



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

JUNTA DE ACLARACIONES

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL LP03/2024

EN CUERNAVACA, MORELOS; SIENDO LAS ONCE HORAS DEL DÍA JUEVES VEINTINUEVE DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, DÍA Y HORA SEÑALADOS PARA QUE TENGA VERIFICATIVO LA JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL LP03/2024 RELATIVO A LA "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS", SE HACE CONSTAR QUE A LA SESIÓN VIRTUAL REALIZADA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS, ASISTEN: -----

POR LA CONVOCANTE: -----

LIC. GABRIELA MUÑOZ BRITO. - DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES. -----

LIC. ALEXA BRITO BAZÁN. - JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS. -----

LIC. MANUEL ALONSO HUERTA PÉREZ. - ASISTENTE TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.-----

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL: -----

MTRA. ARACELI ÁLVAREZ CASTRO. - DIRECTORA DE RESPONSABILIDADES. -----

POR LA OFICINA DEL ABOGADO GENERAL: -----

SE HACE CONSTAR QUE NO ASISTE REPRESENTANTE ALGUNO. -----

POR LOS LICITANTES: -----

NEXUS HIGHTECH SOLUTIONS S.A. DE C.V. - REPRESENTADA POR LA C. MARÍA DE LOS ÁNGELES QUEVEDO ONTIVEROS. -----

COLOR CASSETTES S.A. DE C.V. - REPRESENTADA POR EL C. MARTÍN SALVADOR PEÑA JIMÉNEZ. -----

ABASTECEDORA OLINKA S.A. DE C.V. - REPRESENTADA POR EL C. --- LUIS ONÉSIMO RIVERO SANTÍES. -----

MAC COMPUTADORAS DE MORELOS S.A. DE C.V. - REPRESENTADA POR EL C. DIEGO ARMANDO SOTO GUZMÁN. -----

ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE. -----

- 1. SE HACE LA ACLARACIÓN QUE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A BASES Y JUNTA DE ACLARACIONES (EN FORMATO WORD) DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO; SE PROPORCIONARÁ AL LICITANTE QUE MANIFIESTE SU INTERÉS EN PARTICIPAR MEDIANTE EL ESCRITO QUE SE MENCIONA EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, INCISO A) DE LAS BASES DE LICITACIÓN Y ASÍ LO SOLICITE MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO A LAS SIGUIENTES DIRECCIONES: licitaciones.drmm@uaem.edu.mx Y manuel.huerta@uaem.mx. -----
- 2. SE AGREGAN 8 PARTIDAS AL ANEXO 1. "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES", EN CONSECUENCIA, ÉSTE CONSTA DE 344 PARTIDAS. -----

Manuel Huerta Pérez





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

PARTIDA	UNIDAD SOLICITANTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
337	ESCUELA PREPARATORIA COMUNITARIA DE TRES MARÍAS	3	PZA	LAPTOP DELL INSPIRON 3520 15.6" FULL HD, INTEL CORE I5-1235U 3.30GHZ, 8GB, 512GB SSD, WINDOWS 11 HOME 64-BIT, ESPAÑOL
338	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	25	PZA	MONITOR 27" HDMI, BOCINAS INTEGRADAS
339	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	3	PZA	IMAC 24 4.5 K DISPLAY M3 8 CPU Y 8 GPU 256GB 8 GB RAM PLATA APPLE COMPUTADOR TODO EN UNO APPLE IMAC MQR93E/A - APPLE M3 OCTACORE (8 NÚCLEOS) - 8GB RAM - 256GB SSD - 61CM (24") 4.5K 4480 X 2520 - DE ESCRITORIO - PLATA - APPLE M3 CHIP - IEEE 802.11AX - 143W MQR93E/A
340	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	20	PZA	NOBREAK CON REGULADOR VICA 6 TOMAS. 700 VA / 400 W
341	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	1	PQT	CINTILLO DE 19CM NEGRO (100 PZAS) MOD. THORSMAN COD. TH190
342	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	1	PZA	PLUG BOTE CONECTOR RJ45 CAT 5E MOD. INTELLINET COD. 790055
343	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	2	PZA	3M TEMFLEX CINTA AISLANTE DE VINIL 1600 18.4MM*18 MOD. 3M COD. C1600
344	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES	3	PZA	BOBINA DE CABLE UTP CAT6 INTERIOR MOD. HUBBELL COD. C6RRMGY

