS CONCEPTOS O VOLÚMENES ESTABLECIDOS ORIGINALMENTE, LO ANTERIOR EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO APLICADO SUPLETORIAMENTE AL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.

5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.

EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN XI DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, **EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO NO SE ACEPTARÁN PROPOSICIONES CONJUNTAS**, TODA VEZ QUE LOS BIENES SE DISTRIBUYEN EN PARTIDAS, MISMAS QUE SE ADJUDICARÁN AL LICITANTE QUE ADEMÁS DE CUMPLIR LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES, CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS POR LAS ÁREAS USUARIAS DE LA UNIVERSIDAD, POR TANTO DE CADA CONTRATO O PEDIDO QUE SE SUSCRIBA, EL PROVEEDOR ADJUDICADO QUEDARÁ OBLIGADO Y ASUMIRÁ ÍNTEGRAMENTE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

6. COSTO DE LAS BASES.

LAS BASES TENDRÁN UN COSTO DE **\$4,640.00 (CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100M.N.)**, IVA INCLUIDO, Y DEBERÁ PAGARSE A LA **CUENTA UAEM DGA N° 65507321638**, O MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA, **CLABE 014 540 655 073 216 382 DE BANCO SANTANDER MÉXICO S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO.**

PREFERENTEMENTE DÍA EN EL QUE SE HAYA REALIZADO EL PAGO DE BASES EL LICITANTE DEBERÁ ENVIAR, VÍA CORREO ELECTRÓNICO, A LAS SIGUIENTES DIRECCIONES **daniel.mendoza@uaem.mx**, **alfonso.becerril@uaem.mx** Y CON COPIA A LOS CORREOS **manuel.huerta@uaem.mx** Y **licitaciones.drm@uaem.edu.mx**. EL RECIBO PROPORCIONADO POR EL BANCO A EFECTOS DE QUE LA TESORERÍA GENERAL DE LA EMITA EL RECIBO OFICIAL DE PAGO DE BASES.

LA SOLICITUD DE LA EMISIÓN DEL RECIBO OFICIAL DE PAGO DE BASES DEBERÁ DE REALIZARSE POR ESCRITO EN HOJA MEMBRETADA, DIRIGIDA A LA MTRA. ANA LILIA GARCÍA GODINEZ, TESORERA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD, ASENTANDO LOS DATOS FISCALES COOMPLETOS DEL LICITANTE, EN FORMATO PDF Y ENVIARSE A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS ANTES MENCIONADOS.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

APARTADO III. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO.

LAS PERSONAS QUE DESEEN PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, DEBERÁN CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LAS PRESENTES BASES, ADEMÁS NO DEBERÁN ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y ARTÍCULO 24 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.

LOS PROVEEDORES QUEDARÁN OBLIGADOS ANTE LA CONVOCANTE, A RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIEREN INCURRIDO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL(LOS) CONTRATO(S) PEDIDO(S) RESPECTIVOS.

NO PODRÁN PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO AQUELLAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE HAYAN GENERADO ALGÚN CONFLICTO LEGAL A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, O BIEN, QUE HAYAN INTERVENIDO O ESTÉN INTERVIENIENDO COMO COLITIGANTES O TERCEROS LLAMADOS A JUICIO EN ALGÚN ASUNTO PENAL, LABORAL, ADMINISTRATIVO O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE.

POR OTRO LADO, LA CONVOCANTE SE ABSTENDRÁ DE RECIBIR PROPOSICIONES O ADJUDICAR PEDIDO ALGUNO DE LAS PARTIDAS OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, A LOS PROVEEDORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE ATRASO Y/O INCUMPLIMIENTO EN LAS ENTREGAS DE LOS BIENES O SERVICIOS POR CAUSAS IMPUTABLES A ELLOS MISMOS, RESPECTO DE OTRO U OTROS PEDIDOS CELEBRADOS CON LA PROPIA UNIVERSIDAD.

APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES.

1. ELABORACIÓN DE PROPOSICIONES.

- A) EL LICITANTE DEBERÁ ELABORAR LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA, LAS CUALES NO DEBERÁN TENER TACHADURAS, NI ENMENDADURAS Y DE ACUERDO A LO QUE SEÑALA EL **ARTÍCULO 50** SEGUNDO PÁRRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; TOMANDO EN CUENTA QUE **SE DEBERÁN NUMERAR DE MANERA INDIVIDUAL LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA**, ASÍ COMO EL RESTO DE LOS DOCUMENTOS QUE ENTREGUE EL LICITANTE.
- B) LAS PROPOSICIONES, DEBERÁN REALIZARSE EN ESTRICTO APEGO A LAS NECESIDADES PLANTEADAS POR LA CONVOCANTE, SUS ANEXOS Y LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES, DE LO CONTRARIO LAS PROPOSICIONES SERÁN DESECHADAS DURANTE LA EVALUACIÓN CUALITATIVA. **CUANDO EL BIEN SOLICITADO NO SE ENCUENTRE DISPONIBLE EN EL MERCADO, EL LICITANTE HARÁ CONSTAR DICHA SITUACIÓN Y PODRÁ OFERTAR EL MODELO ACTUAL SIEMPRE QUE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS. CUANDO EL BIEN REQUERIDO SE ENCUENTRE FUERA DEL MERCADO EL LICITANTE PODRÁ OFERTAR EL BIEN SUSTITUTO, SIEMPRE QUE CUENTE CON CARACTERÍSTICAS AVANZADAS O SIMILARES.**
- C) **PARA EL CASO DE LAS PARTIDAS QUE CONFORMAN LOS PAQUETES 1, 2 Y 3**, EL LICITANTE **DEBERÁ INSPECCIONAR FÍSICAMENTE LAS UBICACIONES** DONDE SE DEBERÁN INSTALAR LOS BIENES, POR LO QUE SE **DEBERÁ ENTREGAR EL COMPROBANTE DE HABER REALIZADO LA VISITA DE INSPECCIÓN** CONFORME A LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 4 DEL PRESENTE APARTADO. LO ANTERIOR, EN EL ENTENDIDO DE QUE, EN CASO DE **NO REALIZAR LA VISITA DE INSPECCIÓN, LA PROPUESTA SERÁ DESECHADA EN EL PAQUETE CORRESPONDIENTE.**
- D) EL LICITANTE PARA EFECTOS DE COMPLEMENTAR LA PROPUESTA TÉCNICA PODRÁ ADJUNTAR FOLLETOS, FOTOGRAFÍAS, FICHAS TÉCNICAS, ETC. INDICANDO A QUE PARTIDA CORRESPONDA, ASÍ COMO INDICAR EN LA DESCRIPCIÓN DE DICHA PARTIDA DENTRO DE LA PROPUESTA TÉCNICA QUE SE ANEXA EL COMPLEMENTO CORRESPONDIENTE.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777)
329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

- E) EL LICITANTE SÓLO DEBERÁ PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN TANTO TÉCNICA COMO ECONÓMICA EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.
- F) LAS PROPUESTAS SE PRESENTARÁN EN **IDIOMA ESPAÑOL**, FIRMADAS AUTÓGRAFAMENTE EN LA ÚLTIMA HOJA Y FIRMADA O RUBRICADA EN LAS DEMÁS HOJAS QUE LA INTEGRAN INCLUIDOS SUS ANEXOS, POR LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO, TANTO EN LAS PROPUESTAS TÉCNICA COMO ECONÓMICA Y EN CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS PROTESTADOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES; LOS BIENES QUE POR SU NATURALEZA EXIJAN UNA DESCRIPCIÓN EN IDIOMA EXTRANJERO, DEBERÁN PRESENTARSE CON SU CORRESPONDIENTE TRADUCCIÓN SIMPLE AL IDIOMA ESPAÑOL.
- G) LA **PROPUESTA ECONÓMICA** DEBERÁ PRESENTARSE EN MONEDA NACIONAL CONSIDERANDO SÓLO DOS DECIMALES, ELABORÁNDOSE CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 4. CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA DEL PRESENTE APARTADO Y PREFERENTEMENTE CON APEGO AL FORMATO PRESENTADO COMO **ANEXO N°2 "PROPUESTA ECONÓMICA"** DE LAS PRESENTES BASES.

2. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

- A) EL FUNCIONARIO DE LA UNIVERSIDAD QUE PRESIDIA EL ACTO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 47 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO SERÁ LA ÚNICA PERSONA FACULTADA PARA ACEPTAR LAS PROPUESTAS Y TOMAR TODAS LAS DECISIONES DURANTE LA REALIZACIÓN DEL MISMO.
- B) DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO. NUMERAL 2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, **INCISO B)** DE LAS PRESENTES BASES, **LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL LICITANTE** DEBERÁ ENVIARSE **DE FORMA ESCANEADA, EN FORMATO PDF** Y CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL **APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES** DE LA PRESENTES BASES, POR **CORREO ELECTRÓNICO** A LAS SIGUIENTES DIRECCIONES **licitaciones.drm@uaem.edu.mx** y **manuel.huerta@uaem.mx** A MAS TARDAR **VEINTICUATRO HORAS** DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA Y HORA SEÑALADA PARA EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
- C) ASIMISMO, Y CONFORME AL **INCISO I)** DEL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO. NUMERAL 2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, **ÚNICAMENTE EL LICITANTE ADJUDICADO** DEBERÁ ENTREGAR EN DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LA UNIVERSIDAD, EN DOS SOBRES CERRADOS Y SEPARADOS LAS PROPUESTAS (DOCUMENTACIÓN LEGAL, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA) CON FIRMA AUTÓGRAFA **ADEMÁS DE LA PRESENTACIÓN DE LAS MISMAS EN UN SOLO ARCHIVO ELECTRÓNICO, EL CUAL DEBERÁ ENCONTRARSE EN EL SOBRE CERRADO QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA**, UNA VEZ QUE EL FALLO HAYA QUEDADO FIRME PARA EFECTOS DE QUE CONSTE EN EL EXPEDIENTE Y PARA LA CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS.

3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

ANEXO N°. 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES Y SERVICIOS".

LA OFERTA TÉCNICA DEBERÁ ESTAR ELABORADA EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA, DEBIDAMENTE FIRMADA EN LA ÚLTIMA HOJA POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y DEBERÁ DE CUMPLIR EN SU TOTALIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SEÑALADAS EN EL **ANEXO 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES Y SERVICIOS"** DISTRIBUIDO EN **336 PARTIDAS**; DE LAS PRESENTES BASES, Y LO DERIVADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES, DESCRIBIENDO EN FORMA AMPLIA Y PORMENORIZADA LOS BIENES QUE ESTÉN OFERTANDO. EL LICITANTE **DEBERÁ** ANEXAR LAS **FICHAS TÉCNICAS Y FOTOGRAFÍAS DE LOS MODELOS Y MARCAS OFERTADOS** INDICANDO A QUE PARTIDA CORRESPONDA.

EL ARCHIVO ELECTRÓNICO QUE CONTENDRÁ LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEBERÁ PRESENTARSE EN EL FORMATO PROPORCIONADO COMO "ARCHIVO EXCEL DESCARGABLE" EL CUAL SE PUBLICARÁ EN EL SITIO WEB DE LA





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

UNIVERSIDAD WWW.UAEM.MX Y TAMBIÉN SE PROPORCIONARÁ A LOS LICITANTES QUE LO SOLICITEN A LOS CORREOS licitaciones.drm@uaem.edu.mx Y manuel.huerta@uaem.mx.

EN LA CELDA DE "DESCRIPCIÓN" EL LICITANTE DEBERÁ PONER LA DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES QUE ESTÉ OFERTANDO Y SU RESPECTIVO "PRECIO UNITARIO". EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE NO COTICE ALGUNA PARTIDA DEBERÁ PONER "NO COTIZO" EN LA CELDA DE "DESCRIPCIÓN" Y EN LA CELDA DE "PRECIO UNITARIO" DEBERÁ DEJARLO EN BLANCO (VACÍO).

LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA QUE SE PRESENTE DE MANERA IMPRESA PODRÁ CONTENER ÚNICAMENTE LAS PARTIDAS QUE EL LICITANTE COTIZA.

ANEXO N°. 4 "FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE".

EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, ASÍ COMO LOS ESCRITOS SOLICITADOS EN FORMATO LIBRE, EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA, DIRIGIDOS A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, DEBIDAMENTE FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL O POR LA PERSONA QUE CUENTE CON FACULTADES PARA FIRMAR LA PROPUESTA (NO RUBRICA) INDICANDO QUE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, SE COMPROMETE A:

1. QUE CONOCE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO, EL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, ASÍ COMO EL CONTENIDO DE ESTAS BASES Y LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES, DE CONFORMIDAD CON EL **ANEXO 4 FORMATO A. ESCRITO LIBRE.**
2. QUE EL REPRESENTANTE LEGAL, **CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES** PARA SUSCRIBIR A NOMBRE DE SU REPRESENTADA, LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA DE ESTA CONVOCATORIA, (FORMATO DE ACREDITACIÓN CONFORME AL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN VI DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Y ARTÍCULO 48 FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO). **ANEXO 4 FORMATO B. MUESTRA OBLIGATORIO. ASÍ COMO DEBERÁ ANEXAR LO SIGUIENTE:**
 - I. **DEL LICITANTE**, CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES; CORREO ELECTRÓNICO, NOMBRE Y DOMICILIO (SERÁ EL LUGAR DONDE EL LICITANTE RECIBIRÁ TODA CLASE DE NOTIFICACIONES QUE RESULTEN DE LOS ACTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SE CELEBREN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS), ASÍ COMO, EN SU CASO, DE SU APODERADO O REPRESENTANTE.
 - II. **TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES**, ADEMÁS DE LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL I ANTERIOR, DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA; IDENTIFICANDO LOS DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS Y DE HABERLAS, LA ÚLTIMA DE SUS REFORMAS O MODIFICACIONES, SEÑALANDO NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO QUE LAS PROTOCOLIZÓ; ASÍ COMO FECHA Y DATOS DE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO, Y RELACIÓN DEL NOMBRE DE LOS SOCIOS QUE APAREZCAN EN ÉSTAS; Y
 - III. **DEL REPRESENTANTE DEL LICITANTE**, NÚMERO Y FECHA DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE LE FUERON OTORGADAS LAS FACULTADES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA, SEÑALANDO NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO QUE LAS PROTOCOLIZÓ.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777)
329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

3. ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE QUE SU REPRESENTADA CUMPLE CON LO SEÑALADO EN EL **ARTÍCULO 35** DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO RELACIONADO CON LA **NACIONALIDAD MEXICANA DE LA EMPRESA** LICITANTE. **ANEXO 4 FORMATO C. ESCRITO LIBRE.**
4. DECLARACIÓN DEL LICITANTE PREVISTA EN LA FRACCIÓN VIII DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 48 FRACCIÓN VIII DE SU REGLAMENTO, EN LA QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL LICITANTE, REPRESENTANTE Y DEMÁS DEPENDIENTES DE ÉL, NO SE ENCUENTRAN EN LOS SUPUESTOS DE LOS **ARTÍCULOS 50 Y 60** DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y **ARTÍCULO 24** DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS. **ANEXO 4 FORMATO D. ESCRITO LIBRE.**
5. CARTA DEL LICITANTE PREVISTA EN EL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Y EN LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, 39 FRACCIÓN VI Y 48 FRACCIÓN VIII DE SU REGLAMENTO, EN LA QUE PRESENTE UNA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE **POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS LICITANTES.** **ANEXO 4 FORMATO E. ESCRITO LIBRE.**
6. MANIFIESTE QUE LA PERSONA MORAL O FÍSICA SE ENCUENTRA AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES. ADICIONALMENTE A DICHO ESCRITO, SE DEBERÁ ANEXAR LA **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL Y OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES** QUE EMITE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) **NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.** LO ANTERIOR PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN. ASIMISMO, DEBERÁ **ANEXAR COPIA SIMPLE DE UNA FACTURA** A FIN DE QUE LA CONVOCANTE PUEDA VERIFICAR Y ACTUALIZAR SUS DATOS FISCALES. **ANEXO 4 FORMATO F. ESCRITO LIBRE.**
7. CARTA DEL LICITANTE, EN APEGO AL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN VI DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Y 29 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 48 DE SU REGLAMENTO, EN LA QUE SU FIRMANTE CUENTA CON **FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA,** SIN QUE RESULTE NECESARIO ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA. **ANEXO 4 FORMATO G. ESCRITO LIBRE.**
8. QUE **NO HA GENERADO ALGÚN CONFLICTO LEGAL** A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, O BIEN, QUE HAYA INTERVENIDO O ESTÉ INTERVINIENDO COMO COLITIGANTES O TERCEROS LLAMADOS A JUICIO EN ALGÚN ASUNTO PENAL, LABORAL, ADMINISTRATIVO O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE. **ANEXO 4 FORMATO H. ESCRITO LIBRE.**
9. QUE POR SU CONDUCTO NO PARTICIPAN EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, PERSONAS FÍSICAS O MORALES, QUE SE ENCUENTREN SUSPENDIDAS Y/O INHABILITADAS COMO PROVEEDORES EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 48 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, ASÍ COMO INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EN LOS TÉRMINOS DEL TÍTULO QUINTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. **ANEXO 4 FORMATO I. ESCRITO LIBRE.**



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777)
329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

10. MANIFIESTE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA **LP03/2024 "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS"** DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS. **ANEXO 4 FORMATO J. ESCRITO LIBRE.**

11. QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO MANTENDRÁ VIGENTE SU OFERTA **60 (SESENTA) DÍAS NATURALES** CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. **ANEXO 4 FORMATO K. ESCRITO LIBRE.**

12. CARTA DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE QUE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES PRESENTADOS EN CASO DE SER ADJUDICADO, **SERÁN NUEVOS, ENTREGADOS EN SU EMPAQUE ORIGINAL EN PERFECTAS CONDICIONES DE USO CON LA CALIDAD REQUERIDA POR LA CONVOCANTE**, COMPROMETIÉNDOSE A QUE EN CASO DE QUE LOS BIENES ENTREGADOS LLEGUEN DETERIORADOS, DAÑADOS O NO CORRESPONDAN A LO ADJUDICADO, DEBERÁN SER **SUSTITUIDOS** A MÁS TARDAR EN UN TÉRMINO DE **NO MAYOR DE 5 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN** POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES. **ANEXO 4 FORMATO L. ESCRITO LIBRE.**

13. **CARTA DE GARANTÍAS.** CARTA DEL LICITANTE EN DONDE SE COMPROMETE QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO OTORGA LAS SIGUIENTES GARANTÍAS A LOS BIENES:

- **1 AÑO EN MATERIALES Y EQUIPO DE CÓMPUTO.**

LA GARANTÍA PODRÁ SER EXTENDIDA AL PLAZO ESTABLECIDO ORIGINALMENTE EN CASO DE QUE LA CONVOCANTE ASÍ LO SOLICITE EN LAS ESPECIFICACIONES DE LA PARTIDA O ASÍ LO OFREZCA EL LICITANTE. **ANEXO 4 FORMATO M. ESCRITO LIBRE.**

14. CARTA DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE QUE, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO DE LAS PARTIDAS QUE CONFORMAN ALGUNO DE LOS PAQUETES, SE COMPROMETE A **MANEJAR CON CARÁCTER CONFIDENCIAL Y ABSOLUTA DISCRECIÓN**, TODA AQUELLA INFORMACIÓN QUE PARA LA CONSECUCIÓN DEL OBJETO DE LAS MISMAS SEA DE SU CONOCIMIENTO POR PARTE DE LA CONVOCANTE (**DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS, UNIDADES ACADÉMICAS Y/O CENTROS E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN**) AL TRATARSE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO CONFIDENCIAL; EL TRATAMIENTO Y USO DE LA MISMA SE REALIZARÁ ATENDIENDO A LOS PRINCIPIOS DE LICITUD, FINALIDAD, LEALTAD, CONSENTIMIENTO, CALIDAD, PROPORCIONALIDAD DE LA INFORMACIÓN. **ANEXO 4 FORMATO N. ESCRITO LIBRE.**

NOTA: EN CASO DE QUE EL LICITANTE NO OFERTE LAS PARTIDAS QUE CONFORMAN LOS PAQUETES 1,2,3, DEBERÁ PRESENTAR EL FORMATO CON LA LEYENDA "NO APLICA".

