

JUNTA DE ACLARACIONES

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL LP09/2024

EN CUERNAVACA, MORELOS; SIENDO LAS **ONCE HORAS DEL DÍA MIERCOLES QUINCE DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO**, DÍA Y HORA SEÑALADOS PARA QUE TENGA VERIFICATIVO LA JUNTA DE **ACLARACIONES** DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL LP09/2024 RELATIVO A LA **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ÓPTICA PARA EL PERSONAL ACADÉMICO, ADMINISTRATIVO Y DE CONFIANZA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS"**, SE HACE CONSTAR QUE A LA SESIÓN VIRTUAL REALIZADA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA **MICROSOFT TEAMS**, ASISTEN: -----

**POR LA CONVOCANTE:** -----

**C.P. EUGENIA RUBIO CORTÉS** - DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN. -----  
**LIC. GABRIELA MUÑOZ BRITO.** - DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES. -----  
**LIC. ALEXA BRITO BAZÁN.** - JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS. -----  
**L.I.A. GUADALUPE DÍAZ QUIROZ.** - ASISTENTE TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES. -----

**POR EL ÁREA TÉCNICA REQUIERENTE DEL SERVICIO:** -----  
**MTRA. INDIRA YAMILETH ROJAS MORALES.** - DIRECTORA DE PERSONAL. -----  
**C.P. JORGE HUMBERTO SOLARES PORCAYO.** - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN LABORAL DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL. -----

**POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:** -----  
**LIC. JORGE LUIS AVILES JAIMES.** - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE QUEJAS, SANCIONES E INCONFORMIDADES. -----

**POR LA OFICINA DEL ABOGADO GENERAL:** -----  
**SE HACE CONSTAR QUE NO ASISTE REPRESENTANTE ALGUNO.** -----

**POR LOS LICITANTES:** -----  
**C. CRISTINA PRADO HERNÁNDEZ.** - PERSONA FÍSICA. -----  
**C. ELISA GABRIELA DE LA FUENTE FREYMANN.** - REPRESENTANDO A LA PERSONA MORAL ARTE ÓPTICO S. DE R.L. DE C.V.-----

-----**ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.**-----

1. SE HACE LA ACLARACIÓN QUE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A **BASES Y JUNTA DE ACLARACIONES (EN FORMATO WORD)** DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO; SE PROPORCIONARÁ AL LICITANTE QUE MANIFIESTE SU INTERÉS EN PARTICIPAR MEDIANTE EL ESCRITO QUE SE MENCIONA EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, INCISO A) DE LAS BASES DE LICITACIÓN Y ASÍ LO SOLICITE MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO A LAS SIGUIENTES DIRECCIONES:  
[licitaciones.drm@uaem.edu.mx](mailto:licitaciones.drm@uaem.edu.mx) Y [guadalupe.diaz@uaem.mx](mailto:guadalupe.diaz@uaem.mx).

2. SE REITERA QUE DE CONFORMIDAD CON EL APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 4. DE LAS MUESTRAS FÍSICAS, DE LAS BASES DE LICITACIÓN, CORRELACIONADO CON EL NUMERAL 3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA, SUBNUMERAL 15; EL LICITANTE **DEBERÁ ENTREGAR MUESTRAS FÍSICAS DE CADA UNA DE LAS SUBPARTIDAS CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS** PARA CADA UNA, ES DECIR, **1 LENTE**, CON LA FINALIDAD DE **VERIFICAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS Y ÓPTICAS DE LOS MATERIALES**, ADEMÁS **DEBERÁ ANEXAR CATÁLOGO FÍSICO DE POR LO MENOS CINCUENTA ARMAZONES.**

**LAS MUESTRAS SE RECIBIRÁN EN EL ALMACÉN CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD HASTA LAS QUINCE HORAS DEL DÍA LUNES VEINTE DE MAYO DE LA PRESENTE ANUALIDAD**, PARA TAL EFECTO DEBERÁ PRESENTAR EL **RECIBO DE MUESTRAS FÍSICAS**, EL CUAL SERÁ SELLADO POR EL ALMACÉN CENTRAL, **ANEXO 4. FORMATO O. MUESTRA OBLIGATORIO, CONSIDERANDO QUE DICHO COMPROBANTE DEBERÁ ENCONTRARSE DENTRO DE LA CARPETA QUE CONTIENE LA PROPUESTA TÉCNICA ENVIÁNDOSE CONFORME A LO SEÑALADO EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES INCISO B) DE LAS BASES DE LICITACIÓN.**

**EN CASO DE NO PRESENTAR MUESTRA FÍSICA REPRESENTATIVA DE CADA LENTE EN CADA UNA DE LAS SUBPARTIDAS, LA PROPUESTA SERÁ DESECHADA EN SU TOTALIDAD** DURANTE LA EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LA CONVOCANTE.

