



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ARCHIVOS

En la ciudad de Cuernavaca Morelos, siendo las **10:00 horas**, del día **quince de octubre del año dos mil veinte**, reunidos de manera virtual, mediante la plataforma Google meet, los **CC. Mtra. Fabiola Álvarez Velasco**. - Secretaria General y Presidenta del Comité de Archivos, **Dr. Pedro Antonio Márquez Aguilar**. - Director General de Planeación Institucional, suplente del Coordinador General de Planeación y Administración, **C.P. Elvia Silvestre Díaz**. - Directora de Contratos y Convenios, suplente del Abogado General, **LI. Ignacio Sánchez Zamudio**.- Director General de Tecnologías de la Información y Comunicación, **Lic. Mariana Chit Hernández**.- Titular de la Unidad de Transparencia, **Mtro. Jesús Eduardo Licea Reséndiz**.- Secretario Ejecutivo del Colegio de Directores, **C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa**.- Director de Gestión de Archivos y Secretario del Comité de Archivos, y el **Dr. José Carlos Aguirre Salgado**.- Director de Normatividad Institucional, en su calidad invitado, reunidos con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Archivos, quienes fueron convocados oportunamente por el Director de Gestión de Archivos, bajo el siguiente orden del día:-----

-----ORDEN DEL DÍA-----

1. Verificación del quórum legal, para sesionar. -----
2. Aprobación y/o modificación del orden del día. -----
3. Revisión del anteproyecto de Reglamento de Gestión Documental y Administración de Archivos de la UAEM. -----
4. Aprobación de los Lineamientos de la de la Oficina de Correspondencia de la Administración Central. -----
5. Nombramiento de suplentes de los integrantes del Comité. -----
6. Presentación y aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística y-----
7. Presentación del procedimiento y ficha de valoración, para iniciar los trabajos de valoración de las series documentales de las Unidades Académicas, Institutos y Dependencias Administrativas.-----

El **C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa**, Director de Gestión de Archivos y Secretario del Comité de Archivos, dio la bienvenida a todos los presentes, agradeciendo su presencia en la reunión, acto continuo se procedió al desahogo de la Orden del Día, como a continuación se manifiesta:-----

PRIMERO. –VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. Se procedió al pase de lista de los integrantes del Comité, confirmándose la presencia de cinco de los titulares como ha quedado especificado al inicio de la presente Acta, por lo que se declaro la existencia del Quórum legal, para llevar a cabo la presente reunión, de conformidad con el artículo once del Acuerdo por el que se crea y se establecen las bases de funcionamiento del Comité de Archivos de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos-----

SEGUNDO. – APROBACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. - Al respecto se dio lectura al Orden del Día de la Primera Sesión del Comité, a fin de modificarla o probarla, por lo



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

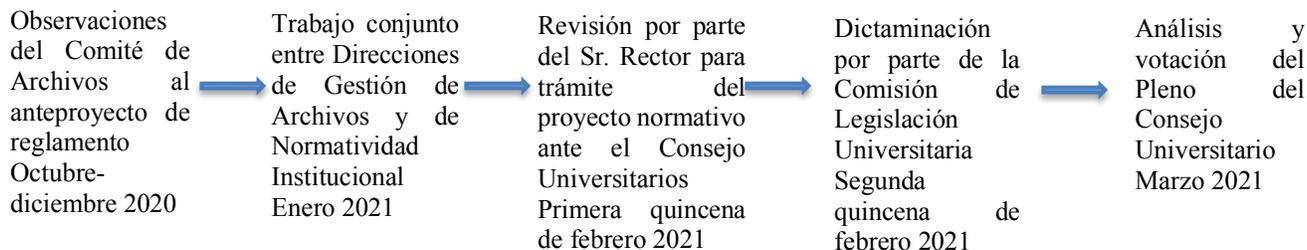
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

que, en virtud de no existir cambio alguno, se procedió a llevar a cabo la votación correspondiente, aprobándose la misma por unanimidad de votos.-----