15. **COMPROBANTE DE VISITA DE INSPECCIÓN.** SE DEBERÁ INSPECCIONAR FÍSICAMENTE LAS INSTALACIONES DONDE SE DEBERÁN SUMINISTRAR LOS BIENES QUE INCLUYEN INSTALACIÓN DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS QUE INTEGRAN LOS **PAQUETES 1, 2 Y 3** DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 4. VISITA DE INSPECCIÓN DEL PRESENTE APARTADO. **ANEXO 4 FORMATO O. MUESTRA OBLIGATORIO.**

NOTA: EN CASO DE QUE EL LICITANTE NO OFERTE LAS PARTIDAS QUE CONFORMAN LOS PAQUETES 1,2,3, DEBERÁ PRESENTAR EL FORMATO CON LA LEYENDA "NO APLICA".

16. COPIA SIMPLE DE COMPROBANTE DE PAGO.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777)
329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

17. ARCHIVO ELECTRÓNICO EN FORMATO EXCEL QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, MISMO QUE SE ANEXA A LAS PRESENTES BASES.

18. DEBERÁN INCLUIR EN COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE PARA COTEJO, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL:

- ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Y ÚLTIMA MODIFICACIÓN A DICHO DOCUMENTO EN SU CASO, QUE ACREDITE LA EXISTENCIA LEGAL DE LA EMPRESA, LAS QUE DEBERÁN ESTAR INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO QUE CORRESPONDA.
- PODER NOTARIAL, GENERAL O ESPECIAL, EN EL CUAL SE FACULTE EXPRESAMENTE AL REPRESENTANTE PARA CELEBRAR CONTRATOS, EN CASO DE PODERES GENERALES PARA ACTOS DE DOMINIO O DE ADMINISTRACIÓN.
- CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL (CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR, CREDENCIAL PARA VOTAR EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL/NACIONAL ELECTORAL, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE). TRATÁNDOSE DE EXTRANJEROS EL DOCUMENTO MIGRATORIO VIGENTE QUE CORRESPONDA, EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, CERTIFICADO DE MATRICULA CONSULAR DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN DONDE SE ENCUENTRE EL CONNACIONAL, O DE CUALQUIER OTRO DOCUMENTO OFICIAL.
- COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL: CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL Y/O RECIBO DE TELÉFONO O PREDIAL, CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 3 MESES.
- COPIA DEL ESTADO DE CUENTA QUE CONTENGA LA CLABE INTERBANCARIA.
- ESCRITO DE SOLICITUD DE PAGO POR TRANSFERENCIA DONDE MANIFIESTE EL NÚMERO DE UNA CUENTA DE CHEQUES REGISTRADA A SU NOMBRE, QUE CONTENGA LA CLABE INTERBANCARIA DE 18 DÍGITOS.

TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA:

- CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DEL PROVEEDOR (R.F.C.) PERSONA FÍSICA. (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- ACTA DE NACIMIENTO O CARTA DE NATURALIZACIÓN.
- COPIA DE LA CURP.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL (CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR, CREDENCIAL PARA VOTAR EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL/NACIONAL ELECTORAL, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE). TRATÁNDOSE DE EXTRANJEROS EL DOCUMENTO MIGRATORIO VIGENTE QUE CORRESPONDA, EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, CERTIFICADO DE MATRICULA CONSULAR DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN DONDE SE ENCUENTRE EL CONNACIONAL, O DE CUALQUIER OTRO DOCUMENTO OFICIAL.
- COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL: CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL Y/O RECIBO DE TELÉFONO O PREDIAL, CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 3 MESES.
- COPIA DEL ESTADO DE CUENTA QUE CONTENGA LA CLABE INTERBANCARIA.
- ESCRITO DE SOLICITUD DE PAGO POR TRANSFERENCIA DONDE MANIFIESTE EL NÚMERO DE UNA CUENTA DE CHEQUES REGISTRADA A SU NOMBRE, QUE CONTENGA LA CLABE INTERBANCARIA DE 18 DÍGITOS.

LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN DEBERÁ ENCONTRARSE DENTRO DEL SOBRE QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA. POSTERIOR A SU COTEJO SE LE ENTREGARÁN AL LICITANTE, QUEDÁNDOSE LA CONVOCANTE ÚNICAMENTE CON LAS COPIAS SIMPLES.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777)
329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

4. VISITA DE INSPECCIÓN (VISITA OBLIGATORIA PARA LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PAQUETES 1, 2 Y 3).

LOS LICITANTES QUE **OFERTEN LAS PARTIDAS QUE INTEGRAN LOS PAQUETES 1, 2 Y 3** DEBERÁN **INSPECCIONAR FÍSICAMENTE LAS INSTALACIONES** DONDE SE DEBERÁN SUMINISTRAR LOS BIENES QUE INCLUYEN INSTALACIÓN DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS QUE INTEGRAN LOS **PAQUETES 1, 2 Y 3**. LO ANTERIOR, A EFECTOS DE QUE LOS LICITANTES ESTÉN EN POSIBILIDADES DE PRESENTAR SUS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS **CONSIDERANDO TODO LO NECESARIO PARA LA INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS.**

AL MOMENTO DE REALIZAR LA VISITA DE INSPECCIÓN EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR EL **FORMATO O SEÑALADO EN EL APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 3, CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA, ANEXO N°. 4 "FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE" SUBNUMERAL 15,** EN DONDE PERSONAL DE LA UAEM LE SELLARÁN DE HABER REALIZADO LA VISITA DE INSPECCIÓN, **CONSIDERANDO QUE DICHO COMPROBANTE DEBERÁ ENCONTRARSE DENTRO DE LA CARPETA QUE CONTIENE LA PROPUESTA TÉCNICA ENVIÁNDOSE CONFORME A LO SEÑALADO EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES INCISO B).**

EL PERIODO DE INSPECCIÓN SERÁ DEL **VEINTISÉIS DE FEBRERO AL CINCO DE MARZO DE LA PRESENTE ANUALIDAD, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, PREVIA CITA, SOLICITADA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS licitaciones.drm@uaem.edu.mx y manuel.huerta@uaem.mx.**

EN CASO DE NO REALIZAR LA VISITA DE INSPECCIÓN DE ALGUNA DE LAS PARTIDAS QUE EL LICITANTE OFERTE, LA PROPUESTA SERÁ DESECHADA DURANTE LA EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LA CONVOCANTE.

5. CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ PRESENTARSE CONFORME A LO SIGUIENTE:

- INDICAR EL PRECIO UNITARIO ANTES DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.) EN MONEDA NACIONAL E IMPORTE SUBTOTAL (PRECIO UNITARIO POR CANTIDAD SOLICITADA) DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS.
 - AL FINAL DE LA PROPUESTA SE DEBERÁ DE SUMAR EL TOTAL DE LOS SUBTOTALES Y DE ÉSTE DESGLOSAR EL I.V.A., CONSIDERANDO SÓLO **DOS DECIMALES**, ELABORÁNDOSE PREFERENTEMENTE CON APEGO AL FORMATO PRESENTADO COMO **ANEXO N° 2-A** DE LAS PRESENTES BASES.
- **EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE SE ENCUENTRE BAJO EL RÉGIMEN SIMPLIFICADO DE CONFIANZA (RESICO), DEBERÁ CONSIDERAR LA RETENCIÓN DEL I.S.R. (IMPUESTO SOBRE LA RENTA) DEL 1.25% (UNO PUNTO VEINTICINCO POR CIENTO) SOBRE EL IMPORTE SUBTOTAL DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS, POR LO QUE LA PROPUESTA DEBERÁ:**
- INDICAR EL PRECIO UNITARIO ANTES DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.) EN MONEDA NACIONAL E IMPORTE SUBTOTAL (PRECIO UNITARIO POR CANTIDAD SOLICITADA) DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS.
 - SOBRE DEL IMPORTE SUBTOTAL CALCULAR LA RETENCIÓN DEL I.S.R. POR CONCEPTO DE 1.25%.
 - DESGLOSAR EL I.V.A. DEL SUBTOTAL DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS.
 - EL PRECIO FINAL DE LA PARTIDA SERÁ EL QUE RESULTE DE LA OPERACIÓN DE LA SUMA DEL IMPORTE SUBTOTAL MÁS I.V.A. MENOS LA RESTA DEL IMPORTE POR CONCEPTO DE I.S.R.
 - AL FINAL DE LA PROPUESTA SE DEBERÁ DE SUMAR LA TOTALIDAD DE LOS CONCEPTOS ANTES MENCIONADOS (SUBTOTAL DE PARTIDAS; I.S.R. DE PARTIDAS; E I.V.A. DE PARTIDAS) CONSIDERANDO SÓLO DOS DECIMALES,



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

ELABORÁNDOSE PREFERENTEMENTE EN APEGO AL FORMATO PRESENTADO COMO **ANEXO N° 2-B (RESICO)** DE LAS PRESENTES BASES.

- A)** MANIFESTACIÓN DE QUE LA VIGENCIA DE LA OFERTA Y SUS PRECIOS SE MANTENDRÁN FIJOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES POR UN PERIODO DE **60 DÍAS NATURALES**.
- B)** EN CASO DE QUE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA NO COINCIDA CON LOS TÉRMINOS DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA, LA PROPOSICIÓN EN SU CONJUNTO SERÁ DESECHADA DURANTE LA EVALUACIÓN CUALITATIVA.

APARTADO V. CRITERIO PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS.

1. CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO Y EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS.

LA CONVOCANTE EN CONJUNTO CON EL ÁREA SOLICITANTE VERIFICARÁ QUE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE LAS PROPUESTAS, ASÍ COMO, LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CONTENGAN LA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DE LA PRESENTE CONVOCATORIA Y SUS ANEXOS, Y HARÁ UNA EVALUACIÓN DE LA PARTIDA CORRESPONDIENTE CONFORME A LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 3. CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO DEL PRESENTE APARTADO.

2. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS.

EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTA LICITACIÓN, **QUE AFECTEN DIRECTAMENTE LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN** O LA COMPROBACIÓN DE QUE ALGÚN LICITANTE HA ACORDADO CON OTROS ELEVAR EL COSTO DE LOS BIENES SOLICITADOS, O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS LICITANTES, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA(S) PROPUESTAS QUE SE ENCUENTREN EN DICHA HIPÓTESIS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN XV DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.

3. CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 1. CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS DEL PRESENTE APARTADO, EL CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO SE REALIZARÁ CONFORME A LO SIGUIENTE:

- A) EVALUACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.** - LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES SERÁ LA RESPONSABLE DE VERIFICAR LA **DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA** SOLICITADA EN EL APARTADO IV REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA, **ANEXO No. 4 "FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE"** DE LAS BASES DE LICITACIÓN, HACIENDO UNA EVALUACIÓN DE LA MISMA E INDICANDO LOS PUNTOS QUE EN CADA CASO SE INCUMPLA.
- B) EVALUACIÓN TÉCNICA.** - LAS ÁREAS SOLICITANTES, ÁREAS TÉCNICAS Y REQUERENTES DE LOS BIENES SOLICITADOS; SERÁN LAS RESPONSABLES DE EVALUAR Y VERIFICAR QUE LO OFERTADO POR LOS LICITANTES EN LA PARTIDA CORRESPONDIENTE CUMPLA CON LO SOLICITADO EN EL **ANEXO NO. 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES"**. **EN CASO DE QUE LA PROPUESTA CUMPLA, EL ÁREA SOLICITANTE FIRMARÁ DE CONFORMIDAD LA ACEPTACIÓN DE LA MISMA.** EN CASO DE QUE, A JUICIO DEL ÁREA SOLICITANTE **LA PROPUESTA NO CUMPLA CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS SOLICITADOS, INDICARÁN LOS PUNTOS QUE EN CADA CASO SE INCUMPLA.**



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

4. CRITERIO DE EVALUACIÓN ECONÓMICA.

LAS PROPUESTAS QUE SE CONSIDERARÁN PARA SU EVALUACIÓN ECONÓMICA, SERÁN AQUELLAS QUE ACREDITEN EL CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL ANTERIOR, POR LO QUE LA CONVOCANTE REALIZARÁ EL ANÁLISIS DETALLADO DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS BAJO LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

- a. VERIFICARÁ QUE LA OFERTA ECONÓMICA ESTÉ ELABORADA EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA, DEBIDAMENTE FIRMADA (NO RÚBRICA) POR EL REPRESENTANTE LEGAL O LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO, DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL **NUMERAL 4. CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, APARTADO IV REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES** Y DE CONFORMIDAD CON EL **ANEXO No. 2 "PROPUESTA ECONÓMICA"**.
- b. EN CASO DE QUE EXISTA UN ERROR ARITMÉTICO, SE CONSIDERARÁ PARA LA EVALUACIÓN EL PRECIO UNITARIO ANTES DE I.V.A. PROPUESTO POR EL LICITANTE. SI EL LICITANTE NO ACEPTA LA CORRECCIÓN DE LA PROPUESTA, SE DESECHARÁ LA MISMA EN LA PARTIDA QUE CORRESPONDA.
- c. SE ELABORARÁ UN COMPARATIVO CONSIDERANDO LOS PRECIOS OFERTADOS DE LA PARTIDA A FIN DE DETERMINAR CUAL RESULTA LA PROPUESTA ECONÓMICA MÁS BAJA POR PARTIDA, DE CONFORMIDAD CON LO SOLICITADO EN EL **ANEXO N° 2** DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, LO QUE PERMITIRÁ REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS EN IGUALDAD DE CONDICIONES PARA TODOS LOS LICITANTES.
- d. LA **CONVOCANTE** VERIFICARÁ QUE LAS ESPECIFICACIONES DESCRITAS EN LA PROPUESTA ECONÓMICA CORRESPONDAN A LAS OFERTADAS EN EL ANEXO TÉCNICO PRESENTADO, POR LO QUE DE EXISTIR DISCREPANCIA EN LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA Y QUE AFECTE DIRECTAMENTE LA SOLVENCIA DE LAS MISMAS, LA PROPUESTA SERÁ DESECHADA EN LA PARTIDA QUE SE TRATE.
- e. LAS PROPUESTAS QUE CUMPLAN TÉCNICAMENTE Y ECONÓMICAMENTE SERÁN EVALUADAS ENTRE SÍ PARA DETERMINAR, CUÁL DE ELLAS RESULTA SER LA MÁS BAJA POR PARTIDA Y SUSCEPTIBLE DE ADJUDICARSE.

5. CÁLCULO DE LOS PRECIOS NO ACEPTABLES.

EL CÁLCULO DE LOS PRECIOS NO ACEPTABLES, SE REALIZARÁ CUANDO SE UTILICE EL CRITERIO DE EVALUACIÓN BINARIO Y AL EFECTO SE ATENDERÁ LO SIGUIENTE:

- a) EL CÁLCULO DE LOS PRECIOS NO ACEPTABLES SE LLEVARÁ A CABO ÚNICAMENTE CUANDO SE REQUIERA ACREDITAR QUE UN PRECIO OFERTADO ES INACEPTABLE PARA EFECTOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, PORQUE RESULTA SUPERIOR EN UN DIEZ POR CIENTO AL PROMEDIO DE LAS OFERTAS PRESENTADAS EN LA MISMA LICITACIÓN PÚBLICA.
- b) PARA CALCULAR CUANDO UN PRECIO NO ES ACEPTABLE, SE TOMARÁN COMO REFERENCIA LOS PRECIOS DE LAS OFERTAS PRESENTADAS EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN SE DEBERÁ CONTAR CON AL MENOS TRES PROPOSICIONES ACEPTADAS TÉCNICAMENTE Y EL PROMEDIO DE DICHAS OFERTAS SE OBTENDRÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

I. SE SUMARÁN TODOS LOS PRECIOS OFERTADOS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE SE ACEPTARON TÉCNICAMENTE.

II. EL RESULTADO DE LA SUMA SEÑALADA EN EL INCISO QUE ANTECEDE SE DIVIDIRÁ ENTRE LA CANTIDAD DE PRECIOS CONSIDERADOS EN EL INCISO ANTERIOR, Y

III. EL PROMEDIO SERÁ EL RESULTADO DE LA DIVISIÓN A QUE SE REFIERE EL INCISO ANTERIOR.

A LAS CANTIDADES RESULTANTES DE LAS OPERACIONES EFECTUADAS EN LAS FRACCIONES ANTERIORES SE LES SUMARÁ EL DIEZ POR CIENTO.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777)
329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

CUANDO ALGÚN PRECIO OFERTADO SEA SUPERIOR AL RESULTADO DE ESTA ÚLTIMA OPERACIÓN, ÉSTE SERÁ CONSIDERADO COMO NO ACEPTABLE.

6. FORMA DE ADJUDICACIÓN

DE CONFORMIDAD CON LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 34 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS EN CONCORDANCIA CON LOS ARTÍCULOS 36 Y 36 BIS DE LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 51 DE SU REGLAMENTO, APLICADOS DE MANERA SUPLETORIA AL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS; LA CONVOCANTE EN CONJUNTO CON LAS ÁREAS SOLICITANTES VERIFICARÁ QUE LAS PROPOSICIONES CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LA CONVOCATORIA, PARA TAL EFECTO, **SE UTILIZARÁ EL CRITERIO DE EVALUACIÓN BINARIO**, MEDIANTE EL CUAL **SOLO SE ADJUDICA A QUIEN CUMPLA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA CONVOCANTE Y OFERTE EL PRECIO MÁS BAJO**; ES DECIR, QUIEN CUMPLA CON EL CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 3. CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO DEL PRESENTE APARTADO Y OFERTE EL PRECIO MÁS BAJO DE LA PARTIDA, **POR LO QUE SE EVALUARÁN AL MENOS LAS DOS PROPOSICIONES CUYO PRECIO RESULTE SER MÁS BAJO, DE NO RESULTAR ESTAS SOLVENTES, SE EVALUARÁN LAS QUE LES SIGAN EN PRECIO.**

SE ADJUDICARÁN EN FORMA DE PAQUETE LAS PARTIDAS QUE A CONTINUACIÓN SE MENCIONAN:

PAQUETE	PARTIDA	UNIDAD SOLICITANTE
PAQUETE 1	289	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA
	290	
	291	
	292	
	293	
	294	
	295	
PAQUETE 2	296	FACULTAD DE MEDICINA
	297	
	298	
	299	
	300	
	301	
	302	
	303	
	304	
	305	
PAQUETE 3	310	ESCUELA PREPARATORIA NÚMERO TRES CUAUTLA
	311	
	312	
	313	
	314	
	315	
	316	
317		

POR LO QUE EL LICITANTE DEBERÁ:

- **REVISAR Y ASEGURAR LA COMPATIBILIDAD ENTRE LOS BIENES OFERTADOS QUE INTEGRAN EL PAQUETE SOLICITADO.**
- **DESGLOSAR EL PRECIO UNITARIO DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS.**
- **OFERTAR LA TOTALIDAD DE LAS PARTIDAS QUE INTEGRAN EL PAQUETE PARA SER SUSCEPTIBLE DE ADJUDICACIÓN.**

UNA VEZ REALIZADA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, LAS **PARTIDAS** SE ADJUDICARÁN AL LICITANTE CUYA PROPOSICIÓN RESULTE SOLVENTE SIEMPRE QUE REÚNA CONFORME A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LICITACIÓN, LAS CONDICIONES LEGALES, ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LAS REQUERIDAS POR LA



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

CONVOCANTE Y GARANTICE SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS Y OFERTE EL PRECIO SOLVENTE MÁS BAJO DE LA PARTIDA Y DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

- 1) DE PRESENTARSE EL EMPATE ENTRE LOS LICITANTES, LA ADJUDICACIÓN SE EFECTUARÁ A FAVOR DEL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR DEL SORTEO POR INSACULACIÓN QUE REALICE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES CON LA PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEBIÉNDOSE LEVANTAR EL ACTA RESPECTIVA.

