



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Materiales

Acta de Junta de Aclaraciones

Licitación Pública Nacional Presencial LP08/2025

En Cuernavaca, Morelos, siendo las **nueve horas** del día **once de abril** del año dos mil veinticinco, día y hora señalado para que tenga verificativo la Junta de Aclaraciones del procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial **LP08/2025 "Adquisición Uniformes para la Universidad Autónoma del Estado de Morelos"**, se hace constar que asisten: -----

Por la Convocante: -----

Mtra. Sabrina del Carmen Sánchez Sánchez. - Directora de área. -----

Lic. Gabriela Muñoz Brito. - Directora de Recursos Materiales. -----

Lic. Gabriela Salgado Pérez. - Coordinadora de Ingresos. -----

Mtro. Manuel Alonso Huerta Pérez. - Asistente Técnico de la Dirección de Recursos Materiales. -----

Por el Área Técnica Requirente de los Bienes: -----

Mtra. Indira Yamileth Rojas Morales. - Directora De Personal -----

Mariana Griselda Pérez Cervantes. - Secretaria de Actas y Acuerdos del STAUDEM. -----

Norma Domínguez Pliego. - Secretaria Interior y Exterior del STAUDEM. -----

Ana Laura García Franco. - Secretaría de Finanzas del STAUDEM. -----

Por la Consejería Jurídica de la UAEM: -----

Se hace constar que no asiste representante alguno. -----

Por la Oficina de la Abogacía General de la UAEM: -----

Se hace constar que no asiste representante alguno. -----

Por el Órgano Interno de Control: -----

Lic. Jorge Luis Avilés Jaimes. - Jefe de Quejas, Sanciones e inconformidades. -----

Por los licitantes:

Je Di Pro Sa Comercializadora de Morelos S. de R.L. de C.V. - Representada por **Karla Patricia Palma.** -----

Servicios Integrales De Comercialización Mongumar S.A. De C.V. - Representada Por **Mariela Díaz.** -----

Colecciones Finas S.A. de C.V. Representada por **Luis Gabriel Sánchez García.** -----

Comercializadora Fisterra S.A. De C.V. Representada Por **René Neri Torres.** -----



Handwritten signatures in blue ink on the right margin, including names like 'Manuel', 'Gabriela', and 'René'.

-----Aclaraciones de la Convocante -----

1. Se hace la aclaración que la documentación relativa a **Bases y Junta de Aclaraciones (en formato word)** del presente procedimiento; se **proporcionará al licitante** que **manifieste su interés en participar** mediante el escrito que se menciona en el apartado II. Información específica del procedimiento, numeral 1. Acto de junta de aclaraciones, inciso A) de las Bases de licitación **y así lo solicite** mediante correo electrónico a las siguientes direcciones nancy.toledo@uaem.mx y licitaciones.drm@uaem.edu.mx -----
2. Se **agregan 2 partidas** al **Anexo No. 1 "Especificación técnica de los bienes"** de las bases de licitación en consecuencia dicho anexo consta de **75 partidas**. -----

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PARTIDA	RUBRO	UNIDAD SOLICITANTE	DESCRIPCION	MARCA	MODELO/TELA	COLOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
74	Prenda de Vestir	Dirección De Personal	Pants Deportivo Caballero Track Top Adicolor Teamgeist. Logo/Símbolo Bordado: -UAEM: De 5 Cm De Altura Y 7 Cm De Ancho Aprox. Bordado En Frente Del Lado Derecho De La Chamarra, Color Blanco O Azul Marino Con Pictogramas De Color (En Contraste Al Color De La Tela). -STAUEM: Manga Izquierda De 7 Cm De Alto En Proporciones, En Hilo Color Rojo Puño Con Contorno Color Rojo Y Fondo Relleno En Blanco Metálico.	ADIDAS	Adicolor Teamgeist.	INDISTINTO	CTO	15
75		Dirección de Personal	Servicio de toma de tallas				Serv	1

[Handwritten signature in blue ink]

3. Se especifican las tallas de las siguientes partidas del rubro de prenda de vestir del **Anexo 1. "Especificación Técnica De Los Bienes"**, de la dirección de personal, quedando de la siguiente manera: -----

[Handwritten signature in blue ink]



