

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS**

**MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS
CENTROS E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN**





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE




Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección de Gestión del Talento Humano

Manual de Perfil de Puesto

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

**MANUAL DE PERFIL DE PUESTO
(PERSONAL DE CONFIANZA DE CENTROS E
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN)**

Fecha de Actualización: noviembre 2024		Unidad Responsable de la Información: Coordinación General de Planeación y Desarrollo Sustentable Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Clave: UAEM - MPP - 02	Versión: 17	
REALIZÓ  Mtra. Melody Medrán Cabrera Directora de Gestión del Talento Humano	REVISÓ:  Dra. María del Carmen Torres Salazar Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional	AUTORIZÓ:  Dr. Juan Manuel Rivas González Coordinador General de Planeación y Desarrollo Sustentable





ÍNDICE

1.	Introducción	3
2.	Objetivo y alcance	4
3.	Antecedentes Históricos	5
4.	Conformación Actual de la UAEM	7
5.	Identidad Institucional	10
6.	Marco Legal	12
7.	Estructura Organizacional	14
8.	Directorio	15
9.	Manuales de Perfil de Puesto	16
9.1	Centro de Investigación en Biodiversidad y Conservación (CIByC)	17
9.2	Centro de Investigación en Biotecnología (CEIB)	27
9.3	Centro de Investigación en Ciencias (CINC)	33
9.4	Centro de Investigación en Ciencias Cognitivas (CINCCo)	40
9.5	Centro de Investigación en Ciencias Sociales y Estudios Regionales (CICSER)	47
9.6	Centro de Investigación en Dinámica Celular (CIDC)	54
9.7	Centro de Investigación en Ingeniería y Ciencias Aplicadas (CIICAp)	61
9.8	Centro de Investigación Interdisciplinaria para el Desarrollo Universitario (CIIDU)	69
9.9	Centro de Investigación Transdisciplinaria en Psicología (CITPsi)	76
9.10	Centro de Investigaciones Biológicas (CIB)	85
9.11	Centro de Investigaciones Químicas (CIQ)	91
9.12	Centro Interdisciplinario de Investigación en Humanidades (CIIHu)	99
9.13	Instituto de Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas (IICBA)	105
9.14	Instituto de Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales (IIHCS)	116
10.	Glosario	124
11.	Actualización de documento	127



INTRODUCCIÓN

El Manual de Perfil de Puesto es un documento oficial que contiene la información y/o requisitos que deberá poseer el personal que conforma la estructura organizacional de la UAEM, contemplando las unidades académicas y/o dependencias administrativas.

El presente manual hace referencia de forma ordenada y sistemática, la información sobre los antecedentes, la base legal, la estructura orgánica y la descripción de puestos, como soporte administrativo, en la que se describen las relaciones orgánicas que se dan entre las dependencias que conforman a la UAEM, de acuerdo a las actividades que compete realizar a cada persona trabajadora, como un elemento de apoyo para el buen funcionamiento de la institución.

Este documento está dirigido a la comunidad universitaria para que conozcan el perfil que debe poseer el puesto y/o su personal a cargo, exhortándola a que el desempeño de sus funciones sea en estricto apego a lo dispuesto por nuestra Legislación Universitaria y acorde con los Planes y Programas Institucional de Desarrollo, con la finalidad de tener una mejora en la atención a las personas estudiantes y logrando cumplir la meta de ser una universidad de excelencia.

Es necesario destacar que los puestos que conforman el presente manual, corresponden a la Estructura Organizacional aprobada en agosto de 2022 y son referidos únicamente al personal de confianza, así mismo cabe aclarar que para el personal de nuevo ingreso es indispensable, además, cubrir los requisitos de ingreso establecidos por la Dirección de Personal.

Dicho documento informativo y de consulta deberá revisarse y actualizarse cada año consecutivo o en su defecto al momento de generarse alguna reestructuración o modificación tanto del sistema administrativo-operativo, estructura normativa y funcional de la institución o bien al momento de cambio de contenido dentro del manual.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

OBJETIVO

El presente manual tiene como objetivo definir los requisitos mínimos en cuanto a formación, experiencia, capacitación y otros, para ocupar cada uno de los puestos que conforman la Estructura Organizacional de la UAEM.

Así mismo, el manual sirve como medio de orientación para atender las necesidades de reclutamiento y selección del personal de nuevo ingreso y/o en su caso de los movimientos de personal; a su vez proporciona un esquema funcional a efecto de realizar estudios de reestructuración administrativa cuando sea necesario al interior de las unidades académicas y/o dependencias administrativas.

ALCANCE

El presente manual es aplicable para el personal de Confianza de las Dependencias Administrativas y Unidades Académicas de Nivel Superior y Nivel Medio Superior que forman parte de la estructura organizacional de la UAEM.

La importancia de este manual radica en el cumplimiento de los requerimientos normativos establecidos en la Legislación Universitaria, con propósito de organizar el trabajo y actividades de la Universidad. Así mismo, fortalecer la pertinencia de las funciones acorde a la estructura organizacional vigente.



ANTECEDENTES HISTÓRICOS

1871

Los orígenes de la UAEM se remontan al siglo XIX, cuando Francisco Leyva, gobernador del Estado de Morelos, fundó el Instituto Literario y Científico de Morelos, a través de la ley del 15 de junio de 1871, el cual inició labores el 5 de mayo de 1872. Vale decir que dicha institución no tuvo oportunidad de prosperar, pues el presidente de México en turno, Porfirio Díaz quien además depuso a Leyva como gobernador, tenía la idea de que el estado respondía a labores agrícolas más que intelectuales.

El poco apoyo al instituto provocó que para 1884, únicamente subsistiera la Escuela de Agricultura y Veterinaria, ubicada en Acapantzingo.

1938

El 25 de diciembre de 1938, debido a la coincidencia de ideologías entre Lázaro Cárdenas y el gobernador del estado, Elpidio Perdomo, se fundó el Instituto de Estudios Superiores del Estado de Morelos; siendo su primer director el licenciado Bernabé L. de Elías.

1953

Años más tarde, en 1953, y por la necesidad de incluir más carreras para el estudiantado, este organismo fue sustituido por la Universidad del Estado de Morelos, hoy UAEM, su primer rector fue el doctor Adolfo Menéndez Samará.

La Ley Constitutiva y Reglamentaria del 7 de abril de 1953, publicada en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" el día 15 de ese mes, instauró oficialmente la universidad.

1965

El 30 de enero de 1965 fue aprobada, promulgada y publicada la Ley Orgánica de la Universidad del Estado de Morelos, la cual presentaba cambios significativos respecto a la anterior.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección de Gestión del Talento Humano

Manual de Perfil de Puesto

1967

El 22 de noviembre de 1967, con la nueva promulgación de su Ley Orgánica, la UAEM obtiene su autonomía.

2008

La Ley Orgánica vigente de la UAEM fue promulgada el 21 de mayo de 2008 en el periódico oficial y entró en vigor el día 13 de agosto de 2008.





CONFORMACIÓN ACTUAL DE LA UAEM

La UAEM se encuentra conformada estructuralmente de la siguiente manera:

Dependencias de Administración Central

- Oficina de la Rectoría
- Secretaría General
- Secretaría Académica
- Oficina de la Abogacía General
- Oficina de la Tesorería General
- Coordinación General de Planeación y Desarrollo Sustentable
- Unidad de Educación Inclusiva
- Unidad de Género, Igualdad y No Discriminación
- Oficina del Órgano Interno de Control
- Procuraduría de los Derechos Académicos
- Secretaría de Extensión Universitaria

Escuelas Preparatorias

- Escuela Preparatoria número uno, Cuernavaca
- Escuela Preparatoria número dos, Cuernavaca
- Escuela Preparatoria número tres, Cuautla
- Escuela Preparatoria número cuatro, Jojutla
- Escuela Preparatoria número cinco, Puente de Ixtla
- Escuela Preparatoria número seis, Tlaltizapán
- Escuela Preparatoria Comunitaria de Tres Marías
- Escuela de Técnicos Laboratoristas



Escuela de Tipo Superior y Facultades

- Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan
 - Subsede Totolapan
- Escuela de Estudios Superiores de Jojutla
- Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec
 - Subsede Tepalcingo
 - Subsede Axochiapan
- Escuela de Estudios Superiores de Mazatepec
 - Subsede Tetecala
 - Subsede Miacatlán
- Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc
- Escuela de Estudios Superiores de Yautepec
- Escuela de Estudios Superiores de Yecapixtla
 - Subsede Tetela del Volcán
- Escuela de Estudios Superiores del Jicarero
- Escuela de Teatro, Danza y Música
- Escuela de Turismo
- Facultad de Arquitectura
- Facultad de Artes
- Facultad de Ciencias Agropecuarias
- Facultad de Ciencias Biológicas
- Facultad de Ciencias del Deporte
- Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería
- Facultad de Comunicación Humana
- Facultad de Contaduría, Administración e Informática
- Facultad de Derecho y Ciencias Sociales
- Facultad de Diseño
- Facultad de Enfermería
- Facultad de Estudios Sociales
- Facultad de Estudios Superiores de Cuautla
- Facultad de Farmacia
- Facultad de Medicina
- Facultad de Nutrición
- Facultad de Psicología
- Instituto de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección de Gestión del Talento Humano

Manual de Perfil de Puesto

Centros e Institutos de Investigación

- Centro de Investigación en Biodiversidad y Conservación (CIByC)
- Centro de investigación en Biotecnología (CEIB)
- Centro de Investigación en Ciencias (CInC)
- Centro de Investigación en Ciencias Cognitivas (CINCCO)
- Centro de Investigación en Ciencias Sociales y Estudios Regionales (CICSER)
- Centro de Investigación en Dinámica Celular (CIDC)
- Centro de Investigación en Ingeniería y Ciencias Aplicadas (CIICAp)
- Centro de Investigación Interdisciplinar para el Desarrollo Universitario (CIIDU)
- Centro de Investigación Transdisciplinar en Psicología (CITPsi)
- Centro de Investigaciones Biológicas (CIB)
- Centro de Investigaciones Químicas (CIQ)
- Centro Interdisciplinario de Investigación en Humanidades (CIIHU)
- Instituto de Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas (IICBA)
- Instituto de Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales (IIHCS)

Acuerdo por el que se reforma de manera integral el Estatuto Universitario, Título Segundo, Capítulo I publicado en el Órgano Informativo Universitario: "Adolfo Menéndez Samará". Número 89 de fecha diez de diciembre de dos mil quince.





IDENTIDAD INSTITUCIONAL

Misión

La UAEM es una institución pública y autónoma que contribuye al fortalecimiento y la transformación de la sociedad a través de la ciencia, la educación y la cultura, desde la formación de excelencia de profesionales de nivel medio superior y superior, y la construcción de una ciudadanía con competencias para la vida y el trabajo, con una perspectiva de compromiso comunitario y social para la resolución de las problemáticas a nivel local, regional, nacional e internacional.

Visión

Para 2030, la UAEM es un referente por su excelencia educativa con sentido humanista. Es líder en innovación e investigación de vanguardia y promueve la responsabilidad social universitaria, el bienestar comunitario y la construcción de una sociedad más justa, igualitaria e incluyente, a través de sus propósitos formativos que buscan incidir en la resolución de los desafíos del desarrollo sostenible

Valores

En respuesta a un contexto dinámico, adquiere especial relevancia establecer en este documento los valores que deben regir el quehacer académico y administrativo. Éstos se encuentran estipulados en el Código ético universitario, que es la normativa de mayor jerarquía en su tipo en la UAEM y cuya implementación constituye un paso trascendente para consolidar en nuestra institución la eticidad, la legalidad, el combate a la corrupción, la transparencia y la rendición de cuentas:

Solidaridad. Es uno de los núcleos éticos esenciales de nuestra acción individual y colectiva. Este valor se entiende como el reconocimiento de la vulnerabilidad del otro, y la actitud de apoyo y colaboración hacia él, lo cual nos define como sujetos éticos frente a nuestros interlocutores.