NO SE PODRÁN ADJUDICAR PARTIDAS A LOS LICITANTES QUE OFERTEN BIENES Y/O SERVICIOS CUYO RUBRO NO SE ENCUENTRE COMPRENDIDO DENTRO DE SU OBJETO SOCIAL O DENTRO DE SUS ACTIVIDADES ECONÓMICAS PRINCIPALES O SECUNDARIAS DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL.

APARTADO VI. OBSERVACIONES PARA EL PROVEEDOR ADJUDICADO.

1. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS.

- A) **PLAZO:** LOS BIENES DEBERÁN SER ENTREGADOS CONFORME AL PLAZO DE ENTREGA QUE SE SEÑALE EN LA PROPUESTA TÉCNICA PARA CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS, EL QUE SE ESTIPULE EN EL CUERPO DEL FALLO, O BIEN, EL ESTABLECIDO EN EL CONTRATO PEDIDO CORRESPONDIENTE, EN CASO DE QUE SE NO HAGA MENCIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA, SE PRESUMIRÁ QUE ÉSTE ES DE TREINTA DÍAS NATURALES. EN AMBOS CASOS, DICHSO PLAZOS SERÁN COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADO EL FALLO.
- B) **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES:** LOS BIENES DEBERÁN ENTREGARSE EN EL ALMACÉN CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD, UBICADO EN AVENIDA UNIVERSIDAD N° 1001, COL. CHAMILPA EN CUERNAVACA, MORELOS, C.P. 62209 EDIFICIO 46 EN HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 14:00 HORAS Y CON CARGO AL LICITANTE ADJUDICADO, **PARA SU REVISIÓN, SELLO DE LA FACTURA Y FIRMA DEL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN CENTRAL PARA SER ENTREGADOS POSTERIORMENTE POR EL LICITANTE ADJUDICADO AL ÁREA SOLICITANTE.**
- C) **CONDICIONES DE ENTREGA:** LOS LICITANTES QUE RESULTEN ADJUDICADOS, **DEBERÁN ENTREGAR LOS BIENES NUEVOS Y EN SU EMPAQUE ORIGINAL.** PARA EL CASO DE QUE LOS BIENES ENTREGADOS LLEGUEN DETERIORADOS, DAÑADOS O NO CORRESPONDAN A LO ADJUDICADO, DEBERÁN SER SUSTITUIDOS EN EL **TÉRMINO ESTABLECIDO** CONFORME AL **RUBRO** DE QUE SE TRATE, CONTADO EL PLAZO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA ENTREGA O A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.
- D) EL LICITANTE O LICITANTES ADJUDICADOS DEBERÁN SUMINISTRAR LOS BIENES SOLICITADOS ACOMPAÑADOS DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, MOTIVO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE Y DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, QUIENES VERIFICARÁN QUE LOS BIENES SEAN ENTREGADOS DE CONFORMIDAD CON LO SOLICITADO EN ESTÁ CONVOCATORIA.

2. PENAS CONVENCIONALES.

LA UNIVERSIDAD APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL POR CADA DÍA DE ATRASO O INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES, EQUIVALENTE AL 0.5% (CERO PUNTO CINCO POR CIENTO) DIARIO AL MILLAR (DÍAS HÁBILES) Y HASTA UN MÁXIMO DEL DIEZ POR CIENTO SOBRE EL MONTO TOTAL DEL PEDIDO ANTES DE I.V.A, MULTIPLICADA POR EL NÚMERO DE DÍAS DE ATRASO, CONTADOS A PARTIR DEL PLAZO ESTIPULADO EN EL PEDIDO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES, EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- 1.- POR CADA DÍA DE ATRASO O INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES POR PARTE DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, DE CONFORMIDAD CON LA FECHA ESTIPULADA EN EL CONTRATO PEDIDO.
- 2.- CUANDO EL PROVEEDOR NO ENTREGUE LOS BIENES CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS EN LAS PRESENTES BASES, SUS ANEXOS O EL PEDIDO CORRESPONDIENTE.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

LAS PENAS CONVENCIONALES NO EXCEDERÁN DEL MONTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y SERÁN DETERMINADAS EN FUNCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS NO ENTREGADOS OPORTUNAMENTE.

3. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

- A) LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO PEDIDO RESPECTIVO, SERÁN GARANTIZADAS POR EL LICITANTE ADJUDICADO MEDIANTE **FIANZA EXPEDIDA POR UNA INSTITUCIÓN AUTORIZADA** EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS O MEDIANTE **CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA** EXPEDIDOS EN FAVOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, POR EL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO PEDIDO SIN CONSIDERAR EL I.V.A. Y ANTES DE CUALQUIER DESCUENTO.
- B) PARA LA ELABORACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO MEDIANTE FIANZA, SE DEBERÁ CONSIDERAR EL TEXTO QUE SE SEÑALA EN EL ANEXO 5 DE LAS PRESENTES BASES,
- C) DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 48 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEBERÁ SER ENTREGADA A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL CONTRATO PEDIDO.
- D) ATENDIENDO A LAS CARACTERÍSTICAS Y FORMA DE LOS BIENES SOLICITADOS EN LA PRESENTE LICITACIÓN, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO O PEDIDO SE HARÁ EFECTIVA EN SU CASO, DE MANERA PROPORCIONAL AL MONTO DE LAS OBLIGACIONES INCUMPLIDAS DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL CRITERIO DE INTERPRETACIÓN N° AD-02/2011 EMITIDO POR LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

SE HARÁN EFECTIVAS LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PEDIDO CUANDO:

- A) LOS PROVEEDORES NO CUMPLAN CON LA ENTREGA DE LOS BIENES EN LA FECHA SEÑALADA.
- B) LOS PROVEEDORES NO CUMPLAN CON ALGUNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO PEDIDO.

4. ANTICIPOS.

LA **CONVOCANTE NO OTORGARÁ NINGÚN ANTICIPO** EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.

5. DE LA FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO.

EL PAGO SE EFECTUARÁ EN PESOS MEXICANOS, CON RECURSOS DEL **EJERCICIO FISCAL 2024**, LAS FACTURAS DEBERÁN TENER LOS SELLOS DE RECIBIDO DEL ALMACÉN CENTRAL Y DEL ÁREA USUARIA DE LA UNIVERSIDAD, LA FECHA DE PAGO NO PODRÁ EXCEDER DE VEINTE DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA DE LA FACTURA RESPECTIVA EN DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, DE CONFORMIDAD CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- A. ORIGINAL Y CUATRO COPIAS DE LA FACTURA QUE REÚNA LOS REQUISITOS FISCALES RESPECTIVOS, EN LA QUE SE INDIQUEN LOS BIENES RECIBIDOS.
- B. PARA EFECTOS DEL USO DEL CFDI EL PROVEEDOR ADJUDICADO PODRÁ CONSULTAR CON LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LA UNIVERSIDAD LA CLAVE DE QUE SE TRATE.
- C. SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR ADJUDICADO PRESENTAR LAS FACTURAS CON TODOS LOS REQUISITOS FISCALES VIGENTES Y APLICABLES, ADEMÁS DE LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA 4. DE LA FACTURACIÓN, DE LAS CLÁUSULAS PARA RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE PEDIDOS EMITIDOS POR LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, REDACTADAS AL REVERSO DEL CONTRATO PEDIDO.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777)
329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx

UAEM
RECTORÍA
2023-2029





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

- D. EL PAGO DE LOS BIENES ENTREGADOS POR EL PROVEEDOR ADJUDICADO, QUEDARÁ CONDICIONADO PROPORCIONALMENTE AL PAGO QUE EL PROVEEDOR DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO.
- E. LA FACTURA QUE PRESENTE EL LICITANTE ADJUDICADO NO DEBERÁ CONTENER ABREVIATURAS, INDICANDO **RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO FISCAL Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES** COMO A CONTINUACIÓN SE SEÑALA:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS
AV. UNIVERSIDAD 1001 COL. CHAMILPA, CUERNAVACA, MORELOS, C.P. 62209
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: UAE-671122-G49

6. IMPUESTOS.

LA CONVOCANTE ÚNICAMENTE PAGARÁ EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DEL IMPORTE SUBTOTAL DE LA PROPUESTA ECONÓMICA PRESENTADA DEL LICITANTE QUE SE OFERTE EN LA PRESENTE LICITACIÓN.

VII. SITUACIONES NO PREVISTAS.

1. INFORMACIÓN ADICIONAL.

EL ANEXO No. 3 "LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS" SERVIRÁ A CADA LICITANTE COMO CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ENTREGUEN PARA EFECTOS DE QUE CONSTE EN EL EXPEDIENTE Y PARA LA CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS.

LOS LICITANTES ADJUDICADOS NO PODRÁN TRANSFERIR TOTAL NI PARCIALMENTE, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL O LOS PEDIDOS QUE SE DERIVEN DE ESTA LICITACIÓN A NINGUNA PERSONA FÍSICA O MORAL. NO PODRÁN PARTICIPAR AQUELLOS LICITANTES QUE, POR CAUSAS IMPUTABLES A ELLOS, LA CONVOCANTE LES HUBIERA RESCINDIDO ADMINISTRATIVAMENTE MÁS DE UN CONTRATO PEDIDO DENTRO DE UN LAPSO DE DOS AÑOS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA PRIMERA RESCISIÓN.

2. CANCELACIÓN DE CONTRATO(S) PEDIDO(S).

LA CONVOCANTE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 45 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS PODRÁ DECLARAR LA CANCELACIÓN DEL CONTRATO PEDIDO SIN NECESIDAD DE LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN O DE DECLARACIÓN JUDICIAL Y SIN QUE POR ELLO INCURRA EN RESPONSABILIDAD, CUANDO EL PROVEEDOR INCURRA EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- CUANDO **EL PROVEEDOR** INCUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO PEDIDO EN LO QUE RESPECTA A FORMA, PLAZO, TÉRMINOS DE ENTREGA DE LOS BIENES, CON INDEPENDENCIA DE HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
- POR EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS A CARGO DEL PROVEEDOR EN EL CONTRATO PEDIDO.
- POR OMISIONES DEL PROVEEDOR, EN CASO DE RECLAMACIONES CON MOTIVO DE LOS BIENES ENTREGADOS.
- CUANDO SE PRESENTE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR Y EXISTAN CIRCUNSTANCIAS JUSTIFICADAS QUE EXTINGAN LA NECESIDAD PARA ADQUIRIR LOS BIENES O QUE DE CONTINUARSE CON LA ENTREGA SE PUDIERA OCASIONAR UN DAÑO O PERJUICIO A LA PROPIA UNIVERSIDAD.

3. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

LA CONVOCANTE, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 45 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 98 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL PREVIA Y SIN QUE POR ELLO INCURRA EN RESPONSABILIDAD, EN CASO DE QUE SE HUBIERE AGOTADO EL MONTO LÍMITE DE APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES O SI EL PROVEEDOR INCUMPLE CUALQUIERA DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PACTADAS EN EL CONTRATO O PEDIDO.

EN CASO DE QUE LA CONVOCANTE RESCINDA EL PEDIDO, PODRÁ SEGUIR EL PROCEDIMIENTO QUE SE MENCIONA A CONTINUACIÓN.

EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN SE LLEVARÁ A CABO CONFORME A LO SIGUIENTE:

- I. SE INICIARÁ A PARTIR DE QUE **LA CONVOCANTE** LE COMUNIQUE POR ESCRITO A **EL PROVEEDOR** EL INCUMPLIMIENTO EN QUE HAYA INCURRIDO, PARA QUE EN EL TÉRMINO DE CINCO DÍAS HÁBILES EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVenga Y APORTE, EN SU CASO, LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES.
- II. TRANSCURRIDO EL TÉRMINO ANTERIOR, **LA CONVOCANTE** CONTARÁ CON UN PLAZO DE QUINCE DÍAS PARA RESOLVER, CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE HUBIERE HECHO VALER **EL PROVEEDOR**.
- III. LA DETERMINACIÓN DE DAR O NO POR RESCINDIDO EL CONTRATO DEBERÁ SER DEBIDAMENTE FUNDADA, MOTIVADA Y COMUNICADA A **EL PROVEEDOR**.
- IV. **LA CONVOCANTE**, FORMULARÁ EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE, A EFECTO DE HACER CONSTAR LOS PAGOS PENDIENTES QUE DEBA EFECTUAR A **EL PROVEEDOR**, POR CONCEPTO DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES HASTA EL MOMENTO DE LA RESCISIÓN.

DE MANERA ENUNCIATIVA PERO NO LIMITATIVA, **LA CONVOCANTE** PODRÁ INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN, SI **EL PROVEEDOR** SE UBICA EN CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- SI SE DECLARA EN CONCURSO MERCANTIL, O SI HACE CESIÓN DE SUS BIENES EN FORMA QUE AFECTE EL CONTRATO.
- CUANDO SE INCUMPLAN O CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO, EL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Y LOS LINEAMIENTOS QUE RIGEN EN LA MATERIA.
- CUANDO SE AGOTE EL MONTO LÍMITE DE APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES PACTADAS EN EL CONTRATO.
- SI **LA CONVOCANTE** O CUALQUIER OTRA AUTORIDAD DETECTA QUE **EL PROVEEDOR** PROPORCIONÓ INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN FALSA, FALSIFICADA O ALTERADA EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O EN LA EJECUCIÓN DEL MISMO.
- EN CASO DE QUE **EL PROVEEDOR** PRETENDA MODIFICAR LOS PRECIOS.
- EN CASO DE QUE **EL PROVEEDOR** NO PROPORCIONE A **LA CONVOCANTE** LOS DATOS NECESARIOS QUE LE PERMITAN COMPROBAR QUE LOS BIENES, CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO Y SUS ANEXOS.

EN CASO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES A **EL PROVEEDOR**, **LA CONVOCANTE** PROCEDERÁ A HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, SE ENTREGARON LOS BIENES, EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN QUEDARÁ SIN EFECTO, PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE **LA CONVOCANTE**, DE QUE CONTINÚA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS BIENES, APLICANDO EN SU CASO LAS PENAS CONVENCIONALES.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777)
329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

LA CONVOCANTE PODRÁ DETERMINAR NO DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, CUANDO DURANTE EL PROCEDIMIENTO ADVIERTA QUE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO PUDIERA OCASIONAR ALGÚN DAÑO O AFECTACIÓN A LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCOMENDADAS, PARA LO CUAL ELABORARÁ UN DICTAMEN EN EL CUAL JUSTIFIQUE QUE LOS IMPACTOS ECONÓMICOS O DE OPERACIÓN QUE SE OCASIONARÍAN CON LA RESCISIÓN DEL CONTRATO RESULTARÍAN MÁS INCONVENIENTES. AL NO DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, **LA CONVOCANTE** ESTABLECERÁ CON **EL PROVEEDOR** OTRO PLAZO PARA SUBSANAR EL INCUMPLIMIENTO QUE HUBIERE MOTIVADO EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN, PARA LO CUAL LAS PARTES ELABORARÁN EL CONVENIO MODIFICATORIO CORRESPONDIENTE, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

4. DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.

SE DESCALIFICARÁ AL LICITANTES QUE INCURRA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES:

- A) SI INCUMPLEN CUALQUIERA DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LICITACIÓN Y LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES QUE AFECTEN DIRECTAMENTE LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES.
- B) SI SE COMPRUEBA QUE SE ENCUENTRA EN ALGUNO(S) DE LOS SUPUESTOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y ARTÍCULO 24 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.
- C) POR LAS CAUSALES QUE EXPRESAMENTE SEÑALA LA PRESENTE CONVOCATORIA, EL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO.
- D) EN CASO DE QUE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA NO COINCIDA CON LOS TÉRMINOS DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA, LA PROPOSICIÓN EN SU CONJUNTO SERÁ DESECHADA DURANTE LA EVALUACIÓN CUALITATIVA.

ENTRE LOS REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN, SE CONSIDERARÁN: EL PROPONER UN PLAZO DE ENTREGA MENOR AL SOLICITADO, EN CUYO CASO, DE RESULTAR ADJUDICADO Y DE CONVENIR A LA CONVOCANTE PUDIERA ACEPTARSE; EL OMITIR ASPECTOS QUE PUEDAN SER CUBIERTOS CON INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PROPIA PROPUESTA TÉCNICA O ECONÓMICA; EL NO OBSERVAR LOS FORMATOS ESTABLECIDOS, SI SE PROPORCIONA DE MANERA CLARA LA INFORMACIÓN REQUERIDA; Y EL NO OBSERVAR REQUISITOS QUE CAREZCAN DE FUNDAMENTO LEGAL O CUALQUIER OTRO QUE NO TENGA POR OBJETO DETERMINAR OBJETIVAMENTE LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN PRESENTADA. EN NINGÚN CASO LA CONVOCANTE O LOS LICITANTES PODRÁN SUPLIR O CORREGIR LAS DEFICIENCIAS DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS.

5. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

SE PODRÁ CANCELAR LA LICITACIÓN EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- A) CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.
- B) CUANDO EXISTAN CIRCUNSTANCIAS DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS QUE PROVOQUEN LA EXTINCIÓN DE LA NECESIDAD DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES, YA QUE DE CONTINUARSE CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN SE PUDIERA OCASIONAR UN DAÑO O PERJUICIO A LA UNIVERSIDAD.
- C) POR RESOLUCIÓN DE AUTORIDAD COMPETENTE, SI SE COMPRUEBA LA EXISTENCIA DE ARREGLOS ENTRE LOS LICITANTES.

CUANDO SE CANCELE UNA LICITACIÓN, SE AVISARÁ POR ESCRITO A TODOS LOS INVOLUCRADOS Y LA UNIVERSIDAD PROCEDERÁ A CONVOCAR A UNA NUEVA LICITACIÓN DE CONSIDERARLO NECESARIO.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777)
329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

6. LICITACIÓN DESIERTA O PARTIDAS DESIERTAS.

LA UNIVERSIDAD PODRÁ DECLARAR DESIERTO ESTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 37 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, CUANDO:

- I. CUANDO LA TOTALIDAD DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS NO REÚNA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES;
- II. CUANDO LOS PRECIOS DE LOS BIENES OFERTADOS NO RESULTEN ACEPTABLES Y/O SUPEREN EL TECHO PRESUPUESTAL DE LA CONVOCANTE.
- III. CUANDO SE PRESENTE CASO FORTUITO Y/O FUERZA MAYOR, Y EXISTAN CIRCUNSTANCIAS JUSTIFICADAS QUE EXTINGAN LA NECESIDAD PARA ADQUIRIR BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS Y QUE DE CONTINUARSE CON EL PROCEDIMIENTO SE PUDIERA OCASIONAR UN DAÑO AL PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD, LO CUAL SE HARÁ DEL CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES Y COMO CONSECUENCIA EN ESTE ACTO, NO SERÁ PROCEDENTE RECURSO ALGUNO CONTRA LA UNIVERSIDAD.

7. SUSPENSIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.

LA UNIVERSIDAD BAJO SU RESPONSABILIDAD, PODRÁ DETERMINAR LA SUSPENSIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, EN CUYO CASO ÚNICAMENTE SE PAGARÁN AQUELLOS QUE HUBIESEN SIDO ENTREGADOS. CUANDO LA SUSPENSIÓN OBEDEZCA A CAUSAS IMPUTABLES LA UNIVERSIDAD PODRÁ PAGAR AL PROVEEDOR LOS GASTOS NO RECUPERABLES DURANTE EL TIEMPO QUE DURE ESTA SUSPENSIÓN, LO ANTERIOR CONFORME AL ARTÍCULO 55 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, APLICADO SUPLETORIAMENTE AL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS; EN CUALQUIERA DE LOS CASOS PREVISTOS EN EL PRESENTE NUMERAL, SE PACTARÁ POR LAS PARTES EL PLAZO DE LA SUSPENSIÓN, A CUYO TÉRMINO PODRÁ INICIARSE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO PEDIDO.