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Materiales

PARTIDA	RUBRO	UNIDAD SOLICITANTE	DESCRIPCION	MARCA	MODEL O/TELA	COLOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
71	Prenda de Vestir	Dirección De Personal	PLAYERA TIPO POLO CABALLERO (CALIDAD DE TELA PIQUE PEINADO 100% ALGODÓN) Logo/Símbolo Bordado frente del lado izquierdo: -UAEM- y -FCQel- Logo/Símbolo Bordado frente del lado izquierdo: -#OrgulloFCAel- CANTIDAD/TALLAS: 11/CH,48/M,45/G,24/EG	POLO/CA BALLERO		NEGRO	PZA	128
72	Prenda de Vestir	Dirección De Personal	PLAYERA TIPO POLO DAMA (CALIDAD DE TELA PIQUE PEINADO 100% ALGODÓN) Logo/Símbolo Bordado frente del lado izquierdo: -UAEM- y -FCQel- Logo/Símbolo Bordado frente del lado izquierdo: -#OrgulloFCAel- CANTIDAD/TALLAS: 14/CH, 44/M, 22/G, 12/EG	POLO/DAMA		NEGRO	PZA	92

4. Se hace la **precisión** que las **Partidas** relativas al **rubro de prenda de vestir** en las que **no se solicitan de marca determinada**, el licitante deberá considerar para la elaboración de la propuesta técnica la **tela** que se especifica para cada una de las partidas, en el entendido de que la composición de la tela puede variar según el fabricante textil del licitante. -----

5. Se hace la **precisión** de que en caso de que el modelo solicitado en el **Anexo 1. "Especificación Técnica De Los Bienes"**, se encuentre **descontinuado**, el Licitante **podrá cotizar el modelo que se encuentre disponible al momento de elaborar la propuesta técnica-económica**, (siempre y cuando acredite que esta descontinuado),





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Materiales

en el entendido de que la convocante, revisará con el área requirente de los bienes y los beneficiarios de la partida si se acepta el modelo cotizado.

6. Se **precisa** que **preferentemente las marcas** que se mencionan en partidas de **rubros de prenda de vestir y de calzado** del **Anexo 1. "Especificación Técnica De Los Bienes"**, de las bases de licitación **deberán ser consideradas para la elaboración de sus propuestas**, toda vez que se ha comprobado con el uso cotidiano de los mismos, la durabilidad y funcionalidad en relación con su fabricación, cumpliendo con la calidad y condiciones de uso solicitadas por las áreas técnicas y requirentes. -----
7. El archivo electrónico que contendrá la propuesta técnica y económica, deberá presentarse en el formato proporcionado como **"Archivo Excel Descargable"**, el cual se **publicará** el día de hoy en el sitio web de la universidad www.uaem.mx, al cual **se le agregarán las modificaciones/adiciones realizadas en la presente junta de aclaraciones** y se podrá solicitar por correo electrónico a las siguientes direcciones: licitaciones.drm@uaem.edu.mx y nancy.toledo@uaem.mx. -----
8. Se hace del conocimiento a los licitantes que en el archivo denominado **"Anexo Imágenes De Referencia"**, se encuentran las **Imágenes, Colores y Logo** de referencia de todas las partidas, el cual se **publicará** el día de hoy en el sitio web de la universidad www.uaem.mx y se podrá solicitar por correo electrónico a las siguientes direcciones, licitaciones.drm@uaem.edu.mx y nancy.toledo@uaem.mx -----
9. Se **reitera** que conforme a lo establecido en el apartado IV. Requisitos para las proposiciones, numeral 5. De la entrega de muestras físicas, de las Bases de la licitación; Los licitantes que oferten partidas relativas al **rubro de prenda de vestir deberán entregar muestras físicas** la cual consistirá en la **presentación de la prenda confeccionada** conforme a las especificaciones técnicas que se describen en el **Anexo N° 1 "Especificación Técnica de los Bienes"**. En aquellas partidas en las que se solicite el **bordado de logos**, éstos podrán presentarse **bordados directamente en la prenda o bien presentar el testigo del bordado**.