TERCERO. – REVISIÓN DEL ANTEPROYECTO DE REGLAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UAEM-----

Al respecto, el Secretario del Comité de Archivos, solicita al **Dr. José Carlos Aguirre Salgado**, Director de Normatividad Institucional, quien se encuentra como invitado, haga uso de la palabra a fin de plantear al Comité los posibles escenarios, con respecto al procedimiento para llevar a cabo los trabajos del anteproyecto, quien en uso de la palabra manifestó lo siguiente:-----

La Primera propuesta es realizar los trabajos con la Comisión de Legislación en el primer trimestre del 2021, y la segunda Propuesta es incluirla en los trabajos de la Comisión en el 2020, al respecto recalcó que la prioridad en este momento al cierre de 2020 de dicha Comisión del Consejo Universitario es la Reforma integral al Estatuto Universitario, por tal motivo los integrantes del Comité consideraron la propuesta inicial como la más idónea, ya que el tiempo del proceso es mayor, como se contempla en la tabla que se muestra a continuación, el Estatuto Universitario ya estaría reformado, además de señalar, que es posible que se pudiera contar con la legislación estatal en materia de archivos. Acto continuo se procedió a llevar a cabo la votación correspondiente, aprobándose por unanimidad de votos la primera propuesta, quedando de la siguiente manera el acuerdo:



Así mismo se comentó que, en el Estatuto Universitario vigente, no existe un apartado en materia de archivos, por lo que considera importante que se incluya en la propuesta de reforma del Estatuto Universitario, al respecto el **C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa**, propone lo siguiente: El Área Coordinadora de Archivos, presentará al Comité, una propuesta en materia de archivos, para participar en la reforma integral del Estatuto Universitario, la cual se presentará en la próxima sesión para su análisis y aprobación correspondiente. -----

CUARTO. - ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE LINEAMIENTOS DE LA OFICINA DE CORRESPONDENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL. -----

Respecto de este punto el Secretario del Comité llevó a cabo la presentación del Acuerdo, manifestando que dicho proyecto surge para atender la necesidad de la institución y al mismo tiempo, cumplir con la ley en materia de archivos, agregando, que la comunicación interna de la Universidad, se llevará a cabo mediante oficios enviados por correo con firma electrónica, en apego a los Lineamientos establecidos por UAEM y, que la Oficina de Correspondencia de la



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

Administración Central, atenderá la recepción y entrega de la documentación externa de personas físicas y morales, se propone modificación en este Punto Cuatro, ya que el Comité no tiene facultades para aprobación del Acuerdo de Creación, únicamente el Sr. Rector de la UAEM, una vez analizado y valorado el punto en comento, queda de la siguiente manera: **Análisis y propuesta sobre el Acuerdo de Creación de la Oficina de Correspondencia de la Administración Central**, el cual se turnará a la Oficina del Abogado General, para su revisión correspondiente, por lo que se procedió a llevar a cabo la votación, aprobándose por unanimidad de votos.

QUINTO. - NOMBRAMIENTO DE SUPLENTE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ- Al respecto se acordó lo siguiente: Que los titulares que estuvieron presentes en la reunión, designen a la persona que los va a suplir, en caso de no poder asistir a las reuniones del Comité y, los Titulares que no estuvieron presentes, designen al suplente a través de oficio, en un término de cinco días hábiles, posteriores a la reunión, llevándose a cabo la votación y aprobándose por unanimidad de votos el punto correspondiente. Una vez aprobado el punto anterior, se procedió a designar a los suplentes de los titulares presentes en la reunión, en uso de la voz el **C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa**, manifestó que como excepción en el caso de la **Mtra. Mtra. Fabiola Álvarez**, Secretaria General y Presidenta del Comité de Archivos, de conformidad con el artículo cinco del **Acuerdo por el que se crea y se establecen las bases de funcionamiento del Comité de Archivos de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos**, las ausencias de la Presidenta, las suplirá el Titular del Área Coordinadora de Archivos, recayendo dicho nombramiento en el Director de Gestión de Archivos.