Eticidad. Es el principio rector de la convivencia que hace de nuestra institución un lugar propicio para la educación universal, laica y permanente, así como para el aprendizaje significativo, la generación de conocimientos y el desarrollo humano en sus dimensiones personal, profesional y ciudadana. Con ello contribuye a la conservación y el mejoramiento de su entorno natural, social y cultural. Este valor tiene como elementos fundamentales el respeto a la autonomía y a la dignidad humana, los cuales guían nuestra concepción y acción educativa.

Compromiso. Es el actuar ante la sociedad para forjar seres humanos íntegros, a través de una educación que les permita aprender a ser, conocer, hacer, convivir y preservar el medio ambiente y los recursos naturales para las generaciones presentes y futuras, así como a construir sentidos de vida y a definirse frente a los rumbos de la historia. Este



compromiso nos obliga a realizar el mayor esfuerzo, individual y colectivo, para cumplir con la misión y visión institucionales, buscando permanentemente nuevas y mejores formas de hacer las cosas.

Honestidad. Es la actitud y el comportamiento de un auténtico universitario, basados en la práctica cotidiana de acciones, intenciones e interacciones con veracidad, rectitud, probidad y honradez, lo cual implica privilegiar los intereses de la universidad por encima de los intereses individuales, siempre dentro del marco normativo y ético que define la vida institucional y de frente a los desafíos que la realidad nos plantea.

Libertad. Es el derecho fundamental de todo universitario de pensar, elegir y actuar con base en su razonamiento y voluntad, respetando las diferencias y límites que impone la libertad de los otros, fomentando el respeto a la dignidad humana y promoviendo la equidad.

Justicia. Son las disposiciones y principios que inclinan de un modo firme y permanente las decisiones y acciones de la comunidad universitaria, procurando la equidad y el respeto a los derechos humanos. Es nuestra lucha por el acceso universal a la educación pública, la igualdad de oportunidades, la autonomía y la dignidad humanas.

Responsabilidad social. Es la posición en la cual el ser y quehacer de la universidad y de todo universitario, como depositarios de la esencia institucional, deben basar sus interacciones colectiva e individual bajo directrices incluyentes, participativas y socialmente responsables, siempre actuando con respeto a las normas nacionales, así como a los tratados y convenciones internacionales.

1 “Código ético universitario”, Órgano Informativo Universitario “Adolfo Menéndez Samará”, año XXII, núm. 98, 2017, pp. 2-4, <https://bit.ly/2xHWNvQ>



MARCO LEGAL

La Universidad Autónoma del Estado de Morelos se regula a través de distintas atribuciones como son las siguientes:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Artículo 3° Fracción VII
Artículo 123° Apartado "A"
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos
Capítulo III: Artículo 23-A

Leyes

- Ley Federal del Trabajo
Capítulo I: Artículo 9°
- Ley de Información Pública, estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos
Capítulo II: Artículo 8, inciso 3.III.
- Ley Orgánica de la UAEM (Publicada el 21 de mayo de 2008):
Título Primero: Aspectos generales de la Universidad Autónoma del estado de Morelos:
Capítulo I: Artículos 3, 6 y 7

Capítulo II: Artículo 8

Capítulo III: Artículo 12

Título Tercero: Del gobierno Universitario:
Capítulo V: Artículo 27

Planes

- Plan Institucional de Desarrollo (2024-2030)

Estatutos

- Estatuto Universitario de la UAEM

Reglamentos

- Reglamento de Trabajo del Personal de confianza UAEM



Decretos

- Decretos emitidos por la Administración Central de la UAEM
- Decreto que Reforma, Adiciona Deroga Diversas Disposiciones del acuerdo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y protección de Datos Personales de la UAEM

Circulares

- Circulares emitidas por la Administración Central de la UAEM

Acuerdos

- Acuerdos emitidos por la Administración Central de la UAEM
- Acuerdo por el que se Adicionan, Reforman y Derogan diversos artículos del Estatuto Universitario
- Acuerdo por el que se reforman diversas disposiciones del Estatuto Universitario
- Acuerdos de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para la UAEM
- Acuerdo por el que se fija la política institucional del uso incluyente y no sexista del lenguaje en la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

Actas

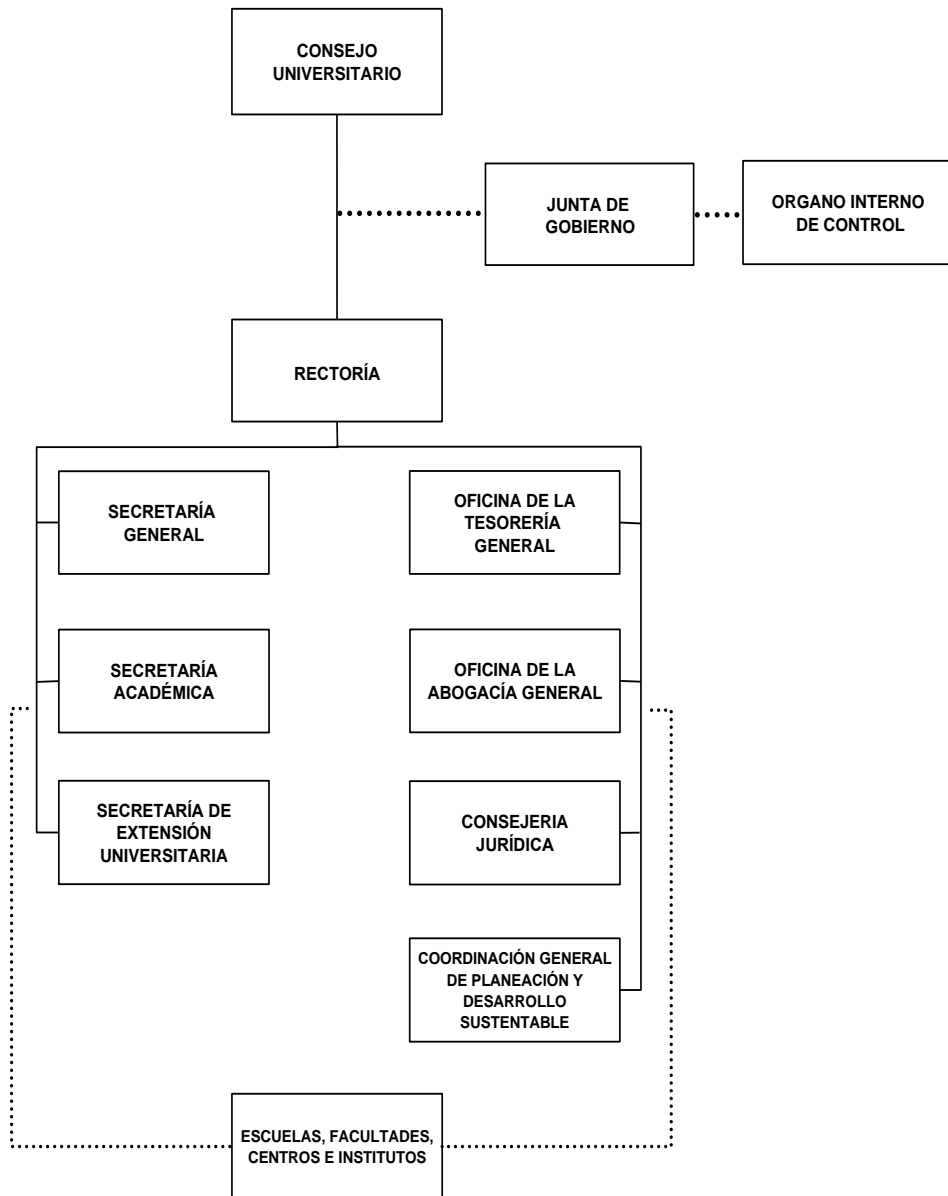
- Actas del Consejo Universitario de la UAEM

Manuales

- Manual de Perfil de Puesto
- Manual de Funciones y Responsabilidades



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección de Gestión del Talento Humano

Manual de Perfil de Puesto

DIRECTORIO

Dra. Viridiana Aydee León Hernández

Rectoría

Mtra. María Delia Adame Arcos

Secretaría General

Dra. Elisa Lugo Villaseñor

Secretaría Académica

Dr. Gerardo Gama Hernández

Secretaría de Extensión Universitaria

Mtro. Ulises Flores Peña

Abogacía General

C.P. Rosario Jiménez Bustamante

Tesorería General

Dr. Juan Manuel Rivas González

Coordinación General de Planeación y Desarrollo Sustentable





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección de Gestión del Talento Humano

Manual de Perfil de Puesto

MANUALES DE PERFIL DE PUESTO DE DE CENTROS E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN





Puesto: Dirección del Centro de Investigación en Biodiversidad y Conservación

Dependencia: Centro de Investigación en Biodiversidad y Conservación (CIByC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Naturales o afín
Idiomas:	Preferentemente ingles intermedio

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en actividades de gestión académica y de investigación
Software:	Paquetería Office y plataformas de videoconferencia
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en la información que maneje
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación universitaria y conocimientos de investigación

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Planeación
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Secretaría del Centro

Dependencia: Centro de Investigación en Biodiversidad y Conservación (CIByC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Naturales o afín
Idiomas:	Preferentemente inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en comisiones académicas y de investigación
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados, temas sensibles tratados en las sesiones de Consejo Técnico y Consejo Interno de Posgrado
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento de la legislación universitaria e investigación

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Planeación
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Centro de Investigación en Biodiversidad y Conservación (CIByC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en el manejo de bases de datos, y paquetería office
Software:	Paquetería Office y sistemas financieros
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en manejo de información sensible y documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Normatividad fiscal y conocimientos de administración

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Planeación
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Jefatura de Investigación

Dependencia: Centro de Investigación en Biodiversidad y Conservación (CIByC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Naturales, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en el manejo de bases de datos y paquetería Office
Software:	Paquetería Office, Sistema de Control Escolar, Plataforma de CONACyT
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de expedientes de personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimientos básicos de administración y conocimientos de la legislación universitaria

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Planeación
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Jefatura de Extensión

Dependencia: Centro de Investigación en Biodiversidad y Conservación (CIByC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Naturales, Administración de proyectos o áreas afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año de conocimientos básicos en administración y mecánica
Software:	Paquetería Office, plataformas de videoconferencia
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en toda la información que maneje
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación en materia vehicular: reglamento de tránsito, verificación vehicular, etc. Conocimientos sobre gestión y operación de proyectos

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Planeación
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigación en Biodiversidad y Conservación

Dependencia: Centro de Investigación en Biodiversidad y Conservación (CIByC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Naturales, Agropecuarias, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año conocimientos básicos en actividades administrativas
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en toda la información que maneje
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimientos básicos de flora y fauna de la reserva

Competencias

✓ Organización	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Calidad en trabajo
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigación en Biodiversidad y Conservación

Dependencia: Centro de Investigación en Biodiversidad y Conservación (CIByC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Naturales, Agropecuarias, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria, haber participado en al menos 1 proyecto de investigación
Software:	Paquetería Office, plataformas de videoconferencia
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en toda la información que lo requiera
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimientos sobre gestión y operación de proyectos de preferencia en el área ambiental