Las muestras se recibirán en las instalaciones que ocupa el Almacén Central de la Universidad **los días 28 y 29 de abril de 2025, previa cita solicitada a la Dirección de Recursos Materiales** al correo electrónico nancy.toledo@uaem.mx y licitaciones.drm@uaem.edu.mx en **horario de 9:00 a 15:00 horas** para lo cual deberán





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Materiales

de **presentar el acuse de recibo de muestras físicas el cual será sellado por el Almacén Central. Anexo 4 Formato M. Obligatorio. Dicho comprobante deberá encontrarse dentro del sobre que contiene la propuesta técnica.**

Las muestras solicitadas serán comparadas con los bienes entregados por los Licitantes que resulten adjudicados, por lo que, en caso de que algún Licitante entregue bienes con características distintas a las ofertadas, les será devuelto el bien de que se trate y deberá hacer el cambio correspondiente en el plazo que señale la Dirección de Recursos Materiales, independientemente de la pena convencional a que se haga acreedor el Licitante.

Las muestras físicas deberán coincidir con la calidad de los bienes entregados derivado del pedido adjudicado al Licitante, estas muestras les serán devueltas a los Licitantes (con quienes no se celebre pedido alguno) en un lapso no mayor a diez días hábiles a partir de la notificación del Fallo; para ambos casos será responsabilidad del Licitante pasar a recoger sus muestras en el tiempo estipulado, en caso contrario, el Licitante acepta que dichos bienes pasen a formar parte del inventario de activos fijos de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

En caso de no presentar muestra física de las partidas relativas al rubro de prenda de vestir, la propuesta será desechada en la partida correspondiente. Los Licitantes solo podrán ofertar productos de los cuales hayan presentado muestras, los productos ofertados de los cuales no se entregue muestra, no serán tomados en consideración durante la evaluación cualitativa de la Convocante.

10. Se **precisa** que, para el **rubro de calzado**, el licitante **deberá** anexar las **fichas técnicas y fotografías de los modelos y marcas ofertados** indicando a que partida corresponda.
11. Se **reitera** que conforme a lo establecido en el apartado VI. Observaciones para el proveedor adjudicado, numeral 1. De la corrida de tallas. Los proveedores que **resulten adjudicados** Los proveedores que **resulten adjudicados** de las **partidas en las que el área solicitante sea la Dirección de Personal** deberán **presentar de corrida de Tallas de cada una de las partidas adjudicadas** a efectos de que el





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Materiales

personal administrativo sindicalizado, beneficiarios de las partidas, **determine y/o corrobore la Talla** que se **requiere para cada una de ellas.**

La corrida de Tallas, quedará bajo resguardo de la Convocante y no podrá ser devuelta al proveedor hasta que concluya el plazo de 90 días hábiles posteriores a la entrega total de la partida, por lo que no podrá considerarse parte de la entrega.

12. Se **reitera** que cuando se trate de partidas relativas al **rubro de calzado**, conforme a lo establecido en bases, apartado IV. Requisitos para las proposiciones, numeral 3. Contenido de la propuesta técnica, "**Anexo No. 4 Formatos para la Presentación de los requisitos solicitados por la convocante**" Numeral 14, **Formato N**, se podrá realizar **hasta un 5% de cambios en las tallas solicitadas de cada una de las partidas adjudicadas** en un **término no mayor a 60 días naturales** a partir de que se notifique la solicitud de cambio por parte de la convocante. -----
13. Se **reitera** que cuando se trate de partidas relativas al **rubro de prendas de vestir**, conforme a lo establecido en bases, apartado IV. Requisitos para las proposiciones, numeral 3. Contenido de la propuesta técnica, "**Anexo No. 4 Formatos para la Presentación de los requisitos solicitados por la convocante**" numeral 15, **formato O**, se podrá realizar **hasta un 5% de cambios en las tallas solicitadas de cada una de las partidas adjudicadas** en un **término no mayor a 30 días naturales** a partir de que se notifique la solicitud de cambio por parte de la convocante. -----
14. Se hace la precisión que en la partida 49 se requiere el modelo C0604 color blanco, quedando de la siguiente manera: "**Camisa manga corta, modelo C0604 color blanco**"
15. Se hace la precisión que en la partida 65 se requiere modelo JQHSBSDB55K1D, quedando de la siguiente manera: "**Juego quirúrgico con tela ligera dama marca Unitam, modelo JQHSBSDB55K1D, color fucsia. Tela borus 239 65% pol / 35% alg.**"
16. Se hace la precisión que en la partida 39 "**Slip on casual Flexi para mujer**" se requiere colo Oporto.
17. Se hace la precisión que se modifican las especificaciones de la partida 38 a petición del área usuaria Dirección de Personal, quedando de la siguiente manera: "**CHAMARRA PARA HOMBREY MUJER. DELANTERO EN DOS PARTES CON CORTE PRINCESA DE DOBLE BOTONADURA DE 4 BOTONES EN CADA DELANTERO, TOTAL**

[Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including 'M xpi7', 'O', 'A', and 'G']





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Materiales

8 BOTONES CON CRUCE, CUELLO Y SOLAPA, BATAS SOBREPUESTAS EN LA PARTE SUPERIOR DE LOS DELANTEROS, CHARRETERAS EN LOS HOMBROS CON 1 BOTON CADA UNA, BOLSA EN DIAGONAL CON VIVO EN AMBOS COSTADOS DE LA PRENDA Y UNA TRABA EN CADA COSTADO DEL DELANTERO. ESPALDA ELABORADA EN UNA SOLA PIEZA CON CORTES EN LOS COSTADOS DE LA MISMA, CON UNA BATA SOBREPUESTA Y 4 TRABAS, 2 UBICADAS EN EL CENTRO Y UNA EN CADA CENTRO DE LOS COSTADOS. MANGA: MANGA LARGA EN 2 PIEZAS TIPO SASTRE CON MARTILLO CERRADO Y BOTON EN CADA PUÑO. FORRO EN LA PARTE INTERNA, SOLO EN LA ESPALDA Y DELANTEROS; EN MANGAS FORRO TAFETA 100% POLIÉSTER. PESPUNTES: EN UNION DE CORTES DELANTEROS, ESPALDA, FILOS DELANTEROS, CONTORNO DE CUELLO, BATAS Y TRABAS, TODOS EN DOBLE PESPUNTE CON SEPARACION DE 1/4", CINTA DE AJUSTE EN TELA GABARDINA. LOGOTIPO UAEM EN BLANCO Y COLORES EN FRENTE IZQUIERDO DE 5 X 7 CM APROX. LOGO STAUAEEM EN HILO ROJO MANGA IZQUIERDA 7 CM ALTO EN PROPORCIONES.

SE REQUIERE SERVICIO DE TOMA DE TALLAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LAS MISMAS Y EL TIPO DE CORTE."

18. Se hace la precisión de que los proveedores que **resulten adjudicados** de las **partidas en las que el área solicitante sea la dirección de personal**, deberán **prestar el servicio de toma de tallas** de partidas de los **rubros de prendas de vestir y calzado**, en cada una de las sedes de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, designadas por el área solicitante; **campus Chamilpa, Facultad de Enfermería, Escuela de Estudios Superiores de Cuautla, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Preparatoria de Puente de Ixtla**; en el **horario** y en las **fechas** que se establezca para **cada una de las sedes, considerando que para tal efecto deberá proporcionar todo lo necesario para poder prestar el servicio correctamente en función de las partidas de los rubros de los cuales resulte adjudicado.**

Concluido el servicio de toma de tallas, el área solicitante, la Dirección de Personal, enviará el listado de tallas finales a la Convocante a efecto de que se elabore el contrato pedido para su posterior firma y entregará la corrida de tallas para su resguardo.

19. Conforme a lo establecido en la aclaración inmediata anterior se agrega la partida **No. 75** relativa al **rubro de servicio**, misma que para efecto de la elaboración de la propuesta económica **deberá elaborarse en apego al formato presentado como Anexo no. 2-A servicios y conforme a lo siguiente:**

- **Para la partida relativa al rubro de servicio:**

Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 y 3120 www.uaem.mx, manuel.huerta@uaem.mx, alexa.brito@uaem.mx, licitaciones.drm@uaem.edu.mx

Página 7 de 23

UAEM

RECTORÍA
2023-2029





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Materiales

- Indicar el **precio unitario** antes del impuesto al valor agregado (I.V.A.) en moneda nacional del **costo por día** que representaría la prestación del **servicio de toma de tallas** en las sedes de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, designadas por el área solicitante, la Dirección de Personal; **campus Chamilpa, Facultad de Enfermería, Escuela de Estudios Superiores de Cuautla, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Preparatoria de Puente de Ixtla**; en el **horario** y en las **fechas** que se establezca para **cada una de las sedes**.
- El **importe total de la partida relativa al rubro de servicio será determinado** de acuerdo **al número de días de servicio efectivamente prestado a solicitud de la dirección de personal** elaborándose preferentemente con apego al formato presentado como **Anexo N°2-A servicios**, de las presentes bases.