TITULAR

SUPLENTES

Lic. Ignacio Sánchez Zamudio
Mtro. Jesús Eduardo Licea Reséndiz
Dr. Álvaro Zamudio Lara
Lic. Mariana Chit Hernández,

C.P. Carlos Alberto Hernández
Temamatla Figueroa

Lic. Alfonso Ángel Ruiz Palacios
Mtro. Luis Pastor Larracilla Jiménez
Dr. Pedro Antonio Márquez Aguilar
Lic. Melissa Mayantel Peralta
Ramírez
Lic. Rosalía Jiménez Duque

SEXTO. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

El **C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa.- Director de Gestión de Archivos**, al respecto comentó que el equipo de la Dirección de Gestión de Archivo, ha estado llevando al interior de la Universidad un arduo trabajo, en coordinación con todas las Dependencias Administrativas, Unidades Académicas e Institutos, con quienes se han reunido en varias ocasiones llevando a cabo el análisis de las funciones y atribuciones, de acuerdo a la normatividad aplicable en materia de archivos, con el propósito de definir la metodología para estructurar el Cuadro General de Clasificación Archivística; determinándose los niveles del



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

instrumento antes señalado, como son: Fondo, Sección y Serie Documental, a fin de ir dando cumplimiento a lo mandatado en la Ley General de Archivos, toda vez que la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, es sujeto obligado de la misma. Acto continuo, se llevó a cabo la presentación del Cuadro General de Clasificación Archivística, puntualizando, que dicho cuadro es el reflejo de la estructura documental de la institución, por lo que una vez presentado y explicado a detalle cada una de las Series Documentales, se sometió a consideración del Comité, siendo aprobado por unanimidad de votos.-----

SÉPTIMO. PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y FICHA DE VALORACIÓN, PARA INICIAR LOS TRABAJOS DE VALORACIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS, INSTITUTOS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS-----

Al respecto, el **C.P. Carlos Alberto Hernández Temamatla Figueroa**, llevó a cabo la presentación del formato de Ficha de Valoración Documental, dando un ejemplo práctico del trabajo que se tendrá que desarrollar, de manera coordinada con el Comité de Archivos, el Área Coordinadora de Archivos y las Áreas productoras de la documentación, manifestando que en la próxima sesión, se hará del conocimiento el plan de trabajo para llevar a cabo los trabajos relacionados con la valoración documental, de acuerdo a la normatividad aplicable en la materia.-----

Una vez desahogado el Orden del Día y no habiendo más asuntos que tratar, el Secretario del Comité, agradeció la asistencia de los participantes, declarando cerrada dicha sesión, siendo las doce horas con veintiún minutos, del día quince de octubre del año dos mil veinte, firmando de manera electrónica los que en ella intervinieron.-----

MTRA. FABIOLA ÁLVAREZ VELASCO
SECRETARIA GENERAL Y PRESIDENTA
DEL COMITÉ DE ARCHIVOS

DR. PEDRO ANTONIO MÁRQUEZ AGUILAR
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN
INSTITUCIONAL
SUPLENTE DEL COORDINADOR GENERAL
DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

C.P. ELVIA SILVESTRE DÍAZ
DIRECTORA DE CONTRATOS Y
CONVENIOS
SUPLENTE DEL ABOGADO GENERAL

L.I. IGNACIO SANCHEZ ZAMUDIO
DIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE
LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS COMITÉ DE ARCHIVOS

**MTRO. JESÚS EDUARDO LICEA
RESÉNDIZ**
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
COLEGIO DE DIRECTORES

LIC. MARIANA CHIT HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

**C.P. CARLOS ALBERTO HERNÁNDEZ
TEMAMATLA FIGUEROA**
DIRECTOR DE GESTIÓN DE ARCHIVOS
Y SECRETARIO DEL COMITÉ

INVITADO ESPECIAL

DR. JOSÉ CARLOS AGUIRRE SALDADO
DIRECTOR DE NORMATIVIDAD

La presente foja forma parte de la primera sesión del Comité de Archivos de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, celebrada el día quince de octubre del año dos mil veinte, de manera virtual mediante la plataforma Google meet.