3. EL ARCHIVO ELECTRÓNICO QUE CONTENDRÁ LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, DEBERÁ PRESENTARSE EN EL FORMATO PROPORCIONADO COMO "**ARCHIVO EXCEL DESCARGABLE**", EL CUAL SE PUBLICARÁ EL DÍA DE HOY EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD WWW.UAEM.MX, Y SE PODRÁ SOLICITAR POR CORREO ELECTRÓNICO A LAS SIGUIENTES DIRECCIONES: manuel.huerta@uaem.mx Y licitaciones.drm@uaem.edu.mx. -----

EN LA CELDA DE "DESCRIPCIÓN" EL LICITANTE DEBERÁ PONER LA DESCRIPCIÓN DEL BIEN QUE ESTÉ OFERTANDO Y SU RESPECTIVO "PRECIO UNITARIO". NO TRANSCRIBIR LA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA.

EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE NO COTICE ALGUNA PARTIDA DEBERÁ PONER "NO COTIZO" EN LA CELDA DE "DESCRIPCIÓN" Y EN LA CELDA DE "PRECIO UNITARIO" DEBERÁ DEJARLO EN BLANCO (VACÍO).

DE IGUAL FORMA SE LES REITERA A LOS LICITANTES QUE PARA LA ELABORACIÓN DE LA **PROPUESTA ECONÓMICA** SE DEBERÁ CONSIDERAR **ÚNICAMENTE DOS DECIMALES**. -----

Manuel Huerta



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx

UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

4. SE **REITERA** QUE LAS MARCAS Y MODELOS QUE SE MENCIONAN EN EL ANEXO 1 "**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES**", SON DE REFERENCIA PARA LOS LICITANTES, QUIENES PUEDEN OFERTAR OTRAS MARCAS Y/O MODELOS SIEMPRE QUE CUMPLAN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS PARA CADA RUBRO DE BIENES Y CONSIDERANDO QUE SE **PODRÁ ANEXAR LAS FICHAS TÉCNICAS Y FOTOGRAFÍAS DE LOS MODELOS Y MARCAS OFERTADOS** INDICANDO A QUE PARTIDA CORRESPONDA. -----
5. SE **REITERA** QUE CUANDO EL BIEN SOLICITADO, **CON MOTIVO DEL AVANCE TECNOLÓGICO NO SE ENCUENTRE DISPONIBLE EN EL MERCADO**, EL LICITANTE HARÁ CONSTAR DICHA SITUACIÓN Y **PODRÁ OFERTAR EL MODELO ACTUAL SIEMPRE QUE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS Y CUANDO EL BIEN REQUERIDO SE ENCUENTRE FUERA DEL MERCADO EL LICITANTE PODRÁ OFERTAR EL BIEN SUSTITUTO, SIEMPRE QUE CUENTE CON CARACTERÍSTICAS AVANZADAS O SIMILARES.** -----
6. SE **PRECISA** QUE EN LAS **PARTIDAS RELATIVAS A TÓNER Y TINTAS SE DEBERÁ DE OFERTAR LA MARCA ORIGINAL DEL EQUIPO QUE SE USARÁ O AL QUE HACE REFERENCIA EL BIEN EXCEPTO EN AQUELLAS PARTIDAS EN LAS QUE EN LA DESCRIPCIÓN SE HACE MENCIÓN A UN BIEN "GENÉRICO" O "COMPATIBLE"** EN LAS CUALES SE DEBERÁ DE OFERTAR EL BIEN CON DICHAS CARACTERÍSTICAS. -----
7. SE **PRECISA** QUE EN LAS **PARTIDAS RELATIVAS A TÓNER "GENÉRICO" O "COMPATIBLE"**, EL PROVEEDOR DEBERÁ INCLUIR, EN CASO DE QUE ASÍ LO REQUIERA EL MODELO SOLICITADO, EL **CHIP QUE SE REQUIERE PARA LA ADAPTACIÓN DEL TÓNER E INCLUIRLO EN SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.** -----
8. SE **REITERA** QUE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES. **NUMERAL 4. VISITA DE INSPECCIÓN. (VISITA OBLIGATORIA PARA LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PAQUETES 1,2 Y 3); LOS LICITANTES QUE OFERTEN LAS PARTIDAS QUE INTEGRAN LOS PAQUETES 1, 2 Y 3 DEBERÁN INSPECCIONAR FÍSICAMENTE LAS INSTALACIONES DONDE SE DEBERÁN SUMINISTRAR LOS BIENES QUE INCLUYEN INSTALACIÓN DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS QUE INTEGRAN LOS PAQUETES 1, 2 Y 3. LO ANTERIOR, A EFECTOS DE QUE LOS LICITANTES ESTÉN EN POSIBILIDADES DE PRESENTAR SUS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CONSIDERANDO TODO LO NECESARIO PARA LA INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS.**

