

JUNTA DE ACLARACIONES

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL LP10/2024

EN CUERNAVACA, MORELOS, SIENDO LAS **CATORCE HORAS** DEL DÍA **QUINCE DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO**, DÍA Y HORA SEÑALADO PARA QUE TENGA VERIFICATIVO LA **JUNTA DE ACLARACIONES** DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL **LP10/2024 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE, GARANTÍA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXTREME NETWORKS, CON MESA DE SERVICIOS, MONITOREO, PERSONAL EN SITIO QUE INCLUYE ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, SEGUNDA VUELTA**, SE HACE CONSTAR QUE A LA SESIÓN VIRTUAL REALIZADA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA **MICROSOFT TEAMS**, ASISTEN: -----

POR LA CONVOCANTE: -----
LIC. GABRIELA MUÑOZ BRITO. - DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES. -----
LIC. ALEXA BRITO BAZÁN. - JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS. -----
MTRO. MANUEL ALONSO HUERTA PÉREZ. - ASISTENTE TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES. -----

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL: -----
LIC. JORGE LUIS AVILES JAIMES. - JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES -----

POR LA OFICINA DEL ABOGADO GENERAL: -----
SE HACE CONSTAR QUE NO ASISTE REPRESENTANTE ALGUNO AL PRESENTE ACTO. -----

POR LOS LICITANTES: -----
CEA TECH S.A. DE C.V.- REPRESENTADA POR LA C. **JENIFFER MENDOZA CHÁVEZ.** -----
SIPNOLOGY S.A. DE C.V. - REPRESENTADA POR EL C. **SAMUEL HUERTA PÉREZ.** -----

POR EL ÁREA USUARIA: -----
M.T.I. MIGUEL ÁNGEL CÓRDOVA SERRANO. - DIRECTOR DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS. -----

ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE

1. SE HACE LA ACLARACIÓN QUE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A **BASES Y JUNTA DE ACLARACIONES (EN FORMATO WORD)** DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO; SE **PROPORCIONARÁ** AL PARTICIPANTE QUE **MANIFIESTE SU INTERÉS EN PARTICIPAR** MEDIANTE EL ESCRITO QUE SE MENCIONA EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, INCISO A) DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN Y **ASÍ LO SOLICITE** MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO A LAS SIGUIENTES DIRECCIONES manuel.huerta@uaem.mx Y licitaciones.drm@uaem.edu.mx -----



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

SE HACE CONSTAR QUE EL PLAZO PARA PRESENTAR SOLICITUDES DE ACLARACIÓN **CONCLUYÓ** A LAS **CATORCE HORAS DEL DÍA CATORCE DE MAYO** DEL ACTUAL, SIENDO LAS PERSONAS MORALES QUE MANIFESTARON SU INTERÉS EN PARTICIPAR Y ENVIARON SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO Y CON LAS FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECIFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, INCISOS A) Y B) DE LAS BASES DE LICITACIÓN, LAS SIGUIENTES: -----

LICITANTE	ESCRITO DE INTERÉS	SOLICITUD DE ACLARACIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	MEDIO ELECTRÓNICO
CEA TECH S.A. DE C.V.	SI	SI	14/05/2024	13:54	licitaciones.drm@uaem.edu.mx manuel.huerta@uaem.mx
SIPNOLOGY S.A. DE C.V.	SI	NO	15/05/2024	13:09	manuel.huerta@uaem.mx alexa.brito@uaem.mx

A CONTINUACIÓN, SE DA RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN FORMULADAS POR LA PERSONA MORAL; **CEA TECH S.A. DE C.V.**-----

-----**ACLARACIONES DE LOS LICITANTES**-----

A. PREGUNTAS DEL LICITANTE CEA TECH S.A. DE C.V.

1. EL MONITOREO REMOTO: DETALLAR LA INFRAESTRUCTURA Y NIVEL DE REPORTE DEL ESQUEMA DE MONITOREO SOLICITADO EN LAS BASES.

RESPUESTA: SE DEBERÁ ENTREGAR UN REPORTE DE MANERA MENSUAL, LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE CADA MES, CON EL FIN DE ANALIZAR Y RECOMENDAR LAS MEJORES PRACTICAS PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LAS COMUNICACIONES. LOS REPORTES QUE EL PARTICIPANTE DEBERÁ ENTREGAR DEBEN CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN MÍNIMOS SOLICITADOS. REPORTE DE DISPONIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES MONITOREADA. AJUSTARSE A LO SOLICITADO EN LA BASE TÉCNICA.

