



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS  
TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS  
DE BASE Y DE CONFIANZA  
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DEL ESTADO DE MORELOS**

**UAEM**  
RECTORÍA  
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## **Código de Conducta de los Trabajadores Administrativos de Base y de Confianza de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos**

<b>Aprobación del Consejo Universitario:</b>	23 /Marzo/2018
<b>“Adolfo Menéndez Samará”:</b>	Núm. 104
<b>Fecha de publicación:</b>	27/Junio/2018
<b>Vigencia:</b>	26/Marzo/2018
<b>Última reforma:</b>	N/A

**Nota:** De conformidad a lo dispuesto en el artículo 7° del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos; así como el acuerdo de creación del Órgano Oficial Informativo “Adolfo Menéndez Samará”, de fecha: 09/02/1995, el único texto con validez jurídica de una norma, es el de la publicación oficial correspondiente.

## **CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE BASE Y DE CONFIANZA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS**

**ÚNICO.** - En apego a lo establecido en el Código Ético Universitario de esta Máxima Casa de Estudios, los rubros de actuación que conforman el Código de Conducta de los Trabajadores Administrativos de Base y de Confianza de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, son los siguientes:

### **I.- RESPETO AL MARCO NORMATIVO.**

**I.I.-** Conozco, respeto y cumplo el marco normativo que rige mi actuar ante la Comunidad Universitaria, acorde al desempeño de mi empleo, cargo o comisión;

**I.II.-** Conozco y ejerzo mis derechos y obligaciones como Trabajador Administrativo de Base y de Confianza, y

**I. III.-** Aplico debidamente el marco normativo y demás disposiciones legales.

### **II.- RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS Y AL PRINCIPIO PRO PERSONA.**

**II.I.-** Actuó en estricto apego al respeto de los derechos humanos y al principio constitucional pro persona;

**II.II.-** Utilizo lenguaje incluyente, en cualquier documento o actuación de la Institución;

**II.III. -** Fomento el acceso a oportunidades de desarrollo tutelando la equidad de género;

**II.IV.-** Evito cualquier conducta discriminatoria, que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas, y

**II. V.-** Me abstengo de realizar, cualquier conducta que implique acoso u hostigamiento sexual o mobbing laboral.

### **III.- EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL DESEMPEÑO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DEL TRABAJADOR ADMINISTRATIVO DE BASE Y DE CONFIANZA.**

**III.I.-** En el desempeño de mis labores, cumpro las metas y objetivos del área a la que me encuentro adscrito;

**III.II.-** Mantengo un ambiente de respeto y actitud constante;

**III.III.-** Asisto puntualmente a las actividades laborales y compromisos institucionales;

**III.IV.-** Fomento el incremento de la productividad en mi área de adscripción, y

**III.V.-** Pongo en alto los valores y principios éticos establecidos por la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

### **IV.- USO Y CUIDADO DE RECURSOS.**

**IV.I.-** Utilizo óptimamente los recursos que me hayan sido asignados;

**IV.II.-** Cuido y mantengo los bienes inmuebles o muebles que sean destinados para el uso de mis actividades laborales, y

**IV.III. -** Reporto oportunamente a mis superiores jerárquicos sobre cualquier daño, anomalía, robo o extravío que sufran los recursos materiales de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

### **V.- MANEJO DE INFORMACIÓN.**

**V.I.-** Cuido y resguardo todo tipo de documentación e información bajo mi responsabilidad;

**V.II.-** Entrego a mis superiores los documentos o bienes que estén bajo mi atención y resguardo;

**V.III.-** Actúo y guardo escrupulosamente la confidencialidad, imparcialidad y cuidado en la elaboración y manejo de la información de la Institución, y

**V.IV.-** Genero información clara, veraz, oportuna y confiable, de acuerdo a la Ley en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

## **VI.- CONFLICTO DE INTERESES.**

**VI.I.-** Procuero actuar siempre con objetividad e imparcialidad, buscando el bien común, y

**VI.II.-** Renuncio a tomar decisiones, cuando exista o pueda existir conflicto de intereses.

## **VII.- TOMA DE DECISIONES.**

**VII.I.-** Actúo de forma honesta, congruente y transparente;

**VII.II.-** Antepongo los intereses universitarios a los intereses particulares;

**VII.III.** - Evito cualquier acto de corrupción;

**VII.IV.-** Fortalezco el cumplimiento de la misión y visión de la Universidad, y

**VII.V.-** Agilizo los asuntos que se encuentran bajo mi responsabilidad.

## **VIII.- RELACIÓN CON OTRAS ÁREAS, DEPENDENCIAS O UNIDADES ACADÉMICAS.**

**VIII.I.-** Busco acciones y actitudes, que brinden buenas relaciones con otras Áreas, Dependencias o Unidades Académicas;

**VIII.II.-** Atiendo con eficiencia y cortesía a los demás trabajadores universitarios, estudiantes y público en general, y

**VIII.III.** - Proporciono apoyo e información a otras Áreas, Dependencias o Unidades Académicas, cuando por función propia de la Universidad así se requiera.

## **IX.- TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.**

**IX.I.-** Desempeño y cuido que el trabajo se realice de forma transparente, y

**IX.II.-** Atiendo en tiempo y forma, los requerimientos y solicitudes que se formulen en materia de transparencia y rendición de cuentas.

## DEL INCUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CÓDIGO

En caso de que falte a alguno de los pronunciamientos contenidos en este Código, reconozco que me haré acreedor a las sanciones que en cada caso procedan, de acuerdo a la legislación universitaria y demás disposiciones aplicables.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** - El presente Código entrará en vigor al día hábil siguiente de su aprobación por parte del Consejo Universitario.

**SEGUNDO.** - Publíquese el presente Código en el Órgano Informativo Universitario "Adolfo Menéndez Samará".

**TERCERO.** - Se instruye al Rector, a los Secretarios de la Universidad y a los demás mandos medios y superiores de la Universidad y a los titulares de las unidades académicas a difundir permanentemente y de manera amplia el presente Código de Conducta entre los Trabajadores Administrativos de Base y de Confianza a su respectivo cargo.