AL MOMENTO DE REALIZAR LA VISITA DE INSPECCIÓN EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR EL **FORMATO O SEÑALADO EN EL APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 3, CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA, ANEXO N°. 4 "FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE" SUBNUMERAL 15,** EN DONDE PERSONAL DE LA UAEM LE SELLARÁN DE HABER REALIZADO LA VISITA DE INSPECCIÓN, **CONSIDERANDO QUE DICHO COMPROBANTE DEBERÁ ENCONTRARSE DENTRO DE LA CARPETA QUE CONTIENE LA PROPUESTA TÉCNICA ENVIÁNDOSE CONFORME A LO SEÑALADO EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES INCISO B).**



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx

UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

EL PERIODO DE INSPECCIÓN SERÁ **HASTA EL DÍA MARTES CINCO DE MARZO DE LA PRESENTE ANUALIDAD, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, PREVIA CITA, SOLICITADA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS licitaciones.drm@uaem.edu.mx y manuel.huerta@uaem.mx.**

EN CASO DE NO REALIZAR LA VISITA DE INSPECCIÓN DE ALGUNA DE LAS PARTIDAS QUE EL LICITANTE OFERTE, LA PROPUESTA SERÁ DESECHADA DURANTE LA EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LA CONVOCANTE. -----

SE HACE CONSTAR QUE **EL PLAZO PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN CONCLUYÓ A LAS ONCE HORAS DEL DÍA VEINTIOCHO DE FEBRERO DE LA PRESENTE ANUALIDAD**, SIENDO LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE MANIFESTARON SU INTERÉS EN PARTICIPAR Y ENVIARON SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO Y CON LAS FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, INCISO A) Y B) DE LAS BASES DE LICITACIÓN LAS SIGUIENTES: -----

LICITANTE	MANIFIESTO DE INTERÉS	SOLICITUDES DE ACLARACIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	MEDIO ELECTRÓNICO
NEXUS HIGHTECH SOLUTIONS S.A. DE C.V.	SI	NO	27/02/2024	11:00	manuel.huerta@uaem.mx
MIRIAM DAMIÁN GONZÁLEZ	SI	SI	27/02/2024	13:38	manuel.huerta@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx
DIGITCOM TELECOMUNICACIONES S.A. DE C.V.	SI	SI	28/02/2024	09:57	manuel.huerta@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx
COLOR CASSETTES S.A. DE C.V.	SI	NO	28/02/2024	10:18	manuel.huerta@uaem.mx
AVÍOS DE CÓMPUTO S.A. DE C.V.	SI	NO	28/02/2024	11:46	manuel.huerta@uaem.mx
ABASTECEDORA OLINKA S.A. DE C.V.	SÍ	NO	28/02/2024	18:25	manuel.huerta@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx
MAC COMPUTADORAS DE MORELOS S.A. DE C.V.	SÍ	NO	29/02/2024	10:12	manuel.huerta@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx

ACLARACIONES DE LOS LICITANTES -----

A) PREGUNTAS DE MIRIAM DAMIÁN GONZÁLEZ

- ANEXO 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DETALLADA DE LOS BIENES SOLICITADOS". EN CASO DE NO CONTAR CON EL MODELO QUE SE ESPECIFICA, YA SEA QUE NO SE ENCUENTRE EN EL MERCADO O ESTÉ DESCONTINUADO, SE PODRÍA PROPONER EL MODELO QUE LO ESTÁ SUSTITUYENDO O ALGO CON CARACTERÍSTICAS SIMILARES O SUPERIORES.

RESPUESTA: CONTESTADA EN ACLARACIÓN NÚMERO CINCO DE LA CONVOCANTE.

- RESPECTO A LAS PARTIDAS 103 Y 218.- SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRME SI LOS EQUIPOS QUE SOLICITAN SE DEBE COTIZAR SIN MONITOR.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx

UAEM
RECTORÍA
2023-2029

Manuel Huerta
Mar 3.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

RESPUESTA: SE SOLICITA QUE LOS EQUIPOS SE COTICEN CON MONITOR.

PARTIDA 103.- SE SOLICITA SE COTICE CON MONITOR MARCA DELL P2222H DE 21.5" FHD

PARTIDA 218.- SE SOLICITA SE COTICE MONITOR MARCA DELL E2423H DE 24".

3. PARTIDA 96.- TONER NEGRO MARCA HP MODELO CE930 ORIGINAL, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRME SI EL No. DE PARTE ES CE390A, PARA LAS IMPRESORAS M4555/M600, M601.

RESPUESTA: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, EL No. DE PARTE ES CE390A PARA IMPRESORA M600 Y M601.

4. PARTIDAS 27 Y 30.- "COMPUTADORA ENSAMBLADA" SE PIDE A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE NO SE COTICE EL SISTEMA OPERATIVO.

RESPUESTA: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, LOS EQUIPOS SE REQUIEREN SIN SISTEMA OPERATIVO.

5. RESPECTO A LAS PARTIDAS DE TONER, ALGUNAS DICEN ORIGINAL, OTRAS COMPATIBLE O GENÉRICO, SE PIDE A LA CONVOCANTE CONFIRME EN LA QUE SE OMITE, SE CONSIDERA COMO TONER ORIGINAL.

RESPUESTA: CONTESTADA EN ACLARACIÓN NÚMERO SEIS DE LA CONVOCANTE.

6. PARTIDA 297.- "EQUIPO DE VIDEOVIGILANCIA PARA LA FACULTAD DE MEDICINA" SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ESPECIFIQUE SI CUENTA CON EL EQUIPO NECESARIO COMO ES UN SWITCH POE PARA ALIMENTAR LA CÁMARA IP, O SE CONSIDERA DENTRO DE LA PROPUESTA.

RESPUESTA: SE PRECISA QUE NO SE CUENTA CON SWITCH POE; ASIMISMO DE CONFORMIDAD CON EL APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 4. VISITA DE INSPECCIÓN, LOS LICITANTES DEBERÁN INSPECCIONAR FÍSICAMENTE LAS INSTALACIONES DONDE SE DEBERÁN SUMINISTRAR LOS BIENES QUE INCLUYEN LAS PARTIDAS QUE INTEGRAN LOS PAQUETES 1, 2 Y 3. LO ANTERIOR A EFECTO DE QUE LOS LICITANTES ESTÉN EN POSIBILIDADES DE PRESENTAR SUS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CONSIDERANDO TODO LO NECESARIO PARA LA INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS.

B) PREGUNTAS DE DIGITCOM TELECOMUNICACIONES S.A. DE C.V.