Competencias

✓ Organización	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Calidad en trabajo
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigación en Biodiversidad y Conservación

Dependencia: Centro de Investigación en Biodiversidad y Conservación (CIByC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Bachillerato preferentemente Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Naturales, Administración de Proyectos, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en actividades de administración, programas sociales o proyectos de investigación
Software:	Paquetería Office, plataformas de videoconferencia
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en toda la información que maneje
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimientos operación de proyectos

Competencias

✓ Organización	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Calidad en trabajo
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigación en Biodiversidad y Conservación

Dependencia: Centro de Investigación en Biodiversidad y Conservación (CIByC)

Número de Plazas: 2

Escolaridad

Grado Académico:	Nivel básico (secundaria)
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	No aplica
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en actividades de mantenimiento o construcción
Software:	No aplica
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	Mantenimiento, construcción, jardinería, flora y fauna de la reserva de REBIOSH

Competencias

✓ Organización	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Calidad en trabajo
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigación en Biodiversidad y Conservación

Dependencia: Centro de Investigación en Biodiversidad y Conservación (CIByC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Nivel básico (secundaria)
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	No aplica
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria de 1 año en preparación de alimentos
Software:	No aplica
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en información relacionada con las finanzas de la Estación Biológica de El Limón, así como información privada de las y los usuarios de la Estación
Conocimiento Específico en el Área de:	Mantenimiento y cocina

Competencias

✓ Organización	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Calidad en trabajo
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Dirección del Centro de Investigación en Biotecnología

Dependencia: Centro de Investigación en Biotecnología (CEIB)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Posgrado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Naturales o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria, con un mínimo de 5 años de antigüedad como trabajador/a académico/a adscrito al centro
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en la información general que se maneje
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, conocimiento en la Normatividad Institucional, efectuar labores académicas en la Unidad Académica

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Vocación de servicio
✓ Proactividad	✓ Creatividad
✓ Comunicación	✓ Planeación



Puesto: Secretaría del Centro

Dependencia: Centro de Investigación en Biotecnología (CEIB)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Posgrado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Naturales o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria, con mínimo 3 año de antigüedad como trabajador/a académico/a adscrito al centro
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en la información general que se maneje
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, conocimiento en la Normatividad Institucional, manejo de personal, efectuar labores académicas en la Unidad Académica

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Creatividad
✓ Proactividad	✓ Planeación
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Jefatura de Investigación

Dependencia: Centro de Investigación en Biotecnología (CEIB)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Contabilidad, Administración o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria, mínimo 1 año en Administración y gestión de proyectos de investigación
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en la información general que se maneje
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Planes de Estudios, Coordinación de Equipos de Trabajo

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Lealtad
✓ Planeación	✓ Honestidad
✓ Trabajo en equipo	✓ Responsabilidad



Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Centro de Investigación en Biotecnología (CEIB)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Administrativas, Contabilidad o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria, con 1 año en área administrativa
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en la información general que se maneje
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Normatividad Institucional, manejo de personal, gestión administrativa, Administración de proyectos y programas

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Planeación	✓ Responsabilidad
✓ Comunicación	✓ Compromiso



Puesto: Jefatura de Servicios Académicos

Dependencia: Centro de Investigación en Biotecnología (CEIB)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente Maestría
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Contabilidad, Administración, Derecho, Ciencias Naturales o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria, mínimo 1 año en bases de datos, administración del control escolar, conocimientos básicos de sistemas informáticos de control escolar, Legislación Universitaria, Planes de Estudios
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en la información general que se maneje
Conocimiento Específico en el Área de:	Sistemas informáticos de control escolar, Normatividad institucional y Planes de Estudios

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Planeación	✓ Responsabilidad
✓ Comunicación	✓ Compromiso



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigación en Biotecnología

Dependencia: Centro de Investigación en Biotecnología (CEIB)

Número de Plazas: 3

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica preferentemente Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Administrativas, Contabilidad, Informática, Ciencias de la Educación o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria, con 1 año en el manejo de bases de datos, atención al público, conocimiento en trabajo administrativo
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en la información general que se maneje
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, conocimiento en la Normatividad Institucional

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Planeación	✓ Responsabilidad
✓ Comunicación	✓ Compromiso



Puesto: Dirección del Centro de Investigación en Ciencias

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias (CINC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Doctorado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería o afín
Idiomas:	Indispensable inglés avanzado

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en la gestión de personal, así como en la investigación y la formación de recursos humanos de licenciatura y posgrado, conocimiento de la Legislación Universitaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, alta responsabilidad en el manejo de documentación institucional
Conocimiento Específico en el Área de:	Lineamientos de Dependencias Federales como CONACyT, PRODEP, así como de organismos evaluadores, CIEES, CAPEF, CAPEM, etcétera

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Planeación
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Secretaría del Centro

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias (CINC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Posgrado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería o afín
Idiomas:	Indispensable inglés avanzado

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años con conocimiento esencial de la Legislación/Normatividad Universitaria a través de cargos como coordinación de PE's o consejería en órganos colegiados (CU, CT, CIP, etc.)
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, manejo de documentos controlados, expedientes y manejo de padrones de personas estudiantes, así como de las y los trabajadores
Conocimiento Específico en el Área de:	Tener conocimiento general sobre los lineamientos de Dependencias Federales como CONACyT, SNI, PRODEP, etc., u organismos evaluadores como CAPEM, CAPEF, CIEES, etcétera

Competencias

✓ Compromiso	✓ Ética
✓ Consciencia organizacional	✓ Integridad
✓ Trabajo en equipo	✓ Capacidad de planificación



Puesto: Jefatura de Investigación

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias (CINC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	Indispensable, comprensión de textos en inglés

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria, con 2 años en el área contable y contabilidad gubernamental
Software:	Paquetería Office, paquetería contable
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, discreción en el manejo de datos bancarios y presupuesto de los Proyectos CONACYT y PRODEP
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento en reglas de operación de CONACYT, PRODEP y Miscelánea Fiscal

Competencias

✓ Iniciativa	✓ Compromiso
✓ Productividad	✓ Ética
✓ Liderazgo	✓ Orientación al cliente



Puesto: Jefatura de Gestión de Redes

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias (CINC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas, Ciencias Básicas e Ingeniería o afín
Idiomas:	Indispensable inglés técnico 60%

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en manejo de multiplataforma (windows, Linux, UNIX, MAC OSX). Manejo en redes, base de datos, servidores multiplataforma, cableado estructurado, manejo de herramienta electrónica, como multímetro, tester de red
Software:	Paquetería Office, manejo de multiplataformas, base de datos software de monitoreo de video vigilancia, software de manejo de redes
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	Sistemas de cómputo, telecomunicaciones, manejo de herramientas que se requieran para el desempeño de actividades

Competencias

✓ Flexibilidad	✓ Compromiso
✓ Confiabilidad	✓ Ética
✓ Liderazgo	✓ Adaptabilidad



Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias (CINC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en Administración Pública
Software:	Paquetería Office, sistema financiero institucional, sistema de transparencia
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, compromiso ético y confidencial sobre el manejo de información
Conocimiento Específico en el Área de:	Habilidades contables y administrativas, conocimiento de lineamientos institucionales

Competencias

✓ Iniciativa	✓ Compromiso
✓ Resolución de problemas	✓ Ética
✓ Liderazgo	✓ Colaboración



Puesto: Jefatura de Extensión

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias (CINC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente Posgrado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería, Educación y Humanidades, Humanas y del Comportamiento o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria, con 2 años en vinculación institucional y en la organización de eventos académicos
Software:	Paquetería Office, software de edición de imágenes y vídeo
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de información de datos personales y financieros
Conocimiento Específico en el Área de:	Vinculación institucional, Diseño de páginas web, Diseño de material audiovisual para difusión

Competencias

✓ Capacidad de organización	✓ Compromiso
✓ Aprendizaje continuo	✓ Manejo de relaciones
✓ Colaboración	✓ Orientación al cliente



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigación en Ciencias

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias (CINC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería, Educación y Humanidades, Humanas y del Comportamiento o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de información de las personas estudiantes, así como de las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Procesos académico-administrativos de la universidad (evaluación de programas educativos, diseño y elaboración de planes de estudios, tutorías, etc.)

Competencias

✓ Organización	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Calidad en trabajo
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Dirección del Centro de Investigación en Ciencias Cognitivas

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias Cognitivas (CINCCo)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Doctorado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Cognitivas, Ciencias Humanas y del Comportamiento o afín
Idiomas:	Indispensable inglés avanzado

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en gestiones académico-administrativa; manejo de recursos humanos, materiales y financieros; presupuestos, participación en proyectos internos y externos a la UAEM
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de información personal de las y los trabajadores académicos, de confianza, administrativos, personas estudiantes y de personas interesadas en cursos y talleres
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley Orgánica, Estatuto Universitario, Reglamento del Personal Académico, Reglamento para el Ingreso, Promoción y la Permanencia del Personal Académico de Tiempo Completo, Procedimientos de trámites académicos, Reglamento del año sabático, Reglamento de Salidas académicas, Lineamientos en Materia de Firma Electrónica, Reglamento General de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Lineamientos Generales para la Entrega-Recepción, etcétera

Competencias

✓ Análisis de problemas	✓ Capacidad para planificar y organizar
✓ Pensamiento estratégico	✓ Toma de decisiones
✓ Comunicación efectiva	✓ Delegación



Puesto: Secretaría del Centro

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias Cognitivas (CINCCo)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría preferentemente Doctorado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Cognitivas, Ciencias Humanas y del Comportamiento o afín
Idiomas:	Indispensable inglés avanzado

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en gestiones académico-administrativa; manejo de recursos humanos, materiales y financieros; presupuestos, participación en proyectos internos y externos a la UAEM, así mismo contar con al menos 3 años de antigüedad en el CINCCO
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de información personal de las y los trabajadores académicos, de confianza, administrativos, personas estudiantes y de personas interesadas en cursos y talleres
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley Orgánica, Estatuto Universitario, Reglamento del Personal Académico, Reglamento para el Ingreso, Promoción y la Permanencia del Personal Académico de Tiempo Completo, Procedimientos de trámites académicos, Reglamento del año sabático, Reglamento de Salidas académicas, Lineamientos en Materia de Firma Electrónica, Reglamento General de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Lineamientos Generales para la Entrega-Recepción, etcétera

Competencias

✓ Análisis de problemas	✓ Manejo de crisis
✓ Organización	✓ Proactividad
✓ Comunicación efectiva	✓ Escucha



Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias Cognitivas (CINCCo)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente Posgrado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en conocimiento del funcionamiento administrativo de la UAEM, en contabilidad básica, manejo de recursos materiales, humanos y financieros
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de información personal de las y los trabajadores académicos, personas estudiantes y personas interesadas en cursos y talleres
Conocimiento Específico en el Área de:	Reglamento General de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, Lineamientos Generales para la Entrega-Recepción

Competencias

✓ Asertividad	✓ Racionalidad financiera
✓ Capacidad para planificar y organizar	✓ Honestidad
✓ Optimización del tiempo	✓ Responsabilidad



Puesto: Jefatura de Extensión

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias Cognitivas (CINCCo)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente Posgrado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas, Educación y Humanidades, Ciencias Humanas y del Comportamiento o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en manejo de programas de diseño gráfico, páginas web, plataformas digitales, manejo de equipo de audio, video y fotografía
Software:	Paquetería Office, Corel Draw, Photoshop, diseño de páginas web: Wix, Adobe Illustrator, Premiere, Obs y plataformas web multimedia
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de información personal de las y los interesados en los Programas Educativos, cursos y talleres
Conocimiento Específico en el Área de:	Reglamento General de Identidad de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, Manual de identidad gráfica

