



CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ARCHIVOS

En la ciudad de Cuernavaca Morelos, siendo las nueve horas con cinco minutos, del día dieciséis de diciembre del año dos mil veinte, reunidos de manera virtual, mediante la plataforma Google meet, los **CC. C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa**, Titular del Área Coordinadora de Archivos, suplente de la Secretaria General y Presidenta del Comité, **Dr. Pedro Antonio Márquez Aguilar.-** Director General de Planeación Institucional, suplente del Coordinador General de Planeación y Administración, el **Mtro. Ulises Flores Peña**, Abogado General, el **Lic. Alfonso Ángel Ruiz Palacios.-** Director de Sistemas Académicos, suplente del Director General de Tecnologías de Información y Comunicación, la **Lic. Melissa Mayantel Peralta Ramírez.-** Jefa del Departamento de Contraloría Social, suplente de la Directora de Transparencia Institucional y Titular de la Unidad de Transparencia, **Mtro. Jesús Eduardo Licea Reséndiz.-** Secretario Ejecutivo del Colegio de Directores, **Lic. Araceli Álvarez Castro.-** Coordinadora de Responsabilidades, suplente del Titular del Órgano Interno de Control y la **Lic. Rosalía Jiménez Duque**, Coordinadora de Correspondencia, suplente del Director de Gestión de Archivos, reunidos para llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Archivos, quienes fueron informados oportunamente mediante la convocatoria correspondiente, de fecha 10 de diciembre del 2020, suscrita por la Mtra. Fabiola Álvarez Velasco.- Secretaria General y Presidenta del Comité de Archivos, cabe hacer la aclaración que dicha convocatoria señala el día 15 del mes y año en curso para llevar a cabo la cuarta sesión ordinaria, sin embargo por las altas cargas de trabajo de varios de los miembros de dicho órgano colegiado, y a petición de estos, se modificó la fecha para llevar a cabo dicha sesión el día 16 de diciembre del 2020. Una vez aclarado el punto, se procedió a dar lectura al:-----

-----ORDEN DEL DÍA-----

- 1.- Verificación del Quórum legal, para sesionar-----
- 2.- Aprobación y/o modificación del Orden del Día-----
- 3.- Aprobación del Acta de la sesión anterior-----
- 4.- Análisis y votación para que las actas del Comité de Archivos, sean autorizadas en el momento que se firmen electrónicamente, sin incluir el punto en el orden del día-----
- 5.- Presentación de las Fichas de Valoración Documental de las Dependencias Administrativas, para su análisis, aprobación, e incorporación al Catálogo de Disposición Documental-----

El **C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa**, Titular del área coordinadora de archivos, en representación de la Mtra. Fabiola Álvarez Velasco, Secretaria General, dio la bienvenida a los presentes, acto seguido procedió al



desahogo de la Orden del Día, como a continuación se manifiesta: -----

PRIMERO. –VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. Se procedió al pase de lista de los integrantes del Comité, existiendo Quórum legal, para llevar a cabo la presente reunión, de conformidad con el artículo once del Acuerdo por el que se crea y se establecen las bases de funcionamiento del Comité de Archivos de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos-----

SEGUNDO. – APROBACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. - El C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa, dio lectura al Orden del Día, misma que fue aprobada por unanimidad de votos. -----

TERCERO. – APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. – Una vez analizada el acta se procedió a la votación correspondiente, aprobándose por unanimidad de votos.-----

CUARTO. - ANÁLISIS Y VOTACIÓN PARA QUE LAS ACTAS DEL COMITÉ DE ARCHIVOS, SEAN AUTORIZADAS EN EL MOMENTO QUE SE FIRMEN ELECTRÓNICAMENTE, SIN INCLUIR EL PUNTO EN EL ORDEN DEL DÍA.- Una vez analizado el punto, este fue aprobado por unanimidad de votos.-----

QUINTO. - PRESENTACIÓN DE LAS FICHAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS, PARA SU ANÁLISIS, APROBACIÓN, E INCORPORACIÓN AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL. –.-----

ÁREA	SECRETARÍA GENERAL
SERIE	OBSERVACIÓN
Ordenamientos jurídicos universitarios (Circulares)	Aprobada por unanimidad de votos
Planes y programas de estudio	Aprobada por unanimidad de votos
Concurso de oposición/concurso de méritos	A petición del abogado General, se acordó llevar a cabo una reunión de trabajo entre la Secretaría General Dirección de Gestión de Archivos, el Secretario Ejecutivo del Colegio de Directores y el Abogado General, para definir los plazos de conservación, y el área que resguardará la documentación, por lo que dicha serie documental no fue valorada.
Representación institucional	Aprobada por unanimidad de votos