ANEXO 2-A SERVICIOS			
RUBRO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO POR DÍA
SERVICIO	75	SERVICIO TOMA DE TALLAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, DESIGNADAS POR EL ÁREA SOLICITANTE, LA DIRECCIÓN DE PERSONAL; CAMPUS CHAMILPA, FACULTAD DE ENFERMERÍA, ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA, ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JOJUTLA Y PREPARATORIA DE PUENTE DE IXTLA.	

EN TAL SENTIDO AL FINAL DE LA PROPUESTA ECÓNOMICA, EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR LO SIGUIENTE:

TOTAL, DE LA PROPUESTA ECONÓMICA	
TOTAL, PROPUESTA ECONÓMICA BIENES	\$ -
TOTAL, PROPUESTA ECONÓMICA SERVICIOS	\$ -
TOTAL, DE LA PROPUESTA (SUMATORIA DEL TOTAL DE PROPUESTA ECONÓMICA BIENES Y PROPUESTA ECONÓMICA SERVICIOS)	\$ -

Anotar el importe total de la propuesta con letra

Nota: Además deberá anotarse en el presente cuadro lo siguiente:

La vigencia de los precios (deberán ser fijos y firmes durante 60 días naturales a partir de la emisión del fallo).

Moneda que cotiza, pesos mexicanos.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Materiales

Se hace constar que el plazo para la recepción de solicitudes de aclaración **concluyó a las nueve horas del día diez de abril de la presente anualidad**, siendo las personas físicas y morales que manifestaron su interés en participar y enviaron solicitudes de aclaración dentro del plazo señalado y con las formalidades establecidas en el apartado II. Información específica del procedimiento, numeral 1. Acto de Junta de Aclaraciones, incisos A) y B) de las bases de licitación las siguientes: -----

LICITANTE	ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERES EN PARTICIPAR	SOLICITUDES DE ACLARACIÓN	FECHA RECEPCIÓN	HORA RECEPCIÓN	MEDIO ELECTRÓNICO
Comercializadora Fisterra S.A. De C.V.	Si	Si	10/04/2025	08:30	nancy.toledo@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx
Guillermo García Montes De Oca.	Si	Si	10/04/2025	10:31	nancy.toledo@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx
Sistemacalza S.A. De C.V.-	Si	No	10/04/2025	14:04	nancy.toledo@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx
Servicios Integrales De Comercialización Mongumar S.A. De C.V.	Si	Si	10/04/2025	14:04	nancy.toledo@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx
Colecciones Finas S.A. de C.V.	Si	No	10/04/2025	17:46	nancy.toledo@uaem.mx licitaciones.drm@uaem.edu.mx

Se hace constar que las personas físicas y morales **Guillermo García Montes de Oca, Y Servicios Integrales de Comercialización Mongumar S.A. de C.V.** enviaron solicitudes de aclaración **fuera del plazo señalado** en el Apartado II. Información Específica del Procedimiento, numeral 1 Acto de Junta de Aclaraciones, inciso E) de las Bases de Licitación, por lo que, el licitante sólo podrá formular preguntas de manera verbal, sobre las respuestas que dé la Convocante en la presente junta de aclaraciones.

A continuación, se da respuesta a las solicitudes de aclaración formuladas por la persona moral **Comercializadora Fisterra S.A. de C.V.** -----

1.- Puede la convocante brindar la imagen con las medidas y pantone de cada uno de los logos que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 8 de la Convocante.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

2.- Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

3.- Puede la convocante brindar la imagen con las medidas y pantone de cada uno de los logos que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 8 de la Convocante.

4.- Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

5.- Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

6.- Acepta la convocante otro modelo y marca de mayor o igual calidad?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 6 de la Convocante.

7.- Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

8.- Acepta la convocante otro modelo y marca de mayor o igual calidad?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 6 de la Convocante.

9.- Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

10.- Acepta la convocante otro modelo y marca de mayor o igual calidad?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 6 de la Convocante.

