



Cuernavaca, Morelos; a 30 de noviembre de 2022.

CIRCULAR No. 11

**CC. SECRETARIOS, TESORERA GENERAL, ABOGADO
GENERAL, COORDINADOR GENERAL,
DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE
UNIDADES ACADÉMICAS, DIRECTORES DE DEPENDENCIAS
ADMINISTRATIVAS, SITAUAEM, STAUAEEM, FEUM
P R E S E N T E S**

De conformidad con lo establecido en los artículos 13, 27, 28 fracción IV, 30 fracción II y 55 de la Ley General de Archivos, 11 fracción IV, 26, 27 y 41 fracción V y VI, del Reglamento de Gestión Documental y Archivos, de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, se solicita a los titulares de las áreas productoras enviar en el primer trimestre de cada año, los inventarios generales de expedientes actualizados, mismos que facilitarán el desarrollo de las actividades universitarias, la toma de decisiones, la rendición de cuentas y transparencia, los procesos de entrega-recepción, las bajas de expedientes y la conservación del patrimonio documental histórico de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

Los inventarios actualizados deberán ser enviados al correo electrónico seriesdocumentales@uaem.mx, los que serán revisados por personal de la Dirección de Gestión de Archivos e incorporados a la base de datos del Patrimonio Documental de la UAEM.

Es importante señalar que, las Dependencias Administrativas que cuenten con ventanillas de servicio, algunas de ellas con procesos certificados, no aplicarán el procedimiento de recepción documental, para no interferir en los procesos que vienen realizando en beneficio de la institución, como es el caso de la Dirección de Personal, Dirección General de Servicios Escolares, y ventanilla única de la Dirección de Presupuestos.

Asimismo, se hace de su conocimiento que derivado de los trabajos de identificación y valoración de las series documentales de la institución, como medios de control y consulta archivísticos, se elaboraron los siguientes instrumentos:



- Cuadro General de Clasificación Archivística
- Catálogo de Disposición documental
- Inventarios generales de expedientes
- Inventarios de baja y eliminación de expedientes.

Por lo anterior, se pone a su disposición el Manual de Procedimientos Archivísticos de aplicación para todas las áreas productoras de documentación de esta Institución Educativa, documento que permitirá homologar y clarificar los procesos archivísticos de: a)Recepción Documental, b)Apertura, Integración y Cierre de Expedientes, c)Instalación de expedientes en el archivo de trámite, y d)Bajas y eliminación de expedientes, visible en la dirección electrónica <https://www.uaem.mx/gestion-archivo/>.

Sin otro particular, me despido de ustedes y les envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Por una humanidad culta

DRA. FABIOLA ÁLVAREZ VELASCO
SECRETARIA GENERAL
(firma electrónica)

C.c.p. Archivo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

Se expide el presente documento firmado electrónicamente de conformidad con el ACUERDO GENERAL PARA LA CONTINUIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA PROVOCADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19) emitido el 27 de abril del 2020.

El presente documento cuenta con la firma electrónica UAEM del funcionario universitario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y es válido de conformidad con los LINEAMIENTOS EN MATERIA DE FIRMA ELECTRÓNICA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ESTADO DE MORELOS emitidos el 13 de noviembre del 2019 mediante circular No. 32.

Sello electrónico

FABIOLA ALVAREZ VELASCO | Fecha:2022-11-30 10:23:27 | Firmante

IBmlMW6VUvtOUdhH/x2nriG/yfgmU3xzgGkT69XvVmz1i+39qEBzrOolxzPPn9kX9nUMZXKahIMUoB42hleEDN8+2Z5AFP5QbKf46UnzGoH2I6aQWopsKZKvVRLAJOE Mi+EdfYJqNjvlHEIrDn/H7nnnunjX4NZ6Ltc1m0/to8CY91uPocEt7FYbeAU7oISX/rwlqQ4OYH+L8Gp0M7Zgd0HqisVXi5HA44PA1hz5Z/H+KTix3O6nJIM9omgrCOphBYsg4XDfjcYLhu/5WTWB9pr3K6CujvDtNTKiPhvkXRm07snB+mWzqKKn0LB2CUTZQ6GhpKKsEocXGXx1sHy4PQ==

Puede verificar la autenticidad del documento en la siguiente dirección electrónica o escaneando el código QR ingresando la siguiente clave:



[45zrFBp1o](#)

<https://efirma.uaem.mx/noRepudio/xCVLypLWvddeMqNDwkLuBn0YVaB8Uomh>