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

Sesiones de órganos de gobierno (Sesiones de Consejo Universitario)	Aprobada por unanimidad de votos
Órgano Informativo Universitario	Aprobada por unanimidad de votos
Certificación Documental	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SERIE	OBSERVACIÓN
Informe de autoridades universitarias	Aprobada por unanimidad de votos
Nombramientos y designaciones	Aprobada por unanimidad de votos
Plan institucional de desarrollo	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
SERIE	OBSERVACIÓN
Conciliaciones bancarias	Aprobada por unanimidad de votos
Obligaciones fiscales	Aprobada por unanimidad de votos
Estados financieros	Aprobada por unanimidad de votos
Pólizas	Aprobada por unanimidad de votos
Administración del patrimonio universitario	Aprobada por unanimidad de votos
Auditorías	Aprobada por unanimidad de votos, se hace la aclaración que la información es pública una vez concluida la auditoría.
ÁREA	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
SERIE	OBSERVACIÓN
Auditorías	Una vez unificado el plazo de conservación, con la Dirección de Contabilidad (6 años en el Archivo de Trámite y 4 años en el Archivo de concentración), fue aprobada por unanimidad de votos. De igual manera, Se hace la aclaración que la información es pública una vez concluida la auditoría.
Procedimiento de entrega-recepción	Aprobada por unanimidad de votos
Quejas y Denuncias	Aprobada por unanimidad de votos, se hace la aclaración que la información es pública una vez concluido el procedimiento.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

Recursos de inconformidad	Aprobada por unanimidad de votos, se hace la aclaración que la información es pública una vez emitida la resolución correspondiente.
Sanciones	Aprobada por unanimidad de votos, aclarando que la información es pública una vez emitida la resolución correspondiente.
ÁREA	ABOGADO GENERAL
SERIE	OBSERVACIÓN
Concesiones y permisos	Aprobada por unanimidad de votos
Contratos	Aprobada por unanimidad de votos
Emplazamientos y acuerdos sindicales	Aprobada por unanimidad de votos
Procedimientos laborales	Aprobada por unanimidad de votos. Se hace la aclaración la información es pública una vez concluido el procedimiento.
ÁREA	DIRECCIÓN DE EGRESOS
SERIE	OBSERVACIÓN
Registro y control de egresos	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
SERIE	OBSERVACIÓN
Compras, adquisición o contratación de bienes o servicios	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO ESTRUCTURAL
SERIE	OBSERVACIÓN
Capacitación y adiestramiento del personal universitario	Aprobada por unanimidad de votos
Manuales administrativos	Aprobada por unanimidad de votos
Movimientos de personal	Aprobada por unanimidad de votos
Estructura Organizacional	Aprobada por unanimidad de votos



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

ÁREA	DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO
SERIE	OBSERVACIÓN
Programas y proyectos de fomento y apoyo educativo	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
SERIE	OBSERVACIÓN
Indicadores educativos y de gestión	Aprobada por unanimidad de votos
Planes y programas de estudio	Alineada a la aprobación de la Secretaría General, (10 años en el Archivo de Trámite, 10 años en el Archivo de concentración y se transfiere al Archivo Histórico), aprobada por unanimidad de votos.
Programa operativo anual	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN ACADÉMICA
SERIE	OBSERVACIÓN
Vinculación con el sector público y privado	Aprobada por unanimidad de votos
Derechos de propiedad intelectual	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA GENERAL
SERIE	OBSERVACIÓN
Becas	Aprobada por unanimidad de votos, se hace la aclaración que la información que se clasificó como confidencial, es la correspondiente a los datos personales de los alumnos beneficiados con las becas, sin embargo, la información relativa a la convocatoria de becas, es de clasificación pública, toda vez que esta, es una obligación de transparencia establecida en la fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, y se publica en la Plataforma Nacional de Transparencia.
Seguridad estudiantil	Aprobada por unanimidad de votos



Seguimiento a los acuerdos sindicales de los convenios	Aprobada por unanimidad de votos
Credencialización	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
SERIE	OBSERVACIÓN
Asesoría jurídica de planes de estudio	Aprobada por unanimidad de votos
Asesorías jurídicas de proyectos normativos	Aprobada por unanimidad de votos
Proyectos normativos	Aprobada por unanimidad de votos
ÁREA	DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y DIVULGACIÓN
SERIE	OBSERVACIÓN
Divulgación científica y tecnológica	Aprobada por unanimidad de votos
Producción y fomento editorial (Procesos de publicaciones)	Aprobada por unanimidad de votos

Una vez desahogado el orden del día y no habiendo más asuntos a tratar, el **C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa**, dio por finalizada la presente sesión, siendo las once horas con cinco minutos del día dieciséis de diciembre del año dos mil veinte, firmando de manera electrónica los que en ella intervinieron. --

C.P. CARLOS ALBERTO HERNÁNDEZ TEMAMATLA FIGUEROA
TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS Y PRESIDENTE DE ESTA SESIÓN DE COMITÉ DE ARCHIVOS, SUPLIENDO A LA SECRETARIA GENERAL