Competencias

✓ Capacidad de comunicación	✓ Claridad de ideas
✓ Capacidad para planificar y organizar	✓ Calidad del trabajo
✓ Optimización del tiempo	✓ Responsabilidad



Puesto: Jefatura de Servicios Académicos

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias Cognitivas (CINCCo)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente Posgrado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas, Educación y Humanidades, Ciencias Humanas y del Comportamiento o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en organización de eventos académicos, gestión de trámites
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de información personal de las y los trabajadores académicos y de personas interesadas en cursos y talleres
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley Orgánica, Estatuto Universitario; Reglamento del Personal Académico, Reglamento para el Ingreso, Promoción y la Permanencia del Personal Académico de Tiempo Completo, Procedimientos de Trámites Académicos, Reglamento del año sabático, Reglamento de Salidas académicas, Reglamento de Servicio Social, Lineamientos en Materia de Firma Electrónica

Competencias

✓ Comunicación asertiva	✓ Amabilidad
✓ Capacidad para planificar	✓ Calidad del trabajo
✓ Optimización del tiempo	✓ Responsabilidad



Puesto: Jefatura de Investigación y Posgrado

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias Cognitivas (CINCCo)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente Posgrado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas, Educación y Humanidades, Ciencias Humanas y del Comportamiento o afín
Idiomas:	Indispensable inglés intermedio

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en trámites académico-administrativo para personas estudiantes; manejo de plataformas digitales, manejo de SADCE
Software:	Paquetería Office, SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de información personal de las y los trabajadores académicos y personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley Orgánica, Estatuto Universitario, Reglamento General de Estudios de Posgrado, Lineamientos en Materia de Firma Electrónica, conocimiento de trámites administrativos y procedimientos institucionales en torno a la investigación (CONAHCYT, proyectos financiados, convocatorias, etc.)

Competencias

✓ Análisis de problemas	✓ Capacidad de comunicación
✓ Capacidad para planificar	✓ Manejo de crisis
✓ Optimización del tiempo	✓ Amabilidad



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigación en Ciencias Cognitivas

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias Cognitivas (CINCCo)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas, Educación y Humanidades, Ciencias Humanas y del Comportamiento o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 6 meses en trámites administrativos para personas estudiantes; manejo de plataformas digitales, manejo de SADCE
Software:	Paquetería Office, SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de información personal de las y los trabajadores académicos y personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Reglamento general de estudios de Posgrado, lineamientos en materia de firma electrónica

Competencias

✓ Amabilidad	✓ Capacidad de comunicación
✓ Capacidad de adaptarse a los avances tecnológicos	✓ Responsabilidad
✓ Optimización del tiempo	✓ Profesionalismo



Puesto: Dirección del Centro de Investigación en Ciencias Sociales y Estudios Regionales

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias Sociales y Estudios Regionales (CICSER)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Sociales y Humanidades o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en la información institucional
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Rendición de cuentas	✓ Habilidad para dirigir
✓ Planeación	✓ Resolución de problemas
✓ Delegación	✓ Toma de decisiones



Puesto: Secretaría del Centro

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias Sociales y Estudios Regionales (CICSER)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Sociales, Historia y Humanidades o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Habilidades de comunicación	✓ Análisis de problemas
✓ Planeación	✓ Resolución de problemas
✓ Habilidad para dirigir	✓ Toma de decisiones



Puesto: Jefatura de Investigación

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias Sociales y Estudios Regionales (CICSER)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Sociales, Comunicación, Humanidades, Educación, Psicología, o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Habilidades de comunicación	✓ Optimización del tiempo
✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Profesionalismo
✓ Calidad del trabajo	✓ Disponibilidad



Puesto: Jefatura de Publicaciones en Ciencias Sociales

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias Sociales y Estudios Regionales (CICSER)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Letras Hispánicas, Producción Editorial, o afín
Idiomas:	Indispensable inglés avanzado

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office, Suite de Adobe
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Disponibilidad
✓ Comunicación efectiva	✓ Capacidad para aprender
✓ Excelente redacción	✓ Profesionalismo



Puesto: Jefatura de Extensión

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias Sociales y Estudios Regionales (CICSER)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Sociales, Humanidades, Ciencias de la Comunicación, Docencia o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Habilidades de comunicación	✓ Disponibilidad
✓ Facilidad de palabra	✓ Pensamiento creativo
✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Amabilidad



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigación en Ciencias Sociales y Estudios Regionales

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias Sociales y Estudios Regionales (CICSER)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Sociales, Ciencias Políticas, Humanidades, Educación, Psicología o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Excelente redacción
✓ Comunicación efectiva	✓ Capacidad para aprender
✓ Calidad de trabajo	✓ Responsabilidad



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigación en Ciencias Sociales y Estudios Regionales

Dependencia: Centro de Investigación en Ciencias Sociales y Estudios Regionales (CICSER)

Número de Plazas: 2

Escolaridad

Grado Académico:	Bachillerato preferentemente Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Contador Público, Administración de Empresas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	Enlace y Gestión, trámites financieros, SAT

Competencias

✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Administración
✓ Actitud de servicio	✓ Capacidad para aprender
✓ Capacitación constante	✓ Trabajo en equipo



Puesto: Dirección del Centro de Investigación Dinámica Celular

Dependencia: Centro de Investigación Dinámica Celular (CIDC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Doctorado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Químico-Biológicas o afín
Idiomas:	Indispensable inglés avanzado

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en la gestión de personal, y en la investigación, docencia y formación de recursos humanos
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos institucionales
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica y estatuto universitario, reglamentos específicos de Nivel Superior y Posgrado

Competencias

✓ Iniciativa	✓ Análisis y resolución de problemas
✓ Pensamiento estratégico	✓ Capacidad de organización
✓ Trabajo en equipo	✓ Ética



Puesto: Secretaría del Centro

Dependencia: Centro de Investigación Dinámica Celular (CIDC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Doctorado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Químico-Biológicas o afín
Idiomas:	Indispensable inglés avanzado

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en procesos de gestión educativa y trayectoria universitaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos institucionales
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica y estatuto universitario, reglamentos específicos de Nivel Superior y Posgrado

Competencias

✓ Iniciativa	✓ Análisis y resolución de problemas
✓ Pensamiento estratégico	✓ Capacidad de organización
✓ Trabajo en equipo	✓ Ética



Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Centro de Investigación Dinámica Celular (CIDC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente Posgrado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Administración, Contador Público o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en puestos administrativos y contables
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Lineamientos Generales del ejercicio del gasto, Estatuto Universitario

Competencias

✓ Disponibilidad	✓ Trabajo en equipo
✓ Capacidad de organización	✓ Liderazgo
✓ Iniciativa	✓ Responsabilidad



Puesto: Jefatura de Extensión

Dependencia: Centro de Investigación Dinámica Celular (CIDC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Químico-Biológicas, Administración o afín
Idiomas:	Indispensable inglés intermedio

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en acciones administrativas de vinculación, realización de actividades de difusión de la ciencia, así como en la gestión de convenios académicos
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos institucionales
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Manejo de relaciones	✓ Calidad del trabajo
✓ Búsqueda de información	✓ Adaptabilidad al cambio
✓ Capacidad de organización	✓ Iniciativa



Puesto: Jefatura de Servicios Académicos

Dependencia: Centro de Investigación Dinámica Celular (CIDC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Contador Público, Administración o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en puestos administrativos y contables, así como en normatividad universitaria y en la organización de eventos
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos personales (recibos de nómina, estados de cuenta)
Conocimiento Específico en el Área de:	Lineamientos generales del ejercicio del gasto, Estatuto Universitario, Reglas de operación PRODEP, Fiscal

Competencias

✓ Calidad del trabajo	✓ Capacidad de organización
✓ Iniciativa	✓ Aprendizaje continuo
✓ Compromiso	✓ Resolución de problemas



Puesto: Jefatura de Gestión de Redes

Dependencia: Centro de Investigación Dinámica Celular (CIDC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Informática, Computación o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en el manejo de redes y telecomunicaciones, paquetería de diseño gráfico y trabajo físico
Software:	Paquetería Office, Sistemas Operativos, Paquetería adobe o corel, help-desk, wireshark, TCPDump, apache, NetDot, etcétera
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados, información de las y los investigadores, personas estudiantes etcétera
Conocimiento Específico en el Área de:	Gestión y configuración de redes y telecomunicaciones, diseño gráfico y soporte técnico general a personas usuarias y equipos informáticos

Competencias

✓ Análisis de problemas	✓ Gestión estratégica
✓ Administración del tiempo	✓ Adaptabilidad
✓ Resolución de problemas	✓ Innovación



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigación en Dinámica Celular

Dependencia: Centro de Investigación Dinámica Celular (CIDC)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Administración, Contador Público o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en puestos administrativos y contables
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Lineamientos Generales del ejercicio del gasto, Estatuto Universitario

Competencias

✓ Disponibilidad	✓ Trabajo en equipo
✓ Búsqueda de información	✓ Liderazgo
✓ Confiabilidad	✓ Responsabilidad



Puesto: Dirección del Centro de Investigación en Ingeniería y Ciencias Aplicadas

Dependencia: Centro de Investigación en Ingeniería y Ciencias Aplicadas (CIICAp)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Preferentemente posgrado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en un puesto Académico Administrativo
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información institucional
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria

Competencias

✓ Compromiso	✓ Trabajo en equipo
✓ Ética	✓ Liderazgo
✓ Conciencia organizacional	✓ Comunicación



Puesto: Secretaría del Centro

Dependencia: Centro de Investigación en Ingeniería y Ciencias Aplicadas (CIICAp)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Preferentemente posgrado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en un puesto Académico Administrativo
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de información institucional
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria

Competencias

✓ Compromiso	✓ Ética
✓ Trabajo en equipo	✓ Comunicación
✓ Resolución de problemas	✓ Capacidad de organización



Puesto: Jefatura de Investigación

Dependencia: Centro de Investigación en Ingeniería y Ciencias Aplicadas (CIICAp)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en administración o contabilidad
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en cuentas bancarias y chequeras
Conocimiento Específico en el Área de:	Los Lineamientos Internos de la UAEM, Normatividad CONACyT, conocimientos básicos sobre las nuevas disposiciones fiscales

Competencias

✓ Comprometido	✓ Honestidad
✓ Responsable	✓ Tolerante
✓ Trabajo en equipo	✓ Confiable



Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Centro de Investigación en Ingeniería y Ciencias Aplicadas (CIICAp)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en administración o contabilidad
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria para el área financiera, y para las y los trabajadores sindicalizados en relación a su desempeño y evaluación
Conocimiento Específico en el Área de:	Lineamientos Internos de la UAEM, Normatividad CONACyT, conocimientos básicos sobre las nuevas disposiciones fiscales

Competencias

✓ Responsable	✓ Honesto
✓ Comprometido	✓ Tolerante
✓ Confiable	✓ Trabajo en equipo



Puesto: Jefatura de Extensión

Dependencia: Centro de Investigación en Ingeniería y Ciencias Aplicadas (CIICAp)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas, Artes, Cultura y Diseño, Educación y Humanidades o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en paquetería office, programas de diseño y edición de video, facilidad de palabra
Software:	Paquetería Office, programas de diseño y edición de video
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	Manejo de redes sociales, reglamentos de los programas educativos del CIICAP, lineamientos internos de la UAEM