8. INCONFORMIDADES.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 51 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, LAS PERSONAS INTERESADAS PODRÁN INCONFORMARSE POR ESCRITO ANTE EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA CONVOCANTE, UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO 40 A UN COSTADO DE LA TORRE DE RECTORÍA EN AV. UNIVERSIDAD No. 1001 COL. CHAMILPA EN CUERNAVACA, MORELOS, C.P. 62209, O BIEN, A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO A LA DIRECCIÓN organointernodecontrol@uaem.mx DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A AQUEL EN QUE OCURRA EL ACTO IMPUGNADO O EL INCONFORME TENGA CONOCIMIENTO DEL MISMO, POR ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.

9. ACLARACIONES RELATIVAS AL HECHO DE QUE NO SE NEGOCIARÁ NINGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN ESTA CONVOCATORIA.

DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 26, SÉPTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LA LICITACIÓN, ASÍ COMO LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRÁN SER NEGOCIADAS O MODIFICADAS.

ÚNICAMENTE SE PODRÁN SOLICITAR ACLARACIONES QUE NO REPRESENTEN AJUSTES TÉCNICOS O COMERCIALES A LA PROPOSICIÓN.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

APLICANDO LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA, SI COMO PRODUCTO DE ESTA LICITACIÓN RESULTARA GANADOR EL LICITANTE QUE PRESENTE EN TODOS LOS ASPECTOS LA MEJOR PROPOSICIÓN, ÉSTA NO PODRÁ NEGOCIARSE EN NINGÚN CASO.

10. CASOS NO PREVISTOS.

EN LOS CASOS NO PREVISTOS EN ESTA LA LICITACIÓN PÚBLICA, LOS LICITANTES ESTÁN DE ACUERDO EN SUJETARSE EN TODAS Y CADA UNA DE SUS PARTES AL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Y DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y, EN SU CASO, LA OPINIÓN DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, EN ESTE CASO EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EL QUE SERA ENCARGADO DE RESOLVER CUALQUIER CONTROVERSIAS QUE SE SUSCITE CON MOTIVO DE ESTE PROCEDIMIENTO.

APARTADO VIII. ANEXOS.

LA PRESENTE CONVOCATORIA LA INTEGRAN 6 ANEXOS, LOS CUALES DEBERÁN SER CONSIDERADOS POR LOS LICITANTES PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES O DE RESULTAR ADJUDICADOS, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

- **ANEXO N° 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES Y SERVICIOS",**
- **ANEXO N° 2 "PROPUESTA ECONÓMICA",**
- **ANEXO N° 3 "LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS"** (ESTE ANEXO CONTIENE LA LISTA DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRARSE DENTRO DEL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA).
- **ANEXO N° 4 "FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE",** LOS LICITANTES PODRÁN REALIZAR ESTOS ESCRITOS EN FORMATO LIBRE, LOS CUALES SE CONSIDERARÁN VÁLIDOS SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS, CON EXCEPCIÓN DE AQUELLOS QUE SE HAYAN CONTEMPLADO COMO **OBLIGATORIOS** EN EL **NUMERAL 3 DEL APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES.**
- **ANEXO N° 5 "MODELO DE LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO".** (SE DEBERÁ CUMPLIR CON ESTE REQUISITO DE RESULTAR ADJUDICADO)
- **ANEXO N° 6 "MODELO DE CONTRATO PEDIDO".**

LIC. GABRIELA MUÑOZ BRITO

TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

----- FIN DEL TEXTO -----

U A E M
DIRECCION DE
RECURSOS
MATERIALES



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777)
329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

ANEXO 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES Y SERVICIOS"

"Formato para la presentación de la propuesta técnica", (Este anexo deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del Licitante o por la persona que se designe por el licitante y que cuente con facultades para la firma del contrato en caso de ser adjudicado). El licitante deberá elaborar su propuesta técnica de conformidad con el siguiente formato:

DATOS DEL LICITANTE:	
NOMBRE:	
PROCEDIMIENTO:	LP03/2024
RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE:	"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS"

PARTIDA	UNIDAD SOLICITANTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	6	PZA	DELL INSPIRON 5420 ALL-IN-ONE 23.8", INTEL CORE I7- 1355U 1.70GHZ, 16GB, 512GB SSD, WINDOWS 11 HOME 64-BIT, BLANCO. INCLUYE TECLADO, MOUSE Y UNIDAD DVR EXTERNA USB.
2	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	216	PZA	BATERÍA SELLADA LIBRE DE MANTENIMIENTO, OSONIX, MODELO OS - 1290: *TENSIÓN DE 12 VOLTS. *CAPACIDAD DE 27.9 WATTS POR CELDA DURANTE 15 MINUTOS HASTA 1.67 VOLTS POR CELDA. *POR 9 AMPERES POR HORA
3	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	24	PZA	BATERÍA SELLADA LIBRE DE MANTENIMIENTO, OSONIX, MODELO OS - 1218: *TENSIÓN DE 12 VOLTS. *CAPACIDAD DE 61.2 WATTS POR CELDA DURANTE 15 MINUTOS HASTA 1.67 VOLTS POR CELDA. *POR 18 AMPERES POR HORA
4	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	2	PZA	ADATA Disco Duro Externo de Escritorio HM800, 8 TB, 3.5", USB 3.1, Negro
5	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO ESTRUCTURAL	4	PZA	DELL INSPIRON 5415 ALL-IN-ONE 23.8", AMD RYZEN 5 7530U 2GHZ, 16GB, 512GB SSD, WINDOWS 11 HOME 64-BIT, NEGRO INCLUYE MOUSE Y TECLADO INALÁMBRICO
6	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO ESTRUCTURAL	5	PZA	MOUSE LOGITECH ÓPTICO M220 SILENT, INALÁMBRICO, USB A, 1000DPI, BLANCO



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

7	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO ESTRUCTURAL	2	PZA	MEMORIA MICRO SD CON ADAPTADOR SANDISK ULTRA, 32GB, SDHC, UHS-I, CLASE 10
8	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO ESTRUCTURAL	1	PZA	TECLADO HP 125, ALÁMBRICO, USB, NEGRO (ESPAÑOL)
9	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO ESTRUCTURAL	1	PZA	DISCO DURO EXTERNO ADATA HV620S 2.5", 4TB, USB 3.0, NEGRO PARA MAC/PC
10	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO ESTRUCTURAL	1	PZA	HP LASERJET M111w, BLANCO Y NEGRO, LÁSER, INALÁMBRICO, PRINT, SKU: 7MD68A
11	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN BIODIVERSIDAD Y CONSERVACIÓN	1	PZA	Multifuncional EPSON EcoTank L6270, Color, Inyección, Tanque de Tinta, Inalámbrico, Print/Scan/Copy/Fax. SKU: C11CJ61301
12	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YECAPIXTLA	1	PZA	MULTIFUNCIONAL DE TINTA CONTINUA BROTHER MFCT4500DW DOBLE CARTA IMPRESIÓN DUPLEX 35 PP NEGRO 27PPM COLOR
13	FACULTAD DE DISEÑO	3	PZA	Laptop Lenovo ThinkBook 14 G4 IAP 14" Full HD, Intel Core i7-1255U 1.70GHz, 16GB, 512GB SSD, Windows 11 Pro 64-bit, Español
14	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	4	PZA	Computadora HP Pro 280 G9 SFF, Intel Core i7-12700 2.10GHz, 8GB, 1TB HDD, Windows 10 Pro 64-bit + Teclado/Mouse Monitor HP LCD 21.5", Full HD, FreeSync, 75Hz, HDMI, Negro/Plata
15	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	1	PZA	Bafle de 15" 12,000 W PMPO profesional Bluetooth® True Wireless Link
16	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	2	PZA	HP Color Laserjet Pro Mfp M283fdw HP Inc Mfc Laserjet Pro 21ppm Ethernet Wifi Color
17	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES	10	PZA	LAPTOP DELL INSPIRON 3520 CORE I5 1235U (12 MB CACHE, 10 CORES, 12 THREADS, UP TO 4.40 GHZ TURBO) / 16GB DDR4, 2666 MHZ / 512GB M.2 SSD / IRIS XE / PLATA / 15.6" FHD / WIN11 HOME.Y0DCG
18	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES	7	PZA	CABLE VIDEO MANHATTAN HDMI 15.0M 4K 3D M-M VELOCIDAD 1.4 MONITOR TV PROYECTOR
19	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES	1	PZA	BOBINA DE CABLE DE 305 M, CAT5E, DE COLOR GRIS, UL, PARA APLICACIONES EN REDES DE DATOS. USO INTERIOR 100% COBRE



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

20	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES	1	PZA	Impresora Multifunción HP LaserJet Pro M4103FDW (2Z629A), Impresión, copia, escaneado, fax; Hasta 40 ppm; Salida de la primera página (lista); Negro; En tan sólo 6,1 s; Ciclo de Trabajo (mensual A4); Hasta 80.000 páginas, Volumen de páginas mensual recomendado: 750 a 4000; Calidad de impresión en negro (óptima); Líneas finas (1200 x 1200 dpi); Tipo de escáner: Tipo: Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF)
21	ESCUELA PREPARATORIA NÚMERO TRES CUAUTLA	2	PZA	LAPTOP LENOVO V14 G3 IAP 14" FULL HD, INTEL CORE I7-1255U, 1.70GHZ, 8GB, 512GB SSD, WINDOWS 11 PRO 64-BIT, ESPAÑOL, GRIS
22	UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO	4	PZA	TONER GENÉRICO UNI TTM-05A/80A**
23	UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO	4	PZA	TONER GENÉRICO TTM-1115
24	FACULTAD DE ARQUITECTURA	1	PZA	Wash & Cure Plus Anycubic color Amarillo con Negro
25	FACULTAD DE ARQUITECTURA	1	PZA	LAPTOP ASUS X15 C15 512SD COLOR PLATA
26	FACULTAD DE ARQUITECTURA	1	PZA	Sistema de Teatro en Casa de 5.1 canales con bocinas traseras inalámbricas / HT-S40R
27	ESCUELA PREPARATORIA NÚMERO TRES CUAUTLA	15	PZA	COMPUTADORA ENSAMBLADA CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: PROCESADOR INTEL CORE I5 11400. MEMORIA DDR4 8GB BUS. DISCO DURO DE ESTADO SÓLIDO 480GB. TARJETA DE RED USB. MONITOR DE 18.5". TECLADO Y MOUSE INALÁMBRICO.
28	FACULTAD DE DISEÑO	1	PZA	Multifuncional HP LaserJet Pro MFP 4103dw, Blanco y Negro, Láser, Print/Scan/Copy, color blanco.
29	FACULTAD DE DISEÑO	2	PZA	Multifuncional Hp LaserJet Pro 4303dw, Color, Laser, Inalámbrico, Print/Scan/Copy, color blanco.
30	ESCUELA PREPARATORIA NÚMERO TRES CUAUTLA	5	PZA	COMPUTADORA ENSAMBLADA CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: PROCESADOR INTEL CORE I5 11400. MEMORIA DDR4 8GB BUS. DISCO DURO DE ESTADO SÓLIDO 480GB. TARJETA DE RED USB. MONITOR DE 18.5". TECLADO Y MOUSE INALÁMBRICO.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

31	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	5	KIT	TONER KIT 4 COLORES CIAN, NEGRO, MAGENTA Y AMARILLO EPSON MOD 748XXL
32	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	5	PZA	TONER LASERJET 81 A ORIGINAL
33	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	30	PZA	Kingston USB DTKyson 64GB USB 3.2 Gen 1 Lectura: 200MB/s con Interfaz de Hardware 3.0
34	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	1	CAJA	DVD DE 50 PARA GRABAR
35	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	1	PZA	Computadora Portátil DELL Inspiron 3520 I3520_FN11716512SW11S_124 9J4WD. Procesador Intel® Core™ i7-1255U (12MB cache, 10 cores, 12 threads, up to 4.70 GHz Turbo). Memoria RAM 16 GB, 2 x 8 GB, DDR4, 2666 MHz, Pantalla 15.6", FHD 1920 x 1080, 120Hz, WVA, NonTouch, Anti-Glare, 250 nit, Narrow Border, LED-Backlit, Disco Duro 512GB CL35 M.2 SSD, Intel Iris Xe Graphics. Intel Wi-Fi 6 AX201, 2x2, 802.11ax, Bluetooth wireless card, Batería 4 Cell, 54 Wh, Integrated, Sistema Operativo Windows 11 Home Single Language, English, French, Spanish. Garantía 1 Year Carry-in Service SNS-LA. Color Silver
36	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	5	PZA	ALL IN ONE DELL Inspiron® 24 AIO 5420 i05420_FTi716512550WW11s_124 H39WC. Procesador 13th Gen Intel® Core™ i7-1355U (12 MB cache, 10 cores, 12 threads, up to 5.00 GHz Turbo). Memoria de 16 GB: 2 x 8 GB, DDR4, 3200 MT/s. Disco Duro 512GB CL35 M.2 SSD. Dell Pro Wireless Keyboard and Mouse - KM5221W White - Spanish LATAM. Monitor 23.8", FHD 1920x1080, 60Hz, AIT Touch, Anti-Glare, InfinityEdge, NVIDIA Geforce MX550, 2 GB GDDR6. Windows 11 Home Single Language, English, French, Spanish, Garantía: 1 año.
37	ESCUELA PREPARATORIA NÚMERO TRES CUAUTLA	2	PZA	Multifuncional Epson EcoTank L3250, Impresora, Copiadora y Escáner.
38	FACULTAD DE FARMACIA	1	PZA	UPS INDUSTRIAL MODELO UPS-IND RP 1103, ON-LINE DOBLE CONVERSIÓN, BYPASS ELECTRÓNICO/AUTOMÁTICO (CERO TIEMPO DE TRANSFERENCIA), 2 AÑOS DE GARANTÍA, FACTOR DE POTENCIA 0.9 CAPACIDAD 3,000VA / 2,700 WATTS, VOLTAJE ENTRADA 120, VOLTAJE SALIDA 120. TIEMPO DE RESPALDO INTERNO 4 MINUTOS.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

39	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	5	PZA	DT OPTIPLEX 7010 SFF Ci5-13500 W11P 8GB 512GBSSD 3YW LB Dell PC-Desktop-Computadora de escritorio- Dell Optiplex 7010- Small Form Factor SFF-Procesador Intel i5-13500 13ava Generación (14 cores up to 4.8GHz)- Memoria RAM 8GB (1x8GB DDR4) Almacenamiento 512GB SSD M.2 C35- WiFi 6- Bluetooth-Windows 11 Pro- Color Negro- 3 años de garantía directa en sitio. 59P3N MONITOR ENTRY E222HS 22 (1920 X 60HZ) DP VGA HDMI 3YW Dell Monitor Dell E222HS-21.4 Pulgadas FHD (1600 X 900 a 60hz)-LCD con retroiluminación LED/matriz activa TFT- Relación de aspecto 16:9- Brillo 250 cd/m2-VGA- Display Port- HDMI-3 años de garantía, color Negro.
40	FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	1	PZA	HP LaserJet Pro MFP 4103fdw multifuncional laser monocromático hp inc mfc laserjet pro 4103fdw 42ppm USB B b/n 2z629a#bgj.
41	DIRECCIÓN DE LENGUAS	5	PZA	Computadora de escritorio Lenovo ThinkCentre Neo 50s Procesador Intel Core i7 de 12va Generación (Turbo 4.9 Ghz) HD SSD M.2 512 GB Memoria Ram 16 GB USB: 2 HDMI 1 WiFi Bluetooth Monitor 21.5" Teclado y Mouse. Windows 11 Pro.
42	DIRECCIÓN DE LENGUAS	1	PZA	MacBook Air Z127. Sistema en Chip M1 de Apple con CPU de 8 núcleos, GPU de 7 núcleos y Neural Engine de 16 núcleos. Memoria de 16 GB. Almacenamiento SSD de 256 GB. Entradas: Touch ID Thunderbolt: Dos puertos Thunderbolt/USB 4 Trackpad: Trackpad Force Touch.
43	DIRECCIÓN DE LENGUAS	10	PZA	No Break VICA S900 modelo S 900, 900VA/550W, Entrada Voltaje 127 VCA 60Hz
44	ESCUELA PREPARATORIA NÚMERO TRES CUAUTLA	1	PZA	BENQ PICOPROYECTOR GV30 300 LUM, 720P (1280X720), CONT. 100,000:1, FUENTE DE LUZ LED, HASTA 20,000 HORAS, ANDROID TV DONGLE, USB-C, DP, HDMI 1.2 X 2, BOCINA 4W X 2.
45	ESCUELA DE TÉCNICOS LABORATORISTAS	15	PZA	PC DELL OPTIPLEX 7010 SFF PLUS INTEL CORE i7-13700 A 2.10 GHZ (16 GB - 512 M2 C35) TECLADO Y MOUSE, WIFI WN 11 PRO. (INCLUIDO MONITOR, DELL E222HS 21.5") FHD RESOLUCIÓN 1920X1080, HDMI VGA, DP.
46	ESCUELA DE TÉCNICOS LABORATORISTAS	4	PZA	EXTREME NETWORKS EXTREME WIRELESS AP305C, PUNTO DE ACCESO INALÁMBRICO, BLUETOOTH, WI-FI 6 - 2.4 GHZ, 5 GHZ
47	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ATLATLAUCAN	1	PZA	EQUIPO CANON IR4235/4245 Velocidad de 45 ppm, Tamaño máximo de papel 11x17 doble carta, Sistema de fijación rapid fusin, Copiado modo dúplex (por ambos lados), Control de exposición automático y manual, Alimentador de Originales ADF, Finalizador de hojas opcional, Capacidad de 500 hojas por charola, Sistema multifuncional de impresión digital 600x1200 DPL, Copias e impresiones múltiples 1-999, Sistema de revelado monocomponente seco, Disco duro de 80GB y 1.25RAM, Reducción y ampliación del 25% al 400%, Equipo diseñado para 40,000 copias por mes.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

48	FACULTAD DE ARTES	1	PZA	ROUTER TP-LINK WIFI 6 AX3000 WIFI ROUTER - 802.11AX, GIGABIT, DUAL BAND, OFDMA,MU-MIMO, FUNCIONA CON ALEXA (ARCHER AX53)
49	FACULTAD DE ARTES	1	PZA	HP NB 245 G9 RYZEN3 3250 Dual-core (2 núcleos) 2.60GHz, 14" HD 1366 x 768, RAM 8GB DDR4 3200, SSD 512GB, WINDOWS 11 HOME Single Language, Frontal/Cámara Web - IEEE 802.11ac Wireless LAN Standard COMBINACIÓN DE REALTEK 802.11A/B/G/N/AC (2X2) WI-FI Y BLUETOOTH 5
50	FACULTAD DE NUTRICIÓN	4	PZA	Dell-Computadora-Portátil-Notebook-Ultrabook-Laptop-Laptop para videojuegos -Gamer-Gaming-Dell 5530 G15 15.6 Pulgadas FHD (1920X1080)-Procesador Intel Core i7-13650HX 13ava generación (14 cores up to 4.9GHz) Memoria RAM 16GB(2X8GB DDR5) Almacenamiento 512GB SSD CL35, Windows 11 Home Single Language, NVIDIA GeForce RTX 4050 con 6GB - Español Teclado -
51	FACULTAD DE NUTRICIÓN	2	PZA	MICRÓFONO ALÁMBRICO SHURE SM7B PARA RADIO, TV Y GRABACIÓN EN ESTUDIO
52	FACULTAD DE NUTRICIÓN	2	PZA	CÁMARA SONY VLOG DE LENTES INTERCAMBIABLES ALPHA ZV-E10 SENSORAPS-C MIRRORLESS CON LENTE ZOOM 16-50 MM F/3.5-5.6
53	FACULTAD DE NUTRICIÓN	1	PZA	LAPTOP APPLE 2022 MACBOOK AIR CON CHIP M2:PANTALLA LIQUID RETINA DE 13.6 PULGADAS, 8GB DE RAM, ALMACENAMIENTO SSD DE 512 GB, TECLADO RETROILUMINADO, CÁMARA FACETIME HD DE 1080P COLOR MEDIANOCHE
54	FACULTAD DE NUTRICIÓN	1	PZA	MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO MFP M283FDW, COLOR, LÁSER, INALÁMBRICO, PRINT/SCAN/COPY/FAX, SKU: 7KW75A
55	FACULTAD DE NUTRICIÓN	3	PZA	NOBREAK TRIPPLITE 550 VA PUERTO USB 6 CONTACTOS LÍNEA TEL RJ11 REGULA TRIPPLITE UPS SMARTPRO DE 120V 550VA 300W INTERACTIVO, AVR, TORRE, USB, TOMA CORRIENTES SOLO PARA SOBRETENSIONES SISTEMA INTERACTIVO, REGULACIÓN DE VOLTAJE, SUPRESIÓN DE SOBRETENSIONES GARANTÍA 1 AÑO
56	FACULTAD DE NUTRICIÓN	4	PZA	PROYECTOR PL E20 3400 LUMENES XGA HDMI / VGA LCD EPSON POWERLITE E20 - 4:3 - BLANCO - 1024 X 768 - FRONTAL, DE TECHO, PARTE TRASERA - 6000HORA(S) NORMAL MODE - XGA - 15,000:1 - 3400LM - HDMI - USB, GARANTÍA 1 AÑO 90 DÍAS EN LÁMPARA
57	FACULTAD DE NUTRICIÓN	1	PZA	BOCINA SONY MHC-V73D PORTÁTIL CON BLUETOOTH WATERPROOF NEGRA 120V/240V
58	DIRECCIÓN DE CULTURA	1	PZA	Celular Infinix Note 30 Vip 12+256Gb Color Negro (Open)
59	DIRECCIÓN DE CULTURA	1	PZA	Computadora Dell Vostro 3020, Intel Core i5-13400 2.50GHz, 16GB, 512GB SSD, Windows 11 Pro 64-bit
60	DIRECCIÓN DE CULTURA	2	PZA	Samsung Smart TV LED CU7000 65", 4K Ultra HD, Negro