Se expide el presente documento firmado electrónicamente de conformidad con el ACUERDO GENERAL PARA LA CONTINUIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA PROVOCADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19) emitido el 27 de abril del 2020.

El presente documento cuenta con la firma electrónica UAEM del funcionario universitario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y es válido de conformidad con los LINEAMIENTOS EN MATERIA DE FIRMA ELECTRÓNICA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ESTADO DE MORELOS emitidos el 13 de noviembre del 2019 mediante circular No. 32.

Sello electrónico

CARLOS ALBERTO HERNANDEZ TEMAMATLA FIGUEROA | Fecha:2020-11-24 17:31:00 | Firmante

5lQVcnj2jzDRITjBV9AapRI6lP1y/UCG4x09gXr7jETVrV6GUEZA8lprGh+bMVftp+gp/LNSJqAHF6X9YXpze7hP/kH7mD9Po2u1DuzfjnA8DCvve7FMO5WDC08wC5N5XE6OLF0tff
apyc0SjXfiFsvmYQXHS+wuRdpEnaio6XFC7YWFcd11strjTsRJE6Qaxq+ExhDZGG1wdqJqlb2qfhnTTA7PVIYfZqC46ZNNMC2aNVHCfNFUeXydv/DH2QgWxv9GIUAbTCS2ny
Px/ZY7zP0Wmsh5DUugrswl5fiskMRxCbsTUM9Ui5Op+DocD5sB6COA/+pBK0ARuYiC3A==

ELVIA SILVESTRE DIAZ | Fecha:2020-11-24 17:46:57 | Firmante

uNbEvXaXdYSJhCR721MSVdlYovaEw6EqLT/6CgrbNMsx33sg81ZOBWuVnKZDsRE1BF2aBdaLiAgBYqxdMvIly6veZuKHKq6WsFERzYCFq5p95l2vWNRu0Xx8TYuUvofc8AVs6
sNdQ7VTNTI0pSz3kT9HRqo3ymt0Bj9VczlUc6v6ZWmUW5lmoLgF2z2wfl2gyiOhkmlfuCH6uhcAckR4QLhkYlod13w6LxY1KK1KusvwutWb24TrYMUusncqkZ2rStyhZMQIB7F0
7jXkwHBIYIMMQWDLui7AIPQxd6qrqMMH/+CQR1GJd15b+yKAuXOT+eli1mHcTc1qMUj9x26hA==

PEDRO ANTONIO MARQUEZ AGUILAR | Fecha:2020-11-24 17:56:47 | Firmante

26Mp8MHdD+6v3Tc+iEkBaHYZLOxJVagfr2T//TnjSV64rdhxxCPHllxmAcNbEX59uyDUdOgsFvKRsbw88CZ/5jgPtYgylllHoSg8Xlh+aWR7RlXtqPAtoPcJJ3FyR+jV2HPMR4Sa6
eLFVksCm4RYGUXvEsVMQ+RThxWNEOK5uP57yu/t6peDDNhUIUYlgSAireqdky72qylVhLteXl1HypLzGYaqFHBRCYKp1/M/mpZFM2YNZQcc0VBQAPd0kTs5wanJ0wnwK/4s
E3/MNOgJ30m0CncdWO/xzV5VDk4xBeSxpk6WH9nX8GO03VcYf+k1pMK6luZkENJ2Qczkhg==

FABIOLA ALVAREZ VELASCO | Fecha:2020-11-24 18:47:47 | Firmante

1CfqovdmlSjR3lpDwDIYSJiSABnaMK4iBSrjYxaAknJJD2CchIQlGf11Whz/AkZ83VuxnteJNjveosXY65qCV1x6lVWaCKMvKX2lCDMSVBF0gyPF6RcPHgTCIR8c2xeQ0jrbVsCnagf
Msj7xTwm1JG3z72etZKVmanP2n+p0rUSslwCil48QJga44eFhjPpuW94CnrH22OiuUMyg57Oqrcm7jbr3O0vdrgrshHNTwWcyDmAM0j4eLH3OQZbxLGoYvfl1BqjP7AuTpBq7H4
s2n+HE704A6FMfbyAYkg2F+UR7vGgYqJKBlgPAFm5Fh7FadlgrRTYj2D9cg+owXguX6A==