1. PÁG. 19 DE 64, NUMERAL 1. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS: SE ESTABLECE QUE EN CASO DE QUE NO SE HAGA MENCIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA, SE PRESUMIRÁ QUE ÉSTE ES DE TREINTA DÍAS NATURALES, DEBIDO A QUE ALGUNAS PARTIDAS SON DE CARACTERÍSTICAS ESPECIALES, SE TIENEN QUE MANDAR HACER Y PARA ELLO LOS FABRICANTES SIN EXCEPCIÓN ESTÁN DANDO TIEMPOS DE ENTREGA DE 60 A 90 DÍAS NATURALES EN TODOS LOS EQUIPOS DE TECNOLOGÍA. POR LO CUAL SOLICITAMOS ATENTAMENTE A LA CONVOCANTE NOS PERMITA ENTREGAR LOS BIENES, 60 A 90 DÍAS NATURALES Y ASÍ PODER CUMPLIR CON EL REQUISITO. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 Y 3120 www.uaem.mx manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx
licitaciones.drm@uaem.edu.mx

UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

RESPUESTA: DE CONFORMIDAD CON EL APARTADO VI. OBSERVACIONES PARA EL PROVEEDOR ADJUDICADO, NUMERAL 1. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS; LOS BIENES DEBERÁN SER ENTREGADOS CONFORME AL PLAZO DE ENTREGA QUE SE SEÑALE EN LA PROPUESTA TÉCNICA PARA CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS, EL QUE SE ESTIPULE EN EL CUERPO DEL FALLO, O BIEN, EL ESTABLECIDO EN EL CONTRATO PEDIDO CORRESPONDIENTE, EN CASO DE QUE SE NO HAGA MENCIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA, SE PRESUMIRÁ QUE ÉSTE ES DE TREINTA DÍAS NATURALES. EN AMBOS CASOS, DICHS PLAZOS SERÁN COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADO EL FALLO.

2. PÁG. 18 DE 64, NUMERAL 6 FORMA DE ADJUDICACIÓN. SE SOLICITA ATENTAMENTE A LA CONVOCANTE, CONFIRME QUE LA PRESENTE INVITACIÓN SE EFECTUARA POR PAQUETES INDEPENDIENTES Y LA ADJUDICACIÓN SE HARÁ AL Y/O LOS PROVEEDORES CUYA OFERTA RESULTEN SOLVENTES, PORQUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS LEGALES, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA: CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO V. ADJUDICACIÓN CRITERIO PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS. NUMERAL 6. FORMA DE ADJUDICACIÓN; EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO SE UTILIZARÁ EL CRITERIO DE EVALUACIÓN BINARIO, MEDIANTE EL CUAL SOLO SE ADJUDICA A QUIEN CUMPLA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA CONVOCANTE Y OFERTE EL PRECIO MÁS BAJO; ES DECIR, QUIEN CUMPLA CON EL CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 3. CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO DEL PRESENTE APARTADO Y OFERTE EL PRECIO MÁS BAJO DE LA PARTIDA.

AHORA BIEN; SE ADJUDICARÁN EN FORMA DE PAQUETE LAS PARTIDAS QUE INTEGRAN LOS PAQUETES 1, 2 Y 3 DE FORMA INDEPENDIENTE ENTRE ELLOS, AL PROVEEDOR QUE OFERTE EL PRECIO MÁS BAJO POR PAQUETE Y SIEMPRE Y CUANDO OFERTE LA TOTALIDAD DE LAS PARTIDAS QUE CONFORMAN EL PAQUETE.

3. PÁG. 26 DE 64, ANEXO 1. - SE SOLICITA ATENTAMENTE A LA CONVOCANTE, CONFIRME SI PARA CUMPLIR CON DICHO PUNTO BASTARÁ CON REALIZAR LA TRANSCRIPCIÓN DE LOS BIENES SEÑALADOS EN EL ANEXO 1 COMPLEMENTANDO EL MISMO CON LA DOCUMENTACIÓN Y/O SOPORTE DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS Y CON LAS MODIFICACIONES DE LA JUNTA DE ACLARACIONES. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA: ES INCORRECTA SU APRECIACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA; EL ANEXO 1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES Y SERVICIOS" DEBERÁ CONTENER EN FORMA AMPLIA Y PORMENORIZADA LOS BIENES QUE EL LICITANTE ESTA OFERTANDO Y ANEXAR LAS FICHAS TÉCNICAS Y FOTOGRAFÍAS DE LOS MODELOS Y MARCAS OFERTADOS INDICANDO A QUE PARTIDA CORRESPONDA.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