Competencias

✓ Trabajo en equipo	✓ Confiable
✓ Responsable	✓ Creativo
✓ Honesto	✓ Comprometido



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigación en Ingeniería y Ciencias Aplicadas

Dependencia: Centro de Investigación en Ingeniería y Ciencias Aplicadas (CIICAp)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas, Artes, Cultura y Diseño, Educación y Humanidades o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office, programas de diseño y edición de video
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	Manejo de redes sociales, reglamento de los programas educativos del CIICAp, lineamientos internos de la UAEM

Competencias

✓ Trabajo en equipo	✓ Confiable
✓ Responsable	✓ Creativo
✓ Honesto	✓ Comprometido



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigación en Ingeniería y Ciencias Aplicadas

Dependencia: Centro de Investigación en Ingeniería y Ciencias Aplicadas (CIICAp)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en cuentas bancarias, chequeras. Discreción con la información personal de las y los Investigadores y personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Responsabilidad	✓ Compromiso
✓ Trabajo en equipo	✓ Disponibilidad para aprender
✓ Honestidad	✓ Adaptabilidad al cambio



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigación en Ingeniería y Ciencias Aplicadas

Dependencia: Centro de Investigación en Ingeniería y Ciencias Aplicadas (CIICAp)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica preferentemente Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria para el área financiera y de las y los trabajadores sindicalizados en relación a su desempeño y evaluación
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Responsable	✓ Honesto
✓ Comprometido	✓ Tolerante
✓ Confiable	✓ Trabajo en equipo



Puesto: Dirección del Centro de Investigación Interdisciplinaria para el Desarrollo Universitario

Dependencia: Centro de Investigación Interdisciplinaria para el Desarrollo Universitario (CIIDU)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Doctorado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Educación y Humanidades, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	Preferentemente inglés básico y francés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria de cuando menos 3 años en la gestión de personal, en la investigación y la formación de recursos humanos nivel de posgrado
Software:	Paquetería Office y de análisis de datos
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria alta responsabilidad en el manejo de documentación institucional
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica y estatuto universitario, reglamentos específicos de Nivel Superior y posgrado de la UAEM

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Planeación
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Secretaría del Centro

Dependencia: Centro de Investigación Interdisciplinar para el Desarrollo Universitario (CIIDU)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Doctorado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Educación y Humanidades, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	Preferentemente inglés básico y francés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria al menos 3 años en procesos de gestión educativa y trayectoria universitaria
Software:	Paquetería Office y para análisis de datos
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria alta responsabilidad en el manejo de documentación institucional
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley orgánica y estatuto universitario de la UAEM

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Planeación
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Jefatura de Investigación

Dependencia: Centro de Investigación Interdisciplinaria para el Desarrollo Universitario (CIIDU)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente Posgrado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Educación y Humanidades, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesario con 1 año en el manejo de base de datos y gestión
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados y expedientes de las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento de instancias de apoyo a la investigación

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Planeación
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Jefatura de Programas Educativos

Dependencia: Centro de Investigación Interdisciplinaria para el Desarrollo Universitario (CIIDU)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente Maestría
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Educación y Humanidades, Ciencias Jurídicas y Administrativas, Humanas y del Comportamiento o afín
Idiomas:	Preferentemente inglés básico y francés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en normatividad universitaria, control escolar, normatividad CONACyT, y manejo de bases de datos
Software:	Paquetería Office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes estudiantiles y documentos relacionados con la trayectoria escolar
Conocimiento Específico en el Área de:	Normativa de posgrado UAEM, y Normativa CONACyT

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Planeación
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Jefatura de Extensión

Dependencia: Centro de Investigación Interdisciplinaria para el Desarrollo Universitario (CIIDU)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura, preferentemente posgrado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Educación y Humanidades, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en vinculación institucional
Software:	Paquetería Office, Photoshop, WordPress
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria compromiso ético y confidencial sobre el manejo de información
Conocimiento Específico en el Área de:	Vinculación institucional, manejo y diseño de páginas web

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Planeación
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Centro de Investigación Interdisciplinaria para el Desarrollo Universitario (CIIDU)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente Posgrado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en administración pública
Software:	Paquetería Office, sistema financiero institucional, sistema de transparencia, sistema CONACYT
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria compromiso ético y confidencial sobre el manejo de información
Conocimiento Específico en el Área de:	Habilidades Contables y Administrativas

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Planeación
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigación Interdisciplinaria para el Desarrollo Universitario

Dependencia: Centro de Investigación Interdisciplinaria para el Desarrollo Universitario (CIIDU)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Educación y Humanidades, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office, Sistema de Control Escolar
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de personas estudiantes, etcétera
Conocimiento Específico en el Área de:	Reglamento General de Posgrado

Competencias

✓ Organización	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Calidad en trabajo
✓ Comunicación	✓ Responsabilidad



Puesto: Dirección del Centro de Investigación Transdisciplinar en Psicología

Dependencia: Centro de Investigación Transdisciplinar en Psicología (CITPsi)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Doctorado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Psicología, Educación, Humanidades, Área de las Ciencias Humanas y del Comportamiento o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 5 años en gestión académica e investigación
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en la información general que se maneje
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria y Normatividad Institucional

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Toma de decisiones
✓ Resolución de conflictos	✓ Planificación y gestión estratégica
✓ Comunicación efectiva	✓ Ética



Puesto: Secretaría del Centro

Dependencia: Centro de Investigación Transdisciplinar en Psicología (CITPsi)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Doctorado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Psicología, Educación, Humanidades, Área de la Salud o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en comisiones académicas y de investigación
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en la información general que se maneje
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Normatividad Institucional y manejo de personal

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Lealtad
✓ Toma de decisiones	✓ Ética
✓ Resolución de conflictos	✓ Desarrollo del equipo



Puesto: Jefatura de Investigación

Dependencia: Centro de Investigación Transdisciplinar en Psicología (CITPsi)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría preferentemente Doctorado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Psicología, Humanidades o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en el trabajo con grupos de investigación y en el manejo de bases de datos
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, cuidar toda la información derivada de la gestión de las personas estudiantes con el Centro de Investigación, esto es el historial académico y documentación personal
Conocimiento Específico en el Área de:	Desarrollo de proyectos de Investigación afines a psicología con algún aspecto inter o multi disciplinar con indicadores de calidad académica. Haber tomado algún curso de ética en la investigación. Tener conocimientos sobre la gestión y desarrollo de proyectos de investigación, tener experiencia en manejo de grupos de investigación. Manejo de bases de datos

Competencias

✓ Pensamiento estratégico	✓ Negociación
✓ Comunicación	✓ Resolución de problemas
✓ Trabajo en equipo	✓ Capacidad de planificación



Puesto: Jefatura de la Unidad de Servicios Clínicos

Dependencia: Centro de Investigación Transdisciplinar en Psicología (CITPsi)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Psicología o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en entrevista clínica e intervención en crisis
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Indispensable, discreción en la información general que se maneje
Conocimiento Específico en el Área de:	Código de Ética del Psicólogo, DSM-V, manejo de Pruebas Psicométricas

Competencias

✓ Ética	✓ Orientación al cliente
✓ Desarrollo de relaciones	✓ Capacidad de organización
✓ Integridad	✓ Autocontrol



Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Centro de Investigación Transdisciplinar en Psicología (CITPsi)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente Posgrado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Administración, Contabilidad, Educación, Psicología o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en gestión administrativa y manejo de personal
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en la información general que se maneje
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria Institucional y en Administración de Proyectos

Competencias

✓ Ética	✓ Pensamiento estratégico
✓ Trabajo en equipo	✓ Resolución de problemas
✓ Manejo de relaciones	✓ Habilidad analítica



Puesto: Jefatura de Extensión

Dependencia: Centro de Investigación Transdisciplinar en Psicología (CITPsi)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente posgrado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Administración, Ingeniería Industrial, Psicología o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en gestión académica y vinculación con el sector empresarial
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria, cuidar escrupulosamente la información que se publique en redes sociales y página web del CITPsi
Conocimiento Específico en el Área de:	Coordinación de actividades académicas (foros, simposios, talleres), gestión con Instituciones de educación superior y con el sector empresarial

Competencias

✓ Orientación al cliente	✓ Trabajo en equipo
✓ Calidad en el trabajo	✓ Comunicación
✓ Resolución de problemas	✓ Capacidad de planificación



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigación Transdisciplinar en Psicología

Dependencia: Centro de Investigación Transdisciplinar en Psicología (CITPsi)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Bachillerato Técnico preferentemente Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Informática, Sistemas de computación, Programador o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en programación y manejo de páginas web y redes sociales
Software:	Paquetería Office, Apache Netbeans, Inkscape, Gimp, Dbvisualizer, Openshot video editor
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en la información general que se maneje
Conocimiento Específico en el Área de:	Programación, sistemas de cómputo, diseño de páginas web, bases de datos y manejo de redes sociales

Competencias

✓ Orientación al cliente	✓ Adaptabilidad
✓ Iniciativa	✓ Innovación
✓ Pensamiento analítico	✓ Trabajo en equipo



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigación Transdisciplinar en Psicología

Dependencia: Centro de Investigación Transdisciplinar en Psicología (CITPsi)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Psicología, Administración, Ciencias de la Salud, Educación, Ciencias Humanas y del Comportamiento o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en administración escolar y manejo de plataformas CONACyT
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en la información general que se maneje
Conocimiento Específico en el Área de:	Legislación Universitaria, Normatividad Institucional, manejo de SADCE, administración de servicios estudiantiles (IMSS, CONACyT, Movilidad Académica, Ingreso, permanencia y egreso; entre otros), manejo de la plataforma PNPC y CENEVAL

Competencias

✓ Ética	✓ Flexibilidad
✓ Orientación al cliente	✓ Comunicación
✓ Trabajo en equipo	✓ Nivel de compromiso



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigación Transdisciplinar en Psicología

Dependencia: Centro de Investigación Transdisciplinar en Psicología (CITPsi)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Contabilidad, Administración o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el manejo financiero, estados de cuenta y conciliaciones
Software:	Paquetería Office, paquetería contable
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en la información general que se maneje
Conocimiento Específico en el Área de:	Código Fiscal, normas y reglamentos en Materia Fiscal, Declaración de Impuestos, Conciliaciones Bancarias, manejo financiero de recursos provenientes de la SEP, CONACYT

Competencias

✓ Ética	✓ Orientación al cliente
✓ Integridad	✓ Trabajo en equipo
✓ Colaboración	✓ Temple



Puesto: Dirección del Centro de Investigaciones Biológicas

Dependencia: Centro de Investigaciones Biológicas (CIB)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría preferentemente Doctorado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Naturales, Agropecuarias, Ciencias Básicas e Ingeniería o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria en actividades académicas, administrativas, de investigación y de gestión
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentación confidencial y datos personales de las y los trabajadores académicos y personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley Orgánica, Estatuto Universitario, Reglamentos Generales, Lineamientos y Acuerdos Vigentes

Competencias

✓ Liderazgo para el cambio	✓ Integridad
✓ Pensamiento estratégico	✓ Resolución de problemas
✓ Desarrollo del equipo	✓ Conciencia organizacional



Puesto: Secretaría del Centro

Dependencia: Centro de Investigaciones Biológicas (CIB)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría preferentemente Doctorado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Naturales, Ciencias Básicas e Ingeniería o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Preferentemente con 6 meses en actividades académicas, administrativas, de investigación y de gestión
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentación confidencial y datos personales de las y los trabajadores académicos y personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Ley Orgánica, Estatuto Universitario, Reglamentos Generales, Lineamientos y Acuerdos Vigentes