DR. PEDRO ANTONIO MÁRQUEZ AGUILAR
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, SUPLENTE DEL COORDINADOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

MTRO. ULISES FLORES PEÑA
ABOGADO GENERAL

**LIC. ALFONSO ÁNGEL RUIZ
PALACIOS**
DIRECTOR DE SISTEMAS
ACADÉMICOS,
SUPLENTE DEL DIRECTOR
GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**LIC. MELISSA MAYANTEL PERALTA
RAMÍREZ**
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
CONTRALORÍA SOCIAL, SUPLENTE
DE LA DIRECTORA DE
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

**MTRO. JESÚS EDUARDO LICEA
RESÉNDIZ**
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
COLEGIO DE DIRECTORES

LIC. ARACELI ÁLVAREZ CASTRO
COORDINADORA DE
RESPONSABILIDADES, SUPLENTE
DEL TITULAR DEL ÓRGANO
INTERNO DE CONTROL

LIC. ROSALÍA JIMÉNEZ DUQUE
COORDINADORA DE
CORRESPONDENCIA, SUPLENTE
DEL DIRECTOR DE GESTIÓN DE
ARCHIVOS

La presente foja forma parte de la cuarta sesión ordinaria del Comité de Archivos de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, celebrada el día dieciséis de diciembre del año dos mil veinte, de manera virtual mediante la plataforma Google meet.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

Se expide el presente documento firmado electrónicamente de conformidad con el ACUERDO GENERAL PARA LA CONTINUIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA PROVOCADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19) emitido el 27 de abril del 2020.

El presente documento cuenta con la firma electrónica UAEM del funcionario universitario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y es válido de conformidad con los LINEAMIENTOS EN MATERIA DE FIRMA ELECTRÓNICA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ESTADO DE MORELOS emitidos el 13 de noviembre del 2019 mediante circular No. 32.

Sello electrónico

CARLOS ALBERTO HERNANDEZ TEMAMATLA FIGUEROA | Fecha:2020-12-18 23:11:38 | Firmante

kaSiGKeToluh4+skZa6oTydcxh6wRWRiZC.Jck0dFhWCs3hj6i5aqsxf4GE5FOTyh094gW2Cm9UOpXJyZiYrAU5SbHZrvqMM0rfb8vuzlanLf1E+X3rYOVeVaMGsSgm34MZC+7Y+CINIXIr6h/XftIDpQOuM1i8XWKsgEItAKXGmwKZWC+/PUyLa1BI94htDG13fMKmITXIZANZFJ6ZAuQ7SeY9g+DbruhK9M9M0pxYGlmpfoujZ6QZsRAJRuO7VedYj8tV/9Wnk1FT7eF8rkjCoyMALca/xiZoAnMIQ7YHcUsRsapIDRCJfInCkRIn/RBVhw8dSbHPwNYa5Y4g==

PEDRO ANTONIO MARQUEZ AGUILAR | Fecha:2020-12-19 10:50:57 | Firmante

uCKmQpultNtdVtdiDd2J+hqDs636p0hi+Ni4GhrNg4DHpUluGPxId5fSdbuZraaiONUBqUonIVRqzimlysmXZYrrzi4H2dnxBbt+pVPYburbAmgFwtBhxmZak3pHpSy/eGhQOb3fRwUSKh6lmh0yp8H4eWO7ojNErlncR7pRlJeAYntcbZMKI5pfoBknBQ1n9CEsFybW7vQeqjKYquHcR3aFH3kygTs+GxNDRXDGC2f8EHlQ4EenZbi/AfhJUUD30C21sA9M4GKQhV85e17uPBZy7DDHihARbPbSyURbeu5vhx6d/ZNWUTuakjsW7NR4pF+lxj+mJhtnlrCPZFHw==

ARACELI ALVAREZ CASTRO | Fecha:2020-12-19 12:52:52 | Firmante

Csf8bpfhCvQ2K09st15eCHnMfky2swm5NwExDJQpTO4UEDgmCYIjEGGaYmyJ5ollpokEdMJl5DA11OnNZx0itNj+P8fxk8+V/QhaYY9CHXHG81dI7JIL6+JLsFApKNLH17qsDHiS zgbLia15mUW4n/ZhIR7Hmtd8g6RnVpYMPfWHZwaudJg13BF+DFnlGw2jHO/vu6Gs9FVtbH9DQAI5dq+01XA2oJ/FHWWWkfajY5W4Cgddx/FJODQ4BaSeYVcx1UxuYxUPixBZ4/Pyibe9CUp4F6JQCINiillo43zWa2Lj5/Jz2UqXl6AAZub1FPKN6uAt7M5OFILBl6UGR5A==