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

61	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	2	PZA	Computadora Dell inspiron 5420 all-in-one 23.8"; Intel Core i7-1355u 1.70ghz, 16GB, 512GB SSD, Windows 11 Home 64-bit blanco, familia de procesador: Intel® Core™ i7. Memoria interna: 16GB, tipo de memoria interna DDR4-SDRAM. Capacidad total de almacenaje: 512GB. Sistema operativo instalado: Windows 11 Home.
62	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	1	PZA	Impresora MFP tinta continua MAXIFYGX 7010 DUPLEX 45 PPM/GI-16 modelo GX710, Canon Multifuncional de tinta Continua Maxify GX 7010 (Imprime, Copia, Escanea y manda Fax) Resolución 600 x 1200 dpi 24 IPM en negro 25 PPM a color, Hasta 9,000 páginas (blanco y negro)/21,000 páginas, Dúplex, Impresión Automático, Hi-Speed USB, Wi-Fi (LAN inalámbrica, 2.5/5 GHz, IEEE802.11a/b/g/n), LAN por cable (100 BASE-TX)/(10BASE-T), Consumible: 1 Botella de tinta GI-16 Negro, GI-16 Cian, GI-16 Magenta, GI-16 Amarillo. Papel A4, A5, A6, B5, LTR, LGL, B-Oficio, M-Oficio, Foolscap, FS, Executive, sobre núm. 10, sobre DL, sobre C%, sobre Monarch, 4" x 6", 5" x 7", 7" x 10", 8" x 10", cuadrado (127 mm x 127 mm), tamaño personalizado (anchura de 89 mm a 216 mm, longitud: de 127 mm a 1,200 mm; 4471C004AA
63	COORDINACIÓN DE BIBLIOTECA GALERÍA MIGUEL SALINAS	2	PZA	TÓNER NEGRO PARA 1200 PÁGINAS MODELOS LEXMARK MB2236ADW
64	FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA	1	PZA	IMPRESORA HPS HP PRO M111W, 20 PPM NEGRO, LASERJET, USB, WIFI, MONOCROMATICA GARANTÍA 1 AÑO
65	FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA	1	PZA	No-Break con Regulador de Voltaje integrado MICROS R INET 480VA/300 watts, 8 contactos, Tensión de entrada 127 VCA (intervalo de 95 a a 140 vca) 60Hz, Tensión de salida 120 VCA +6% - 8%. Tiempo de respaldo de 31 minutos (carga típica). Corriente Máxima 3.8 A. 3 AÑOS DE GARANTÍA
66	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	16	PZA	CARTUCHO COMPATIBLE PARA HP P1606dn COMPHP78X
67	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	3	PZA	CARTUCHO COMPATIBLE PARA HP P1102w COMPHP85X
68	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	2	PZA	CARTUCHO COMPATIBLE PARA HP M130fw COMPHP19A



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

69	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	3	PZA	CARTUCHO COMPATIBLE PARA HP PRO400 COMPHP280X
70	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	3	PZA	CARTUCHO COMPATIBLE PARA HP PRO200K COMHPHPCF210X
71	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	3	PZA	CARTUCHO COMPATIBLE PARA HP PRO200C COMHPHPCF211X
72	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	3	PZA	CARTUCHO COMPATIBLE PARA HP PRO200Y COMHPHPCF212X
73	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	3	PZA	CARTUCHO COMPATIBLE PARA HP PRO200M COMHPHPCF213X
74	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	17	PZA	CARTUCHO COMPATIBLE PARA HPM203-M227 COMHPHPCF230X
75	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	4	PZA	TINTA COMPATIBLE PARA EPSON L220K
76	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	4	PZA	TINTA COMPATIBLE PARA EPSON L220C
77	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	4	PZA	TINTA COMPATIBLE PARA EPSON L220Y



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777)
329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

78	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	4	PZA	TINTA COMPATIBLE PARA EPSON L220M
79	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	4	PZA	TINTA COMPATIBLE PARA BROTHER MFC-T4500K
80	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	4	PZA	TINTA COMPATIBLE PARA BROTHER MFC-T4500C
81	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	4	PZA	TINTA COMPATIBLE PARA BROTHER MFC-T4500Y
82	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	4	PZA	TINTA COMPATIBLE PARA BROTHER MFC-T4500M
83	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	3	PZA	TONER SHARP AR5623
84	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA GENERAL	1	PZA	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DCPT220 BROTHER 11PPM COLOR
85	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	7	PZA	NOBREAK SMARTBITT 900VA LCD 6 CONT 480W, CÓDIGO ENBRSM-900VALCD
86	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	2	PZA	Tóner Sharp AL-100TDN 6000 páginas Original
87	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	2	PZA	Tóner HP 30A Negro Original, 1600 Páginas SKU:CF230A
88	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	1	PZA	Tambor HP 32A Negro Original, 23.000 páginas, para Laser Jet Pro M203/MFP M227 Láser Jet Ultra M206/MFP M230



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

89	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	2	PZA	COMPUTADORA DT OPTIPLEX 7010 SFF CI5-13500 W11P 16GB 512GB SSD 3YW LB Dell PC-Desktop-Computadora de escritorio Dell Optiplex 7010- Small Form Factor SFF-Procesador Intel i5-13500 13ava Generación (14 cores up to 4.8Ghz)-Memoria RAM 16GB (1X16GB DDR4) Almacenamiento 1TB SSD M.2 C35-WiFi 6- Bluetooth Windows 11 Pro-Color Negro-3 años de garantía en sitio. TECLADO Y MOUSE DELL 7KCGH MONITOR PROFESIONAL P2422H 24 F 1920X1080 60HZ DPGA HDMI 3 AÑOS DE GARANTÍA Dell Monitor Dell Profesional P2422H -23.8 Pulgadas FHD (1920 X 1808 a 60Hz)- LCD con retroiluminación LED/matriz activa TFT-Relación de aspecto 16:9-Brillo 250 cd/m2-DisplayPort- VGA-HDMI- 3 años de garantía 210-BBCC INCLUYE CÁMARA Logitech Cámara Web Logitech C920S - 2.1 Megapixel - 30fps - USB 3.1 - 1920 x 1080 Video - Auto-Foco- Micrófono 960-001257 BOCINA Z407 PARA PC CON SUBWOOFER Logitech Sistema de Altavoces Logitech Z407 Bluetooth - 40W RMS - Negro - De Escritorio USB. VPN: 980-001347
90	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	3	PZA	NOBREAK UPS CYBERPOWER UT1000 1000VA 500W 8NEMA AVR SAI DE LONE CyberPower UPS de línea interactiva CyberPower UT1000GU- 1kVA/500W - Torre - AVR - 6Hora(s) Recharge - 30Segundo Stand By - 120 V AC Entrada - 120 V AC Salida - 8 x NEMA 5 - 15R - Monofásico - 4 x Battery/Surge Outlet UT1000GU
91	SECRETARÍA ACADÉMICA	3	PZA	Kit de TONER COMPATIBLES ce310A, ce311A, ce312A, ce313A
92	SECRETARÍA ACADÉMICA	2	PZA	TONER Original Mx312nt Sharp
93	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	3	PZA	MEMORIA USB 2.0 DE 32 GB ADATA UV240, NEGRO 32 GB
94	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	1	PZA	TONER NEGRO MARCA BROTHER, MODELO TN660
95	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	1	PZA	TONER NEGRO PARA IMPRESORA HP LASERJET PRO MFP-M227 ORIGINAL
96	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	1	PZA	TONER NEGRO MARCA HP MODELO CE930 ORIGINAL
97	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	1	PZA	TONER HP CE85A PARA IMPRESORA HP M1132 ORIGINAL
98	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	1	PZA	TONER CANON MODELO 119 ORIGINAL



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

99	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	PZA	LENOVO COMPUTADORA DE ESCRITORIO LENOVO THINKCENTRE NEO 50S GEN 3 11SWS2A400 - INTEL CORE i7 12a GEN i7-12700 DODECA-CORE (12 CORE) 2.10GHz - 16GB RAM DDR4 SDRAM - 512GB M.2 PCI EXPRESS NVMe 4.0 X 4 SSD - FORMATO PEQUEDO - NEGRO - INTEL B660 CHIP - WINDOWS 11 PRO - INTEL UHD GRAPHICS 770 DDR4 SDRAM - GRABADORA DVD - ESPAÑOL TECLADO - IEEE 802.11ax - 260 W, MONITOR LENOVO THINKVISION S24e-20, 23.8 PULGADAS, NEGRO
100	SECRETARÍA GENERAL	1	PZA	NB IDEAPAD SLIM3 15.6IN 15IAH8 CI5-12450U 8G 512G WIN11H GRIS Lenovo Idea Nb Portátil-Lenovo IdeaPad Slim 3 15IAH8 83ER004NLM 39.6cm (15.6")- Full HD- 1920X1080- Intel Core i5 12a Gen i5-12450H Octa-Core (8 núcleos) 2GHz-8GB Total RAM -8GB On-board Memory- 512GB SSD-Gris-Intel Chip-Windows 11 Home Single Language-Intel UHD Graphics- Torsión Nemática (TN)-Español Teclado-Cámara Frontal/Cámara Web-IEEE 802.11ax Wireless LAN Standard 83ER004NLM
101	SECRETARÍA GENERAL	1	PZA	MULTIFUNCIONAL HP OPS PRO 4303DW, 33 PPM NEGRO/ COLOR, LASERJET, ADF, DUPLEX, USB,RED, WIFI (SUSTITUTO M479DW) Volumen De Páginas Mensuales Recomendado 750 a 4000
102	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	4	PZA	MEMORIA FLASH KINGSTON CANVAS REACTH PLUS, 128GB, SD UHS-II CLASE 10, V90, 300 MB/S
103	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	1	PZA	DT OPTIPLEX 7010 SFF CI5-13500 W11P 8GB 512GBSSD 3YW LB Dell PC-Desktop-Computadora de escritorio- Dell Optiplex 7010- Small Form Factor SFF-Procesador Intel i5-13500 13ava Generación (14 cores up to 4.8GHz)- Memoria RAM 8GB (1x8GB DDR4) Almacenamiento 512GB SSD M.2 C35-WIFI 6
104	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	10	PZA	DISCO DURO EXT ESCRITORIO USB 3.0 8TB 2P/USB ONE TOUCH HUB Seagate Disco Duro Externo Escritorio 8TB USB-C One Touch Hub Seagate 2 puertos frontales USB-C & USB 3.0, compatible con Windows® y Mac®, Negro 2 años de garantía STLC8000400
105	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	1	LICENCIA	LICENCIA PERPETUA SOLARWINDS WEB HELP DESK - ADDITIONAL USER (2 TO 5 NAMED USERS) - LICENSE UPGRADE, CON 12 MESES DE SOPORTE DE FÁBRICA Y NUEVAS VERSIONES
106	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	3	PZA	HP INC TONER NEGRO HP 90A RENDIMIENTO 10,000 PÁGS. CE390A ORIGINAL
107	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	1	PZA	HP 37X BLACK LASERJET TONER CARTRIDGE CF237X ORIGINAL
108	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	2	PZA	HP 151X BLACK ORIGINAL LASERJET TONER CARTRIDGE ORIGINAL



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

109	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	2	PZA	HP INC TONER NEGRO HP 305A RENDIMIENTO 2200 PÁGS. CE410A ORIGINAL
110	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	3	PZA	HP INC TONER CYAN HP 305A RENDIMIENTO 2600 PÁGS. CE411A ORIGINAL
111	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	1	PZA	HP INC TONER MAGENTA HP 305A RENDIMIENTO 2600 PÁGS. CE413A ORIGINAL
112	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	2	PZA	HP INC TONER AMARILLO HP305A RENDIMIENTO 2600PÁGS. CE412A ORIGINAL
113	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	5	PZA	HubUSB C 3.0, 8 en 2 Adaptador Multipuerto Tipo C Hub, Super Speed Universal USB C Hub con 4 Puertos USB 1 Puerto Multifuncional Tipo C SD/TF y 3,5 Audio, para Macbook PC XPS etc marca GOMITA
114	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA GENERAL	4	PZA	NOBREAK MARCA FORZA 1000VA 6 CONT 32 MIN CARGA.
115	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA GENERAL	5	PZA	USB 32 GB ADATA NEGRO/ROJO
116	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA GENERAL	2	PZA	ADATA DISCO DURO EXTERNO DE 1TB NEGRO
117	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA GENERAL	6	PZA	TONER HP LASERJET 58A CF258A GENÉRICO, NEGRO CON CHIP
118	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA GENERAL	3	PZA	TONER XEROX NEGRO P/B225 B230 B235 3K ORIGINAL
119	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA GENERAL	3	PZA	TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 12A 1020 NEGRO GENÉRICO
120	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA GENERAL	2	PZA	TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 35A/36A/85A NEGRO GENÉRICO
121	FACULTAD DE NUTRICIÓN	5	PZA	MEMORIA USB 128GB KINGSTON EXODIA NG/AM
122	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS	2	PZA	MEMORIA MICRO SD CON ADAPTADOR DE 32GB
123	ABOGADO GENERAL	3	PZA	TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP 4103 FDW, 151A ORIGINAL
124	ABOGADO GENERAL	1	PZA	TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET PRO MFP 428 DW, 58A ORIGINAL



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

125	UNIDAD DE DESARROLLO SUSTENTABLE	10	PZA	Memoria USB Adata 32gb
126	UNIDAD DE DESARROLLO SUSTENTABLE	4	PZA	Aire comprimido. Silimex. 440ml. Bote
127	PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS ACADÉMICOS	6	PZA	KIT DE RECARGA CARTUCHO TONER CONTINUO HP 103A
128	PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS ACADÉMICOS	2	PZA	CARTUCHO HP 48A ORIGINAL
129	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	30	PZA	Memoria usb 32gb adata c906 negro
130	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PZA	Aire Comprimido para Electrónicos Office Depot / 150gr
131	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PZA	Mouse Pad con Reposamuñecas Memory Foam Spectra 53404 / Negro
132	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	8	PZA	ARO DE LUZ PARA TOMA DE FOTOGRAFÍA (CON TRIPIE) ARO DE LUZ LED 10 PULGADAS TRIPIE PORTÁTIL, INCLINACIÓN 180*, COLOR DE LA ESTRUCTURA NEGRO ARO LUZ LED 26 CM 3 TONOS LUZ BLANCA, LUZ CÁLIDA Y LUZ NATURAL ROTACIÓN 360*, ALTURA MÁXIMA 2M, PARA CELULAR Y CÁMARA FOTOGRÁFICA
133	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	4	PZA	Cartucho de tóner original HP LaserJet 414x, (aproximadamente 7500 páginas) W2020X Para Multifuncional HP Color LaserJet Enterprise M480f color Negro
134	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	4	PZA	Cartucho e tóner original HP LaserJet 414X (aproximadamente 6000 páginas) W2021X; Para Multifuncional HP Color LaserJet Enterprise M480f color Cian
135	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	4	PZA	Cartucho e tóner original HP LaserJet 414X (aproximadamente 6000 páginas) W2022X; Para Multifuncional HP Color LaserJet Enterprise M480f color Amarillo
136	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	4	PZA	Cartucho e tóner original HP LaserJet 414X (aproximadamente 6000 páginas) W2023X; Para Multifuncional HP Color LaserJet Enterprise M480f color Magenta
137	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO ESTRUCTURAL	2	PZA	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL HP LASERJET 414A NEGRO W2020A
138	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO ESTRUCTURAL	2	PZA	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL HP LASERJET 414A CIAN W2021A



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx



UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

139	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO ESTRUCTURAL	2	PZA	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL HP LASERJET 414A AMARILLO W2022A
140	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO ESTRUCTURAL	2	PZA	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL HP LASERJET 414A MAGENTA W2023A
141	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO ESTRUCTURAL	1	PZA	CARTUCHO TONER GENÉRICO 05X (CE505X) / 80X (CF280X) / 120 COLOR NEGRO
142	FACULTAD DE NUTRICIÓN	2	PZA	BATERÍA PARA LAPTOP ACER ASPIRE 5520 5920 6920 6930 7220 6 CEL
143	FACULTAD DE NUTRICIÓN	3	PZA	MEMORIA KINGSTON 128GB USB 3.2 ALTA VELOCIDAD / DATATRAVELER KYSON METÁLICA (DTKN / 128GB)
144	FACULTAD DE NUTRICIÓN	5	PZA	CABLE HDMI 15.0M 4K 3D M-M VELOCIDAD 1.4 MONITOR TV PROYECTOR CABLE A/V MANHATTAN CABLE HDMI DE ALTA VELOCIDAD
145	FACULTAD DE NUTRICIÓN	9	PZA	UNIDAD DE ESTADO SÓLIDO INTERNO 480GB KINGSTON A400 2.5 SATA3 LECT. 500MB / ESCRIT. 450MB 7MM PC LAPTOP MINI PC (SA400S37 / 480G)
146	FACULTAD DE NUTRICIÓN	4	PZA	UNIDAD DE ESTADO SÓLIDO SSD KINGSTON A400 960GB 2.5 SATA3 7MM LECT. 500 / ESCR. 450MBS (SA40037 / 960G)
147	FACULTAD DE NUTRICIÓN	4	PZA	COPEL HDMI, MANHATTAN 353465, HEMBRA A HEMBRA
148	FACULTAD DE NUTRICIÓN	1	PZA	CARTUCHO DE TÓNER HP 90A NEGRO ORIGINAL, 10.000 PÁGINAS
149	FACULTAD DE NUTRICIÓN	11	PZA	CABLE VIDEO HDMI MANHATTAN V1.3 M-M, 22.5 METROS
150	FACULTAD DE NUTRICIÓN	9	PZA	CABLE VGA MANHATTAN, 20 M, VGA (D-SUB), VGA (D-SUB), MACHO/MACHO, NEGRO
151	FACULTAD DE NUTRICIÓN	2	PZA	Proyector Pórtátil Hype M24 3LCD, 800x400, máx. 1200 Lúmenes, con Bocinas, Rojo
152	FACULTAD DE NUTRICIÓN	1	PZA	EPCOM ADAPTADOR DE CORRIENTE, ENTRADA 100 - 240V, SALIDA 12V, 500MA
153	FACULTAD DE NUTRICIÓN	1	PZA	ADAPTADOR 12V 1.0AMPS PARA CÁMARAS CCTV DAHUA CABLE 1.5MTS, 100-240 VA, ESPECIAL P/CCTV
154	FACULTAD DE NUTRICIÓN	2	PZA	CARTUCHO DE TONER HP NEGRO ORIGINAL PARA LASERJET 3015DN CE255A
155	FACULTAD DE NUTRICIÓN	13	PZA	MOUSE LOGITECH M190 GREY INALÁMBRICO RECEPTOR USB PC / MAC / CHROME / LINUX, GARANTÍA 1 AÑO
156	FACULTAD DE NUTRICIÓN	6	PZA	TECLADO LOGITECH K270 INALAM USB UNIFYING PLUG&PLAY BLACK GARANTÍA 1 AÑO
157	FACULTAD DE NUTRICIÓN	4	PZA	BOCINAS ESTEREO 2.0 MOSSO PERFECT CHOICE NEGRO, GARANTÍA 1 AÑO