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Ética
✓ Dinamismo	✓ Conciencia organizacional
✓ Pensamiento estratégico	✓ Integridad



Puesto: Jefatura de Extensión

Dependencia: Centro de Investigaciones Biológicas (CIB)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Naturales, Ciencias Básicas e Ingeniería o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el área académica
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentación confidencial y datos personales de las y los trabajadores académicos y personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Difusión y divulgación de la ciencia

Competencias

✓ Compromiso	✓ Confiabilidad
✓ Ética	✓ Colaboración
✓ Integridad	✓ Desarrollo de relaciones



Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Centro de Investigaciones Biológicas (CIB)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el área administrativa
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentación confidencial y datos personales de las y los trabajadores académicos
Conocimiento Específico en el Área de:	Reglamentos Generales y Lineamientos vigentes

Competencias

✓ Compromiso	✓ Calidad del trabajo
✓ Ética	✓ Confiabilidad
✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Aprendizaje continuo



Puesto: Jefatura de Investigación

Dependencia: Centro de Investigaciones Biológicas (CIB)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría preferentemente Doctorado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Naturales, Ciencias Básicas e Ingeniería o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Preferentemente con 6 meses en actividades académicas, administrativas, de investigación y de gestión
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de documentos controlados, expedientes de personas estudiantes, etcétera
Conocimiento Específico en el Área de:	Administración en Programas Educativos

Competencias

✓ Compromiso institucional	✓ Capacidad de organización
✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Pensamiento estratégico	✓ Integridad



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigaciones Biológicas

Dependencia: Centro de Investigaciones Biológicas (CIB)

Número de Plazas: 3

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas, Ciencias Básicas e Ingeniería, Ciencias Naturales o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Preferentemente con 6 meses en el área administrativa y académica
Software:	Paquetería Office, Sistema de Control Escolar, Open Broadcaster software (OBS Studio), Corel VideoStudio (editor de vídeo), Moho crear plataformas 2D, Affinity Designer
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria en el manejo de documentación confidencial y datos personales de personas estudiantes, así como de las y los trabajadores
Conocimiento Específico en el Área de:	Reglamento General de Estudios de Posgrado, Reglamentos Generales y Lineamientos vigentes, Conocimientos en diseño y estructura de portafolios de multimedia y audiovisual

Competencias

✓ Compromiso	✓ Calidad del trabajo
✓ Ética	✓ Confiabilidad
✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Aprendizaje continuo



Puesto: Dirección del Centro de Investigaciones Químicas

Dependencia: Centro de Investigaciones Químicas (CIQ)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Doctorado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería o afín
Idiomas:	Indispensable inglés intermedio

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con mínimo 3 años como trabajador/a académico/a o investigador/a, mínimo 2 años en área administrativa (coordinación de carrera, posgrado entre otros)
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Académico - Administrativo

Competencias

✓ Compromiso	✓ Adaptabilidad
✓ Desarrollo del equipo	✓ Calidad en el trabajo
✓ Liderazgo	✓ Comunicación



Puesto: Secretaría del Centro

Dependencia: Centro de Investigaciones Químicas (CIQ)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Doctorado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años como trabajador/a académico/a o investigador/a
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Académica - Administrativo

Competencias

✓ Compromiso	✓ Adaptabilidad
✓ Desarrollo del equipo	✓ Calidad en el trabajo
✓ Liderazgo	✓ Comunicación



Puesto: Jefatura de Investigación

Dependencia: Centro de Investigaciones Químicas (CIQ)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria mínimo con 2 años en áreas administrativas
Software:	Paquetería Office, Adobe Acrobat
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Administración de presupuestos

Competencias

✓ Compromiso	✓ Productividad
✓ Colaboración	✓ Aprendizaje continuo
✓ Alta adaptabilidad	✓ Manejo de relaciones



Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Centro de Investigaciones Químicas (CIQ)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria mínimo con 2 años en áreas administrativas
Software:	Paquetería Office, Adobe Acrobat
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Administración de presupuestos

Competencias

✓ Compromiso	✓ Productividad
✓ Colaboración	✓ Aprendizaje continuo
✓ Alta adaptabilidad	✓ Manejo de relaciones



Puesto: Jefatura de Extensión

Dependencia: Centro de Investigaciones Químicas (CIQ)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas, Educación y Humanidades o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con mínimo 2 años de experiencia en Ciencias Sociales, Académicas o Administrativas
Software:	Paquetería Office, Adobe Acrobat
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Relaciones publicas

Competencias

✓ Compromiso	✓ Productividad
✓ Colaboración	✓ Aprendizaje continuo
✓ Alta adaptabilidad	✓ Manejo de relaciones



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigaciones Químicas

Dependencia: Centro de Investigaciones Químicas (CIQ)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con mínimo 2 años en áreas de Informática, Computación, Tecnologías de la Información
Software:	Paquetería Office, Photoshop o algún programa afín para edición
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Instalación de paqueterías académicas y de cómputo científico

Competencias

✓ Compromiso	✓ Productividad
✓ Colaboración	✓ Aprendizaje continuo
✓ Alta adaptabilidad	✓ Manejo de relaciones



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigaciones Químicas

Dependencia: Centro de Investigaciones Químicas (CIQ)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas, Ciencias Básicas e Ingeniería o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con mínimo 2 años en mantenimiento general (sistemas eléctricos, hidráulicos e infraestructura)
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	Mantenimiento en general

Competencias

✓ Compromiso	✓ Productividad
✓ Colaboración	✓ Aprendizaje continuo
✓ Alta adaptabilidad	✓ Manejo de relaciones



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro de Investigaciones Químicas

Dependencia: Centro de Investigaciones Químicas (CIQ)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Carrera Técnica
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con mínimo 1 año en áreas administrativas
Software:	Paquetería Office, Adobe Acrobat
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en manejo de documentos controlados
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Compromiso	✓ Productividad
✓ Colaboración	✓ Aprendizaje continuo
✓ Alta adaptabilidad	✓ Manejo de relaciones



Puesto: Dirección del Centro Interdisciplinario de Investigación en Humanidades

Dependencia: Centro Interdisciplinario de Investigación en Humanidades (CIIHU)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Educación y Humanidades, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Análisis de problemas
✓ Planeación	✓ Resolución de problemas
✓ Habilidad para dirigir	✓ Toma de decisiones



Puesto: Secretaría del Centro

Dependencia: Centro Interdisciplinario de Investigación en Humanidades (CIIHU)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Educación y Humanidades, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Habilidades de comunicación	✓ Análisis de problemas
✓ Planeación	✓ Resolución de problemas
✓ Habilidad para dirigir	✓ Toma de decisiones



Puesto: Jefatura de Investigación

Dependencia: Centro Interdisciplinario de Investigación en Humanidades (CIIHU)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Educación y Humanidades, Ciencias Jurídicas y Administrativas, Ciencias Humanas y del Comportamiento o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Habilidades de comunicación	✓ Optimización del tiempo
✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Profesionalismo
✓ Calidad en el trabajo	✓ Disponibilidad



Puesto: Jefatura de Publicaciones en Humanidades

Dependencia: Centro Interdisciplinario de Investigación en Humanidades (CIIHU)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura preferentemente Maestría
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Educación y Humanidades, Artes, Cultura y Diseño o afín
Idiomas:	Indispensable inglés avanzado

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Suite de Adobe y Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Disponibilidad
✓ Comunicación efectiva	✓ Capacidad para aprender
✓ Comunicación escrita	✓ Profesionalismo



Puesto: Jefatura de Extensión

Dependencia: Centro Interdisciplinario de Investigación en Humanidades (CIIHU)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Educación y Humanidades, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Habilidades de comunicación	✓ Disponibilidad
✓ Facilidad de palabra	✓ Pensamiento creativo
✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Amabilidad



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Centro Interdisciplinario de Investigación en Humanidades

Dependencia: Centro Interdisciplinario de Investigación en Humanidades (CIIHU)

Número de Plazas: 3

Escolaridad

Grado Académico:	Bachillerato preferentemente Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Educación y Humanidades, Ciencias Jurídicas y Administrativas, Ciencias Humanas y del Comportamiento, Artes, Cultura y Diseño o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesario

Competencias

✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Trabajo colaborativo
✓ Calidad en el trabajo	✓ Responsabilidad
✓ Actitud de servicio	✓ Comunicación



Puesto: Presidencia del Consejo Directivo del Instituto de Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas

Dependencia: Instituto de Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas (IICBA)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Doctorado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	Indispensable inglés avanzado

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 3 años en la gestión de personal, así como en la investigación y la formación de recursos humanos de licenciatura y posgrado, así como conocimiento de la Legislación Universitaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria alta responsabilidad en el manejo de documentación institucional
Conocimiento Específico en el Área de:	Lineamientos de dependencias federales como CONAHCyT, PRODEP, así como de organismos evaluadores, CIEES, COPAES, etcétera

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Relaciones públicas
✓ Pensamiento estratégico	✓ Ética
✓ Capacidad crítica	✓ Integridad



Puesto: Secretaría Ejecutiva de Instituto

Dependencia: Instituto de Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas (IICBA)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Posgrado
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería, Ciencias Jurídicas y Administrativas, Educación y Humanidades, Ciencias Humanas y del Comportamiento o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años de experiencia en conocimiento esencial de la Legislación/Normatividad Universitaria a través de cargos de coordinación y jefaturas de programas educativos, formación de recursos humanos de licenciatura y posgrado
Software:	Paquetería Office, SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria alta responsabilidad en el manejo de documentación institucional, manejo de expedientes de las y los trabajadores académicos, administrativos y personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Lineamientos de Dependencias Federales como CONACyT, SNI, PRODEP, SEP, etc., u organismos evaluadores como COPAES, CIEES, etcétera

Competencias

✓ Compromiso	✓ Trabajo en equipo
✓ Ética	✓ Pensamiento estratégico
✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Liderazgo



Puesto: Jefatura de Servicios Escolares de Posgrado

Dependencia: Instituto de Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas (IICBA)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Educación y Humanidades, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en atención a personas estudiantes y a las y los trabajadores académicos, en el manejo de bases de datos, Normatividad Universitaria, etcétera
Software:	Paquetería Office, SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria alta responsabilidad en el manejo de documentación institucional, manejo de expedientes las y los trabajadores académicos, administrativos y personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Normatividad Universitaria, conocimiento de los Programas Educativos, Reglamento General de Estudios de Posgrado, procesos y procedimientos de seguros, becas y sistema SADCE, administración

Competencias

✓ Pensamiento estratégico	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Autocontrol
✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Liderazgo



Puesto: Jefatura de PE de Posgrado en Ingeniería y Ciencias Aplicadas

Dependencia: Instituto de Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas (IICBA)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería, Ciencias Jurídicas y Administrativas, Educación y Humanidades, Ciencias Humanas y del Comportamiento o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el manejo de bases de datos y en Instituciones de Educación Superior
Software:	Paquetería Office, SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria alta responsabilidad y discreción en el manejo de información y documentación institucional, de las y los trabajadores académicos y personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Lineamientos de Dependencias Federales como CONAHCyT (PNPC y becas), SNI, PRODEP, SEP, etcétera

Competencias

✓ Compromiso	✓ Trabajo en equipo
✓ Ética	✓ Orientación al cliente
✓ Iniciativa	✓ Capacidad de organización