2. ACLARAR SI LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS SON REMOTOS, EN CUALES SEDES O PRESENCIALES Y EN CUALES SEDES; ADEMÁS DE LOS SOLICITADOS SI SE REALIZARAN 2 EN CADA AL AÑO.

RESPUESTA: SE REALIZARÁN DOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS POR UN AÑO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, ESTOS PUEDEN SER FÍSICOS, LÓGICOS O REMOTOS SEGÚN SE



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 y 3120 www.uaem.mx, manuel.huerta@uaem.mx, alexa.brito@uaem.mx, licitaciones.drm@uaem.edu.mx

UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

REQUIERA, EN EL SITIO DONDE SE ENCUENTREN UBICADOS LOS EQUIPOS, EN LAS BASES TÉCNICAS SE MENCIONAN LOS SITIOS Y SEDES.

- 3. EL CENTRO DE MONITOREO DE LAS OPERACIONES DE RED DEBERÁ SER PROPIEDAD DEL PARTICIPANTE.

RESPUESTA: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN

- 4. SE ACEPTARÁN PROPUESTAS DE SERVICIOS NOC SUBCONTRATADOS PARA ESTE PUNTO.

RESPUESTA: RESPUESTA CONTESTADA EN LA PREGUNTA INMEDIATA ANTERIOR.

- 5. ESPECIFICAR SI ACEPTAN PROPUESTAS DE NOC FUERA DEL ESTADO DE MORELOS.

RESPUESTA: EL CENTRO DE OPERACIONES DEBERÁ CUMPLIR CON CARACTERÍSTICAS IGUALES O SUPERIORES DEFINIDOS EN LA BASE TÉCNICA.

- 6. ESPECIFICAR EL TIEMPO MÍNIMO DE RESPUESTA CRITICA SOLICITADO EN CADA SEDE, ASÍ COMO EN PARTICULAR POR GRUPO, FAMILIA Y TIPO DE EQUIPO.

RESPUESTA: APEGARSE A LOS REQUISITOS DE CALIDAD.

FALLA MAYOR

ES CUALQUIER FALLA EN EL EQUIPO, DE CUALQUIERA DE LOS SITIOS, QUE CAUSE:

- PÉRDIDA DEL SERVICIO EN 25% O MÁS DE LOS ENLACES ASOCIADOS AL EQUIPO.
▪ FALLA EN CONTROLADORAS CENTRALES DE RED INALÁMBRICA.
▪ FALLAS EN TARJETAS Y CONTROLADORAS DE EQUIPO CORE.
▪ PROBLEMAS QUE AFECTAN PROCESOS DE ALTA IMPORTANCIA, TALES COMO DEPARTAMENTOS CON PROCESOS O MEDIOS CRITICOS DENTRO DE LA RED

Table with 3 columns: NIVEL DE SEVERIDAD, TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA, TIEMPO MÁXIMO DE SOLUCIÓN. Row 1: FALLA MAYOR, 15 MINUTOS, 24 HORAS

FALLA MENOR

ES CUALQUIER FALLA EN EL EQUIPO QUE NO ESTÉ CONSIDERADA DENTRO DE LOS CRITERIOS MENCIONADOS PARA FALLA MAYOR.

ELPROVEEDOR MANTENDRÁ LOS SIGUIENTES TIEMPOS DE RESPUESTA:

- PARA RESPUESTA SE CONSIDERAN 30 MINUTOS.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

- PARA ATENCIÓN Y SOLUCIÓN SE CONSIDERAN LOS TIEMPOS SEGÚN LA SIGUIENTE TABLA:

FALLA MENOR:

ZONA	FALLA MENOR
EN CUALQUIERA DE LOS SITIOS	SI EL REPORTE SE REALIZA ANTES DE LAS 17:00 HORAS, LA SOLUCIÓN DEBERÁ SER EL MISMO DÍA, EN CASO DE REPORTARSE DESPUÉS DE LAS 17:00, SERÁ HASTA EL SIGUIENTE DÍA HABIL.

ESTO APLICA PARA CUALQUIER GRUPO, FAMILIA Y TIPO DE EQUIPO MENCIONADO EN EL ANEXO.

- ACLARAR SI LA INFRAESTRUCTURA SOLICITADA A ACTUALIZAR ES EOL, EOS O ACORDAR.**

RESPUESTA: LA INFRAESTRUCTURA SOLICITADO A ACTUALIZAR ES PARA CUALQUIER EQUIPO QUE SE ENCUENTRE EN EOL (END OF LIFE) Y EOS (END OF SERVICE).

- ESPECIFICAR LOS ACCESOS DE RED QUE SE PUEDEN SOLICITAR PARA INGRESAR A LOS MONITOREOS.