4. GENERAL. - SE SOLICITA ATENTAMENTE A LA CONVOCANTE, CONFIRME SI ES CORRECTO ENTENDER QUE LOS ESCRITOS IRÁN DIRIGIDOS A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN PRESENTÁNDOSE CONFORME A LO ESTABLECIDO EL APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA, ANEXO No. 4 "FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE"; EN HOJA MEMBRETADA, DIRIGIDOS A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, DEBIDAMENTE FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL O POR LA PERSONA QUE CUENTE CON FACULTADES PARA FIRMAR LA PROPUESTA (NO RUBRICA).

5. GENERAL. - SE SOLICITA ATENTAMENTE A LA CONVOCANTE, NOS PUEDA COMPARTIR LAS BASES EN FORMATO WORD FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA: CONTESTADA EN LA ACLARACIÓN UNO DE LA CONVOCANTE.

6. ANEXO 1.- PARTIDA 202, SE SOLICITA ATENTAMENTE A LA CONVOCANTE, CONFIRME SI ES CORRECTO ENTENDER QUE ES DISCO DURO EXTERNO. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA: SE REFIERE A DISCOS DE ESTADO SÓLIDO INTERNOS QUE PUEDAN SUSTITUIR O REEMPLAZAR A DISCOS MECÁNICOS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.

7. ANEXO 1.- PARTIDA 283, SE SOLICITA ATENTAMENTE A LA CONVOCANTE, CONFIRME A QUE FRECUENCIA, PARA LAPTOP O PARA EQUIPO ESCRITORIO. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA: SE HACE LA ACLARACIÓN QUE LA FRECUENCIA SOLICITADA ES 2,400MHz Y SERÁN MÓDULOS PARA COMPUTADORA DE ESCRITORIO.

8. ANEXO 1.- PARTIDA 304, SE SOLICITA ATENTAMENTE A LA CONVOCANTE, CONFIRME QUE MATERIALES SE VAN A OCUPAR. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA: DE CONFORMIDAD CON EL APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 4. VISITA DE INSPECCIÓN, LOS LICITANTES DEBERÁN INSPECCIONAR FÍSICAMENTE LAS INSTALACIONES DONDE SE DEBERÁN SUMINISTRAR LOS BIENES QUE INCLUYEN LAS PARTIDAS QUE INTEGRAN LOS PAQUETES 1, 2 Y 3. LO ANTERIOR A EFECTO DE QUE LOS LICITANTES ESTÉN EN POSIBILIDADES DE PRESENTAR SUS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CONSIDERANDO TODO LO NECESARIO PARA LA INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS;

EN TAL SENTIDO EL LICITANTE, COMO RESULTADO DE LA VISITA DE INSPECCIÓN, DETERMINARÁ CUALES SON LOS MATERIALES NECESARIOS PARA CANALIZACIÓN QUE REQUIERAN LOS BIENES QUE OFERTARÁ RELATIVOS A LAS PARTIDAS QUE INTEGRAN EL PAQUETE.

9. ANEXO 1.- PARTIDA 311, SE SOLICITA ATENTAMENTE A LA CONVOCANTE, CONFIRME QUE SE REFIERE CON BAHÍA DE DISCO DURO. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

RESPUESTA: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN SE REQUIERE BAHÍA DE DISCO DURO; NO OBSTANTE LO ANTERIOR, Y TODA VEZ QUE SE TRATA DE UNA DE LAS PARTIDAS QUE INTEGRAN EL PAQUETE 3; CONFORME A LA RESPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR DEL PROPIO LICITANTE, DEL RESULTADO DE LA VISITA DE INSPECCIÓN, EL LICITANTE DETERMINARÁ EL MODELO DE BAHÍA DE DISCO DURO QUE SE REQUIERE PARA EL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA SOLICITADO.