Puesto: Jefatura de PE de Posgrado con la Industria y Sustentabilidad Energética

Dependencia: Instituto de Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas (IICBA)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas, Educación y Humanidades, Ciencias Humanas y del Comportamiento o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en conocimiento esencial de bases de datos, gestión de elaboración y reestructuración de Planes de Estudios y conocimientos básicos de educación superior
Software:	Paquetería Office, SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria alta responsabilidad y discreción en el manejo de información y documentación institucional, manejo de expedientes de las y los trabajadores académicos y personas estudiantes, convenios y de organizaciones donde las personas estudiantes laboran
Conocimiento Específico en el Área de:	Lineamientos de diseños y reestructuración curricular institucionales, marcos de referencia, convocatorias de becas de CONAHCyT de dependencias

Competencias

✓ Orientación al cliente	✓ Trabajo en equipo
✓ Ética	✓ Flexibilidad
✓ Compromiso	✓ Innovación



Puesto: Jefatura de Posgrado en Ciencias

Dependencia: Instituto de Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas (IICBA)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería, Ciencias Jurídicas y Administrativas, Educación y Humanidades, Ciencias Humanas y del Comportamiento o afín
Idiomas:	Indispensable inglés básico

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en manejo de bases de datos y en Instituciones de Educación Superior
Software:	Paquetería Office, SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria alta responsabilidad y discreción en el manejo de información y documentación institucional, de las y los trabajadores académicos y personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Lineamientos de CONAHCyT (PNPC y becas), SNI, PRODEP, SEP, etcétera

Competencias

✓ Liderazgo	✓ Trabajo en equipo
✓ Compromiso	✓ Orientación al cliente
✓ Capacidad de organización	✓ Iniciativa



Puesto: Jefatura de Servicios Escolares de Licenciatura

Dependencia: Instituto de Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas (IICBA)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas, Educación y Humanidades o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en manejo de base de datos, Normatividad Universitaria
Software:	Paquetería Office, SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria alta responsabilidad en el manejo de documentación institucional, manejo de expedientes de las y los trabajadores académicos, administrativos y personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento de planes de estudios, manejo de bases de datos

Competencias

✓ Adaptabilidad al cambio	✓ Trabajo en equipo
✓ Pensamiento estratégico	✓ Autocontrol
✓ Planeación	✓ Liderazgo



Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Diseño Molecular y Nanoquímica y Tecnologías

Dependencia: Instituto de Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas (IICBA)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería, Ciencias Jurídicas y Administrativas, Educación y Humanidades, Ciencias Humanas y del Comportamiento, Ciencias Naturales o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el manejo de bases de datos, Normatividad Universitaria, planes de estudios
Software:	Paquetería Office, SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria alta responsabilidad en el manejo de documentación institucional, manejo de expedientes de las y los trabajadores académicos, administrativos y personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento sobre planes de estudios

Competencias

✓ Dinamismo	✓ Compromiso
✓ Resolución de problemas	✓ Ética
✓ Trabajo en equipo	✓ Autocontrol



Puesto: Jefatura de PE de Licenciatura en Ciencias, Inteligencia Artificial y Física y Matemáticas

Dependencia: Instituto de Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas (IICBA)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería, Ciencias Jurídicas y Administrativas, Educación y Humanidades, Ciencias Humanas y del Comportamiento o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 1 año en el manejo de bases de datos, Normatividad Universitaria, planes de estudios
Software:	Paquetería Office, SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria alta responsabilidad en el manejo de documentación institucional, manejo de expedientes las y los trabajadores académicos, administrativos y personas estudiantes
Conocimiento Específico en el Área de:	Conocimiento sobre Planes de Estudios

Competencias

✓ Dinamismo	✓ Compromiso
✓ Resolución de problemas	✓ Ética
✓ Trabajo en equipo	✓ Autocontrol



Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Instituto de Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas (IICBA)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	Necesaria con 2 años en administración pública
Software:	Paquetería Office, sistema financiero institucional, sistema de transparencia
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria compromiso ético y confidencial sobre el manejo de información financiera y datos personales de las y los trabajadores
Conocimiento Específico en el Área de:	Habilidades contables y administrativas, conocimiento de lineamientos institucionales

Competencias

✓ Compromiso	✓ Trabajo en equipo
✓ Ética	✓ Iniciativa
✓ Colaboración	✓ Liderazgo



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Instituto de Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas

Dependencia: Instituto de Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas (IICBA)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Básicas e Ingeniería, Ciencias Jurídicas y Administrativas, Educación y Humanidades, Ciencias Humanas y del Comportamiento o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	Necesaria discreción en el manejo de información de las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos y administrativos
Conocimiento Específico en el Área de:	Procesos académico-administrativos de la universidad (evaluación de programas educativos, diseño y elaboración de planes de estudios, tutorías, etc.)

Competencias

✓ Compromiso	✓ Trabajo en equipo
✓ Ética	✓ Resolución de problemas
✓ Iniciativa	✓ Alta adaptabilidad



Puesto: Presidencia del Consejo Directivo del Instituto de Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales

Dependencia: Instituto de Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales (IIHCS)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Maestría
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Educación y Humanidades, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesaria

Competencias

✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Capacidad de resolución de problemas
✓ Comunicación asertiva	✓ Conciencia organizacional
✓ Capacidad para planificar y organizar	✓ Toma de decisiones



Puesto: Secretaría Ejecutiva de Instituto

Dependencia: Instituto de Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales (IIHCS)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Humanas y del Comportamiento, Educación y Humanidades, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesaria

Competencias

✓ Gestión adecuada de conflictos	✓ Capacidad de resolución de problemas
✓ Comunicación asertiva	✓ Desarrollo del equipo
✓ Capacidad para planificar y organizar	✓ Habilidad para dirigir



Puesto: Jefatura de Programas Educativos

Dependencia: Instituto de Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales (IIHCS)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Humanas y del Comportamiento, Educación y Humanidades, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office, SADCE
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesaria

Competencias

✓ Administración del tiempo	✓ Trabajo colaborativo
✓ Calidad de Trabajo	✓ Disponibilidad
✓ Actitud de servicio	✓ Orden



Puesto: Jefatura de Servicios Escolares

Dependencia: Instituto de Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales (IIHCS)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesaria

Competencias

✓ Capacidad de adaptarse a los avances tecnológicos	✓ Trabajo colaborativo
✓ Profesionalismo	✓ Disponibilidad
✓ Atención al usuario	✓ Racionalidad financiera



Puesto: Jefatura de Enlace y Gestión

Dependencia: Instituto de Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales (IIHCS)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesaria

Competencias

✓ Capacidad de adaptarse a los avances tecnológicos	✓ Trabajo colaborativo
✓ Profesionalismo	✓ Disponibilidad
✓ Atención al usuario	✓ Racionalidad financiera



Puesto: Jefatura de Extensión

Dependencia: Instituto de Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales (IIHCS)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Humanas y del Comportamiento, Educación y Humanidades, Ciencias Jurídicas y Administrativas o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesaria

Competencias

✓ Administración del tiempo	✓ Trabajo colaborativo
✓ Calidad de Trabajo	✓ Disponibilidad
✓ Actitud de servicio	✓ Orden



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Instituto de Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales

Dependencia: Instituto de Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales (IIHCS)

Número de Plazas: 2

Escolaridad

Grado Académico:	Bachillerato preferentemente Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Humanas y del Comportamiento, Educación y Humanidades, Ciencias Jurídicas y Administrativas, Artes, Cultura y Diseño o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesaria

Competencias

✓ Administración del tiempo	✓ Excelente ortografía
✓ Capacidad de comunicación	✓ Excelente redacción
✓ Empatía	✓ Disponibilidad



Puesto: Asistente Técnico de Nivel Superior del Instituto de Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales

Dependencia: Instituto de Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales (IIHCS)

Número de Plazas: 1

Escolaridad

Grado Académico:	Bachillerato preferentemente Licenciatura
Áreas de Conocimiento o Especialidad:	Ciencias Humanas y del Comportamiento, Educación y Humanidades, Ciencias Jurídicas y Administrativas, Artes Cultura y Diseño, Ciencias Básicas e Ingeniería o afín
Idiomas:	No necesario

Habilidades Técnicas

Experiencia:	No necesaria
Software:	Paquetería Office
Responsabilidad de Manejo de información confidencial:	No necesaria
Conocimiento Específico en el Área de:	No necesaria

Competencias

✓ Administración del tiempo	✓ Trabajo colaborativo
✓ Responsabilidad	✓ Disponibilidad
✓ Actitud de servicio	✓ Coordinación



GLOSARIO

- i. **Campus.** - Demarcación territorial eminentemente denominativa donde la institución desarrolla sus fines sustantivos de servicios públicos de educación de los tipos medio superior y superior, de investigación, de difusión de la cultura y extensión de sus servicios;
- ii. **Centro.** - Unidad Académica que está conformada por las y los trabajadores administrativos, las y los trabajadores académicos y, en su caso, las personas estudiantes de posgrado, en el cual se llevan a cabo labores de investigación y/o de creación y/o de extensión de los servicios, donde se pueden desarrollar programas académicos e impartir programas educativos de especialidad, maestría y/o doctorado, afines a sus funciones conducentes;
- iii. **Ciudad Universitaria.** - Entidad en la que sesiona el Consejo Universitario y reside la Rectoría, siendo su domicilio legal de ambas autoridades el ubicado en Avenida Universidad 1001, Colonia Chamilpa, Séptimo Piso de la Torre Universitaria, C.P. 62209, en Cuernavaca Morelos;
- iv. **Consejo Universitario:** El Consejo Universitario.
- v. **Dependencia administrativa.** - Instancia de apoyo, gestión y operación de la Universidad para el cumplimiento de sus actividades sustantivas y adjetivas;
- vi. **Escuela.** - Unidad Académica conformada por las personas estudiantes, trabajadoras académicas y trabajadoras administrativas, en la cual se imparten programas académicos y educativos de los niveles de bachillerato, técnico superior universitario y/o licenciatura, además de realizar investigación, difusión de la cultura y extensión de los servicios;
- vii. **Estatuto Universitario:** El Estatuto reglamentario de la Ley Orgánica.
- viii. **Estatuto.** - El Estatuto Universitario;
- ix. **Ex alumno/a.** - Persona que ha acreditado la totalidad de los créditos de un programa educativo de la Institución y cuya relación jurídica de prestación de servicios educativos con la UAEM ha quedado completamente concluida;



- x. **Facultad.** - Unidad Académica conformada por personas estudiantes, trabajadoras académicas y administrativas, en la cual se desarrollan programas académicos y se imparten programas educativos disciplinarios, multidisciplinarios, interdisciplinarios y transdisciplinarios del tipo superior en sus niveles de técnico superior universitario, licenciatura y posgrado, además de realizar investigación, difusión de las culturas y extensión de los servicios. Dentro de esta categoría organizacional se incluye al Instituto de Ciencias de la Educación;
- xi. **Institución.** - La Universidad Autónoma del Estado de Morelos; XII. Instituto. - Dependencia académico administrativa conformada por dos o más Unidades Académicas que se agrupan por áreas del conocimiento complementarias y/o regiones geográficas del Estado de Morelos. Asimismo, pueden diseñar, desarrollar y evaluar programas educativos e integrarse por las personas estudiantes, las y los trabajadores académicos y las y los trabajadores administrativos conducentes
- xii. **Institución:** La Universidad Autónoma del Estado de Morelos.
- xiii. **Junta de Gobierno:** La Junta de Gobierno*¹
- xiv. **Ley:** La Ley Orgánica de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.
- xv. **Plan de Estudios.** - Documento institucional aprobado por el Consejo Universitario que, conforme a los Lineamientos de Diseño Curricular de la Institución, presenta un currículo en un ámbito específico de conocimientos y capacidades, cuya adquisición y desarrollo es objeto de una acreditación por los organismos competentes, así como de una certificación de estudios por parte de la Universidad de los tipos medio superior y superior;
- xvi. **Planeación universitaria.** - Proceso participativo integral y permanente, mediante el cual se precisan objetivos, se elaboran planes y programas, se ejecutan y se evalúan acciones y sus resultados en un periodo determinado; para lo cual, se aplican un conjunto de técnicas y métodos acorde al modelo universitario y a la normatividad vigente;