11.- Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel.
(777) 329 70 00, Ext. 3757 y 3120 www.uaem.mx, manuel.huerta@uaem.mx,
alexabruto@uaem.mx, licitaciones.drm@uaem.edu.mx

Página 10 de 23

UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Materiales

12.- Acepta la convocante otro modelo y marca de mayor o igual calidad?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 6 de la Convocante.

13.- Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

20. Acepta la convocante otro modelo y marca de mayor o igual calidad?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 6 de la Convocante.

21. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

22. Acepta la convocante otro modelo y marca de mayor o igual calidad?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

23. En caso de estar descontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad.

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

24. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

25. En caso de estar descontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

26. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

[Handwritten signature]

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 8 de la Convocante.

36. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

37. Puede la convocante brindar la imagen con las medidas y pantone de cada uno de los logos que solicita.

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 8 de la Convocante.

38. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

39. Puede la convocante brindar la imagen con las medidas y pantone de cada uno de los logos que solicita.

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 8 de la Convocante.

40. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

41. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

42. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

43. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

44. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

45. Puede la convocante brindar la imagen con las medidas y pantone de cada uno de los logos que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 8 de la Convocante.

46. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

47. En caso de estar discontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y características.

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 6 de la Convocante.

48. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

49. En caso de estar discontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y características.

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 6 de la Convocante.

50. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

51. En caso de estar discontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y características.

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

52. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

53. En caso de estar discontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y características.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Materiales

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

54. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

55. En caso de estar descontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y características.

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

56. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

57. En caso de estar descontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

58. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

59. En caso de estar descontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y características

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

60. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

61. En caso de estar descontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y características?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

62. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Materiales

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

63. En caso de estar descontinuado el modelo, acepta otro en sustitucion de mayor o igual calidad y características?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

64. Puede la convocante brindar la imagen con las medidas y pantone de cada uno de los logos que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 8 de la Convocante.

65. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

66. Puede la convocante brindar la imagen con las medidas y pantone de cada uno de los logos que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 8 de la Convocante.

67. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

68. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

69. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

70. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

71. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel. (777) 329 70 00, Ext. 3757 y 3120 www.uaem.mx, manuel.huerta@uaem.mx, alexa.brito@uaem.mx, licitaciones.drm@uaem.edu.mx

Página 16 de 23

UAEM
RECTORÍA
2023-2029

[Handwritten signatures and initials in blue and green ink along the right margin]



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Materiales

72. En caso de estar descontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y características.

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

73. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

74. En caso de estar descontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y características?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

75. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

76. En caso de estar descontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y característica.

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

77. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

78. En caso de estar descontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y características.

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

79. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

80. En caso de estar descontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y características.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Materiales

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

81. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

82. En caso de estar descontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y características.

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

83. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

84. En caso de estar descontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y características.

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

85. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

86. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

87. Puede la convocante brindar imagen con las medidas y Pantone de cada uno de los logos que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 8 de la Convocante.

88. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

89. Puede la convocante brindar imagen con las medidas y Pantone de cada uno de los logos que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 8 de la Convocante.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel.
(777) 329 70 00, Ext. 3757 y 3120 www.uaem.mx, manuel.huerta@uaem.mx,
alexa.brito@uaem.mx, licitaciones.drm@uaem.edu.mx

Página 18 de 23

UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Materiales

90. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

91. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

92. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

93. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

94. En caso de estar discontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y características.

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

95. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

96. En caso de estar discontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y características.

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

97. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

98. En caso de estar discontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y características.

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

99. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?



Handwritten mark in green ink



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

100. En caso de estar discontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y características.

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

101. En caso de estar discontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y características.

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.

102. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

103. Puede la convocante brindar imagen con las medidas y Pantone de cada uno de los logos que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 8 de la Convocante.

104. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

105. Puede la convocante brindar imagen con las medidas y Pantone de cada uno de los logos que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 8 de la Convocante.

106. Puede la convocante brindar las cantidades de cada talla que solicita?

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 11 de la Convocante.

