Acta de Junta de Aclaraciones

Licitación Pública Nacional Presencial LP07/2025

En Cuernavaca, Morelos, siendo las **catorce horas** del día **once de abril** del año dos mil veinticinco, día y hora señalado para que tenga verificativo la Junta de Aclaraciones del procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial **LP07/2025 "Contratación de la póliza de mantenimiento, soporte, garantía extendida, actualización anual y tecnológica de equipo PBX con mesa de servicios, monitoreo, personal en sitio y capacitación de personal para la Universidad Autónoma del Estado de Morelos".**, se hace constar que asisten: ----------

Por la Convocante: ----------
Mtra. Sabrina del Carmen Sánchez Sánchez. – Directora de área. ----------
Lic. Gabriela Muñoz Brito. - Directora de Recursos Materiales. ----------
Lic. Gabriela Salgado Pérez. – Coordinadora de Ingresos. ----------
Mtro. Manuel Alonso Huerta Pérez. - Asistente Técnico de la Dirección de Recursos Materiales. ----------

Por la Consejería Jurídica de la UAEM: ----------
Se hace constar que no asiste representante alguno. ----------

Por la Oficina de la Abogacía General de la UAEM: ----------
Se hace constar que no asiste representante alguno. ----------

Por el Área Técnica requirente del servicio: ----------
Mtro. Miguel Ángel Córdova Serrano. – Director de plataformas tecnológicas. ----------
Ing. Erick Rosendo Vergara. – Jefe de Departamento. ----------

Por el Órgano Interno de Control: ----------
Lic. Jorge Luis Avilés Jaimes. – Jefe del departamento de Quejas, Sanciones e Inconformidades. ----------

Por los licitantes:
Se hace constar que no asiste licitante alguno. ----------

---------- **Aclaraciones de la Convocante** ----------

1.- Se aclara que, la documentación relativa a Bases y Junta de Aclaraciones formato Word del presente procedimiento, se proporcionará a los licitantes que manifiesten su interés en participar con las formalidades establecidas en el Apartado II Información Específica del Procedimiento, numeral 1 Junta de Aclaraciones, inciso A) de las Bases de licitación y así lo soliciten a las direcciones electrónicas licitaciones.drm@uaem.edu.mx y manuel.huerta@uaem.mx.

Se hace constar que el plazo para la recepción de solicitudes de aclaración **concluyó a las catorce horas del día diez de abril de la presente anualidad,** siendo las personas morales que manifestaron su interés en participar y enviaron solicitudes de aclaración dentro del plazo y con las formalidades establecidas en el Apartado II Información Específica del Procedimiento, numeral 1 Junta de Aclaraciones, inciso A) de las Bases de licitación, las siguientes:

Licitante	Escrito de interés en participar	Solicitudes de aclaración	Fecha de recepción	Hora de recepción	Medio electrónico
Millenium IT Tech Solutions Consulting S.A. de C.V.	Si	si	10/abril/2025	0:16	licitaciones.drm@uaem.edu.mx manuel.huerta@uaem.mx

A continuación, se da respuesta a las solicitudes de aclaración formuladas por la persona moral **Millenium IT Tech Solutions Consulting S.A. de C.V.** ----------

----------**Aclaraciones de los licitantes**----------

A. Preguntas del licitante Millenium IT Tech Solutions Consulting S.A. de C.V.

1. ¿Cuál es la versión actual del software PBXact y SBC implementado en la infraestructura?

Respuesta: PBXact 17.0.19.23
Sangoma Netborder Version: 4.0.1-28 (GA)
Y estas versiones cuentan con soporte de parte del fabricante

2. ¿Los upgrades de software y firmware deberán realizarse únicamente con versiones liberadas por el fabricante o se permite personalización?

Respuesta: Todos los Upgrades de software y firmware deberán realizarse exclusivamente con versiones liberadas del fabricante con el objetivo de mantener el soporte e integridad de la infraestructura existente.

3. ¿La universidad proveerá acceso remoto (VPN) para el monitoreo y soporte desde el NOC del proveedor desde el día uno del contrato?

Respuesta: Es correcta la apreciación, la VPN se realizará en base a las credenciales y mecanismos de acceso establecidos por la DGTIC.

4. ¿Qué mecanismos de escalamiento serán válidos en caso de discrepancia con el tiempo de atención/resolución de fallas mayores o menores?

Respuesta: El proveedor deberá proporcionar su proceso de escalamiento y contacto con el fabricante.

5. ¿Podemos incluir en nuestra propuesta técnicas de respaldo automático de configuraciones de PBX y SBC bajo herramientas de gestión propias?

Respuesta: Si, siempre y cuando se garantice la integridad de los respaldos, su entrega mensual y compatibilidad con la infraestructura UAEM.

6. ¿Se aceptan equivalencias de modelos de teléfonos IP Sangoma P315 en caso de que el modelo especificado entre en End of Sale antes del fallo del contrato?

Respuesta: Si, se aceptaran modelos equivalentes y/o superiores. Con previa validación técnica de la DGTIC UAEM y confirmación documental de End Of Sale y End Of Life.