- xvii. **Programa académico.** - Conjunto organizado de actividades y recursos aprobados por el Consejo Universitario, que contribuyen a la formación de recursos humanos, a la investigación, la producción, así como a la extensión de los servicios y/o difusión de la cultura;
- xviii. **Programa educativo.** - Es la implementación de un Plan de Estudios en un contexto específico dentro de la propia Institución; dicha implementación incluye componentes humanos, estructurales, financieros y materiales, que dotan a cada Programa Educativo de cualidades diferentes, aun tratándose de un mismo Plan de Estudios;
- xix. **Programa Universitario.** - Es una entidad adscrita al Consejo Universitario integrada por las y los Trabajadores Académicos y Administrativos, que desarrolla programas que atienden las necesidades de la institución que por su naturaleza no pueden ser asumidas por las unidades académica
- xx. **Subsede.** – Es la entidad que se encarga de la administración desconcentrada de programas académicos y planes de estudios, bajo la estructura y mando subordinado de la Unidad Académica que designe la persona titular de la Rectoría.
- xxi. **Unidad Académica.** - Categoría que comprende a las Escuelas, Facultades y Centros, en los términos previstos en este Estatuto*²
- xxii. **Universidad:** La Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

*1. De acuerdo al Artículo 2.- Del significado de los términos más utilizados en la ley orgánica de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, aprobada el 06/05/2008 y publicada el 21/05/2008 en el periódico oficial "Tierra y Libertad".

*2. Acuerdo por el que se reforma de manera integral el Estatuto Universitario, artículo 2°, De publicado en el Órgano Informativo Universitario: "Adolfo Menéndez Samará". Número 114 de fecha veintisiete de enero de dos mil veinte uno.



CONTROL DE ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTO

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	2014	Se elabora la primera versión, reportando los principales titulares de la Administración Central.
02	2015	Se publica la segunda versión, reportando los principales titulares de la Administración Central.
03	2016	Se incorporan dependencias de las Administración Central.
04	2017	Se incorporan las dependencias Administrativas certificadas.
05	2018 (marzo)	Se modifica por reestructuración de la Administración Central.
06	2018 (noviembre)	Se modifica por reestructuración de la Administración Central.
07	2019	Se modifica por reestructuración de la Administración Central.
08	2020	Se modifica por reestructuración de la Administración Central.
09	2021 (mayo)	Se modifican las siguientes dependencias por reestructuración: Coordinación General de Planeación y Administración, Secretaría Académica, Secretaría General, Unidad de Inclusión Educativa y Atención a la Diversidad. Se integran las siguientes Unidades Académicas: EES Xalostoc, EES Jicarero, EES Jonacatepec, EES Mazatepec, EES Yecapixtla, CIIDU, Esc. Prep. Número 3, Cuautla.
10	2021 (octubre)	Se modifican las siguientes dependencias por reestructuración: Dirección de Contabilidad, Dirección de Personal, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural, Dirección General de Desarrollo Sustentable, Dirección de Educación Superior, Secretaría Técnica. Se integran las siguientes Dependencias y Unidades Académicas: Dirección de Formación Multimodal, Órgano interno de Control, Oficina de la Rectoría, FESC, EES Jojutla, EES Atlatlahucan, CIByC, Esc. Prep. Número 1, Cuernavaca; Esc. Prep. Número 4, Jojutla; Esc. Prep. Número 5, Puente de Ixtla; Esc. Prep. Número 6, Tlaltzapán, Esc. Comunitaria Tres Marías, Escuela de Técnicos Laboratoristas.
11	2022 (mayo)	Se modifican las siguientes dependencias por reestructuración: Dirección de Vinculación Académica, Dirección de Investigación y Posgrado, Dirección de Gestión de Archivo, Tesorería General, Coordinación de Cooperación Nacional e Internacional, Coordinación de Servicios de Transporte, Dirección de Presupuestos, Dirección de Contabilidad, Dirección General de Infraestructura, Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural. Se integran las siguientes Unidades Académicas: CIB, CEIB; CINCCO; CITPsi; IICBA; CIICAp; CINC; CIDC; CICSER; CIHu. Facultad de Artes, Facultad de Ciencias Agropecuarias, Instituto de Ciencias de la Educación, Facultad de Estudios Sociales.



Versión: 17 Fecha de Actualización: noviembre 2024

F-MPP-01b

12

2022
noviembre

Se modifica la redacción del manual con la finalidad de atener el Acuerdo por el que se fija la política institucional del uso incluyente y no sexista del lenguaje en la Universidad Autónoma del Estado de Morelos. Así mismo se integran las siguientes Unidades Académicas: Facultad de Nutrición, Facultad de Ciencias del Deporte, Facultad de Ciencias Químicas e Ingenierías, Facultad de Farmacia, Escuela de Estudios Superiores de Yautepec y el Instituto de Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales.

13

2023
mayo

Se modifican las siguientes dependencias por reestructuración: Secretaría Ejecutiva de la Rectoría. Coordinación General de Planeación y Administración, Dirección General de Desarrollo Sustentable, Dirección General de Infraestructura, Dirección General de Planeación Institucional, Dirección General de Administración, Dirección de Contabilidad, Dirección de Personal, Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural, Dirección de Desarrollo de Bibliotecas, Dirección de Gestión de la Calidad. Dirección de Normatividad Institucional, Secretaría Técnica. Dirección de Publicaciones y Divulgación, Dirección de Vinculación Académica, Dirección de Formación Multimodal, Dirección de Deporte, Dirección de Educación Permanente, Coordinación de Cooperación Nacional e Internacional, Unidad de Inclusión Educativa y Atención a la Diversidad, Procuraduría de los Derechos Académicos, Junta de Gobierno, y Tesorería General. Así mismo, las siguientes Unidades Académicas: Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan, Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec, Escuela de Estudios Superiores de Yecapixtla, Escuela de Estudios Superiores de Xalostoc, Escuela de Técnicos Laboratoristas, Escuela Preparatoria número Cuatro, Jojutla. Se integran: Facultad de Comunicación Humana, Escuela de Teatro, Danza y Música, Facultad de Diseño, Escuela de Turismo y Facultad de Arquitectura.

14

2023
octubre

Se modifican las siguientes dependencias por reestructuración: Oficina de la Rectoría, Dirección de Comunicación Universitaria, Secretaría de Acuerdos, Coordinación de Logística, Dirección General de Servicios Escolares, Dirección de Protección y Asistencia, Secretaría Académica, Dirección de Investigación y Posgrado, Dirección de Educación Superior, Dirección de Lenguas, Dirección de Deporte, Dirección de Cultura, Coordinación General de Planeación y Administración, Dirección General de Infraestructura, Dirección de Personal, Dirección de Presupuestos, Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural, Dirección General de Tecnologías de Información y de Comunicación, Dirección de Recursos Materiales. Así mismo, las siguientes Unidades Académicas: Escuela de Estudios Superiores de Mazatepec, Escuela de Teatro, Danza y Música, Facultad de Ciencias



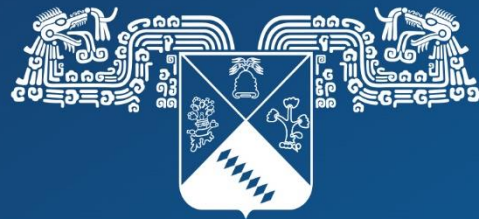
Versión: 17 Fecha de Actualización: noviembre 2024

F-MPP-01b

		Agropecuarias, Facultad de Ciencias del Deporte, Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería, Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Facultad de Estudios Sociales, Facultad de Farmacia, Facultad de Nutrición, Instituto de Ciencias de la Educación, Escuela Preparatoria Número uno, Escuela Preparatoria Número dos, Escuela Preparatoria Número tres, Escuela Preparatoria Número cinco, Escuela Preparatoria Número seis, Escuela Preparatoria Comunitaria de Tres Marías. Centros de Investigación: CIByC, CINC, CINCCo, CIICAp, CIIDU, CIB, CIQ, CIIHu, IICBA, IIHCS. Se integran: Facultad de Ciencias Biológicas, Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, Facultad de Enfermería, Facultad de Medicina, Facultad de Psicología y Unidad de Igualdad de Género.
15	2023 noviembre	Se modifican las siguientes dependencias por reestructuración: Coordinación del Complejo Universitario de la Región Oriente, Dirección de Vinculación Académica, Dirección de Personal, Dirección de Gestión y Desarrollo Estructural, Dirección de Gestión de la Calidad y Unidad de Igualdad de Género. Se integra: Dirección de Investigación Educativa.
16	2024 julio	Se modifican las siguientes dependencias por reestructuración: Coordinación General de Planeación y Desarrollo Sustentable, Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección General de Infraestructura, Dirección de Sistemas de Gestión Integral, Dirección de Seguimiento Programático, Coordinación de la Unidad de Desarrollo Sustentable, Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicación, Facultad de Diseño.
17 (vigente)	2024 noviembre	Se actualiza por modificación al formato antes llamado: Manual de Funciones y Responsabilidades y Perfil de Puesto ahora se fusiona a Descriptivos de Puesto. Dicha actualización está programada para realizarse por etapas de acuerdo a la programación interna del proceso por lo cual se actualizan las siguientes dependencias al nuevo formato: Escuela Preparatoria número uno, Cuernavaca; Escuela Preparatoria número cuatro, Jojutla; Escuela de Estudios Superiores de Jicarero, Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec, Escuela de Teatro, Danza y Música, Facultad de Ciencias Químicas e Ingenierías, Facultad de Estudios Superiores de Cuautla, Facultad de Deporte, Facultad de Diseño y Facultad de Farmacia, Coordinación de Comisiones Académicas, Dirección de Publicaciones y Divulgación, Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicación, Dirección General de Formación Multimodal, Dirección General de Investigación y Posgrado, Dirección de Desarrollo de Bibliotecas, Coordinación de Cooperación Nacional e Internacional.



Así mismo, manteniendo el mismo formato se actualizan por reestructuración las siguientes dependencias: Secretaría General, Dirección de Protección Universitaria, Coordinación de Asistencia Médica, Dirección Técnica, Coordinación de Servicios de Transporte, Coordinación Ejecutiva de Logística, Dirección General de Servicios Escolares, Dirección de Gestión de Archivo, Dirección Ejecutiva de Acuerdos, Secretaría Académica, Dirección de Educación Media Superior, Dirección General de Educación Superior, Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional, Coordinación de Desarrollo Sustentable, Dirección General de Infraestructura, Coordinación de Sistemas de Gestión Integral, Secretaría de Extensión, Dirección de Vinculación, Tesorería General, Dirección de Personal, Dirección de Contabilidad, Secretaría Ejecutiva de la Rectoría, Procuraduría de los Derechos Académicos, Unidad de Igualdad Género, Igualdad y No Discriminación, Oficina de la Abogacía General, Unidad de Educación Inclusiva.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

Por una humanidad culta