107. En caso de estar discontinuado el modelo, acepta otro en sustitución de mayor o igual calidad y características.

Respuesta.- Contestada en la aclaración número 5 de la Convocante.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

A continuación, se pregunta a los licitantes que asisten al presente acto si han quedado resueltas sus dudas en relación a las respuestas dadas por la Convocante; en uso de la voz el representante legal de **Je Di Pro Sa S.A. de C.V., Comercializadora Fisterra S.A. De C.V., Servicios Integrales De Comercialización Mongumar S.A. de C.V. y Colecciones Finas S.A. de C.V.** manifiestan que, han resueltas sus solicitudes de aclaración en función de las respuestas dadas por la Convocante en la presente junta de Aclaraciones. -----

De conformidad con lo establecido en el Apartado II. Información Específica del Procedimiento, numeral 1. Acto de Junta de Aclaraciones, inciso H) de las Bases de licitación, las aclaraciones derivadas de la presente junta formarán parte de la Convocatoria a la licitación y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de su proposición. --

Las solicitudes de aclaración que sean enviadas con posterioridad al día y hora del acto de junta de aclaraciones, no serán contestadas por resultar extemporáneas y se integrarán al expediente respectivo, excepto aquéllas que serán contestadas en caso de que la convocante determine celebrar ulteriores juntas de aclaraciones. -----

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 del Reglamento General de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, no ha lugar a celebrarse una ulterior junta de aclaraciones por lo que ésta es la última. -----

Se reitera que, de conformidad con lo establecido en el Apartado II. Información Específica del Procedimiento, numeral 2 Acto de presentación y apertura de proposiciones de las Bases de licitación, el **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, se llevará a cabo **a las once horas del día miércoles treinta de abril del año dos mil veinticinco**, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales de la Universidad, en Avenida Universidad número 1001, Col. Chamilpa en Cuernavaca, Morelos, C.P. 62209 piso uno Torre de Rectoría. -----

De conformidad con lo establecido en el Apartado II. Información Específica del Procedimiento, numeral 1 Acto de Junta de aclaraciones inciso J) de las Bases de licitación, de la presente acta se entrega copia a los licitantes que asistieron. Asimismo, se publicará un ejemplar del acta en la página de internet de la Universidad el día de hoy www.uaem.mx para su notificación a los licitantes que no hayan asistido lo que sustituye la notificación personal.

Siendo las **once horas** del día de su inicio se da por terminada la presente junta. -----

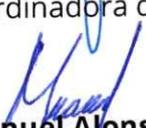


"Por parte de la Institución"


Mtra. Sabrina del Carmen Sánchez Sánchez
Directora de área


Lic. Gabriela Muñoz Brito
Directora De Recursos Materiales

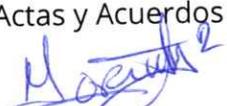

Lic. Gabriela Salgado Pérez
Coordinadora de Ingresos


Mtro. Manuel Alonso Huerta Pérez
Asistente Técnico De La Dirección De Recursos Materiales

"Por el Área Técnica Requiriente de los Bienes"


Mtra. Indira Yamileth Rojas Morales
Directora De Personal


Mariana Griselda Pérez Cervantes
Secretaria de Actas y Acuerdos del STAUDEM


Norma Domínguez Pliego
Secretaria Interior y Exterior del STAUDEM


Ana Laura García Franco
Secretaría de Finanzas del STAUDEM



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA GENERAL

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Materiales

"Por el Órgano Interno de Control"

Lic. Jorge Luis Avilés Jaimes

Jefe de Quejas, Sanciones e inconformidades

"Por los licitantes"

Je-Di Pro Sa Comercializadora de Morelos S. de R.L. de C.V.

Representada por **Karla Patricia Palma**.

Servicios Integrales De Comercialización Mongumar S.A. De C.V.

Representada Por **Mariela Díaz**

Colecciones Finas S.A. de C.V.

Representada por **Luis Gabriel Sánchez García**

Comercializadora Fisterra S.A. De C.V.

Representada Por **René Neri Torres**

"La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de junta de aclaraciones de fecha **once de abril del año dos mil veinticinco**, celebrada dentro del procedimiento de licitación pública nacional presencial **LP08/2025** relativo a la **"Adquisición de Uniformes para la Universidad Autónoma del Estado de Morelos"**.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, Torre de Rectoría, Tel.
(777) 329 70 00, Ext. 3757 y 3120 www.uaem.mx, manuel.huerta@uaem.mx,
alexa.brito@uaem.mx, licitaciones.drm@uaem.edu.mx

Página 23 de 23

UAEM
RECTORÍA
2023-2029