**F-DS-SA/01**

**Cuernavaca, Morelos a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Se debe enviar al correo:

sec\_general@uaem.mx

ccp: regulacionlaboral@uaem.mx

ccp: incidenciasdelpersonal@uaem.mx

No. Oficio Unidad académica -------/00/202\_

**Asunto: Solicitud de autorización para**

**suspensión temporal de actividades**

**MTRA. INDIRA YAMILETH ROJAS MORALES**

**DIRECTORA DE PERSONAL UAEM**

**PRESENTE**

Por este medio informo a Usted, de la manera más atenta, sobre la necesidad de suspender temporalmente actividades en (nombre de Unidad Académica) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dependiente de nuestra Universidad, por (el día o periodo tal) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a partir de (hora de suspensión) \_\_\_\_\_\_, derivado de (motivo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Se anexa listado, ya que dicha actividad o suspensión comprende al siguiente personal:

( ) Trabajadores académicos

( ) Trabajadores administrativo sindicalizados

( ) Trabajadores de confianza

Por lo cual, se realizará:

( ) Omisión de entrada

( ) Omisión de salida

( ) Labores vía remota

( ) Suspensión de actividades presenciales

( ) Otra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Todo lo anterior con base en la legislación vigente aplicable que a continuación se señala:

**Estatuto Universitario**

**ARTÍCULO 118.- DE LAS FACULTADES DE LAS PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS.** Son facultades de las y los directores de las Unidades Académicas las siguientes:

**V.** Dictar en todo momento las medidas adecuadas para el buen funcionamiento de la Unidad Académica;

**ARTÍCULO 119.- DE LAS OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS.** Son obligaciones de las personas titulares de la Dirección de las Unidades Académicas las siguientes:

**IV.** Cuidar que, en la Unidad Académica, se desarrollen las labores ordenada y eficazmente;

**V**. Vigilar que se cumplan con las normas y políticas de la Universidad relacionadas con la contratación, control de asistencia y permisos del personal académico de la Unidad Académica correspondiente;

**Ley General de Educación**

**Artículo 75.- Son infracciones de quienes prestan servicios educativos:**

**II.-** Suspender el servicio educativo sin que medie motivo justificado, caso fortuito o fuerza mayor;

**III.-** Suspender clases en días y horas no autorizados por el calendario escolar aplicable, sin que medie motivo justificado, caso fortuito o fuerza mayor;

Agradeciendo su apoyo e instrucciones pertinentes, para que nuestros colaboradores no se vean afectados en sus percepciones correspondientes, reciba un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

Puede ser firma autógrafa o electrónica

***Por una humanidad culta***

**Autoriza**

DR. ---------------------------------------- **MTRA. MARÍA DELIA ADAME ARCOS**

TITULAR DE LA DIRECCIÓN UNIDAD ACADÉMICA **SECRETARIA GENERAL UAEM**

C.i.p , Titular de la Dirección de Personal UAEM

C.i.p. Titular de la Dirección de Protección y Asistencia UAEM

Archivo

|  |  |
| --- | --- |
| Correo electrónico, teléfono y/o extensión del solicitante: |  |
| *PARA LLENADO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL* | |
| Procede: SI ( ) NO ( ) | Motivo: |