3. SE REITERA QUE CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO IV. REQUISITOS PARA LAS PROPOSICIONES, NUMERAL 1. ELABORACIÓN DE PROPOSICIONES, INCISO F), CORRELACIONADO CON EL NUMERAL 5. CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA; **LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ INDICAR EL PRECIO UNITARIO EN MONEDA NACIONAL DE CADA UNA DE LAS SUBPARTIDAS QUE INTEGRAN LA PARTIDA ÚNICA, ASÍ COMO EL IMPORTE SUBTOTAL QUE RESULTE DE MULTIPLICAR EL PRECIO UNITARIO POR LA UNIDAD (1) DE CADA SUBPARTIDA SOLICITADA, AL FINAL DE LA PROPUESTA SE DEBERÁ SUMAR EL TOTAL DE LOS SUBTOTALES Y DE ÉSTE DESGLOSAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, CONSIDERANDO SÓLO DOS DECIMALES.** ELABORÁNDOSE PREFERENTEMENTE EN APEGO AL FORMATO PRESENTADO COMO **ANEXO N° 2-A O 2-B (CONFORME AL RÉGIMEN FISCAL DEL LICITANTE) Y ARCHIVO EXCEL DESCARGABLE.**

SE HACE CONSTAR QUE **EL PLAZO** PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN **CONCLUYÓ A LAS ONCE HORAS DEL DÍA CATORCE DE MAYO DE LA PRESENTE ANUALIDAD**, SIENDO LAS PERSONAS FÍSICA Y/O MORAL QUE MANIFESTARON SU INTERÉS EN PARTICIPAR Y ENVIARON SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO Y CON LAS FORMALIDADES



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3701 y 3120 [www.uaem.mx](http://www.uaem.mx), [guadalupe.diaz@uaem.mx](mailto:guadalupe.diaz@uaem.mx), [alexa.brito@uaem.mx](mailto:alexa.brito@uaem.mx), [licitaciones.drm@uaem.edu.mx](mailto:licitaciones.drm@uaem.edu.mx)

**UAEM**  
RECTORÍA  
2023-2029





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

ESTABLECIDAS EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, INCISO A) Y B) DE LAS BASES DE LICITACIÓN LAS SIGUIENTES: -----

LICITANTE	ESCRITO DE INTERÉS	SOLICITUD DE ACLARACIÓN	FECHA RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	MEDIO ELECTRÓNICO
CRISTINA PRADO HERNÁNDEZ	SI	SI	13/05/2024	17:00 HRS	licitaciones.drm@uaem.edu.mx, guadalupe.diaz@uaem.mx
ARTE ÓPTICO, S. DE R.L. DE C.V.	SI	NO	14/05/2024	21:30 HRS	guadalupe.diaz@uaem.mx, licitaciones.drm@uaem.edu.mx

### ----- ACLARACIONES DE LOS LICITANTES -----

#### A) PREGUNTAS DE LA C. CRISTINA PRADO HERNÁNDEZ

1. CON LO REFERENTE AL PERSONAL DE ENFERMERÍA QUE SE ENUNCIA EN LA PÁGINA 44 (BASES TÉCNICAS) ¿ES RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR LA CONTRATACIÓN DE DICHO PERSONAL O EL CONVOCANTE PODRÁ PROPORCIONAR EL TALENTO HUMANO?