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

158	FACULTAD DE NUTRICIÓN	6	PZA	AUDÍFONOS DIADEMA BROBOTIX TIPO GAMER AJUSTABLE EXTRA SUAVE CON MICRÓFONO CONTROL DE VOLUMEN 3.5MM X 1
159	FACULTAD DE NUTRICIÓN	4	PZA	CÁMARA WEB NACEB TECHNOLOGY NA0947, TAMAÑO DE CAPTURA 640X480/ 800X600, VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN: HASTA 1920X1080 30FPS, ROTACIÓN HASTA 360, MICRÓFONO INTEGRADO
160	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	6	PZA	Supresor de Picos SMARTBITT SBSS50J6USB, 550 J, 6 contactos
161	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	5	PZA	Memoria USB ACER 2.0 Modelo UF200 32GB PLATA BL.9BWWA.503 (metal)
162	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	60	PZA	COMPUKLIN, Spray Limpiador para Circuitos y Tarjetas Electrónicas de 454ml
163	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	50	PZA	Espuma Limpiadora SILIMEX, Azul, Espuma de 454 ml
164	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	16	PZA	Bolsa de 100 cinchos sujetacables (TYRAP*) de nylon color negro, de 0,36 cm de ancho x 15 cm de largo
165	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	1	PZA	Toallas húmedas SILIMEX, Paños húmedos, Componentes electrónicos 30pzs
166	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	10	PZA	Aire comprimido SILIMEX, Azul, Aire comprimido, Teclados de 440 ml
167	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE BIBLIOTECAS	3	KIT	KIT DE LIMPIEZA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, INCLUYE ESPUMA LIMPIADORA, LIMPIADOR DE PANTALLAS EN AEROSOL, AIRE COMPRIMIDO
168	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE BIBLIOTECAS	2	PZA	ALCOHOL ISOPROPÍLICO
169	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE BIBLIOTECAS	3	PZA	PAÑO MICROFIBRA
170	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE BIBLIOTECAS	2	KIT	KIT DE DESARMADORES PARA EQUIPO DE CÓMPUTO



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

171	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	15	PZA	MOUSE PAD
172	FACULTAD DE ENFERMERÍA	3	PZA	AUDÍFONOS DIADEMA USB CON MICRÓFONO PERFECT CHOICE NEGRO
173	FACULTAD DE ENFERMERÍA	3	PZA	AUDÍFONOS DE DIADEMA GAC-103 CON BLUETOOTH COLOR NEGRO CON GRIS
174	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	3	PZA	MOUSE INALÁMBRICO M170 NEGRO SÓLIDA, CONEXIÓN INALÁMBRICA Y ESTABLE
175	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PZA	CABLE STARTECH SS MICRO USB 3.0 B A MACHO A MACHO 50CM
176	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	2	PZA	CABLE HDMI GHIA GCB-020 1 MTS 19P 4K A 24HZ 3D COBRE V1.4 EN BLISTER
177	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PZA	AUDÍFONOS DE DIADEMA BLUETOOTH SPECTRA A40 / OVER EAR / INALÁMBRICOS / BLANCO
178	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	4	PZA	MEMORIA USB 16 GB ADATA C008 BCO/AZUL
179	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	2	PZA	AIRE COMPRIMIDO PARA ELECTRÓNICOS OFFICE DEPOT 600 GR
180	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	2	PZA	MEMORIA USB 16 GB ADATA C008 BCO/AZUL
181	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PZA	FUNDA PARA LAPTOP SUPRA 68553 / 13 PULG. / MORADO
182	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	2	PZA	CABLE DE VIDEO VGA PARA MONITOR STARTECH
183	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PZA	CABLE HDMI GHIA GCB-022 2 MTS 19P COBRE 4K A 24HZ 3D V1.4 EN BOLSA
184	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	PZA	CABLE HDMI GHIA GCB-025 5 MTS 19P 4K A 60HZ 3D COBRE V2.0 EN BOLSA
185	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1	KIT	KIT LOGITECH MK295 INALÁMBRICO
186	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	2	PZA	ADAPTADOR USB STEREN COM-206 CON BLUETOOTH COLOR NEGRO



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

187	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINÁMICA CELULAR	4	PZA	CONVERTIDOR A ADAPTADOR VGA A HDMI / VGA2HDMI / CON.16
188	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINÁMICA CELULAR	4	PZA	ADAPTADOR USB WIFI INAL TP-LINK/USB 2.0/AC600/DUAL/ARCHER T2U NANO
189	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINÁMICA CELULAR	2	PZA	LIMPIADOR LUBRICANTE E-PLUS/ SILIJET 170ML
190	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINÁMICA CELULAR	2	PZA	HUB 6 EN 1 TIPO C ELEGATE EI.163 SALIDA TIPO C/HDMI/2USB/MICRO SD/SD WI163
191	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINÁMICA CELULAR	3	PZA	ADAPTADOR TIPO C A HDMI/1USB/1TIPOC WI-134 ELEGATE WI.134
192	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINÁMICA CELULAR	3	PZA	MEMORIA USB ADATA 32GB UV220 VERDE-ROSA USB 2.0 AUV220-32G-RGNPK
193	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINÁMICA CELULAR	4	PZA	ADAPTADOR HDMI A VGA AUX 3.5 PC LAPTOP TV MONITOR WI-61 / 791280920880
194	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINÁMICA CELULAR	4	PZA	CABLE DE VIDEO HDMI 3MTS MACHO A MACHO WI-02-3
195	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINÁMICA CELULAR	4	PZA	PASTA TÉRMICA COOLER MASTER 2.63gr RPD GREASE HIGH PERFORMANCE
196	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINÁMICA CELULAR	4	PZA	LIMPIADOR DE CIRCUITOS 454 ML SILIMEX COMPUKLIN
197	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINÁMICA CELULAR	10	PZA	AIRE COMPRIMIDO ELEGATE LIM01 MERCURIO 440ML
198	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINÁMICA CELULAR	4	PZA	ESPUMA SELLADORA DE MARCOS Y VENTANAS NO WARP 340
199	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINÁMICA CELULAR	3	PZA	ADAPTADOR / CONVERTIDOR; STARTECH/DKT30CSDHPD3, Adaptador Multipuertos USB C - Dock USB Tipo C a HDMI 4K - Hub 3x USB 3.0 - SD/SDHC - GbE - PD 3.0 60W - USB/TB3 - 1 Displays Supported - 4K, USB Tipo-A - USB tipo-C - Red (RJ-45) - HDMI - Thunderbolt - Cableado - Gigabit Ethernet
200	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINÁMICA CELULAR	3	PZA	TARJETA DE RED USB INALÁMBRICA 150MBPS



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

201	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINÁMICA CELULAR	3	PZA	Spray dieléctrico para circuitos electrónicos
202	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINÁMICA CELULAR	5	PZA	MEMORIA SSD 512 GB
203	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINÁMICA CELULAR	5	PZA	Cámara de Seguridad Chowha Exterior 3mp Vigilancia Onvif
204	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DINÁMICA CELULAR	2	PZA	ROUTER TP LINK AX12 WIFI 6 DOBLE BANDA 5GHZ 1201 MBPS 2.4 GHZ 300MBPS OFDMA Y MU-MIMO AX1500 ARCHER AX12
205	JUNTA DE GOBIERNO	1	PZA	Videoprojector Epson CO-W01
206	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	3	PZA	Cartucho de tóner HP 58x Negro Alto rendimiento LaserJet Original (TONER MARCA HP ORIGINAL LASERJET PRO MFP M428dw)
207	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	7	PZA	Cartucho de Tóner HP 151 Negro Laserjet original TONER MARCA HP ORIGINAL LASERJET PRO MFP MFP 4103dw
208	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1	PZA	IMAC 24" SLV/8C CPU/8C GPU/8GB/256GB-SPA MQR93E/A Chip M3 de Apple *CPU de 8 núcleos *GPU de 8 núcleos almacenamiento de 256 GB *Memoria unificada de 8 GB *Pantalla Retina 4.5K de 24 pulgadas *Dos puertos Thunderbolt/USB 4 *Magic Keyboard en la caja *iMac Magic Mouse *Magic Keyboard *Cable de USB-C a Lightning *Adaptador y cable de corriente
209	SECRETARÍA GENERAL	1	PZA	DELL INSPIRON 16 5630 LAP TOP-INTEL CORE I7-1360P, 16-INCH 16:10 FHD+DISPLAY, 16 GB LPDDR5 RAM, 1 TB SSD, INTEL IRIS XE GRAPHICS, WINDOWS 11 PRO, SERVICES INCLUDES- PLATINUM SILVERF
210	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	10	PZA	CARTUCHO COMPATIBLE PARA HPM475dwBK
211	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	8	PZA	CARTUCHO COMPATIBLE PARA HPM475dwC



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

212	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	7	PZA	CARTUCHO COMPATIBLE PARA HPM475dwY
213	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	7	PZA	CARTUCHO COMPATIBLE PARA HPM475dwM
214	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	16	PZA	CARTUCHO COMPATIBLE PARA HP M402n
215	FACULTAD DE ENFERMERÍA	2	PZA	322539 HDMI Macho HDMI Macho, Blindado, Negro, 10m 4K@30Hz, 3D
216	FACULTAD DE ENFERMERÍA	10	PZA	308434 HDMI Macho a HDMI Macho, Blindado, Negro, 15m 4K@30Hz, 3D
217	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	2	PZA	PROYECTOR ACER X1128H DLP 4800 LÚMENES RESOLUCIÓN SVGA 800X600 BOCINA 3W HDMI NEGRO
218	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YAUTEPEC	4	PZA	PC-DESKTOP-COMPUTADORA DE ESCRITORIO- DELL OPTIPLEX 7010-SMALL FORM FACTOR SFF-PROCESADOR INTEL i5-13500 13AVA GENERACIÓN (14 CORES UP TO 4.8GHZ)-MEMORIA RAM 16GB (1X16GB DDR4) ALMACENAMIENTO 512GB SSD M.2 C35-WIFI 6 - BLUETOOTH-WINDOWS 11 PRO-COLOR NEGRO-3 AÑOS DE GARANTÍA EN SITIO
219	ESCUELA DE TÉCNICOS LABORATORISTAS	2	PZA	TELEVISOR HISENSE 65A65KV 65" SMART TV VIDAA 4K UHD RESOLUCIÓN 3840X2160 WI-FI
220	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	1	PZA	TONER HP CF217A GENÉRICO IMPRESORA M130FW
221	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	6	PZA	TONER BROTHER TN-1060 GENÉRICO
222	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	2	PZA	TINTA HP 662 XL ORIGINAL TRICOLOR
223	ESCUELA DE TEATRO, DANZA Y MÚSICA	3	PZA	TONER HP CE285A GENÉRICO
224	FACULTAD DE ENFERMERÍA	2	PZA	TONER ORIGINAL HP W1510A NEGRO
225	FACULTAD DE ENFERMERÍA	1	PZA	EPSON BOTELLA TINTA NEGRA PARA L200/L565
226	FACULTAD DE ENFERMERÍA	1	PZA	EPSON BOTELLA TINTA CYAN PARA L200/L565
227	FACULTAD DE ENFERMERÍA	1	PZA	EPSON BOTELLA TINTA MAGENTA PARA L200/L565



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

228	FACULTAD DE ENFERMERÍA	1	PZA	EPSON BOTELLA TINTA AMARILLA PARA L200/L565
229	FACULTAD DE ENFERMERÍA	2	PZA	CANON BOTELLA TINTA NEGRO PARA MG2010
230	FACULTAD DE ENFERMERÍA	2	PZA	CANON BOTELLA TINTA CYAN PARA MG2010
231	FACULTAD DE ENFERMERÍA	2	PZA	CANON BOTELLA TINTA YELLOW PARA MG2010
232	FACULTAD DE ENFERMERÍA	2	PZA	CANON BOTELLA TINTA MAGENTA PARA MG2010
233	FACULTAD DE ENFERMERÍA	1	PZA	EPSON BOTELLA TINTA NEGRA P/L3110 L3150
234	FACULTAD DE ENFERMERÍA	1	PZA	EPSON BOTELLA TINTA CYAN P/L3110 L3150
235	FACULTAD DE ENFERMERÍA	1	PZA	EPSON BOTELLA TINTA YELLOW P/L3110 L3150
236	FACULTAD DE ENFERMERÍA	1	PZA	EPSON BOTELLA TINTA MAGENTA P/L3110 L3150
237	ESCUELA DE TÉCNICOS LABORATORISTAS	1	PZA	TONER NUEVO COMPATIBLE SAMSUNG 119S ML2010 SCX-4521F/4321 VMLTD119S NEGRO
238	ESCUELA DE TÉCNICOS LABORATORISTAS	1	PZA	TONER HP 85A / 36A / 35A COMPATIBLE NEGRO
239	ESCUELA DE TÉCNICOS LABORATORISTAS	2	PZA	TONER NUEVO COMPATIBLE HP 37A CF237A NEGRO
240	ESCUELA DE TÉCNICOS LABORATORISTAS	2	PZA	TONER COMPATIBLE HP CE255X 55X LASERJET P3010/3011/3015/3016 LASERJET ENTERPRISE MFP M525C/M525DN/M525F 7502281803668 NEGRO
241	ESCUELA DE TÉCNICOS LABORATORISTAS	1	PZA	TONER GENÉRICO COMPATIBLE 403A NEGRO CF410A/CF411A/CF412A
242	ESCUELA DE TÉCNICOS LABORATORISTAS	1	PZA	TONER GENÉRICO COMPATIBLE 403A AMARILLO CF410A/CF411A/CF412A
243	ESCUELA DE TÉCNICOS LABORATORISTAS	1	PZA	TONER GENÉRICO COMPATIBLE 403A CYAN CF410A/CF411A/CF412A
244	ESCUELA DE TÉCNICOS LABORATORISTAS	1	PZA	TONER GENÉRICO COMPATIBLE 403A MAGENTA CF410A/CF411A/CF412A
245	ESCUELA DE TÉCNICOS LABORATORISTAS	3	PZA	TONER HP 78A COMPATIBLE NUEVO P1566/ P1606/ M1536DNF / M1322 NEGRO



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

246	FACULTAD DE MEDICINA	3	PZA	Tóner para fotocopiadora Work Centre 3655 Xerox
247	FACULTAD DE MEDICINA	10	PZA	Toner para impresora HP LAsErJet Pro MFP M127fn (83A)
248	FACULTAD DE MEDICINA	2	PZA	Tóner para impresora HP LaserJet P4015n CC364A
249	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	1	PZA	EXTREME NETWORKS EXTREMEMOBILITY AP505I 802.11AX PUNTO DE ACCESO INALÁMBRICO INTERIOR
250	SECRETARÍA GENERAL	2	PZA	TONER CF 382 A AMARILLO LASER JET PRO M476 ORIGINAL
251	SECRETARÍA GENERAL	2	PZA	TONER CF 381 A AZUL LASER JET PRO M476 ORIGINAL
252	SECRETARÍA GENERAL	2	PZA	TONER CF 383 A MAGENTA LASER JET PRO M476 ORIGINAL
253	SECRETARÍA GENERAL	2	PZA	TONER CF 380 A NEGRO LASER JET PRO M476 ORIGINAL
254	SECRETARÍA GENERAL	2	PZA	TONER BROTHER MOD. HL-2135W 410 ORIGINAL
255	SECRETARÍA GENERAL	2	PZA	TONER BROTHER TN-210 BLACK (MFC-9325CW)
256	SECRETARÍA GENERAL	1	PZA	TONER BROTHER TN-210 MAGENTA (MFC-9325CW)
257	SECRETARÍA GENERAL	1	PZA	TONER BROTHER TN-210 YELLOW (MFC-9325CW)
258	SECRETARÍA GENERAL	1	PZA	TONER BROTHER TN-210 CYAN (MFC-9325CW)
259	SECRETARÍA GENERAL	3	PZA	TONER MULTIFUNCIONAL XEROX B225 NEGRO
260	SECRETARÍA GENERAL	1	PZA	TONER CE 313A (126A) MAGENTA
261	SECRETARÍA GENERAL	2	PZA	TONER CE 310A(126A) NEGRO
262	SECRETARÍA GENERAL	1	PZA	TONER CF 280A (80A) HP ORIGINAL NEGRO
263	SECRETARÍA GENERAL	1	PZA	CARTUCHO HP MFP M480 PARA MULTIFUNCIONAL (414A) NEGRO
264	SECRETARÍA GENERAL	1	PZA	CARTUCHO HP MFP M480 PARA MULTIFUNCIONAL (414A) CIAN
265	SECRETARÍA GENERAL	1	PZA	CARTUCHO HP MFP M480 PARA MULTIFUNCIONAL (414A) AMARILLO
266	SECRETARÍA GENERAL	1	PZA	CARTUCHO HP MFP M480 PARA MULTIFUNCIONAL (414A) MAGENTA



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

267	COORDINACIÓN DE ASISTENCIA	1	PZA	Dell Computadora de escritorio Dell Vostro 3710 - Intel Core i5 12a Gen i5-2400 (6 Core) 2.50 GHz - 8 GB RAM DDR4SDRAM - 512GB M.2 SSD - SFF - Negro - Windows 10 Pro (actualizable W11 PROFESIONAL) - año de garantía. TTRCH MONITOR DELL E2222HS 21.5IN LED 1920X1080 HDMI/DP, KIT DE TECLADO Y MOUSE ÓPTICO INALÁMBRICO DELL 5. 3 años de garantía.
268	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS REGIONALES	1	PZA	EXTREME NETWORKS EXTREMEMOBILITY AP505I 802.11AX PUNTO DE ACCESO INALÁMBRICO INTERIOR
269	CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES	1	PZA	EXTREME NETWORKS EXTREMEMOBILITY AP505I 802.11AX PUNTO DE ACCESO INALÁMBRICO INTERIOR
270	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	1	PZA	HP LaserJet Pro M275 TONER COMPATIBLE NEGRO ce310a
271	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	1	PZA	HP LaserJet Pro M275 TONER COMPATIBLE CYAN ce311a
272	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	1	PZA	HP LaserJet Pro M275 TONER COMPATIBLE MAGENTA ce313a
273	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	1	PZA	HP LaserJet Pro M275 TONER COMPATIBLE AMARILLO ce312a
274	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	1	PZA	Brother MFC 8890DW TONER COMPATIBLE tn620 tn 650
275	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	2	PZA	LaserJet Pro 200 color MFP M276nw Toner compatible cyan cf211a
276	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	2	PZA	LaserJet Pro 200 color MFP M276nw Toner compatible magenta cf2
277	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	2	PZA	LaserJet Pro 200 color MFP M276nw Toner compatible amarillo cf21
278	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	2	PZA	LaserJet Pro 200 color MFP M276nw Toner compatible negro cf210a
279	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	1	PZA	Brother MFC 7860 DW toner compatible tn-420 tn 450



