

¿COMO ENTREGAR LA RELACION DE EGRESOS CONAHCYT?

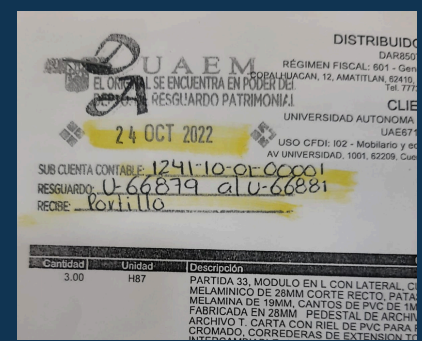
La comprobación se integra por :

- Relacion de gastos.
- Cheque o transferencia.
- Facturas que comprueben el gasto.
- Verificación de las factura



Cuando sea un gasto con retenciones de impuestos:

Deberán traer las retenciones de impuestos en una relación de gastos diferente a la de la factura de origen haciendo referencia a ella.



Cuando se trate de activos:

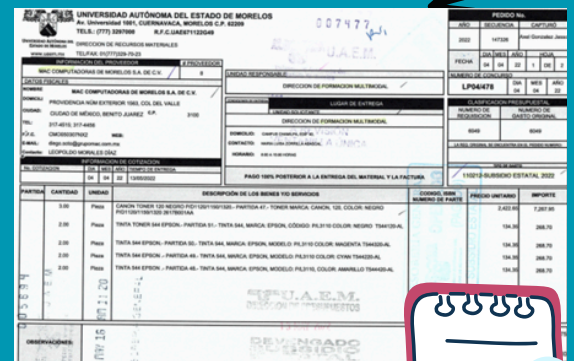
Deberán traer el sello de patrimonio en la factura.



Cuando se trate de gastos con pedido

(compra de bienes y/o materiales mediante requisiciones)

Se deberá anexar el pedido en la comprobación.



Sobrantes

Cuando sobra dinero del cheque o deposito se deberá trasferir a la cuenta de conacyt y anexar el voucher en la comprobación del cheque así como también mencionarlo en la relacion de gastos.



Fecha limite de entrega

Como fecha límite para entregar las comprobaciones será 5 días hábiles después del mes a comprobar