**RESPUESTA: ES INCORRECTA SU APRECIACIÓN; CONFORME A LO ESTABLECIDO EN BASES TÉCNICAS DEL ANEXO N°1 "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS", EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ PROPORCIONAR EL PERSONAL CAPACITADO, LOS INSTRUMENTOS Y MATERIALES NECESARIOS A LOS QUE SE HACE REFERENCIA PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE LAS JORNADAS DE SALUD VISUAL.**

A CONTINUACIÓN, SE PREGUNTA A LOS LICITANTES QUE ASISTEN A LA PRESENTE JUNTA DE ACLARACIONES, SI TIENEN ALGUNA PREGUNTA O DUDA CON RELACIÓN A LAS RESPUESTAS DADAS POR LA CONVOCANTE A SUS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN. -----

AHORA BIEN, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 29 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, LAS ACLARACIONES DERIVADAS DE LA PRESENTE JUNTA FORMARÁN PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA **LP09/2024**, Y DEBERÁN SER CONSIDERADAS POR LOS PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN DE SUS PROPUESTAS. -----

LAS PREGUNTAS RECIBIDAS CON POSTERIORIDAD AL DÍA Y HORA DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, NO SERÁN CONTESTADAS POR RESULTAR EXTEMPORÁNEAS NI SE INTEGRARÁN AL EXPEDIENTE RESPECTIVO, EXCEPTO AQUELLAS QUE SERÁN CONTESTADAS EN CASO DE QUE LA CONVOCANTE DETERMINE CELEBRAR ULTERIORES JUNTAS DE ACLARACIONES RELACIONADAS CON LAS BASES DE LICITACIÓN. -----



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3701 y 3120 [www.uaem.mx](http://www.uaem.mx), [guadalupe.diaz@uaem.mx](mailto:guadalupe.diaz@uaem.mx), [alexa.brito@uaem.mx](mailto:alexa.brito@uaem.mx), [licitaciones.drm@uaem.edu.mx](mailto:licitaciones.drm@uaem.edu.mx)

**UAEM**  
RECTORÍA  
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

NO HA LUGAR A CELEBRARSE UNA SEGUNDA O ULTERIOR JUNTA DE ACLARACIONES POR LO QUE ÉSTA ES LA ÚLTIMA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, VIGENTE. -----

SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES QUE SE SEÑALAN LAS **ONCE HORAS DEL DÍA MIÉRCOLES VEINTIDÓS DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO**, PARA QUE TENGA VERIFICATIVO EL **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS** DE FORMA ELECTRÓNICA, SESIÓN VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA **MICROSOFT TEAMS**. -----

DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS LLEVADAS A CABO DE MANERA ELECTRÓNICA, SE DEBERÁ CONSERVAR EL ARCHIVO ELECTRONICO PARA QUE CONSTE EN EL EXPEDIENTE Y PARA LA CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS. -----

PARA EFECTOS DE LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECIFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL I ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES INCISO K), LA PRESENTE ACTA SE ENVIARÁ DE FORMA ESCANEADA A LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA SEÑALADA POR LOS LICITANTES PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, SIN QUE LA FALTA DE FIRMA DE ELLOS RESTE VALIDEZ AL ACTO. -----

ASIMISMO, SE DIFUNDIRÁ UN EJEMPLAR DEL ACTA EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD **WWW.UAEM.MX** PARA EFECTOS DE SU NOTIFICACIÓN A LOS PARTICIPANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO. DICHO PROCEDIMIENTO SUSTITUIRÁ A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL PARA TODOS LOS EFECTOS ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR. -----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO MÁS QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE JUNTA DE ACLARACIONES SIENDO LAS **ONCE HORAS CON VEINTE MINUTOS** DEL DÍA DE SU INICIO.

"POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN"

*[Handwritten signature]*

**C.P. EUGENIA RUBIO CORTÉS**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

*[Handwritten signature]*  
**LIC. GABRIELA MUÑOZ BRITO**  
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES

*[Vertical handwritten signatures and initials on the right margin]*







UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

**LIC. ALEXA BRITO BAZÁN**

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS

**L.I.A. GUADALUPE DÍAZ QUIROZ**

ASISTENTE TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

**"POR EL ÁREA USUARIA"**

**MTRA. INDIRA YAMILETH ROJAS MORALES**  
DIRECTORA DE PERSONAL

**C.P. JORGÉ HUMBERTO SOLARES PORCAYO**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN LABORAL DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL

**"POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL"**

**LIC. JORGE LUIS AVILES JAIMES**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE QUEJAS, SANCIONES E INCONFORMIDADES

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE FECHA **QUINCE DE MAYO DEL DOS MIL VEINTICUATRO**, CELEBRADA DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA **LP09/2024** RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ÓPTICA PARA EL PERSONAL ACADÉMICO, ADMINISTRATIVO Y DE CONFIANZA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS", A TRAVÉS DE SESIÓN VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA **MICROSOFT TEAMS**.



