



Cuernavaca, Morelos; a 1 de septiembre de 2020.

CIRCULAR No. 11

.C. SECRETARIOS, TESORERA GENERAL, ABOGADO GENERAL, COORDINADORES Y DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE UNIDADES, FACULTADES, INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN, SINDICATO ADMINISTRATIVO, SINDICATO ACADÉMICO, FEUM.

Con el propósito de cumplir las diferentes obligaciones de pago en nuestra Institución de todas y cada una de las Unidades Académicas y Administrativas y, considerando que a la fecha del presente aún estamos en contingencia por el **SARS-CoV2 (COVID 2019)**, la ventanilla única de la Dirección de Presupuestos, la ventanilla de la Dirección de Personal y la recepción de comprobaciones en la Dirección de Contabilidad, recibirán físicamente dichos trámites de acuerdo al siguiente calendario:

Día / mes	Horario	Región	Recepción
08, 14, 22 y 29 de septiembre de 2020	09:00 a 10:30 horas	Norte	Todos los trámites cuyos gastos se hayan generado a partir del 27 de junio
	11:00 a 12:30 horas		La recepción de requisiciones de cualquier recurso (excepto PROFEXCE) será hasta el día 14 de septiembre de 2020
	13:00 a 14:30 horas	Sur y Oriente	Comprobaciones

La fecha de recepción para trámites de honorarios, gastos fijos y arrendamientos correspondientes al mes de septiembre de 2020 será el día 22.

Día / mes	Horario	Región	Recepción
06, 13, 20 y 27 de octubre de 2020	09:00 a 10:30 horas	Norte	Todos los trámites hasta que sea notificado el cierre de ventanilla única de la Dirección de Presupuestos
	11:00 a 12:30 horas		Comprobaciones
	13:00 a 14:30 horas	Sur y Oriente	Comprobaciones

La fecha de recepción para trámites de honorarios, gastos fijos y arrendamientos correspondientes al mes de octubre de 2020 será el día 20.

Para la validación de fichas técnicas por contratación de servicios profesionales enviar previamente a los correos electrónicos: rommel.rojas@uaem.mx y seleccion.confianza@uaem.mx

Para el cálculo de pagos complementarios enviar previamente al correo electrónico impuestos@uaem.mx.

Las facturas de los activos adquiridos con recursos CONACyT, la validación y recepción de fichas técnicas en la contratación de servicios profesionales y cálculo para pagos complementarios serán recibidos de manera física los días martes en los horarios anteriormente señalados.

Es importante señalar que, los trámites que se ingresen según el calendario anterior serán atendidos en función de las labores presenciales escalonadas.

ATENTAMENTE
Por una humanidad culta

MTRA. FABIOLA ÁLVAREZ VELASCO
SECRETARIA GENERAL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

Se expide el presente documento firmado electrónicamente de conformidad con el ACUERDO GENERAL PARA LA CONTINUIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA PROVOCADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19) emitido el 27 de abril del 2020.

El presente documento cuenta con la firma electrónica UAEM del funcionario universitario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y es válido de conformidad con los LINEAMIENTOS EN MATERIA DE FIRMA ELECTRÓNICA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ESTADO DE MORELOS emitidos el 13 de noviembre del 2019 mediante circular No. 32.

Sello electrónico

FABIOLA ALVAREZ VELASCO | Fecha:2020-09-01 13:18:01 | Firmante

WjGVMNlIixnYE9ZCTHfe+Xsa36j0JL1PY4pnPs4l6hJgTFzQDBju1Sp/tDxP5h77+igKC4tE9i/ceoEgygmHK5EHlcZDnrF/DeT0GLkneCNI3plnwd2yARK1ouYM35brA9+fvmIzHbAIS8+b7wvRjeOo4XNIDL0pSaPENm0szDf3P+XLmYjyEr6lmZSOME6PGtlw0UI+gsavfeaqS8kxt55mMdDKaviggSU1Tnlb6/ReCINwUvNpghyY5otBrjGyFFvsxZg/KLdrykVnRiS/Vf6Dh n7E284fcidX6v5A99ftH9uTQ/PzFfr4QbAxoAvRazVYrPZmqW9a+73W+T+vA==

Puede verificar la autenticidad del documento en la siguiente dirección electrónica o escaneando el código QR ingresando la siguiente clave:



kNy4mY

<https://efirma.uaem.mx/noRepudio/F4YtafiM0mjeqKqebPaWnBELz5No2srU>