10. PÁG. 9 DE 64, APARTADO IV. REQUISITOS PARA LA PROPOSICIÓN, PUNTO C) SE SOLICITA ATENTAMENTE A LA CONVOCANTE, CONFIRME SI ES CORRECTO ENTENDER QUE A PARTIR DE DÍA 27 HASTA EL DÍA 5 DE MARZO PODEMOS AGENDAR VISITA EN CASO DE PARTICIPAR EN LOS PAQUETES 1, 2 Y 3. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, PREVIA CITA, SOLICITADA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS licitaciones.drm@uaem.edu.mx y manuel.huerta@uaem.mx Y CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA ACLARACIÓN NÚMERO OCHO DE LA CONVOCANTE.

A CONTINUACIÓN, SE PREGUNTA A LOS PARTICIPANTES QUE ASISTEN A LA PRESENTE SESIÓN VIRTUAL, SI HAN QUEDADO RESUELTOS LOS CUESTIONAMIENTOS. -----

AHORA BIEN, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 29 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, LAS ACLARACIONES DERIVADAS DE LA PRESENTE JUNTA FORMARÁN PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA **LP03/2024**, Y DEBERÁN SER CONSIDERADAS POR LOS PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN DE SUS PROPUESTAS. -----

LAS PREGUNTAS RECIBIDAS CON POSTERIORIDAD AL DÍA Y HORA DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, NO SERÁN CONTESTADAS POR RESULTAR EXTEMPORÁNEAS NI SE INTEGRARÁN AL EXPEDIENTE RESPECTIVO, EXCEPTO AQUELLAS QUE SERÁN CONTESTADAS EN CASO DE QUE LA CONVOCANTE DETERMINE CELEBRAR ULTERIORES JUNTAS DE ACLARACIONES RELACIONADAS CON LAS BASES DE LICITACIÓN. -----

NO HA LUGAR A CELEBRARSE UNA SEGUNDA O ULTERIOR JUNTA DE ACLARACIONES POR LO QUE ÉSTA ES LA ÚLTIMA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, VIGENTE. -----

SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS PARTICIPANTES QUE SE SEÑALAN LAS **ONCE HORAS DEL DÍA JUEVES SIETE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO**, PARA QUE TENGA VERIFICATIVO EL **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS** DE FORMA ELECTRÓNICA, SESIÓN VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA **MICROSOFT TEAMS**. -----





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS LLEVADAS A CABO DE MANERA ELECTRÓNICA MEDIANTE CORREO INSTITUCIONAL O CUALQUIER OTRA HERRAMIENTA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN QUE HAYA SIDO UTILIZADA PARA LA SUBSTANCIACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, SE DEBERÁ ANEXAR EL ARCHIVO ELECTRÓNICO O DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTES A LA CARPETA DEL PROCESO A EFECTOS DE QUE CONSTE EN EL EXPEDIENTE Y PARA LA CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS. -----

PARA EFECTOS DE LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECIFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES INCISO K), LA PRESENTE ACTA SE PUBLICARÁ EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD <https://www.uaem.mx/difusion-y-medios/informacion-oficial/licitaciones/direccion-de-recursos-materiales-2024/> PARA EFECTOS DE SU NOTIFICACIÓN A LOS PARTICIPANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO AL ACTO Y SERÁ ENVIADA A LAS DIRECCIONES ELECTRÓNICAS SEÑALADAS POR LOS PARTICIPANTES PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, SIN QUE LA FALTA DE FIRMA DE ELLOS RESTE VALIDEZ AL ACTO. -----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO MÁS QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE JUNTA DE ACLARACIONES SIENDO LAS **ONCE HORAS CON TREINTE Y NUEVE MINUTOS** DEL DÍA DE SU INICIO. -----

"POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN"

LIC. GABRIELA MUÑOZ BRITO
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES

LIC. ALEXA BRITO BAZÁN
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS

LIC. MANUEL ALONSO HUERTA PÉREZ
ASISTENTE TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

"POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL"

MTRA. ARACELI ÁLVAREZ CASTRO
DIRECTORA DE RESPONSABILIDADES