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

280	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	2	PZA	Disco Duro externo de 1 Tb antigolpes marca ADATA
281	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	8	PZA	Memoria USB de 16 gb marca ADATA
282	FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS	5	PZA	UNIDAD DE ESTADO SÓLIDO SSD INTERNO 512GB ACER FA100 M.2 2280 NVME PCIE GEN 3X4 3.0, 3300 MB/s, 2700 MB/S
283	FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS	5	PZA	Módulo de memoria RAM de 16 GB DDR4-2400 UDIMM
284	CENTRO DE INVESTIGACIÓN TRASDISCIPLINAR EN PSICOLOGÍA	2	PZA	Dell-Computadora-Portátil-Notebook-Ultrabook-Laptop-Dell Inspiron 3520-15.6 Pulgadas FHD (1920 x 1080) Intel Core i7 12a generación i7-1255U - 16GB RAM (2x8GB DDR4) - Almacenamiento 512GB SSD M.2 C35 -Color Plata - Windows 11 Home - Teclado Extendido Numérico - Intel Iris XE Graphics - 1 Año de Garantía en Centro de Servicio.
285	CENTRO DE INVESTIGACIÓN TRASDISCIPLINAR EN PSICOLOGÍA	15	PZA	NO-Break NT-511 UPS110V 500VA/250W
286	FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA	1	PZA	Procesador 13th Gen Intel® Core™ i5-13500T (24 MB cache, 14 cores, 20 threads, 1.80 GHz to 4.80 GHz Turbo, 65W
287	FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA	1	PZA	Tarjeta Madre ASUS Intel B760 ROG Strix B760-A Gaming WiFi D4, Intel 13° y 12° Gen, LGA 1700, ATX, DDR4, 3x M.2, WiFi 6E, USB 3.2 Gen 2x2 Tipo C y Aura Sync RGB
288	ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL JICARERO	1	PZA	Ensamble de Computadora Procesador Intel i7 11va generación, Mother Board Gigabyte/Asus, 32Gb Memoria RAM, Disco Sólido tipo M.2 1TB Kingston, Disco Duro 2 TB, Tarjeta de video ASUS Nvidia GeForce RTX 3050 8GB, Gabinete Torre con fuente 800w, Kit inalámbrica teclado y ratón Logitech, Monitor 32" Curvo FHD HDMI/VGA 1920 x 1080 Samsung
289	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	1	LOTE	Canalización para 10 cámaras de CCTV, tubería de Conduit pared delgada de 1", 3/4" y tubo PVC de 2" para sistema de red en plafón y muros visible para la facultad de contaduría, administración e informática.
290	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	12	PZA	Bala IP 6 Megapixel / Serie PRO / Lente 4 mm / 50 mts IR EXIR / Uso en Exterior IP67 / WDR / PoE / MicroSD Modelo: DS-2CD2T63G0-I5/I8
291	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	12	SERVICIO	Licencias Milestone Xprotect Professional+ Drive License



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

292	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	1	SERVICIO	Servicio de instalación y configuración, Incluye revisión en la configuración del servidor
293	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	11	PZA	Caja de Conexiones de Exterior para Cámaras tipo Bala / IP66 Modelo: DS-1260ZJ
294	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	1	PZA	Poliflex negro eléctrico p/audio 3/4 rollo con 5 mts
295	FACULTAD DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA	2	PZA	Montaje de Esquina para Cámaras tipo Bala / Uso en Exterior, Modelo: DS-1276ZJ-SUS
296	FACULTAD DE MEDICINA	1	PZA	CÁMARA DOMO TURBO HD 4K (8 MEGAPIXEL) DS-2CE57U1T-VPITF PARA INTENDENCIA
297	FACULTAD DE MEDICINA	1	PZA	MINI FISHEYE IP 5 MEGAPIXEL / SERIE PRO + / PANORÁMICA 180° - 360° DS2CD2955FWD-IS PARA ANFITEATRO
298	FACULTAD DE MEDICINA	9	PZA	CÁMARA BALA TURBO HD 4K (8 MEGAPIXEL) IMAGEN A COLOR GRAN ANGULAR 102° VISTA NOCTURNA DE 30M DS-2CE16U0T-ITF PARA PASILLOS
299	FACULTAD DE MEDICINA	5	PZA	CÁMARA BALA TURBO HD 4K (8 MEGAPIXEL) IMAGEN A COLOR GRAN ANGULAR 102° VISTA NOCTURNA DE 60M B4K-TURBO-LX PARA ESTACIONAMIENTOS
300	FACULTAD DE MEDICINA	24	PZA	CAJA DE DERIVACIÓN DE PVC CON 6 ENTRADAS GW-44-004 MARCA GEWISS.
301	FACULTAD DE MEDICINA	16	KIT	KIT DE TRANSCPTORES TT-101-FTURBO MARCA EPCOM TITANIUM
302	FACULTAD DE MEDICINA	1	PZA	FUENTE DE ALIMENTACIÓN PARA 16 CÁMARAS 12V 30AH Y LOS ADAPTADORES ELECTRICOS PARA LAS CAMARAS
303	FACULTAD DE MEDICINA	4	PZA	BOBINA DE CABLE PRO-CAT-6-EXT-V2 MARCA LINKEDPRO BY EPCOM.
304	FACULTAD DE MEDICINA	1	LOTE	MATERIAL NECESARIO PARA CANALIZACIÓN, INCLUYE: CABLEADO Y TUBERÍA CONDUIT
305	FACULTAD DE MEDICINA	1	SERVICIO	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN
306	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES	2	PZA	Bullstore Cable de Video Hdmi A Hdmi de 20 Metros, Cable Reforzado (20 Metros) Modelo: B07S585TFK
307	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES	8	PZA	Perfect Choice Bocinas Estéreo Essential para Computadora, Alámbrico, 2.0, 6W RMS, Negro, modelo PC-112600



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

308	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES	10	KIT	GIO - G11 Kit Teclado y Mouse para PC Alámbricos, Teclado Ergonómico y Ratón Ambidiestro, USB, Color Negro
309	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES	5	PZA	Manhattan 140065 Accitl2450 Pasta Térmica, Gris, 20 G
310	ESCUELA PREPARATORIA NÚMERO TRES CUAUTLA	1	PZA	EQUIPO DE VIDEOVIGILANCIA DVR DE 8 CANALES TURBO HD +4 CANALES IP, 5 MEGAPIXEL-3KLITE, ACUSENSE (EVITA FALSAS ALARMAS), AUDIO POR COAXITRON
311	ESCUELA PREPARATORIA NÚMERO TRES CUAUTLA	1	PZA	BAHÍA DE DISCO DURO, H.265 +, SALIDA DE VIDEO EN FULL HD
312	ESCUELA PREPARATORIA NÚMERO TRES CUAUTLA	9	PZA	CÁMARA TIPO BALA TURBO HD 2 MEGAPIXEL (1080P), LENTE 2.8 MM, DUAL LIGHT (30 MTSIREXIR+20MTSLUZBLANCA), MICRÓFONO INTEGRADO, GRAN ANGULAR 101°, USO EXTERIOR IP 67.
313	ESCUELA PREPARATORIA NÚMERO TRES CUAUTLA	1	PZA	DVR MARCA HIKVISION, MODELO: DS-2CE16H0T-ITFS
314	ESCUELA PREPARATORIA NÚMERO TRES CUAUTLA	1	PZA	DISCO DURO INTERNO WESTERN DIGITAL WD22 PURZ, CAPACIDAD DE 2 TB, SATAII, MARCA WESTERN DIGITAL.
315	ESCUELA PREPARATORIA NÚMERO TRES CUAUTLA	3	PZA	BOBINA DE CABLE DE 305M CAT 5E
316	ESCUELA PREPARATORIA NÚMERO TRES CUAUTLA	1	LOTE	MATERIAL NECESARIO PARA CANALIZACIÓN, INCLUYE: CABLEADO Y TUBERÍA CONDUIT
317	ESCUELA PREPARATORIA NÚMERO TRES CUAUTLA	1	SERVICIO	INSTALACIÓN DE SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA
318	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	1	PZA	BIO COMPATIBLE CF380/CC530/CE410
319	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	1	PZA	BIO COMPATIBLE CF381/CC531/CE411



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

320	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	1	PZA	BIO COMPATIBLE CF382/CC532/CE412
321	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	1	PZA	BIO COMPATIBLE CF383/CC533/CE413
322	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	2	PZA	BIO COMPATIBLE Q5949A/Q7553
323	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	2	PZA	BIO COMPATIBLE Q2612A
324	COORDINACIÓN DE RADIO UAEM	1	LICENCIA	SKU: 65272451BB01A12 1 415.25 415.25 USD Creative Cloud for teams All App All Multiple Platforms Multi NorthAmerican Language Team Licensing Subscription, New Annual Education Named License Named Level 1, 1-9 Education Fecha de Renovación el 23 de Abril de 2024
325	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	1	PZA	BIO COMPATIBLE CF410 negro
326	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	1	PZA	BIO COMPATIBLE CF411 CYAN
327	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	1	PZA	BIO COMPATIBLE CF412 AMARILLO
328	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	1	PZA	BIO COMPATIBLE CF413 MAGENTA
329	COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN	1	PZA	CÁMARA FOTOGRÁFICA CANON EOS REBEL T7 EF-S 18-55MM WI-FI INCORPORADO CON NFC PROCESADOR DE IMAGEN DIGIC 4+SENSOR CMOS APS-C DE 24.1 MP MONITOR LCD DE3.0" Y 920K PUNTOS ISO 100-6400, DISPARO DE HASTA 3 FPS GRABACIÓN DE VIDEO FULL HD 1080/30P MODO AUTOMÁTICO INTELIGENTE DE ESCENA AF DE 9 PUNTOS CON PUNTO CENTRAL TIPO CRUZ, FILTROS CREATIVOS Y MODOS AUTOMÁTICOS CREATIVOS
330	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PERMANENTE	1	PZA	IMPRESORA DE INYECCIÓN EPSON ECOTANK L1250 COLOR 10/5PPM
331	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PERMANENTE	1	PZA	CARTUCHO DE TONER HP CB542A AMARILLO ORIGINAL
332	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PERMANENTE	1	PZA	CARTUCHO DE TONER HP CB543A MAGENTA ORIGINAL



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777)
329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

333	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PERMANENTE	1	PZA	CARTUCHO DE TONER CE285AD DUALPACK ORIGINAL
334	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PERMANENTE	1	PZA	TONER HP C7115A NEGRO ORIGINAL
335	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PERMANENTE	1	PZA	TONER HP CE278A NEGRO ORIGINAL
336	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PERMANENTE	1	PZA	TONER BROTHER TN410 NEGRO



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

**ANEXO 2-A
"PROPUESTA ECONÓMICA"**

"Formato para la presentación de la propuesta económica", (Este anexo deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del Licitante o por la persona que se designe por el licitante y que cuente con facultades para la firma del contrato en caso de ser adjudicado). El licitante deberá elaborar su propuesta técnica de conformidad con el siguiente formato:

DATOS DEL LICITANTE:	FECHA:
NOMBRE:	
PROCEDIMIENTO:	LP03/2024
RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE:	"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS"

ANEXO 2-A BIENES						
RUBRO	PARTIDA	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA
SUBTOTAL:						
IVA:						
TOTAL:						

TOTAL, DE LA PROPUESTA ECONÓMICA	
TOTAL, DE LA PROPUESTA (SUMATORIA DEL TOTAL DE PROPUESTA ECONÓMICA BIENES Y PROPUESTA ECONÓMICA SERVICIOS)	\$ -

Anotar el importe total de la propuesta con letra
Nota: Además deberá anotarse en el presente cuadro lo siguiente:
La vigencia de los precios (deberán ser fijos y firmes durante 60 días naturales a partir de la emisión del fallo).
Moneda que cotiza, pesos mexicanos.
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

**ANEXO 2-B
"PROPUESTA ECONÓMICA"**

"Formato para la presentación de la propuesta económica", (Este anexo deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del Licitante o por la persona que se designe por el Licitante y que cuente con facultades para la firma del contrato en caso de ser adjudicado). El Licitante deberá elaborar su propuesta técnica de conformidad con el siguiente formato:

NOMBRE:	
PROCEDIMIENTO:	LP03/204
RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE:	"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS"

PARTIDA	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (ANTES DE I.V.A.)	SUBTOTAL (CANTIDAD POR PRECIO UNITARIO)	I.S.R. (SUBTOTAL POR 1.25%)	I.V.A. (SUBTOTAL POR 16%)
					SUMATORIA SUBTOTAL	SUMATORIA I.S.R.	SUMATORIA I.V.A.
					TOTAL	(SUMATORIA SUBTOTAL + SUMATORIA I.V.A. - SUMATORIA DEL I.S.R.)	





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

ANEXO 3 "LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS"

PROCEDIMIENTO: LP03/2024 "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS"

FECHA: _____

NOMBRE DEL PROVEEDOR: _____

N°	DESCRIPCIÓN	PRESENTADO (CUMPLE)	
		SI	NO
1	QUE CONOCE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO, EL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, ASÍ COMO EL CONTENIDO DE ESTAS BASES Y LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO 4 FORMATO A. ESCRITO LIBRE.		
2	<p>QUE EL REPRESENTANTE LEGAL, CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR A NOMBRE DE SU REPRESENTADA, LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA DE ESTA CONVOCATORIA, (FORMATO DE ACREDITACIÓN CONFORME AL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN VI DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Y ARTÍCULO 48 FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO). ANEXO 4 FORMATO B. MUESTRA OBLIGATORIO. ASÍ COMO DEBERÁ ANEXAR LO SIGUIENTE:</p> <p>I. DEL LICITANTE, CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES; CORREO ELECTRÓNICO, NOMBRE Y DOMICILIO (SERÁ EL LUGAR DONDE EL LICITANTE RECIBIRÁ TODA CLASE DE NOTIFICACIONES QUE RESULTEN DE LOS ACTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SE CELEBREN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS), ASÍ COMO, EN SU CASO, DE SU APODERADO O REPRESENTANTE.</p> <p>II. TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, ADEMÁS DE LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL I ANTERIOR, DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA; IDENTIFICANDO LOS DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS Y DE HABERLAS, LA ÚLTIMA DE SUS REFORMAS O MODIFICACIONES, SEÑALANDO NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO QUE LAS PROTOCOLIZÓ; ASÍ COMO FECHA Y DATOS DE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO, Y RELACIÓN DEL NOMBRE DE LOS SOCIOS QUE APAREZCAN EN ÉSTAS; Y</p> <p>III. DEL REPRESENTANTE DEL LICITANTE, NÚMERO Y FECHA DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE LE FUERON OTORGADAS LAS FACULTADES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA, SEÑALANDO NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO QUE LAS PROTOCOLIZÓ.</p>		
3	ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE QUE SU REPRESENTADA CUMPLE CON LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO RELACIONADO CON LA NACIONALIDAD MEXICANA DE LA EMPRESA LICITANTE. ANEXO 4 FORMATO C. ESCRITO LIBRE.		
4	DECLARACIÓN DEL LICITANTE PREVISTA EN LA FRACCIÓN VIII DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 48 FRACCIÓN VIII DE SU		



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

	REGLAMENTO, EN LA QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL LICITANTE, REPRESENTANTE Y DEMÁS DEPENDIENTES DE ÉL, NO SE ENCUENTRAN EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y ARTÍCULO 24 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS. ANEXO 4 FORMATO D. ESCRITO LIBRE.		
5	CARTA DEL LICITANTE PREVISTA EN EL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Y EN LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, 39 FRACCIÓN VI Y 48 FRACCIÓN VIII DE SU REGLAMENTO, EN LA QUE PRESENTE UNA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS LICITANTES. ANEXO 4 FORMATO E. ESCRITO LIBRE.		
6	MANIFIESTE QUE LA PERSONA MORAL O FÍSICA SE ENCUENTRA AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES. ADICIONALMENTE A DICHO ESCRITO, SE DEBERÁ ANEXAR LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL Y OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES QUE EMITE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. LO ANTERIOR PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN. ASIMISMO, DEBERÁ ANEXAR COPIA SIMPLE DE UNA FACTURA A FIN DE QUE LA CONVOCANTE PUEDA VERIFICAR Y ACTUALIZAR SUS DATOS FISCALES. ANEXO 4 FORMATO F. ESCRITO LIBRE.		
7	CARTA DEL LICITANTE, EN APEGO AL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN VI DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Y 29 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 48 DE SU REGLAMENTO, EN LA QUE SU FIRMANTE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA, SIN QUE RESULTE NECESARIO ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA. ANEXO 4 FORMATO G. ESCRITO LIBRE.		
8	QUE NO HA GENERADO ALGÚN CONFLICTO LEGAL A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, O BIEN, QUE HAYA INTERVENIDO O ESTÉ INTERVINIENDO COMO COLITIGANTES O TERCEROS LLAMADOS A JUICIO EN ALGÚN ASUNTO PENAL, LABORAL, ADMINISTRATIVO O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE. ANEXO 4 FORMATO H. ESCRITO LIBRE.		
9	QUE POR SU CONDUCTO NO PARTICIPAN EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, PERSONAS FÍSICAS O MORALES, QUE SE ENCUENTREN SUSPENDIDAS Y/O INHABILITADAS COMO PROVEEDORES EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 48 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, ASÍ COMO INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EN LOS TÉRMINOS DEL TÍTULO QUINTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. ANEXO 4 FORMATO I. ESCRITO LIBRE.		
10	MANIFIESTE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA LP03/2024 "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS" DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS. ANEXO 4 FORMATO J. ESCRITO LIBRE.		
11	QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO MANTENDRÁ VIGENTE SU OFERTA 60 (SESENTA) DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. ANEXO 4 FORMATO K. ESCRITO LIBRE.		



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx



UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

12	<p>CARTA DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE QUE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES PRESENTADOS EN CASO DE SER ADJUDICADO, SERÁN NUEVOS, ENTREGADOS EN SU EMPAQUE ORIGINAL EN PERFECTAS CONDICIONES DE USO CON LA CALIDAD REQUERIDA POR LA CONVOCANTE, COMPROMETIÉNDOSE A QUE EN CASO DE QUE LOS BIENES ENTREGADOS LLEGUEN DETERIORADOS, DAÑADOS O NO CORRESPONDAN A LO ADJUDICADO, DEBERÁN SER SUSTITUIDOS A MÁS TARDAR EN UN TÉRMINO DE NO MAYOR DE 5 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES. ANEXO 4 FORMATO L. ESCRITO LIBRE.</p>		
13	<p>CARTA DE GARANTÍAS. CARTA DEL LICITANTE EN DONDE SE COMPROMETE QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO OTORGA LAS SIGUIENTES GARANTÍAS A LOS BIENES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 AÑO EN MATERIALES Y EQUIPO DE CÓMPUTO. <p>LA GARANTÍA PODRÁ SER EXTENDIDA AL PLAZO ESTABLECIDO ORIGINALMENTE EN CASO DE QUE LA CONVOCANTE ASÍ LO SOLICITE EN LAS ESPECIFICACIONES DE LA PARTIDA O ASÍ LO OFREZCA EL LICITANTE. ANEXO 4 FORMATO M. ESCRITO LIBRE.</p>		
14	<p>CARTA DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE QUE, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO DE LAS PARTIDAS QUE CONFORMAN ALGUNO DE LOS PAQUETES, SE COMPROMETE A MANEJAR CON CARÁCTER CONFIDENCIAL Y ABSOLUTA DISCRECIÓN, TODA AQUELLA INFORMACIÓN QUE PARA LA CONSECUCCIÓN DEL OBJETO DE LAS MISMAS SEA DE SU CONOCIMIENTO POR PARTE DE LA CONVOCANTE (DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS, UNIDADES ACADÉMICAS Y/O CENTROS E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN) AL TRATARSE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO CONFIDENCIAL; EL TRATAMIENTO Y USO DE LA MISMA SE REALIZARÁ ATENDIENDO A LOS PRINCIPIOS DE LICITUD, FINALIDAD, LEALTAD, CONSENTIMIENTO, CALIDAD, PROPORCIONALIDAD DE LA INFORMACIÓN. ANEXO 4 FORMATO N. ESCRITO LIBRE.</p> <p>NOTA: EN CASO DE QUE EL LICITANTE NO OFERTE LAS PARTIDAS QUE CONFORMAN LOS PAQUETES 1,2,3, DEBERÁ PRESENTAR EL FORMATO CON LA LEYENDA "NO APLICA".</p>		
15	<p>COMPROBANTE DE VISITA DE INSPECCIÓN. SE DEBERÁ INSPECCIONAR FÍSICAMENTE LAS INSTALACIONES DONDE SE DEBERÁN SUMINISTRAR LOS BIENES QUE INCLUYEN INSTALACIÓN DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS QUE INTEGRAN LOS PAQUETES 1, 2 Y 3 DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 4. VISITA DE INSPECCIÓN DEL PRESENTE APARTADO. ANEXO 4 FORMATO O. MUESTRA OBLIGATORIO.</p> <p>NOTA: EN CASO DE QUE EL LICITANTE NO OFERTE LAS PARTIDAS QUE CONFORMAN LOS PAQUETES 1,2,3, DEBERÁ PRESENTAR EL FORMATO CON LA LEYENDA "NO APLICA".</p>		
16	<p>COPIA SIMPLE DE COMPROBANTE DE PAGO.</p>		
17	<p>ARCHIVO ELECTRÓNICO EN FORMATO EXCEL QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, MISMO QUE SE ANEXA A LAS PRESENTES BASES.</p>		
18	<p>DEBERÁN INCLUIR EN COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE PARA COTEJO, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Y ÚLTIMA MODIFICACIÓN A DICHO DOCUMENTO EN SU CASO, QUE ACREDITE LA EXISTENCIA LEGAL DE LA EMPRESA, LAS QUE DEBERÁN ESTAR INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO QUE CORRESPONDA. • PODER NOTARIAL, GENERAL O ESPECIAL, EN EL CUAL SE FACULTE EXPRESAMENTE AL REPRESENTANTE PARA CELEBRAR CONTRATOS, EN CASO DE PODERES GENERALES PARA ACTOS DE DOMINIO O DE ADMINISTRACIÓN. • CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA). • IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL (CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR, CREDENCIAL PARA VOTAR EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL/NACIONAL 		



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

ELECTORAL, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE). TRATÁNDOSE DE EXTRANJEROS EL DOCUMENTO MIGRATORIO VIGENTE QUE CORRESPONDA, EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, CERTIFICADO DE MATRICULA CONSULAR DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN DONDE SE ENCUENTRE EL CONNACIONAL, O DE CUALQUIER OTRO DOCUMENTO OFICIAL.

- COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL: CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL Y/O RECIBO DE TELÉFONO O PREDIAL, CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 3 MESES.
- COPIA DEL ESTADO DE CUENTA QUE CONTENGA LA CLABE INTERBANCARIA.
- ESCRITO DE SOLICITUD DE PAGO POR TRANSFERENCIA DONDE MANIFIESTE EL NÚMERO DE UNA CUENTA DE CHEQUES REGISTRADA A SU NOMBRE, QUE CONTENGA LA CLABE INTERBANCARIA DE 18 DÍGITOS.

TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA:

- CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DEL PROVEEDOR (R.F.C.) PERSONA FÍSICA. (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- ACTA DE NACIMIENTO O CARTA DE NATURALIZACIÓN.
- COPIA DE LA CURP.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL (CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR, CREDENCIAL PARA VOTAR EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL/NACIONAL ELECTORAL, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE). TRATÁNDOSE DE EXTRANJEROS EL DOCUMENTO MIGRATORIO VIGENTE QUE CORRESPONDA, EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, CERTIFICADO DE MATRICULA CONSULAR DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN DONDE SE ENCUENTRE EL CONNACIONAL, O DE CUALQUIER OTRO DOCUMENTO OFICIAL.
- COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL: CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL Y/O RECIBO DE TELÉFONO O PREDIAL, CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 3 MESES.
- COPIA DEL ESTADO DE CUENTA QUE CONTENGA LA CLABE INTERBANCARIA.
- ESCRITO DE SOLICITUD DE PAGO POR TRANSFERENCIA DONDE MANIFIESTE EL NÚMERO DE UNA CUENTA DE CHEQUES REGISTRADA A SU NOMBRE, QUE CONTENGA LA CLABE INTERBANCARIA DE 18 DÍGITOS.

LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN DEBERÁ ENCONTRARSE DENTRO DEL SOBRE QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA. POSTERIOR A SU COTEJO SE LE ENTREGARÁN AL LICITANTE, QUEDÁNDOSE LA CONVOCANTE ÚNICAMENTE CON LAS COPIAS SIMPLES.

SE ACEPTA PROPUESTA TÉCNICA

SI	NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PROPUESTA ECONÓMICA

DOCUMENTO SOLICITADO	PRESENTADO	
	SI	NO
LA COTIZACIÓN DE LOS BIENES OFERTADOS, INDICANDO EL PRECIO UNITARIO, SUBTOTAL Y EL IMPORTE TOTAL. ANEXO 2.		

MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA:

SUBTOTAL:	\$
IVA:	\$
TOTAL:	\$

SE ACEPTA PROPUESTA ECONÓMICA	SI	NO

Nota:

Para mejor conducción de este concurso, preferentemente se deberán utilizar los formatos integrados a la misma, los cuales contienen los datos mínimos necesarios.

Podrán utilizar documentos membretados de su empresa los cuales deberán cumplir cuando menos con los datos solicitados en cada formato.

El presente formato, servirá como guía para la recepción de la documentación; la convocante recibe la documentación en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará durante el proceso de evaluación de las propuestas.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

FORMATO N "COMPROBANTE DE VISITA DE INSPECCIÓN" FORMATO OBLIGATORIO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include NOMBRE, PROCEDIMIENTO (LP03/2024), and RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE: "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS"

POR MEDIO DEL PRESENTE SE HACE CONSTAR QUE FÍSICAMENTE SE INSPECCIONARON LAS UBICACIONES EN LAS CUALES LAS PARTIDAS QUE SE OFERTAN Y QUE A CONTINUACIÓN SE ENLISTAN DEBERÁN SER INSTALADOS:

Table with 3 columns: PARTIDA, UBICACIÓN, FIRMA Y NOMBRE DEL PERSONAL DEL ÁREA SOLICITANTE. Includes a header row and three empty rows for data entry.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA EMPRESA





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

ANEXO 4
"FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE"
FORMATO B
FORMATO DE ACREDITACIÓN

DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.

PRESENTE:

_____(NOMBRE)_____, Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el procedimiento N° (Número del procedimiento) __ a nombre y representación de: (persona física o moral).

PERSONA FÍSICA Y MORAL:

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO: _____

COLONIA: _____

C.P. _____

DELEGACIÓN O MUNICIPIO: _____

ENTIDAD FEDERATIVA: _____

TELÉFONO: _____ FAX: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: _____

PERSONA MORAL:

NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____ FECHA:

_____ REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO: _____ Y FECHA

_____ NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS:

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: _____		
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: _____		
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:		
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: _____ FECHA: _____		
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: _____		

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO
(FIRMA)

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA EMPRESA)



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

ANEXO 5

"FORMATO PARA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PEDIDO"

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE OTORGÓ EL GOBIERNO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11° Y 36° DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA POR LA SUMA DE: **(ANOTAR EL IMPORTE QUE PROCEDA DEPENDIENDO DEL PORCENTAJE AL CONTRATO SIN INCLUIR EL IVA.)** -----

ANTE: LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, PARA GARANTIZAR POR **(NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA EMPRESA)**, CON DOMICILIO EN **(DOMICILIO DE LA EMPRESA)**, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADAS DEL CONTRATO DE **(ESPECIFICAR QUE TIPO DE CONTRATO, SI ES DE ADQUISICIÓN, PRESTACIÓN DE SERVICIO, ETC.)** NÚMERO **(NÚMERO DE CONTRATO)**, DE FECHA **(FECHA DE SUSCRIPCIÓN)**, QUE SE ADJUDICÓ A DICHA EMPRESA CON MOTIVO DEL **(ESPECIFICAR EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN QUE SE LLEVÓ A CABO, PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, ADJUDICACIÓN DIRECTA, Y EN SU CASO, EL NÚMERO DE ÉSTA)**, RELATIVO A **(OBJETO DEL CONTRATO)**; LA PRESENTE FIANZA, **TENDRÁ UNA VIGENCIA DE (SE DEBERÁ INSERTAR EL LAPSO DE VIGENCIA QUE SE HAYA ESTABLECIDO EN EL CONTRATO)**, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES QUE, EN SU CASO, SEAN INTERPUESTOS POR CUALQUIERA DE LAS PARTES Y HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE; AFIANZADORA **(ESPECIFICAR LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA QUE EXPIDE LA GARANTÍA)**, EXPRESAMENTE SE OBLIGA A PAGAR A LA UNIVERSIDAD LA CANTIDAD GARANTIZADA O LA PARTE PROPORCIONAL DE LA MISMA, POSTERIORMENTE A QUE SE LE HAYAN APLICADO AL **(PROVEEDOR, PRESTADOR DE SERVICIO, ETC.)** LA TOTALIDAD DE LAS PENAS CONVENCIONALES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA **(NÚMERO DE CLÁUSULA DEL CONTRATO EN QUE SE ESTIPULEN LAS PENAS CONVENCIONALES QUE EN SU CASO DEBA PAGAR EL FIADO)** DEL CONTRATO DE REFERENCIA, MISMAS QUE NO PODRÁN SER SUPERIORES A LA SUMA QUE SE AFIANZA Y/O POR CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO EN QUE INCURRA EL FIADO, ASÍ MISMO, LA PRESENTE GARANTÍA SOLO PODRÁ SER CANCELADA A SOLICITUD EXPRESA Y PREVIA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS; AFIANZADORA **(ESPECIFICAR LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA QUE EXPIDE LA GARANTÍA)**, EXPRESAMENTE CONSIENTE: **A)** QUE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO SE HARÁ EFECTIVA POR EL MONTO TOTAL DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA, **B)** QUE LA FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE SE CUMPLA CON EL OBJETO DEL CONTRATO A ENTERA SATISFACCIÓN DE "LA CONTRATANTE", DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, **C)** QUE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO SÓLO PODRÁ SER CANCELADA UNA VEZ QUE SE HAYA DADO CUMPLIMIENTO TOTAL AL OBJETO CONTRATADO. ASIMISMO LAS PARTES ESTÁN DE ACUERDO EN QUE DICHA FIANZA SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO QUE OTORQUE "LA CONTRATANTE" A "EL PROVEEDOR" EN LA QUE EXPRESA SU CONFORMIDAD Y ENTERA SATISFACCIÓN CON LOS BIENES RECIBIDOS, **D)** QUE PARA LIBERAR LA FIANZA ES REQUISITO INDISPENSABLE LA MANIFESTACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE "LA CONTRATANTE", **E)** QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS VIGENTE PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AUN PARA EL CASO DE QUE PROCEDIERA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA, RENUNCIANDO AL DERECHO QUE LE OTORGA LA LEGISLACIÓN SEÑALADA, **F)** "EL PROVEEDOR" ASUME Y CONSIENTE QUE PARA EL CASO DE QUE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS LO DEMANDE CON MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO, LA FIANZA SERÁ EXHIBIDA EN JUICIO PARA GARANTIZAR LOS POSIBLES DAÑOS Y PERJUICIOS QUE LLEGASEN A SUCEDER, Y EN CASO DE NO COMPARECER Y EXISTIERE ALGUNA CONDENA SE COMPROMETE A CUBRIR COMO DAÑO INDEMNIZATORIO A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, UNA CANTIDAD IGUAL A LO QUE ARROJE LA CONDENA A FAVOR DEL DEMANDANTE, **G)** QUE EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL PROVEEDOR A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL PEDIDO, LA UNIVERSIDAD PODRÁ PRESENTAR RECLAMACIÓN DE LA MISMA DENTRO DEL PERIODO DE VIGENCIA ESTABLECIDO EN EL MISMO, E INCLUSO, DENTRO DEL PLAZO DE **Diez MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE CONCLUYA LA VIGENCIA DEL CONTRATO, O BIEN, A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE LA UNIVERSIDAD NOTIFIQUE POR ESCRITO AL PROVEEDOR LA RESCISIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO; **H)** QUE SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA; **I)** QUE LA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES QUE, EN SU CASO, SEAN INTERPUESTOS POR CUALQUIERA DE LAS PARTES, HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, AFIANZADORA **(ESPECIFICAR LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA QUE EXPIDE LA GARANTÍA)**, ADMITE EXPRESAMENTE SOMETERSE INDISTINTAMENTE, Y A ELECCIÓN DEL BENEFICIARIO, A CUALESQUIERA DE LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES ESTABLECIDOS EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR O, EN SU CASO, A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 63 DE LA LEY DE PROTECCIÓN Y DEFENSA AL USUARIO DE SERVICIOS FINANCIEROS VIGENTE. FIN DE TEXTO.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS


COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

ANEXO 6
"MODELO DE PEDIDO"

FRENTE

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Av. Universidad 1001, CUERNAVACA, MORELOS C.P. 62209 TELS.: (777) 3297000 R.F.C. UAAE571122G-6 www.uaem.mx TEL.FAX: 01(777)329-70-23		PEDIDO No. AÑO SECUENCIA CAPTURÓ	
INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR # PROVEEDOR		FECHA DIA MES AÑO HORA DE	
DATOS FISCALES NOMBRE DOMICILIO CIUDAD: C.P. TEL: R.F.C. E-MAIL: Contacto: WEB:		UNIDAD RESPONSABLE LUGAR DE ENTREGA DOMICILIO: CONTRATO: HONORARIO:	
INFORMACIÓN DE COTIZACIÓN No. COTIZACIÓN DIA MES AÑO TIEMPO DE ENTREGA		CLASIFICACION PRESUPUESTAL NUMERO DE REQUISICION GASTO ORIGINAL LA REG. ORIGINAL DE EXCENSTRAL EN EL REGISTRO NUMERO: TIPO DE GASTO	
INFORMACIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CODIGO ISBN Numero de parte		PRECIO UNITARIO IMPORTE	
IMPORTE EN LETRA		Subtotal Parcial \$ Hoja anterior Desc. \$ Subtotal IVA %0 \$ Total \$	
OBSERVACIONES:			
Financiado AUTORIZACION (N-1) GABRIELA MAJANOZ BRITO DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES INCLUIVE: COTIZACION ESI Y CALIBRO COMPARATIVO		AUTORIZACION (N-2) EUGENIA RUBIO CORTÉS DIRECTORA GBL. DE ADION.	

IMPORTANTE LEER LA INSTRUCCION DEL REVERSO Y COMPLETAR LA INFORMACION



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

REVERSO

CLASULAS PARA RECEPCION Y TRAMITE DE PEDIDOS EMITIDOS POR LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

3.- DE LA ENTREGA DE LOS ARTICULOS

1.1 El pedido se basa en la cotización presentada por el proveedor ya sea en original y/o por correo electrónico, la cual se encuentra en poder de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

1.2 El proveedor acepta el presente pedido y se compromete a surtir en el plazo establecido por lo que cualquier modificación, aclaración o cancelación deberá ser comunicada al proveedor por escrito en un plazo máximo de 2 días hábiles cuando se trate de artículos nacionales y 4 días hábiles para artículos de importación directa y de importación autorizados en el país, después de la fecha de recepción, trascurrido este lapso EL PEDIDO SE CONSIDERA DEFINITIVAMENTE ACEPTADO.

1.3 La Universidad Autónoma del Estado de Morelos podrá cancelar este pedido, total o parcialmente, si el proveedor no cumple con las especificaciones de los artículos solicitados. En ambos casos, el proveedor se hará acreedor a las sanciones establecidas en la cláusula 3.3 de este pedido y las demás que correspondan.

1.4 Este pedido no es válido si presenta tachaduras, correcciones y/o

1.5 Los gastos por concepto de empaque, flete y recargo, correrán por cuenta del proveedor, siempre y cuando no se especifique lo contrario en la cotización y se establezca en el pedido.

1.6 Todos los impuestos y derechos, tanto federales como estatales o municipales, o de cualquier otra naturaleza, serán a cargo del proveedor con excepción del Impuesto al Valor Agregado.

1.7 Cuando así lo requiera la Universidad Autónoma del Estado de Morelos solicitará al proveedor entregar una muestra, a entera satisfacción de la institución ya sea por anticipo o como garantía del cumplimiento de las obligaciones pactadas.

2.- DE LA GARANTIA DE CALIDAD Y DE LA INSPECCION

2.1 El proveedor deberá garantizar la calidad de los materiales, equipos, bienes y/o servicios ofrecidos y se obliga a su recepción, al ser revisados y/o usados no corresponden a las especificaciones.

2.2 La Universidad Autónoma del Estado de Morelos elevará pruebas selectivas sobre la calidad de los materiales, equipos, productos, bienes y/o servicios pudiendo rechazar aquellos que no cumplan con las especificaciones.

2.3 Independientemente de las pruebas que realice la Universidad Autónoma del Estado de Morelos el proveedor deberá garantizar los materiales, equipos, productos, bienes y/o servicios por un plazo no menor a un año contra defectos de fabricación.

3.2 El incumplimiento en los plazos de entrega o en las cantidades solicitadas será motivo de la aplicación de una pena convencional del 0.5% diario al monto total del contrato. La pena se aplicará a partir del día siguiente al vencimiento del plazo de entrega y hasta un máximo del 10% sobre el monto total del contrato. La pena se aplicará a partir del día siguiente al lugar de destino de la mercancía o atención general, solicitando a la Unidad en caso de que la fecha de facturación no correspondiere al mismo día de entrega, certifique la fecha de recepción.

3.3 Cuando el proveedor por causas plenamente justificadas, no pueda surtir los artículos, equipos y/o servicios solicitados en la fecha convenida, deberá solicitar por escrito a la Dirección de Adquisiciones, una ampliación al plazo de entrega fijado, en la emergencia de que el plazo solicitado se concierte y dentro de ese no se surte el pedido el proveedor deberá solicitar con anterioridad su aplicación desde la fecha inicialmente estipulada.

3.4 Solo podrán entregarse artículos y/o equipos distintos a que se describen en el presente contrato a los efectos de la presente, con autorización previa y por escrito de la Unidad Solicitante.

4.- DE LA FACTURACION

4.1 Las facturas deberán describir las cantidades y la misma reducción del pedido, y deberá mostrar claramente los números de pedido, recepción y gasto. El original si no es requerido por la Unidad en donde entrega, deberá presentarse en la Dirección de Adquisiciones.

4.2 Para efectos de pago en las condiciones del plazo, se deberá contar con el original de la factura y el original de los documentos debidamente requeridos en Caja Universitaria.

4.3 Para efectos de pago en las condiciones del plazo, se deberá contar con el original de la factura y el original de los documentos debidamente requeridos en Caja Universitaria.

OBSERVACIONES

LA ENTREGA SE REALIZARÁ EN LA DIRECCIÓN QUE APARECE EN LA PARTE SUPERIOR DEL PEDIDO, PERO ANTES DE ENTREGAR FÍSICAMENTE EN EL AREA USUARIO, DEBERÁ PASAR AL ALMACÉN GENERAL PARA QUE SEAN REVISADOS LOS BIENES Y SE PROCEDA AL SELLO Y FIRMA DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE POR PARTE DEL ENCARGADO DEL ALMACÉN Y EL TITULAR DEL DEPTO DE PATRIMONIO.

Los datos solicitados deberán ser completados por el proveedor, quien deberá enviar esta hoja en original en un plazo no mayor a 48 horas para que el pedido se considere aceptado, caso contrario será considerado a otro proveedor y este



Form with fields: NUMERO DE PEDIDO, NO. DE REQUERIMIENTO, NO. DE GASTO

Form with fields: NOMBRE DE LA EMPRESA, TELEFONO, CORREO ELECTRONICO, FECHA VÁLIDA DE ENTREGA, FECHA RECEPCION BIENES, FECHA DE COMPROMISO

Los datos solicitados deberán ser completados por el proveedor, quien deberá enviar esta hoja en original en un plazo no mayor a 48 horas para que el pedido se considere aceptado, caso contrario será considerado a otro proveedor y este