7. ¿Es obligatorio que los ingenieros asignados cuenten con todas las certificaciones al momento de la propuesta, o pueden entregarse durante la vigencia del contrato?

Respuesta: Las certificaciones mínimas requeridas se deben presentar al momento de la propuesta y deberán ser iguales o superiores.

8. ¿La entrega de reportes de mantenimiento y monitoreo puede realizarse de manera digital firmada electrónicamente o debe ser físicamente entregada?

Respuesta: Si se aceptan reportes digitales. Sin embargo la UAEM podrá requerir de copia física y/o caratulas firmadas de manera autógrafa

9. ¿Se puede proponer una herramienta distinta a la del fabricante para el monitoreo remoto siempre que cumpla con las funcionalidades especificadas?

Respuesta: Si, siempre y cuando cumpla el 100% de las funcionales solicitadas en las bases y este soportada por el fabricante de la herramienta.

De conformidad con lo establecido en el Apartado II. Información Específica del Procedimiento, numeral 1. Acto de Junta de Aclaraciones, inciso H) de las Bases de licitación, las aclaraciones derivadas de la presente junta formarán parte de la Convocatoria a la licitación y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Las solicitudes de aclaración que sean enviadas con posterioridad al día y hora del acto de junta de aclaraciones, no serán contestadas por resultar extemporáneas y se integrarán al expediente respectivo, excepto aquéllas que serán contestadas en caso de que la convocante determine celebrar ulteriores juntas de aclaraciones.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 del Reglamento General de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, no ha lugar a celebrarse una ulterior junta de aclaraciones por lo que ésta es la última.

Se reitera que, de conformidad con lo establecido en el Apartado II. Información Específica del Procedimiento, numeral 2 Acto de presentación y apertura de proposiciones de las Bases de licitación, el **acto de presentación y apertura de proposiciones,** se llevará a cabo a **las catorce horas del día lunes veintiocho de abril del año dos mil veinticinco,** en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales de la Universidad, en Avenida Universidad número 1001, Col. Chamilpa en Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209 piso uno Torre de Rectoría.

De conformidad con lo establecido en el Apartado II. Información Específica del Procedimiento, numeral 1 Acto de Junta de aclaraciones inciso J) de las Bases de licitación, de la presente acta se entrega copia a los licitantes que asistieron. Asimismo, se publicará un ejemplar del acta en la página de internet de la Universidad el día de hoy www.uaem.mx para su notificación a los licitantes que no hayan asistido lo que sustituye la notificación personal.

Siendo las catorce con dieciséis minutos del día de su inicio se da por terminada la presente junta. ----------

Por la Convocante

Mtra. Sabrina del Carmen Sánchez Sánchez
Directora de área

Lic. Gabriela Muñoz Brito
Directora de Recursos Materiales

Lic. Gabriela Salgado Pérez
Coordinadora de Ingresos

Mtro. Manuel Alonso Huerta Pérez
Asistente Técnico de la Dirección de Recursos Materiales

Por el Área Técnica requirente del servicio

Mtro. Miguel Ángel Córdova Serrano
Director de plataformas tecnológicas

Ing. Erick Rosendo Vergara
Jefe de Departamento

Por el Órgano Interno de Control

Lic. Jorge Luis Avilés Jaimes
Jefe del departamento de Quejas, Sanciones e Inconformidades

La presente hoja de firmas forma parte integrante del **acta de junta de aclaraciones** de fecha **once de abril de dos mil veinticinco,** celebrada dentro del procedimiento de licitación pública nacional presencial **LP07/2025 "Contratación de la póliza de mantenimiento, soporte, garantía extendida, actualización anual y tecnológica de equipo PBX con mesa de servicios, monitoreo, personal en sitio y capacitación de personal para la Universidad Autónoma del Estado de Morelos".**

Lista de Asistencia
Licitación Pública Nacional Presencial LP07/2025

Junta de Aclaraciones del procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial: **"Contratación de la póliza de mantenimiento, soporte, garantía extendida, actualización anual y tecnológica de equipo PBX con mesa de servicios, monitoreo, personal en sitio y capacitación de personal para la Universidad Autónoma del Estado de Morelos"**, de fecha **11 de abril de 2025.**

CONSEJERÍA JURÍDICA	FIRMA

CONVOCANTE	FIRMA
Mtra. Sabrina del Carmen Sánchez Sánchez Directora de área	
Lic. Gabriela Muñoz Brito Directora de Recursos Materiales	
Lic. Gabriela Salgado Pérez Coordinadora de Ingresos	
Mtro. Manuel Alonso Huerta Pérez Asistente técnico de la Dirección de Recursos Materiales	

OFICINA DEL ABOGADO GENERAL	FIRMA

ÁREA TÉCNICA REQUIRENTE DEL SERVICIO		FIRMA
Miguel Angel Cordova S.	Director de Plataformas TIC	
Erick Rosendo Vergara G.	Jefe de Departamento	

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	FIRMA
Lic. Jorge Luis Aviles Jaimes	Jefe de Depto.

LICITANTES	FIRMA	CORREO ELECTRÓNICO