JESÚS EDUARDO LICEA RESÉNDIZ | Fecha:2020-11-24 19:33:24 | Firmante

kYqFm9TlUmGgzl6hALo1ncrXldkLrEalzCDUJr+7glsnJgEGokNkFtL//NqgDFhfowjyV8QGZhdEPevOD8eHFhkVgnRRqMM1j9lS7Pwlo1YoABsEAJ9y24KJtWVZJKnlco8XiAvA6
NoLQitHolOJfjhSL9S5UJek19ePxp4LomXsS8CepCSY0E+PSKIMTx+nLP33lVbivziVQWo3zNUKvP15jr4zIqod5cUtKNYqQQkp34AvufqjPqOY/ro8n0F1pOuNmzNn8uZfZMuV6IEZ
Dqbbm3lGVRMYsntAn+20bJZ5am5yBIEZkl36sLnM5Lqho7v830Gq3azVH7MIEHd5g==

JOSE CARLOS AGUIRRE SALGADO | Fecha:2020-11-24 20:19:40 | Firmante

NQDyrCE6wGjplP0rkaAPxAHHSXUp5lI2Re0d0+Vds0CCb/K0211pyT24FSPS0HixzPROre5Ct2rOuZH3ETSCqf3pOnj6+Dcb/Gf5oMB0Es00t0369vzW4ef3na1Im5bKxkAL91Tav
pNWeXwHRI8CQLbxYpaDPLe7dn/pUejjTVqHFK8/sXJUDnrafyPVsweXPV3gTUNeZ4CJd9VcfP+T+ulojLh5rFXqt5M+TBMau6F1eb8KqdpWuEynjszcg6+0lrwWLYKerudUbYP4u
w3w4mwLyAUaXwSjQ0vdV/BJRpTG1ZaJkmmppxpkkuBeTye/LPDb0AbxPyEjPgDpA==

IGNACIO SANCHEZ ZAMUDIO | Fecha:2020-11-25 09:37:12 | Firmante

Y8l5CWLUGkaeNu8ASz9vMEFzRat2dHEHAPOLktZadF0246cUyCr6r/6FVkpHxWlFihTxOu7ZG3qJpTli6PAssj4dkEeD/g4WBjRu1x0LpCEwEDiazd7BpAIDnJnXEGO9ATd4omb
re1lOifci6UM6x6lWbRBA/PY98ZQpTMScyG9sZSSGJwz3Fp7dlU0A+9dad0MncMPBNh3RVta4KfVXErQHML2nm5+kv4Arf5TcCAvqmpZ2QospbqDyikIi14PuwBhdfe11rW2Tki8
wFTqbiQoMeHEjDvgooloEDZpYl6z0GIV8wHB8tOlu+ZcK27OGuu8A/y8kVtp5vLknRQ==

MARIANA CHIT HERNANDEZ | Fecha:2020-11-30 14:48:57 | Firmante

GyHzhN/r5n0uxg1WO6k9ezGcoplKkKL07CEEgScuKuHo6twnbtwH25K9g2CKqPqAtPfcP04LlnjdQ6PrBADP/SDxYSUstSptyaVvSxrQj0jhgPyh4OzrBoo0xez/3P8hUuZwURX6T
SDeNkhjMdZ6MBmAnhzYw0fxGZk3KD9V1F0Kj3JinyVmAj9A/PYvK1xquGFOGBSW+qf5YF8SX+nuGB7x/KCk+trNcWZJAvlZwmn07wgNNVm9FXLHR09ZgNjxwi5UaelYvw
SB64vZeuHnRCVvrQsvJXA1ksoF//76nWmY1uCAzUs/28Mo0OweHAHMICWtokjUg5T0pkag==

Puede verificar la autenticidad del documento en la siguiente dirección electrónica o
escaneando el código QR ingresando la siguiente clave:



<https://efirma.uaem.mx/noRepudio/JYlc4Jq1f7nINKEP9gD0vppqfIFKjSNm>

gAIW0c