JESÚS EDUARDO LICEA RESÉNDIZ | Fecha:2020-12-20 14:02:56 | Firmante

ua5enckv3qhAS0gVXArL6GA9npl5Zng7Cg7HJIHmvU/dDTJbS26QbsCG3rBihVMHL9FIm47Ldim9ygiBa8A6L5snakG8jYVvfnFO5x1aRVTHwW/eU6Jkm/YXGZnieHrKRcR+ORIFV EhQbG977YNNHM5VyxkKbdABeMvC2rrfPTDhsqOeYbn5UuzGi68OSr5+7Ysc2SasRc2nLoyWks9Gg9y4HxTUKRQO5606ZF003RvCstV7nKAB0N+rF8Exh5tCoTCHMT6t624j NiHftqyKLuCuWp1FT4cGoHs6tYv/NgQnxL/FYQWylVNGcXvrLLeenDmJleEXG/SEZed+6Hg==

ULISES FLORES PEÑA | Fecha:2020-12-21 08:47:58 | Firmante

Al3k3SxxjV3XfMa52ZJGcKrtFpyj/f+QJw1krweS/9ayRRn+VV+KXfMKOXkXOI2wTdx/N4Pkyvz9z0qJ1E7aoCOcl/DIln+101t22vYUxs0bVwRjn5ZpAhk/uFtmdJyeFwtgYRqgh/1F ThSm+h0MIKsIF91FA1a0G97xj1rpOByL5SeX6ec5JD56Omd8jW/q8yqZFJ2kYVOVzUmnMEDRABiTyGaYheli2c/2kKYTR5DbV0f1GD17rOjhdUYvlix1uZl233+oEoPsOtolF7+twiY dVvIulMjYfXtgaM84agwA9kygha14TeBPD8Wo7hCuN2HkjYwTmDICUMXw==

ROSALIA JIMENEZ DUQUE | Fecha:2020-12-22 11:59:50 | Firmante

hALcJ8pOk6QR2dAgoq11PNipEGtLNWU06yP8Ahfv2ScBcSgXl/SFEXZjusD5HWDV/tXxxCN7knOFjAji/Qaw336qwRS6hWehdRUyrhuYKFOL6OtYA8EpNR7ltpoART9vHZn+hVK DNTYD/gvA85w9ZH2nuX8BGTTrY0jtdjCmVw6hmV8WNbwU5jEpT6T5581m9XvQkZB3Miyf80N2UJc34pC7fwxHbqAM08wEaQUdZTe/+fXvnhJoKWOWzRuPJRgVZQu/A07WJYr YhdALqUYdAEENDHJhmQkYp1F88HIPPdN1SmjY0knDj68p5DVH/j3ydf1xWBUCjEPKGF0Fw0oJsw==

ALFONSO ANGEL RUIZ PALACIOS | Fecha:2020-12-22 14:05:58 | Firmante

M/3hVRTMV8wTyZyMiXCn349m+SqS68oAnBAo4kt7upnVhifyCd/JeuUFRB/3JHlIMUPJ9anSa6OtU8WB7k/DrpXx7rcpCEosyU485yydmh+i9t94y0Z6krFDLuGRWKP45hEMn5W PTEmiAK6jDbuY8DBUhwBVBmOJ16TD1ALMdxFFjRBRJj71kaed3sYgdN3cUBJc/Jz6GtEci2X8W8JG3WPD1+R1ib7TNbWyqtT9xSmZWdonvdf21avtDqXpvtlV6VdOIOHU3/3n1 UilMe+cEEPhO/bFZR7b2dNkn7nGUO558Y2dK+jppPps6jHW4+lhVxCPn2edstWLGbQFw==

MELISSA MAYANTEL PERALTA RAMIREZ | Fecha:2020-12-22 14:40:03 | Firmante

qXnODaeHa2/eA4qCezsp+vZhkJbY6WnNwkG9MJva/etfELPM+EtJF+2jRwe3LCDQW071Fr/H1n5FsuLj+Oq0IHNY+FUlUeXgunARgHNR7gdIFcRz06ZbHFSjDqoXUpipITh6 nTQjXkDF08GU/gS2P2+X7AviYct0Q59xtRdNw6A1goKosbtCuLSQ3xDFNob6vujOUUwCjXMsGg/EPsJyGF5ZHUPIX1k0+3As3ZO/qZPnKkonjSrwLjhzVecplyQgHRVM1ttlAg/ew+i d9Cs4xAN4l8n9sbZMI2s93cekMTRcf7ewlZrrRkNDGs8Zrzu13J00W7FJGU4f5stNgw==

Puede verificar la autenticidad del documento en la siguiente dirección electrónica o escaneando el código QR ingresando la siguiente clave:



enK8Vj

<https://efirma.uaem.mx/noRepudio/WWkaycddXjIpruELwiV6anBqbUUP0oe>