RESPUESTA: LA UAEM PROPORCIONARÁ AL LICITANTE EL ACCESO A SU RED MEDIANTE UN TÚNEL VPN (VIRTUAL PRIVATE NETWORK) IPSEC O SSL PARA EL NOC DEL LICITANTE GANADOR.

- ACLARAR SI LAS LICENCIAS VPN, DAT Y SIMILARES PARA TUNNELS Y DEMÁS TIPOS DE ACCESO SERÁN PROPORCIONADAS POR LA LICITANTE.

RESPUESTA: RESPUESTA CONTESTADA EN LA PREGUNTA INMEDIATA ANTERIOR.

- ESPECIFICAR LOS DÍAS Y HORARIOS DE LOS INGENIEROS EN SITIO.

RESPUESTA: SE REQUIERE QUE LA OFERTA INCLUYA UN INGENIERO EN SITIO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. MÍNIMO EN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HORAS DE LUNES A VIERNES O SEGÚN LA DEMANDA REQUERIDA EN LA UAEM.

A CONTINUACIÓN, SE PREGUNTA A LOS LICITANTES QUE ASISTEN A LA JUNTA DE ACLARACIONES SI TIENEN ALGUNA PREGUNTA O DUDA CON RELACIÓN A LAS RESPUESTAS DADAS POR LA CONVOCANTE A SUS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN. -----

AHORA BIEN, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 29 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, LAS





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.

ACLARACIONES DERIVADAS DE LA PRESENTE JUNTA FORMARÁN PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL **LP10/2024**, Y DEBERÁN SER CONSIDERADAS POR LOS LICITANTES EN LA ELABORACIÓN DE SUS PROPUESTAS. -----

LAS PREGUNTAS RECIBIDAS CON POSTERIORIDAD AL DÍA Y HORA DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, NO SERÁN CONTESTADAS POR RESULTAR EXTEMPORÁNEAS NI SE INTEGRARÁN AL EXPEDIENTE RESPECTIVO, EXCEPTO AQUELLAS QUE SERÁN CONTESTADAS EN CASO DE QUE LA CONVOCANTE DETERMINE CELEBRAR ULTERIORES JUNTAS DE ACLARACIONES RELACIONADAS CON LAS BASES DE LICITACIÓN. -----

NO HA LUGAR A CELEBRARSE UNA SEGUNDA O ULTERIOR JUNTA DE ACLARACIONES POR LO QUE ÉSTA ES LA ÚLTIMA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, VIGENTE. -----

SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES QUE SE SEÑALAN LAS **CATORCE HORAS DEL DÍA VEINTIDÓS DE MAYO AÑO DOS MIL VEINTICUATRO**, PARA LLEVAR A CABO EL **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS** POR MEDIO DE SESIÓN VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA **MICROSOFT TEAMS**. -----

PARA EFECTOS DE LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO II. INFORMACIÓN ESPECIFICA DEL PROCEDIMIENTO, NUMERAL 1. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES INCISO K), LA PRESENTE ACTA SE PUBLICARÁ EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD <https://www.uaem.mx/difusion-y-medios/informacion-oficial/licitaciones/direccion-de-recursos-materiales-2024/> PARA EFECTOS DE SU NOTIFICACIÓN A LOS PARTICIPANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO AL ACTO Y SERÁ ENVIADA A LAS DIRECCIONES ELECTRÓNICAS SEÑALADA POR LOS LICITANTES PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, SIN QUE LA FALTA DE FIRMA DE ELLOS RESTE VALIDEZ AL ACTO. -----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO MÁS QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE JUNTA DE ACLARACIONES SIENDO LAS CATORCE HORAS CON VEINTISÉIS MINUTOS DEL DÍA DE SU INICIO. -----

"POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN"

LIC. GABRIELA MUÑOZ BRITO
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración.

Dirección de Recursos Materiales.



LIC. ALEXA BRITO BAZÁN

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS.



MTRO. MANUEL ALONSO HUERTA PÉREZ

ASISTENTE TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

"POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL"



LIC. JORGÉ LUIS AVILES JAIMES

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES

"POR EL ÁREA USUARIA"



M.T.I. MIGUEL ÁNGEL CÓRDOVA SERRANO.

DIRECTOR DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS.



"LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE FECHA **QUINCE DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO**, CELEBRADA DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL **LP10/2024** RELATIVO "**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE, GARANTÍA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXTREME NETWORKS, CON MESA DE SERVICIOS, MONITOREO, PERSONAL EN SITIO QUE INCLUYE ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, SEGUNDA VUELTA**" A TRAVÉS DE SESIÓN VIRTUAL REALIZADA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA **MICROSOFT TEAMS**".